



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 октября 2017

№ 37-17

г. Омск

О реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 3 октября 2017 года № 284-п

В соответствии с пунктами 4, 7, 15 Порядка определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию «Фонд стратегического развития Омской области» в 2017 году, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 3 октября 2017 года № 284-п, приказываю:

Утвердить:

- 1) Порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию «Фонд стратегического развития Омской области» (далее – комиссия, субсидия соответственно), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) форму заявления о предоставлении субсидии согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- 4) форму отчета об использовании субсидии согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Министр имущественных
отношений Омской области

Б.А. Смольников

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий
из областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую
организацию «Фонд стратегического развития Омской области»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию «Фонд стратегического развития Омской области» в 2017 году, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 3 октября 2017 года № 284-п (далее – субсидия, Порядок предоставления субсидий соответственно), и регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий на финансовое обеспечение уставной деятельности некоммерческой организации «Фонд стратегического развития Омской области» (далее – комиссия, Фонд соответственно), направленной на создание исторического парка «Россия – моя История».

2. К функциям комиссии относятся:

- 1) рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии;
- 2) проверка полноты, соответствия законодательству и достоверности документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка предоставления субсидий;
- 3) определение объема субсидии, предоставляемой Фонду;
- 4) подготовка заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий.

3. Состав комиссии включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- утверждает принятые комиссией решения;
- принимает решения о проведении заседаний комиссии, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- представляет комиссию по вопросам ее деятельности;
- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

5. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии осуществляет:

- 1) подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям комиссии;
- 2) ведение протокола заседания комиссии;

3) информирование членов комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;

4) подготовку проектов:

- заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий;
- решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий;
- уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;
- соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 8 Порядка предоставления субсидий.

7. Заседания комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

8. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. Решение комиссии оформляется заключением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами комиссии, присутствующими на ее заседании. Заключение об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивировано и содержать основания для отказа.

Приложение № 2
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 12 октября 2017 № 37-п

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из
областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую
организацию «Фонд стратегического развития Омской области»

- | | |
|---------------------------------|--|
| Старухина
Яна Викторовна | - заместитель Министра имущественных отношений Омской области, председатель комиссии |
| Козлов
Евгений Юрьевич | - заместитель Министра имущественных отношений Омской области, заместитель председателя комиссии |
| Кучерук
Марина Ахметгалиевна | - начальник отдела сводного планирования Министерства имущественных отношений Омской области, секретарь комиссии |
| Гулиева
Лилия Борисовна | - руководитель департамента государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области |
| Магденко
Александра Юрьевна | - начальник управления правового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области |
| Брицкий
Дмитрий Владимирович | - начальник отдела юридических лиц с областным участием департамента государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области |
| Фомина
Юлия Сергеевна | - начальник отдела финансово-хозяйственной деятельности департамента организации деятельности Министерства имущественных отношений Омской области |
-

Приложение № 3
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 12 Октября 2017 № 37-П

Министерство имущественных
отношений Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
из областного бюджета в виде имущественного взноса

Прошу предоставить _____
(полное наименование юридического лица,
в лице _____, действующего
на основании _____, субсидию из
областного бюджета на финансовое обеспечение уставной деятельности,
направленной на создание исторического парка «Россия – моя История» (далее
- субсидия).

Реквизиты расчетного счета:

В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, а также в случае принятия решения о возврате субсидии (остатков субсидии) прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе и (или) электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

Приложения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Регистрационный номер заявления: _____.

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение № 4
к приказу Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 12 октября 2017 № 37-П

ОТЧЕТ

об использовании субсидий из областного бюджета в виде имущественного вноса в некоммерческую организацию «Фонд стратегического развития Омской области» на финансовое обеспечение уставной деятельности, направленной на создание исторического парка «Россия – моя История»

на " ____ " _____ 20__ года

№ п/п	Направления финансирования расходов	Фактически профинансировано за отчетный период, руб.	Фактически использовано за отчетный период <1>, руб.	Остаток субсидий, не использованных на конец отчетного периода, руб.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

1 - к отчету предоставляются заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование предоставленной субсидии
