



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«22» сентября 2017 г.

№ 46

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства экономики Омской области от 24 июня 2016 года № 42

Приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства экономики Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 24 июня 2016 года № 42 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства экономики Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

О.Н. Фадина

Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от «22» Сентября 2017 г. № 46

«Приложение
к приказу Министерства экономики Омской области
от 24 июня 2016 г. № 42

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Министерства экономики Омской области

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times H_{i, аб} \times M_{i, аб} ,$$

где:

$Q_{аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i, аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,ab}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользователя (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
1.	Министр экономики Омской области (далее – Министр)	1	Не более 310,00
2.	Категория «Руководители» высшей группы	4	Не более 310,00
3.	Категория «Руководители» главной группы	2	Не более 310,00
4.	Категория «Руководители» ведущей группы	7	Не более 310,00
5.	Категория «Специалисты» старшей группы	16	Не более 310,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMГ} \times S_{iMГ} \times P_{iMГ} \times N_{iMГ} + \sum_{j=1}^m Q_{jMН} \times S_{jMН} \times P_{jMН} \times N_{jMН},$$

где:

Q_{gM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

		й информации, используемых для местных телефонных соединений	голосовой информации, минут	ых для междугородных телефонных соединений	информации, минут	ых для международных телефонных соединений	номер для передачи голосовой информации, минут		иях, руб.	ях, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Министр	1	Не более 120	1	Не более 10	1	Не более 10	Не более 1,00	Не более 3,50	Не более 15,00
2.	Категория «Руководители» высшей группы	4	Не более 125	4	Не более 10	4	Не более 5	Не более 1,00	Не более 3,50	Не более 15,00
3.	Категория «Руководители» главной группы	2	Не более 125	2	Не более 10	2	Не более 5	Не более 1,00	Не более 3,50	Не более 15,00
4.	Категория «Руководители» ведущей группы	7	Не более 125	7	Не более 10	7	Не более 5	Не более 1,00	Не более 3,50	Не более 15,00
5.	Категория «Специалисты» старшей группы	16	Не более 125	16	Не более 10	16	Не более 5	Не более 1,00	Не более 3,50	Не более 15,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}$$

где:

$Q_{\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{1\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{1\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №3

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, руб.
1.	Министр	Не более 1 на человека	Не более 2000,00
2.	Категория «Руководители» высшей группы	Не более 1 на человека	Не более 700,00
3.	Категория «Руководители» главной, ведущей группы	Не более 1 на человека	Не более 500,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инт}} \times P_{1\text{инт}} \times N_{1\text{инт}}$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество SIM-карт по должности	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по должности, руб.
1.	Министр	1	Не более 700,00
2.	Категория «Руководители» высшей группы	4	Не более 350,00

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{рлс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рлс} = Q_{рлс} \times P_{рлс} \times N_{рлс},$$

где:

$Q_{рлс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рлс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рлс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 10 - 15, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвг предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвг предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2 \quad \text{— для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвг предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1 \quad \text{— для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ — расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, руб.
1.	Принтер	30	Не более 3 000,00
2.	Многофункциональное устройство (формат А4)	25	Не более 15 000,00
3.	Многофункциональное устройство (формат А3)	3	Не более 150 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спл}},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спл}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{еслс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ислс}} \times M_i ,$$

где:

$P_{\text{ислс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спл}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{г ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{\text{j ппл}} ,$$

где:

$P_{\text{г ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g - количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{j ппл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}} \times P_{i,\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j,\text{ус}} \times P_{j,\text{ус}},$$

где:

$Q_{\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i,\text{об}}$ - цена проведения аттестации i -го объекта (помещения);

$Q_{j,\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j,\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{l=1}^n Q_{\text{нп}} \times P_{l,\text{нп}},$$

где:

$Q_{\text{ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{м}} \times P_{i \text{ м}} ,$$

где:

$Q_{\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу, руб.
1.	Категория «Руководители» высшей группы	Принтер, многофункциональное устройство	Не более 1 единицы на человека	Не более 55 тыс. включительно
2.	Категория «Руководители» главной, ведущей группы, категория «Советники (помощники)», «Специалисты» всех групп	Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы на отдел	Не более 25 тыс. включительно

25. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Министр	Не более 1 единицы на человека	Не более 15 тыс. включительно
2.	Категория «Руководители» высшей группы	Не более 1 единицы на человека	Не более 10 тыс. включительно

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прлк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прлк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прлк}} \times P_{i \text{ прлк}},$$

где:

$Q_{\text{прлк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прлк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8

Таблица № 8

№ п/п	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу, руб.
1.	Министр	Не более 1 единицы на человека	Не более 35 тыс. включительно
2.	Категория «Руководители» высшей группы	Не более 1 единицы на человека	Не более 20 тыс. включительно

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{i \text{ обин}} ,$$

где:

$Q_{\text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{i \text{ мон}} ,$$

где:

$Q_{\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9

Таблица № 9

№ п/п	Количество мониторов	Цена за единицу, руб.
1.	Не более 1 единицы на человека	Не более 12 тыс. включительно

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сб} \times P_{i,сб} ,$$

где:

$Q_{сб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i,сб}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10

Таблица № 10

№ п/п	Количество системных блоков	Цена за единицу, руб.
1.	Не более 1 единицы на человека	Не более 45 тыс. включительно

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{двт}} \times P_{i, \text{двт}},$$

где:

$Q_{\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i, \text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мн}} \times P_{i, \text{мн}},$$

где:

$Q_{\text{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i, \text{мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11

Таблица № 11

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Флеш-накопитель USB	Не более 1 единицы на человека	Не более 300,00

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{део}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{део}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12

Таблица № 12

№ п/п	Наименование расходного материала	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Картридж	Не более 36 единиц на одно устройство	не более 3,5 тыс. включительно
2.	Тонер	Не более 12 единиц на одно устройство	не более 5,5 тыс. включительно

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зп}} \times P_{1 \text{ зп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{1 \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мби}} \times P_{1 \text{ мби}},$$

где:

$Q_{\text{мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{1 \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-

КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

36. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{ув}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ув}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13

Таблица № 13

№ п/п	Наименование государственных знаков почтовой оплаты (марки почтовые)	Количество для приобретения, в год	Единица измерения
1.	Марки почтовые номинал 0,5 рублей	Не более 4800	Штука
2.	Марки почтовые номинал 1,5 рублей	Не более 1560	Штука
3.	Марки почтовые номинал 4 рубля	Не более 19200	Штука
4.	Марки почтовые номинал 5 рублей	Не более 500	Штука
5.	Марки почтовые номинал 6 рублей	Не более 4800	Штука
6.	Марки почтовые номинал 10 рублей	Не более 3600	Штука
7.	Марки почтовые номинал 25 рублей	Не более 3840	Штука
8.	Марки почтовые номинал 50 рублей	Не более 70	Штука

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{п}} \times P_{i \text{ п}} ,$$

где:

$Q_{\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = O_{\text{сц}} + P_{\text{сц}} ,$$

где:

$O_{\text{сц}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сц}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{гр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гр}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{гр}} \times P_{i \text{ гр}} ,$$

где:

$Q_{\text{гр}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i, д}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{аут} \times P_{i, аут} \times N_{i, аут} ,$$

где:

$Q_{i, аут}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Омской области;

$P_{i, аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением «Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством экономики Омской области, бюджетным учреждением Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор» и их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к приказу Министерства экономики Омской области от 24 июня 2016 года № 43 «Об утверждении требований к закупаемым Министерством экономики Омской области и подведомственными ему учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»;

$N_{i, аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{у}} \times Q_{\text{ч}} \times P_{1\text{ч}}$$

где:

$Q_{\text{у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{1\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тру}} \times P_{1\text{тру}} \times 2$$

где:

$Q_{\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{1\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее - Указ Губернатора № 137).

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

46. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}})$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегами, сезонными источниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

47. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}} ,$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

48. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{акз}} \times P_{i \text{ акз}} ,$$

где:

$Q_{акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{1 акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

49. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{об} \times Q_{дн} \times Q_{ч} \times P_{1 ч}$$

где:

$Q_{об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{1 ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

50. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{гр}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

51. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скв}i} \times P_{i \text{ скв}},$$

где:

$Q_{\text{скв}i}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t'_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t'_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

54. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{ву},$$

где:

$З_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{ву}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

55. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жб0}$) определяются по формуле:

$$З_{жб0} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж} \times Q_{б0} \times P_{б0},$$

где:

$Q_{i,ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i,ж}$ – цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{б0}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{б0}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

56. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{ву}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14

№ п/п	Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы
1.	Журнал «Эксперт»
2.	Журнал «Вопросы экономики»
3.	Журнал «Российский экономический журнал»
4.	Журнал «Вопросы статистики»
5.	Комплект: газета «Омский Вестник» + газета «Омская Правда» («Намедни»)
6.	Газета «Коммерческие Вести»
7.	Газета «Деловой Омск»

57. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_j_{\text{внсп}} \times P_j_{\text{внсп}} \times (1 + t_j_{\text{внсп}}),$$

где:

$M_j_{\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_j_{\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_j_{\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

58. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2} ,$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

59. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Z_{дисп1} + Z_{дисп2} + Z_{дисп3} + Z_{дисп4} ,$$

где:

$$Z_{дисп1} = Ч_{дисп1} \times P_{дисп1} ,$$

где:

$Ч_{дисп1}$ – численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп1}$ – цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{дисп2} = Ч_{дисп2} \times P_{дисп2} ,$$

где:

$Ч_{дисп2}$ – численность работников – женщин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;
 $P_{дисп2}$ – цена проведения диспансеризации для женщин после 40 лет в расчете на 1 работника;

$$З_{дисп3} = Ч_{дисп3} \times P_{дисп3},$$

где:

$Ч_{дисп3}$ – численность работников – мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;
 $P_{дисп3}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$З_{дисп4} = Ч_{дисп4} \times P_{дисп4},$$

где:

$Ч_{дисп4}$ – численность работников – мужчин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;
 $P_{дисп4}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин после 40 лет в расчете на 1 работника

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15

Таблица № 15

Наименование, или категория (группа) должностей	Количество	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб.
Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет	Не более 1 единицы в расчете на человека	Не более 2,8 тыс.
Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет	Не более 1 единицы в расчете на человека	Не более 3,4 тыс.
Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет	Не более 1 единицы в расчете на человека	Не более 2,7 тыс.
Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет	Не более 1 единицы в расчете на человека	Не более 2,9 тыс.

60. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховыми тарифами и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении

страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \div KS_i \times KN_i \times КП_{pi}$$

где:

TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KS_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

61. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нез}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{нэ}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{нэ}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области»;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Заграты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

62. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

63. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{ам} \times P_{i ам} ,$$

где:

$Q_{ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16

Таблица № 16

Наименование должности, или категория (группа) должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению Министра экономики Омской области		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	Количество	Цена	Количество	Цена	Количество	Цена
Категория «Руководители» высшей группы	Не более 1 единицы	Не более 1,2 млн. рублей	Не более 1 единицы	Не более 1,2 млн. рублей	Не более трехкратного	Не более 1 млн. рублей

		включительно			размера количества транспортных средств с персональным закреплением	включительно
--	--	--------------	--	--	---	--------------

64. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{\text{пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 17

Таблица № 17

Наименование	Количество мебели	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Цена за единицу, руб.
Стол рабочий	Не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей, главной, ведущей группы	Не более 46 тыс. включительно
Стол для заседаний	Не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» всех групп, «Эксперт»	Не более 8,4 тыс. включительно
Стол журнальный	Не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей, главной, ведущей группы	Не более 35 тыс. включительно
		Категория «Руководители» высшей группы	Не более 24 тыс. включительно

Наименование	Количество мебели	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Цена за единицу, руб.
Брифинг	не более 1 единицы в расчете на человека	Категория "Руководители" высшей, главной, ведущей группы	Не более 24 тыс. включительно
Стол приставной	Не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей, главной, ведущей группы	Не более 9,8 тыс. включительно
Стол для телефонов	Не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей, главной, ведущей группы	Не более 4,5 тыс. включительно
Кресло	Не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей группы	Не более 24 тыс. включительно
		Категория «Руководители» главной, ведущей группы	Не более 9,5тыс. включительно
		Категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» всех групп, «Эксперт»	Не более 3,5 тыс. включительно
Стул	Не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей, главной, ведущей группы	Не более 6,5 тыс. включительно
		Категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» всех групп, «Эксперт»	Не более 3,5 тыс. включительно
Шкаф комбинированный	Не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей группы	Не более 55,5 тыс. включительно
		Категория «Руководители» главной, ведущей группы	Не более 23 тыс. включительно
Шкаф для документов	Не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей, главной, ведущей группы	Не более 26 тыс. включительно
		Категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» всех групп, «Эксперт»	Не более 7,5 тыс. включительно
Тумба	Не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей, главной, ведущей группы	Не более 13 тыс. включительно
		Категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	Не более 4,2 тыс. включительно

Наименование	Количество мебели	Наименование должности, или категория (группа) должностей всех групп, «Эксперт»	Цена за единицу, руб.
Полка подвесная	Не более 3-х единиц в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей, главной, ведущей группы	Не более 8,6 тыс. включительно
Сейф	Не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей, главной, ведущей группы	Не более 8,7 тыс. включительно

65. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_c \times P_{1c} ,$$

где:

Q_c - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

P_{1c} - цена 1-й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами указанными в таблице № 18

Таблица № 18

Наименование	Количество систем кондиционирования	Цена за единицу, руб.
Кондиционер (Сплит-система)	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	Не более 35 тыс.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

66. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хл}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зла}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хл}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зла}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

67. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{шт}} \times P_{j\text{шт}},$$

где:

Q_{i6} - количество бланочной продукции;

P_{i6} - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ шт}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ шт}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

68. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами указанными в таблице № 19

Таблица № 19

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1.	Немаркированные конверты	Не более 2700	Штука	Не более 2,13
2.	Антистеплер	Не более 48	Штука	Не более 31,00
3.	Блок для застенок	Не более 120	Штука	Не более 42,00
4.	Блокнот на спирали	Не более 60	Штука	Не более 52,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
5.	Блок-кубик в пластиковом стакане	Не более 120	Штука	Не более 68,00
6.	Бумага для заметок с липким краем	Не более 180	Штука	Не более 34,00
7.	Бумага для факса	Не более 12	Рулон	Не более 58,00
8.	Влажные салфетки для монитора	Не более 40	Упаковка	Не более 180,00
9.	Дырокол	Не более 24	Штука	Не более 520,00
10.	Ежедневник датированный	Не более 24	Штука	Не более 300,00
11.	Ежедневник датированный	Не более 24	Штука	Не более 320,00
12.	Зажимы для бумаг 19 мм	Не более 60	Упаковка	Не более 26,00
13.	Зажимы для бумаг 25 мм	Не более 60	Упаковка	Не более 40,00
14.	Зажимы для бумаг 32 мм	Не более 60	Упаковка	Не более 56,00
15.	Зажимы для бумаг 41 мм	Не более 60	Упаковка	Не более 95,00
16.	Закладки пластиковые	Не более 264	Упаковка	Не более 45,00
17.	Календарь перекидной	Не более 60	Штука	Не более 39,00
18.	Карандаш	Не более 240	Штука	Не более 8,00
19.	Канцелярский набор	Не более 48	Штука	Не более 370,00
20.	Клей ПВА	Не более 16	Штука	Не более 15,00
21.	Клейкая лента 19x33	Не более 48	Рулон	Не более 20,00
22.	Клей-карандаш	Не более 80	Штука	Не более 42,00
23.	Книга учета	Не более 24	Штука	Не более 64,00
24.	Книга алфавитная	Не более 48	Штука	Не более 315,00
25.	Кнопки силовые	Не более 8	Упаковка	Не более 35,00
26.	Короб архивный на завязках	Не более 24	Штука	Не более 330,00
27.	Ластик	Не более 80	Штука	Не более 24,00
28.	Линейка 30 см	Не более 48	Штука	Не более 15,00
29.	Маркер текстовый	Не более 36	Упаковка	Не более 250,00
30.	Маркер перманентный	Не более 12	Штука	Не более 34,00
31.	Стержни для автокарандашей	Не более 24	Штука	Не более 6,00
32.	Накопитель вертикальный	Не более 16	Штука	Не более 360,00
33.	Накопитель горизонтальный	Не более 36	Штука	Не более 148,00
34.	Нож канцелярский	Не более 24	Штука	Не более 25,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
35.	Ножницы	Не более 24	Штука	Не более 110,00
36.	Папка адресная	Не более 24	Штука	Не более 90,00
37.	Папка для бумаг	Не более 400	Штука	Не более 9,00
38.	Папка конверт с кнопкой А-4	Не более 20	Штука	Не более 25,00
39.	Папка-регистратор	Не более 150	Штука	Не более 170,00
40.	Папка-уголок жесткая	Не более 360	Штука	Не более 12,00
41.	Папка на резинке	Не более 48	Штука	Не более 115,00
42.	Папка файловая	Не более 24	Штука	Не более 75,00
43.	Папка с прижимом	Не более 24	Штука	Не более 58,00
44.	Папка на кольцах	Не более 24	Штука	Не более 58,00
45.	Подушка сменная	Не более 36	Штука	Не более 110,00
46.	Подставка для календаря	Не более 24	Штука	Не более 28,00
47.	Ручка шариковая автомат	Не более 280	Штука	Не более 55,00
48.	Ручка гелиевая	Не более 48	Штука	Не более 25,00
49.	Скобы №10	Не более 96	Упаковка	Не более 11,00
50.	Скобы №24	Не более 96	Упаковка	Не более 19,00
51.	Скоросшиватель пластиковый	Не более 180	Штука	Не более 10,50
52.	Скоросшиватель «Дело»	Не более 180	Штука	Не более 8,00
53.	Скотч 50х66 м	Не более 48	Рулон	Не более 58,00
54.	Скрепки	Не более 180	Упаковка	Не более 22,00
55.	Скрепки большие	Не более 12	Упаковка	Не более 25,00
56.	Степлер № 10	Не более 52	Штука	Не более 54,00
57.	Степлер № 24	Не более 40	Штука	Не более 142,00
58.	Тетрадь 48 листов	Не более 48	Штука	Не более 21,00
59.	Тетрадь 96 листов	Не более 48	Штука	Не более 56,00
60.	Точилка металлическая	Не более 148	Штука	Не более 12,50
61.	Файл-вкладыш	Не более 100	Упаковка	Не более 115,00
62.	Штрих	Не более 96	Штука	Не более 23,00
63.	Бумага формата А-4	Не более 1400	Штука	Не более 300,00
64.	Бумага формата А-3	Не более 30	Штука	Не более 590,00

69. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i, \text{хп}} \times Q_{\text{хп}},$$

где:

$P_{i, \text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами указанными в таблице № 20

Таблица № 20

№ п/п	Наименование	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена единицы, руб.
1.	Салфетки бумажные 25x25 см	Не более 40	Упаковка	Не более 23,70
2.	Полотенце одноразовое	Не более 40	Упаковка	Не более 68,20
3.	Средство для мытья посуды 500 мл	Не более 20	Штука	Не более 48,50
4.	Мыло жидкое	Не более 20	Штука	Не более 62,00
5.	Мешки для мусора 35 л	Не более 40	Упаковка	Не более 79,00
6.	Батарейка ААА	Не более 50	Штука	Не более 35,00
7.	Батарейка АА	Не более 50	Штука	Не более 35,00
8.	Сетевой фильтр 5 м	Не более 20	Штука	Не более 450,00
9.	Бумага туалетная	Не более 40	Упаковка	Не более 97,40

70. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГСМ}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{н}} \times P_{\text{ГСМ}},$$

где:

$Q_{\text{н}}$ - нормативный расход топлива на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{\text{ГСМ}}$ - цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

71. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового легкового автотранспорта.

72. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии со средней рыночной ценой предложения от крупных компаний-поставщиков;

$N_{i \text{ МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника Министерства в год в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Ч_{оп} - штатная численность работников Министерства экономики Омской области (с учетом должностей государственной гражданской службы и должностей не относящихся к государственной гражданской службе).

В материальные запасы для нужд гражданской обороны Министерства входит (может входить) следующее:

- средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
- медицинские средства индивидуальной защиты;
- медицинские средства коллективной защиты;
- санитарное имущество и оборудование;
- приборы дозиметрического контроля;
- приборы радиационно-химической разведки;
- иное имущество гражданской обороны.

Расчеты производятся в соответствии с нормативами согласно таблицам № 21 и № 22.

Таблица № 21

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны
(для обеспечения работников Министерства из расчета штатной численности)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативное количество на одного работника	Срок полезного использования/ хранения в годах	Предельная цена за 1 ед. руб.
----------	--------------	----------	--	--	----------------------------------

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативное количество на одного работника	Срок полезного использования/ хранения в годах	Пределная цена за 1 ед. руб.
1	Противогаз гражданский фильтрующий типа ГП-7, ГП-7В или его модификации (аналоги)	шт.	1,05 <1>	15	3,15 тыс.
2	Дополнительный патрон к противогазу гражданскому фильтрующему типа ДПГ-1 или ДПГ-3	шт.	0,4 <1>	10	2,1 тыс.
3	Респиратор универсальный типа Р-2, Р-2У, РУ-60М или их модификации (аналоги)	шт.	1 <2>	25	0,35 тыс.
4	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ)	шт.	0,3 <3>	3	0,58 тыс.

Примечание:

- <1> Для работников, работающих (проживающих) на территории в пределах границ зон возможного химического заражения.
- <2> Для работников, работающих (проживающих) на территории в пределах границ зон возможного радиоактивного загрязнения.
- <3> Для работников, работающих (проживающих) на территории в пределах границ зон, указанных в подпунктах 1 и 2.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (для оснащения нештатных формирований по выполнению мероприятий го (далее – нфго), созданных в министерстве)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативное количество на одного работника, зачисленного в состав НФГО/ на каждое НФГО	Срок полезного использования/ хранения в годах	Предельная цена за 1 ед. руб.
1	Противогаз гражданский фильтрующий типа ГП-7, ГП-7В или его модификации (аналоги)	шт.	1	15	3,15 тыс.
2	Дополнительный патрон к противогазу гражданскому фильтрующему типа ДПГ-1 или ДПГ-3	шт.	1	10	2,1 тыс.
3	Респиратор универсальный типа Р-2, Р-2У, РУ-60М или их модификации (аналоги)	шт.	1	25	0,35 тыс.
4	Костюм защитный облегченный типа Л-1 или его модификации (аналоги)	шт.	1	15	2,95 тыс.
5	Самоспасатель фильтрующий типа ГДЗК-У	шт.	0,3	5	2,8 тыс.
6	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ)	шт.	1	3	0,58 тыс.
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	шт.	1	5	0,1 тыс.
8	Индивидуальный противохимический пакет	шт.	1	10	0,15 тыс.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативное количество на одного работника, зачисленного в состав НФГО/ на каждое НФГО	Срок полезного использования/ хранения в годах	Предельная цена за 1 ед. руб.
	типа ИПП-11				
9	Комплект индивидуальный противопожоговый (ранозаживляющий) типа КИП	шт.	1	5	0,35 тыс.
10	Санитарная сумка со спецкладкой (сумка с набором медикаментов и перевязочных средств)	компл.	1 на санитарный пост	5	1,8 тыс.
11	Носилки мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные) или носилки санитарные каркасные	шт.	2 на санитарный пост	15	1,5 тыс.
12	Комплекты измерителей мощности дозы типа ДП-5В, ДП-22В, ДП-24, ИД-1	компл.	1 на каждое НФГО	15	3,5 тыс.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

73. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($\sum_{\text{длго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дпо}} \times P_i_{\text{дпо}}$$

где:

$Q_{\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 23

Таблица № 23

Наименование	Цена обучения одного государственного гражданского служащего по виду дополнительного профессионального образования, руб.
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Не более 45,00 тыс. включительно

>>