



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.10.2017

№ 17-17-98

г. Омск

Об обработке персональных данных в Министерстве сельского хозяйства и
продовольствия Омской области

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и в целях организации работ по обработке персональных данных в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) приказываю:

1. Утвердить:
 - 1) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (приложение № 1);
 - 2) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с оказанием государственных услуг (осуществлением государственных функций) (приложение № 2);
 - 3) правила обработки персональных данных в Министерстве (приложение № 3);
 - 4) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве (приложение № 4);
 - 5) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве (приложение № 5);
 - 6) состав комиссии Министерства по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (приложение № 6);
 - 7) порядок доступа работников Министерства в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 7);
 - 8) типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных

данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 8);

9) типовую форму согласия на обработку персональных данных в Министерстве (приложение № 9);

10) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в Министерство (приложение № 10);

11) перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 11);

12) перечень информационных систем персональных данных в Министерстве (приложение № 12).

2. Отделу трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства:

1) обеспечить сбор обязательств государственных гражданских служащих Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей;

2) в случае необходимости своевременно вносить изменения в перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

3. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве назначить начальника организационного отдела управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области Г.В. Пальнау.

4. В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15 августа 2013 года № П-13-63 «О признании утратившими силу и изменении отдельных приказов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» пункт 4 исключить.

5. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 21 мая 2012 года № П-12-23 «О защите персональных данных в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области»;

2) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 21 июня 2012 года № П-12-31 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 21 мая 2012 года № П-12-23»;

3) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 18 сентября 2012 года № П-12-51 «О внесении изменений в

отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра



Л.О. Машинская

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве сельского хозяйства
и продовольствия Омской области в связи с реализацией служебных или
трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год, месяц, число и место рождения.
3. Пол.
4. Адрес места жительства (места пребывания).
5. Номер контактного телефона.
6. Семейное положение, состав семьи.
7. Место работы, жительства или учебы членов семьи и родственников.
8. Сведения об образовании.
9. Должность.
10. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя.
11. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
12. Гражданство.
13. Сведения о наличии допуска к государственной тайне.
14. Сведения о трудовой деятельности.
15. Сведения о судимостях.
16. Идентификационный номер налогоплательщика.
17. Сведения о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу.
18. Сведения об отношении к воинской обязанности.
19. Сведения о наличии классного чина государственной гражданской службы Омской области.
20. Сведения о результатах аттестации.
21. Сведения о нахождении в кадровом резерве Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области.
22. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.
23. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.
24. Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы.
25. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
26. Сведения о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

27. Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование, данные о трудовом стаже.

28. Страховой стаж.

29. Категория застрахованного работника.

30. Сведения о совокупном доходе.

31. Категория налогоплательщика.

32. Сумма начисленных страховых взносов.

33. Номер военно-учетной специальности.

34. Воинское (специальное) звание.

35. Научная степень.

36. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в соответствии с частью 1 статьи 20.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве сельского хозяйства
и продовольствия Омской области в связи с оказанием государственных
услуг (осуществлением государственных функций)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).
 2. Год, месяц, число и место рождения.
 3. Пол.
 4. Адрес регистрации (места пребывания).
 5. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя.
 6. Номер контактного телефона, факса.
 7. Сведения о трудовой деятельности.
 8. Идентификационный номер налогоплательщика.
 9. Основной государственный регистрационный номер.
 10. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
 11. Данные Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
 12. Вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).
 13. Адрес электронной почты.
 14. Банковские реквизиты.
 15. Данные Единого государственного реестра недвижимости.
 16. Сведения об образовании.
 17. Сведения из документов, подтверждающих наличие права собственности или права постоянного (бессрочного) пользования, или права безвозмездного пользования, или права пожизненного наследуемого владения, или права аренды (субаренды), или права ограниченного пользования (сервитута) на земельный участок.
 18. Сведения о рождении ребенка.
 19. Сведения о начисленных страховых взносах.
 20. Сведения из военного билета.
-

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Министерстве сельского хозяйства и
продовольствия Омской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2. В Министерстве используются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) ознакомление государственных гражданских служащих Министерства (далее – гражданский служащий), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, правовыми актами Министерства по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных гражданских служащих;

2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных, принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам Министерства.

III. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

3. Цели обработки персональных данных в Министерстве:

1) обеспечение соблюдения федерального и областного законодательства;

2) содействие гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы (в приеме на работу), в прохождении гражданской службы (работы) в Министерстве;

3) обеспечение денежных выплат гражданским служащим, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работник), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) предоставление государственных услуг и осуществление государственных функций;

5) рассмотрение обращений граждан, поступающих в Министерство.

4. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, относятся:

1) гражданские служащие, работники;

2) лица, претендующие на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;

3) лица, осуществляющие выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовым договорам, а также лица, состоящие в иных договорных отношениях с Министерством;

4) руководители государственных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство;

5) лица, претендующие на включение (включенные) в информационную базу резерва управленческих кадров, а также резервы управленческих кадров разных уровней;

6) лица, награждаемые Почетной грамотой Министерства;

7) лица, обращающиеся в Министерство с целью получения государственных услуг, а также лица, в отношении которых Министерство осуществляет исполнение государственных функций;

8) лица, обращающиеся в Министерство по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

5. Министерство принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по уточнению неполных или неточных персональных данных.

6. В Министерстве для каждой цели обработки персональных данных определяется содержание обрабатываемых персональных данных:

1) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложениях № 1, 2 к настоящему приказу;

2) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в пунктах 1 – 26, 29 – 32, 34, 35 приложения № 1 к настоящему приказу;

3) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в пунктах 1 – 7, 9 – 11, 13, 14, 16, 19, 24, 27 – 32 приложения № 1 к настоящему приказу;

4) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу;

5) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 5 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

7. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок уничтожения персональных данных

8. Персональные данные субъектов подлежат уничтожению в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных и правовыми актами Министерства.

9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

10. Уничтожение персональных данных на машинных носителях информации производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с машинных носителей информации методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или
их представителей в Министерстве сельского хозяйства
и продовольствия Омской области

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения поступающих в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Министерством, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных Министерством;
- 3) применяемые Министерством способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании Федерального закона «О персональных данных» и других федеральных законов;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер и дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу представителя субъекта персональных данных прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта персональных данных.

Запрос и документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта персональных данных, могут быть направлены в форме электронного документа и подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами.

7. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерства обязано:

1) сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

2) в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

3) предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные. Уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

4) сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных
данных в Министерстве сельского хозяйства
и продовольствия Омской области

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) определяют порядок действий, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве.
2. Проверка обработки персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется по следующим направлениям:
 - 1) соблюдения порядка доступа в помещения Министерства, где расположены элементы информационных систем персональных данных;
 - 2) соблюдения порядка работы со средствами защиты информации;
 - 3) соблюдения пользователями инструкции по работе с персональной электронно-вычислительной машиной;
 - 4) соблюдения правил организации парольной защиты;
 - 5) соответствия полномочий пользователя разрешительной системе доступа;
 - 6) знания пользователей информационных систем персональных данных о действиях во внештатных ситуациях.
3. Проверка обработки персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется по следующим направлениям:
 - 1) проверка порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;
 - 2) проверка порядка доступа к бумажным носителям с персональными данными;
 - 3) проверка порядка доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.
4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве организуется проведение внутренних проверок условий обработки персональных данных (далее – внутренние проверки).
5. Внутренние проверки осуществляются ответственным лицом за организацию обработки персональных данных (далее – ответственное лицо) либо комиссией Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных

данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее – комиссия).

6. Внутренние проверки проводятся согласно плану либо по необходимости в соответствии с поручением Министра. План внутренних проверок разрабатывается ответственным лицом на основании предложений комиссии и утверждается Министром ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года.

7. Внутренние проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

8. По результатам составляется протокол проведения внутренней проверки, который подписывается ответственным лицом.

9. При выявлении в ходе внутренней проверки нарушений ответственным лицом либо председателем комиссии в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

10. Протоколы хранятся у ответственного лица. Уничтожение протоколов проводится ответственным лицом либо комиссией самостоятельно в январе года, следующего за проверочным.

11. Ответственное лицо либо председатель комиссии докладывает Министру о результатах внутренней проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений.

Приложение № 6
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 06.10.2018 № 17-17-98

СОСТАВ

комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| Пальнау
Герман Вячеславович | - | начальник организационного отдела управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, председатель комиссии |
| Караулов
Иманжан Тахирович | - | начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, заместитель председателя комиссии |
| Иванов
Сергей Федорович | - | главный специалист организационного отдела управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, секретарь комиссии |
| Еланчинцев
Юрий Геннадьевич | - | начальник отдела механизации управления растениеводства и механизации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области |
| Костюченко
Юлия Сергеевна | - | начальник отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области |

Махт
Тамара Николаевна

- заместитель начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения – начальник отдела финансирования и кредитования управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Московец
Павел Константинович

- начальник управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Юрченко
Елена Николаевна

- начальник отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области
-

Приложение № 7
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 05.10.2018 № 17-17-98

ПОРЯДОК
доступа работников Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Омской области в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных

1. Размещение информационных систем персональных данных, специального оборудования осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
 2. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство), уполномоченные на осуществление обработки персональных данных.
 3. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений Министерства.
 4. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся уполномоченными на осуществление обработки персональных данных, возможно только в сопровождении работника Министерства, уполномоченного на осуществление обработки персональных данных.
 5. По завершении рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются и опечатываются.
 6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве.
-

Приложение № 8
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 05.10.2017 № 17-17-98

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(должность, структурное подразделение)

непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, обязуюсь в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона «О персональных данных» я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 05.10.07 № 17-17-98

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных в Министерстве
сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
(644043, г. Омск, ул. Красный путь, д. 3)

(Ф.И.О.)

паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность:

(серия, номер)

выдан

(кем, когда)

реквизиты доверенности или иного
документа, подтверждающего
полномочия представителя

адрес регистрации:

Я, _____,
(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю свое
согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской
области (далее – Министерство):

1) на обработку моих персональных данных в целях

(цели обработки персональных данных)

в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств:

- _____
 - _____
 - _____
 - _____ ;
- (перечень персональных данных)

2) на поручение обработки моих персональных данных другому лицу

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица,

осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора,

если обработка персональных данных будет поручена такому лицу)

в соответствии с настоящим согласием.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с правовым актом Министерства, регламентирующим организацию работы с персональными данными, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения сроков обработки и хранения соответствующей информации, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 06.10.2017 № 17-17-98

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные
в Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Омской области

Мне, _____,
(Ф.И.О.)

разъяснены необходимость представить свои персональные данные в
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области
(далее – Министерство) в целях

(цели обработки персональных данных)

а также следующие юридические последствия отказа предоставить
персональные данные в Министерство:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Обеспечение соблюдения федерального и областного законодательства:
 - 1) Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министр);
 - 2) заместитель Министра;
 - 3) советник Министра;
 - 4) начальник управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство);
 - 5) начальник управления растениеводства и механизации – начальник отдела растениеводства и землепользования Министерства;
 - 6) начальник управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства;
 - 7) начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;
 - 8) заместитель начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения – начальник отдела финансирования и кредитования Министерства;
 - 9) заместитель начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения – начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления Министерства;
 - 10) начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения – главный бухгалтер Министерства;
 - 11) начальник отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства;
 - 12) начальник отдела переработки и товарного рынка управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства;
 - 13) начальник отдела механизации управления растениеводства и механизации Министерства;
 - 14) начальник отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

- 15) начальник организационного отдела управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;
- 16) начальник сектора финансового контроля Министерства;
- 17) начальник сектора правового обеспечения управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;
- 18) заместитель начальника отдела финансирования и кредитования управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства;
- 19) заместитель начальника отдела экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства;
- 20) советник отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;
- 21) советник отдела финансирования и кредитования управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства;
- 22) советник отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства;
- 23) советник отдела растениеводства и землепользования управления растениеводства и механизации Министерства;
- 24) советник сектора правового обеспечения управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;
- 25) главный специалист управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка;
- 26) главный специалист отдела финансирования и кредитования управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства;
- 27) главный специалист отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;
- 28) главный специалист (по науке) отдела растениеводства и землепользования управления растениеводства и механизации Министерства;
- 29) главный специалист отдела растениеводства и землепользования управления растениеводства и механизации Министерства;
- 30) главный специалист отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства;
- 31) главный специалист отдела механизации управления растениеводства и механизации Министерства;
- 32) главный специалист отдела переработки и товарного рынка управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства;

33) главный специалист организационного отдела управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства, в должностные обязанности которого входит обеспечение информационной безопасности;

34) главный специалист сектора финансового контроля Министерства;

35) главный специалист сектора правового обеспечения управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

2. Содействие при поступлении и прохождении гражданской службы (работы):

1) Министр;

2) заместитель Министра;

3) советник Министра;

4) начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

5) главный специалист организационного отдела управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства, в должностные обязанности которого входит обеспечение информационной безопасности;

6) главный специалист аппарата Министерства;

7) начальник отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

8) советник отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

9) главный специалист отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

3. Обеспечение денежных выплат государственным гражданским служащим Министерства, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) начальник отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

2) советник отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

3) главный специалист отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

4) начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения – главный бухгалтер Министерства;

5) главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения.

4. Предоставление государственных услуг и осуществление государственных функций:

1) заместитель Министра;

2) заместитель начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения – начальник отдела финансирования и кредитования Министерства;

3) заместитель начальника отдела финансирования и кредитования управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства;

4) советник отдела финансирования и кредитования управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства;

5) главный специалист отдела финансирования и кредитования управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства;

6) начальник отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

7) советник отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

8) главный специалист отдела трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

9) начальник отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства;

10) главный специалист отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства;

11) начальник отдела механизации управления растениеводства и механизации Министерства;

12) главный специалист отдела механизации управления растениеводства и механизации Министерства.

5. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в Министерство:

1) Министр;

2) заместитель Министра;

3) советник Министра;

4) начальник организационного отдела управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

5) главный специалист организационного отдела управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства, в должностные обязанности которого входит обеспечение делопроизводства Министерства;

6) лица, ответственные за делопроизводство в соответствующих структурных подразделениях Министерства;

7) лицо, непосредственно рассматривающее обращение.

Приложение № 12
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 05.10.2017 № 17-17-98

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных в Министерстве сельского
хозяйства и продовольствия Омской области

1. Программный продукт «СБИС++».
 2. Автоматизированная система «Смета».
 3. «1С: Субсидии», «1С: Субсидии АПК 2.2».
-