



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 24 сентября 2010 года

№ 103

г. Омск

О регулировании отдельных вопросов государственной гражданской службы Омской области в Министерстве культуры Омской области

В соответствии с пунктом 4 части 5, частью 8 статьи 50, пунктами 1 – 3 части 1, частью 3 статьи 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 29, статьей 41, пунктом 3 статьи 43, статьей 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке применения поощрений и награждений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве культуры Омской области (приложение № 1);

2) Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве культуры Омской области (приложение № 2);

3) Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве культуры Омской области (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства культуры Омской области от 10 января 2006 года № 1 «О регулировании отдельных вопросов государственной гражданской службы Омской области в Министерстве культуры Омской области»;

2) пункт 1 приказа Министерства культуры Омской области от 28 декабря 2009 года № 36 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства культуры Омской области»;

3) пункт 3 приказа Министерства культуры Омской области от 10 февраля 2010 года № 5 «О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства культуры Омской области».

Министр культуры  
Омской области



Ю.В. Трофимов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения поощрений и наградений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве культуры Омской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения поощрений и наградений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданская служба) в Министерстве культуры Омской области (далее – гражданские служащие).

2. К гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрений и наградений:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой Министерства культуры Омской области (далее – Министерство) с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;
- 3) объявление благодарности;
- 4) награждение почетной грамотой Министерства;
- 5) выплата единовременного поощрения в связи с юбилеем (50, 60 лет со дня рождения, а для женщин дополнительно 55 лет со дня рождения);
- 6) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 7) выплаты и поощрения, установленные федеральным законодательством.

3. Размер выплаты единовременного поощрения, предусмотренного подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Положения, может составлять до двух месячных окладов гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад). При этом общая сумма выплат единовременных поощрений в год не должна превышать четырех должностных окладов.

4. В связи с юбилеем (50, 60 лет со дня рождения, а для женщин дополнительно 55 лет со дня рождения) гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере до трех должностных окладов.

Размер поощрения определяется в зависимости от имеющихся у Министерства бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

5. Выплата единовременного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного бюджетной сметой Министерства.

6. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с подпунктами 1 – 7 пункта 2 настоящего Положения оформляется распоряжением Министерства, принимаемым по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства либо по инициативе Министра культуры Омской области.

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной Гражданской службы Омской области в Министерстве культуры Омской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве культуры Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство).

2. Выплата премий гражданским служащим производится в целях материальной заинтересованности в повышении качества выполнения должностных обязанностей, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Министерство, исполнения должностного регламента, а также в случаях выполнения поручений, имеющих указание Министра культуры Омской области (далее – Министр), первого заместителя Министра, заместителей Министра «особо важное задание», «особо сложное задание», срочного выполнения поручений, вызванных служебной необходимостью или требующих сокращения сроков их выполнения, выполнения поручений, связанных с большим объемом работы, с разрешением трудных ситуаций или проблем, подготовки или анализа (экспертизы) документов и (или) участия в мероприятиях, повлекших существенное снижение затрат областного бюджета или увеличение доходной части областного бюджета, достижение значительного экономического эффекта или имеющих особую социальную и экономическую значимость.

3. Фонд для выплаты премий гражданским служащим формируется в пределах фонда оплаты труда Министерства.

4. Размер премии гражданского служащего зависит от:

1) личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализацию полномочий, возложенных на Министерство;

2) оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства;

3) своевременного, добросовестного, качественного выполнения обязанностей, предусмотренных служебным контрактом.

5. Максимальный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничивается.

6. Снижение размера премии гражданскому служащему возможно в случаях:

1) несоблюдения установленных сроков выполнения поручений руководителей, их некачественного выполнения при отсутствии уважительных причин;

2) ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, их некачественного выполнения при отсутствии уважительных причин;

3) ненадлежащего качества работы с документами;

4) недостаточного уровня исполнительской дисциплины;

5) недостаточного уровня профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей.

7. Премии выплачиваются гражданским служащим на основании распоряжения Министерства.

Государственным гражданским служащим, вновь принятым в Министерство, а также государственным гражданским служащим, полностью не проработавшим месяц, квартал, полугодие, год в связи с предоставлением отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения денежного содержания продолжительностью более 14 рабочих дней в периоде, принятом в качестве расчетного для начисления премий, выплата премий по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год производится пропорционально отработанному времени.

8. Премии гражданским служащим могут быть выплачены единовременно, по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год одновременно с выплатой денежного содержания.

9. Премии выплачиваются гражданским служащим, состоящим в служебных отношениях с Министерством на дату подписания распоряжения о выплате премии.

При увольнении гражданского служащего за ним сохраняется право на получение премии за выполнение особо важных и сложных заданий за отработанный в Министерстве период времени независимо от нахождения гражданского служащего в служебных отношениях с Министерством на дату подписания распоряжения о выплате указанной премии, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. В расчет для начисления премии принимается фактически отработанное время, а также период нахождения гражданского служащего в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках, в служебной командировке, получения гражданским служащим дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), а также прохождения гражданским служащим диспансеризации.

Время исполнения гражданским служащим государственных или общественных обязанностей, период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда гражданский служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством, не принимаются в расчет для начисления премии.

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи государственным  
гражданским служащим Омской области, замещающим  
должности государственной гражданской службы  
Омской области в Министерстве культуры  
Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве культуры Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство).

2. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

Материальная помощь гражданскому служащему в год приема на государственную службу в Министерство культуры Омской области выплачивается в размере, определяемом путем умножения количества полных месяцев, исчисляемых со дня приема до окончания указанного календарного года, на 1/6 оклада денежного содержания.

Месяц приема государственного служащего на государственную гражданскую службу в Министерство приравнивается к полному месяцу в случае, если отработаны все рабочие дни, установленные производственным календарем.

3. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 2 настоящего Положения, выплачивается к очередному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время по заявлению гражданского служащего, а при отсутствии заявления – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

4. Материальная помощь может выплачиваться гражданскому служащему сверх двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего в год:

1) при рождении ребенка – в размере пяти должностных окладов по младшей должности государственной гражданской службы «специалист»;

2) в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников гражданского служащего – в размере пяти должностных окладов по младшей должности государственной гражданской службы «специалист»;

3) в связи с постигшим гражданского служащего стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием гражданского служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств



или лечения для гражданского служащего или членов его семьи, и в иных подобных случаях – в размере, который определяется Министром культуры Омской области.

5. Выплата материальной помощи, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного бюджетной сметой Министерства, по заявлению гражданского служащего и при наличии подтверждающих документов.

6. Размеры материальной помощи, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 4 настоящего Положения, в исключительных случаях по решению Министра культуры Омской области могут увеличиваться.

7. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти по их заявлению при предъявлении соответствующих документов в размере до трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

8. Выплата материальной помощи гражданским служащим производится на основании распоряжения Министерства.

9. Материальная помощь, установленная в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, не выплачивается следующим гражданским служащим:

- 1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, установленных частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания;
- 3) увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 4) уволенным из иного органа исполнительной власти Омской области и получившим перед увольнением материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и принятым в этом же году в Министерство.

Сведения о получении (либо не получении) гражданским служащим материальной помощи в ином органе исполнительной власти Омской области в год приема в Министерство подтверждается управлением правовой и организационно-кадровой работы Министерства (далее – управление) на основании информации, полученной управлением от органа исполнительной власти Омской области, в котором специалист нес государственную гражданскую службу до его приема в Министерство.

10. Выплата материальной помощи в год выхода гражданского служащего из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в год, когда гражданский служащий приступил к работе на условиях неполного служебного времени в соответствии с частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации, в год выхода гражданского служащего из длительного (более 30 дней подряд) отпуска без сохранения денежного содержания, за исключением случаев, предусмотренных

пунктом 4 настоящего Положения, производится пропорционально периоду работы в этом календарном году (со дня, когда государственный служащий приступил к работе, до окончания календарного года) по заявлению гражданского служащего, в случае отсутствия заявления гражданского служащего – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

---