



Главное управление информационных  
технологий и связи Омской области

## П Р И К А З

10 октября 20 17 года

№ 21

г. Омск

О внесении изменения в приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 21 ноября 2013 года № 1

Внести в приложение № 1 «Регламент государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области», к приказу Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 21 ноября 2013 года № 1 «Об утверждении Регламента государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области», следующие изменения:

1. В пункте 3.2.:

- в подпункте 10 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с порядком, установленным в пунктах 6.22. – 6.25. настоящего Регламента, информацию, содержащуюся в реестре СКП ЭП, в том числе информацию об аннулировании СКП ЭП.»;

2. В пункте 4.1.:

- в подпункте 5 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) Обратиться в Удостоверяющий центр в соответствии с порядком, установленным в пункте 6.22. – 6.25. настоящего Регламента, с целью получения информации, содержащейся в реестре СКП ЭП, в том числе информации об аннулировании СКП ЭП.»;

3. Подпункт 6.5. дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«В случае предоставления Абонентом системы неотформатированного Ключевого носителя, Удостоверяющий центр самостоятельно производит его инициализацию.»;

4. Раздел 6 дополнить пунктами 6.22. – 6.25. следующего содержания:

«6.22. Для обращения в Удостоверяющий центр с целью получения информации, содержащейся в реестре СКП ЭП, в том числе информации об аннулировании СКП ЭП, любому лицу (далее – заявителю) необходимо предоставить Запрос о предоставлении информации, содержащийся в реестре СКП ЭП (далее – запрос) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту. Для получения информации в электронном виде заявителю необходимо предоставить отформатированный электронный носитель.

Запрос подписывается собственноручно заявителем.

6.23. Удостоверяющий центр рассматривает запрос заявителя в течение 5 рабочих дней со дня его поступления и по итогам рассмотрения направляет заявителю информацию, содержащуюся в реестре СКП ЭП (далее – ответ) либо направляет ему мотивированный отказ.

Ответ на запрос заверяется собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

6.24. Решение об отказе в предоставлении информации, содержащейся в реестре СКП ЭП, в том числе информации об аннулировании СКП ЭП заявителю, принимается в случае:

1) представления запроса, не соответствующего форме, утвержденной настоящим Регламентом;

2) если запрашиваемые сведения не подлежат разглашению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.25. Заявитель после устранения недостатков, предусмотренных в пункте 6.24 настоящего Регламента, вправе повторно обратиться в Удостоверяющий центр с целью получения информации, содержащейся в реестре СКП ЭП, в том числе информации об аннулировании СКП ЭП.»;

5. Дополнить Приложением № 8 «Форма запроса о предоставлении информации, содержащейся в реестре СКП ЭП» согласно приложению №1 к настоящему приказу.

Заместитель начальника  
Главного управления



А.А. Ключенко

Приложение № 1  
к приказу Главного управления информационных  
технологий и связи Омской области  
от «10» октября 2017 года № 21

«Приложение № 8  
к Регламенту государственной информационной системы  
Омской области «Государственный удостоверяющий  
центр Омской области»»

ФОРМА  
запроса о предоставлении информации, содержащейся в реестре СКП ЭП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата направления запроса)

ЗАПРОС  
о предоставлении информации, содержащейся в реестре СКП ЭП

Заявитель: \_\_\_\_\_,  
(Наименование Абонента системы или фамилия, имя, отчество  
(при наличии) физического лица)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_,

Адрес электронной почты заявителя для направления ему ответа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу предоставить информацию, содержащуюся в реестре СКП ЭП:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_