



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28 августа 2017 г.

№ 9

г. Омск

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление внутренней политики Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях", Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление внутренней политики Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

Начальник

М.М. Каракоз

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление внутренней политики Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление внутренней политики Омской области (далее соответственно – казенное учреждение, Главное управление), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – отчет).
2. Отчет составляется казенным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
3. Отчет утверждается руководителем казенного учреждения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, и представляется на согласование в Главное управление.
4. Главное управление в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, осуществляет его рассмотрение и в случае отсутствия замечаний принимает решение о согласовании отчета.
5. При наличии замечаний к отчету Главное управление в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка, возвращает отчет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
6. Казенное учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления замечаний к отчету обеспечивает устранение соответствующих замечаний и представление отчета на повторное согласование в Главное управление.
7. Казенное учреждение размещает утвержденный и согласованный отчет на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности казенного учреждения
Омской области, в отношении которого функции
и полномочия учредителя осуществляет Главное
управление внутренней политики Омской области,
и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества

СОГЛАСОВАНО
Начальник Главного
управления внутренней политики
Омской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ года

ОТЧЕТ
о результатах деятельности

(наименование казенного учреждения)
и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества
за _____ год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень основных и иных видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности учреждения

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации, лицензии и другие документы):

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа

1.4. Сведения о количестве штатных единиц учреждения и средней заработной плате работников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Примечание (причины изменений)
1	Количество штатных единиц учреждения			
2	Средняя численность работников учреждения	х		
3	Число работников, имеющих высшее образование			
4	Число работников, имеющих среднее профессиональное образование			
5	Средняя заработная плата работников учреждения	х		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Показатели финансового состояния учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года (руб.)	На конец отчетного года (руб.)	Изменения (увеличение, уменьшение), в процентах относительно предыдущего отчетного года
1	2	3	4	5
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов			

	из них:			
1.1	стоимость недвижимого имущества, всего			
	в том числе: остаточная стоимость			
1.2	стоимость движимого имущества, всего			
	в том числе: остаточная стоимость			
2	Финансовые активы, всего			
	из них:			
2.1	дебиторская задолженность по доходам			
2.2	дебиторская задолженность по расходам			
3	Обязательства, всего			
	из них:			
3.1	просроченная кредиторская задолженность по доходам			

Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

2.3. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№ п/п	Вид деятельности учреждения, приносящей доход в соответствии с уставом	Сумма, тыс. рублей

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, в динамике в течение отчетного периода:

2.5. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе платными: _____

2.6. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

2.7. Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств и кассового исполнения бюджетной сметы учреждения:

№ п/п	Код по бюджетной классификации (КБК)	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств (руб.)	Кассовое исполнение бюджетной сметы (руб.)

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. рублей		
1.1	в том числе остаточная стоимость, тыс. рублей		
2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. рублей		
2.1	в том числе остаточная стоимость, тыс. рублей		
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. рублей		
3.1	в том числе остаточная стоимость, тыс. рублей		

4	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. рублей		
4.1	в том числе остаточная стоимость, тыс. рублей		
5	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. рублей		
5.1	в том числе остаточная стоимость, тыс. рублей		
6	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. рублей		
6.1	в том числе остаточная стоимость, тыс. рублей		
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв.м		
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв.м		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв.м		
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.		
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. рублей		

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)