

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 декабря 2017

№ 63

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства экономики
Омской области от 11 ноября 2016 года № 80

Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 11 ноября 2016 года № 80 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем" (далее – приказ) следующие изменения:

1. В названии, тексте приказа слова "в целях возмещения затрат" заменить словами "на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат".

2. В приложении:

1) в названии, пунктах 2, 9 слова "в целях возмещения затрат" заменить словами "на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат";

2) в пункте 1:

- слова "в целях возмещения затрат" заменить словами "на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат";

- после слов "Министерством труда и социального развития Омской области," дополнить словами "Министерством образования Омской области, Министерством здравоохранения Омской области, Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, Министерством культуры Омской области,";

3) пункт 6 после слов "Министерства труда и социального развития Омской области," дополнить словами "Министерства образования Омской области, Министерства здравоохранения Омской области, Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, Министерства культуры Омской области,";

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в отделе социального предпринимательства, по справочным телефонам отдела социального предпринимательства, на официальном сайте, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал) в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве государственными гражданскими служащими отдела социального предпринимательства (далее – специалисты отдела социального предпринимательства), по справочным телефонам отдела социального предпринимательства, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием Портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).";

5) в пункте 8 слова "в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал)" заменить словами "на Портале";

6) пункт 11 после слов "Министерством труда и социального развития Омской области," дополнить словами "Министерством образования Омской области, Министерством здравоохранения Омской области, Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, Министерством культуры Омской области,";

7) в пункте 14 цифры "30" заменить словами "15 рабочих";

8) пункт 15 исключить;

9) пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.";

10) в пункте 17 слова "в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя)" заменить словами "через личный кабинет с использованием Портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя)";

11) пункт 18 после слов "на расчетные" дополнить словами "или корреспондентские";

12) в пункте 20:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2007, № 31, ст. 4006, № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3615, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923, № 52 (1 ч.), ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880, № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, № 27, ст. 3477, № 30 (Часть I), ст. 4071, № 52 (часть I), ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947; 2016, № 1 (часть I), ст. 28; № 26 (Часть I), ст. 3891, № 27 (Часть I), ст. 4198; 2017, № 31 (Часть I), ст. 4756) (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);";

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5) ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; № 27, ст. 3480; № 30 (Часть I), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (часть I), ст. 6952; № 52 (часть I), ст. 6961; № 52 (часть I), ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (Часть I), ст. 4264; № 49 (часть VI), ст. 6928; 2015, № 1 (часть I), ст. 67; № 1 (часть I), ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29 (часть I), ст. 4342; № 29 (часть I), ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27 (часть II), ст. 4293, 4294; 2017, № 1 (Часть I), ст. 12) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);";

- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) постановления Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 2016, № 75);";

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 "Об организации деятельности Министерства экономики Омской области" (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4; № 2, ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12; № 6, ст. 13; № 6, ст. 46; № 1(7), январь-февраль 2005, ст. 2; № 2(8), март-апрель 2005, ст. 16; 2006, № 1(13), ст. 8; № 2(14); № 2(14), ст. 22; ст. 23; № 2(14), ст. 24; № 3(15), ст. 26; № 3(15), ст. 31; "Омская правда", 2006, № 64; "Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области", 2007, № 1(20), ст. 10; № 2(21), ст. 11; № 5 (24), ст. 23; 2008, № 3(27), ст. 15; "Омская правда", 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; 2010, № 31; 2011, № 5; № 19; "Омский вестник", 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 21; № 24; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9; № 55; 2015, № 4; № 16; № 17; № 21; № 28; № 41; № 51; 2016, № 2; № 4; № 25; 2017, № 6; № 9; № 23; № 26; № 37);";

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) постановления Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п "Об утверждении государственной программы Омской области

"Развитие экономического потенциала Омской области" ("Омский вестник", 2013, № 50; № 51; 2014, № 15; № 32; № 42; № 43; № 55; 2015, № 11; № 17; № 26; № 45; № 50; № 53; 2016, № 3, № 7, № 14, № 21, № 29, № 35; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.10.2016, 08.12.2016, 22.12.2016, 19.01.2017, 16.02.2017, 20.04.2017, 19.05.2017, 05.10.2017, 23.11.2017);";

- подпункты 7, 9 исключить;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) приказа Министерства экономики Омской области от 7 мая 2014 года № 21 "Об утверждении форм заявок, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсах на предоставление субсидий, а также формы отчета и сроков его представления" (далее – приказ № 21) ("Омский вестник", 2014, № 19; № 30; № 36; № 51; 2015, № 41, № 45; 2016, № 39; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.11.2017, 28.11.2017);";

13) в пункте 21:

- абзац первый после слов "(далее – заявка)." дополнить словами "Заявка подается по форме, утвержденной приказом № 21.";

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) бизнес-план осуществления социально ответственной деятельности (далее – бизнес-план), который должен содержать следующую информацию:

- общее описание социально ответственной деятельности (цель, задачи, этапы и сроки ее осуществления (с указанием конкретного этапа ее осуществления на момент подачи заявки));

- фактические результаты осуществления социально ответственной деятельности (объем реализованных услуг (работ, товаров), количество созданных рабочих мест, объем выручки, объем налоговых платежей);

- финансовый блок осуществления социально ответственной деятельности, который включает в себя:

предлагаемый к финансированию перечень фактических и (или) планируемых затрат (расходов), связанных с осуществлением социально ответственной деятельности, с указанием объемов, календарных сроков осуществления (не менее 2 лет с момента получения субсидии либо с момента начала осуществления социально ответственной деятельности (в случае если на момент предоставления субсидии социально ответственная деятельность не осуществляется)), а также источников финансирования указанных затрат;

перечень и объем доходов, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности;

объемы финансовых (в том числе кредитных) обязательств, финансовой поддержки (субсидии, гранты, безвозмездные поступления и иная финансовая поддержка в соответствии с законодательством), собственных средств, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности (при их наличии);

рентабельность и срок окупаемости бизнес-плана;

эффективность осуществления социально ответственной деятельности (планируемые объем реализуемых услуг (товаров, работ), количество создаваемых рабочих мест, объем выручки, размер прибыли. Данная информация должна содержать планируемые показатели по истечении 18 месяцев с момента подачи заявки либо с момента начала осуществления социально ответственной деятельности (в случае если на момент предоставления субсидии социально ответственная деятельность не осуществляется));";

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) копии платежных и (или) товарно-распорядительных документов, подтверждающие фактические затраты (расходы), связанные с осуществлением социально ответственной деятельности, в соответствии с бизнес-планом и (или) перечень планируемых затрат (расходов), финансирование которых планируется за счет средств субсидии;"

- дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

Документ представляется субъектами малого, среднего предпринимательства по собственной инициативе. В случае если документ не представлен, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.";

- в абзаце тринадцатом слова ", подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по заявителя)" заменить словами "(подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием Портала в соответствии с законодательством (по выбору заявителя)";

14) пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении ФНС, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).";

15) в пункте 33 слова "в соответствии с федеральным законодательством" заменить словами "через личный кабинет с использованием Портала в соответствии с законодательством";

16) в пункте 35 слова ", подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством," заменить словами "(подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет на Портале в соответствии с законодательством (по выбору заявителя),";

17) пункт 46 изложить в следующей редакции:

"46. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в письменной форме (при наличии соответствующего запроса) посредством почтовой связи, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием Портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).";

18) в пункте 50:

- в абзаце первом слова "на Портале" заменить словами "через личный кабинет с использованием Портала";

- дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

"Заявителю обеспечивается возможность подачи заявки и прилагаемого к ней комплекта документов на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте посредством почтовой связи либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием Портала в соответствии с законодательством (по выбору заявителя).";

19) в подпункте 3 пункта 51 слова ", отбор и оценка заявителей" заменить словами "и принятие решения об отборе";

20) в пункте 52:

- в абзаце первом слова "представления заявок" заменить словами "подачи заявок, а также сроках приема заявок";

- в абзаце втором цифры "15" заменить цифрами "10";

21) пункт 54 изложить в следующей редакции:

"54. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы, вносит информацию о приеме заявки в единую систему электронного документооборота Министерства и направляет документы Министру экономики Омской области (далее – Министр).

При поступлении заявки в электронной форме путем подачи заявки через Портал специалист отдела документационного обеспечения направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявки и прилагаемого комплекта документов к ней, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Портале.

Заявка регистрируется с указанием номера и даты регистрации.

Максимальный срок выполнения данного административного действия – 1 рабочий день.";

22) абзац третий пункта 55 после цифры "2" дополнить словом "рабочих";

23) в пункте 56 слова "в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору заявителя)" заменить словами "в форме электронных документов (подписанных

усиленной квалифицированной электронной подписью), через личный кабинет с использованием Портала в соответствии с законодательством (по выбору заявителя)";

24) в пункте 57:

- в абзаце первом подпункта 2 слова "на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии" заменить словами "на дату подачи заявки";

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) в Министерство труда и социального развития Омской области, Министерство образования Омской области, Министерство здравоохранения Омской области, Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, Министерство культуры Омской области (в соответствии с отраслевой направленностью деятельности заявителя), Фонд, администрацию муниципального образования городской округ г. Омск Омской области или в администрацию муниципального района Омской области (по месту государственной регистрации заявителя) – для установления факта неполучения заявителем средств из областного бюджета на компенсацию затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области, на дату подачи заявки, а также факта отсутствия ранее принятого решения об оказании аналогичной поддержки заявителю, сроки оказания которой не истекли.";

25) в пункте 58 слова "1 день" заменить словами "1 рабочий день со дня окончания приема заявок";

26) в подразделе 4:

- в названии слова ", отбор и оценка заявителей" заменить словами "и принятие решения об отборе";

- дополнить пунктом 59.1 следующего содержания:

"59.1. Отбор заявителей проводится Министерством в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 3 Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.";

- пункт 62 после цифры "5" дополнить словом "рабочих";

- пункты 63 – 65 изложить в следующей редакции:

"63. Специалист отдела социального предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Министерства об отборе заявителей, имеющих право на получение субсидии (далее – проект распоряжения), содержащий:

1) перечень заявителей, прошедших отбор на предоставление субсидий, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, номера заявки, даты подачи заявки;

2) перечень заявителей, не прошедших отбор на предоставление субсидий, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя,

номера заявки, даты подачи заявки, оснований для признания заявителей не прошедшими отбор.

64. Согласование подготовленного специалистом отдела социального предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта распоряжения осуществляется путем его последовательного визирования начальником отдела социального предпринимательства, начальником управления поддержки предпринимательства Министерства.

65. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пунктах 63 – 64 настоящего Административного регламента, – 1 рабочий день.";

- дополнить пунктами 65.1 – 65.4 следующего содержания:

"65.1. После согласования проекта распоряжения начальником управления поддержки предпринимательства Министерства специалист отдела социального предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, передает проект распоряжения с приложением заявок и документов к ним для проведения правовой экспертизы в правовой отдел Министерства (далее - правовой отдел). При отсутствии замечаний проект распоряжения визируется начальником правового отдела.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

65.2. Согласованный проект распоряжения передается на подписание заместителю Министра экономики.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

65.3. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения об отборе производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения – 35 минут.

65.4. Результатом административной процедуры является определение заявителей, прошедших отбор.";

27) пункт 66 изложить в следующей редакции:

"66. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения отбора Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии заявителю.";

28) пункты 70, 71, 72, 76 после цифры "1" дополнить словом "рабочий";

29) в пункте 79 слова "в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя)" заменить словами "через личный кабинет с использованием Портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя)";

30) пункт 83 после слов "на расчетные" дополнить словами "или корреспондентские";

31) в пункте 85 слова ", подписанных усиленной квалификационной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе" заменить словами "(подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием Портала в соответствии с

законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя)";

32) пункт 86 изложить в следующей редакции:

"86. Заявитель может представить документы, предусмотренные пунктами 21 настоящего Административного регламента, на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте посредством почтовой связи либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием Портала в соответствии с законодательством (по выбору заявителя).";

33) абзац второй пункта 95 изложить в следующей редакции:

"Жалоба может быть направлена в письменной форме посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием Портала, Единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством (по выбору заявителя), а также может быть принята при личном приеме.";

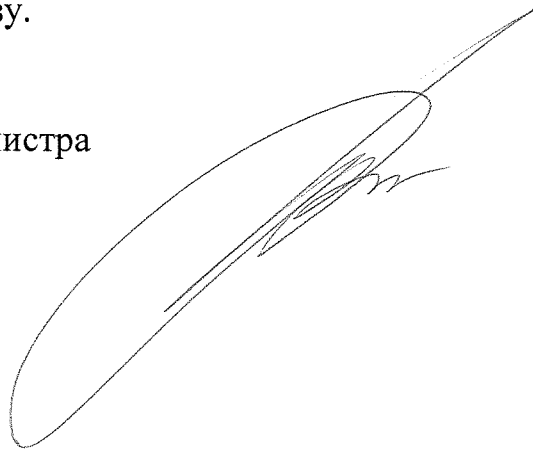
34) в пункте 96 слова "подписанных электронной подписью" заменить словами "(подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью)";

35) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

36) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра

Р.Н. Галямов



04.12.2017г

Приложение № 1
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 6 декабря 2017 № 63

"Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение (возмещение) части
затрат, связанных с осуществлением социально
ответственной деятельности субъектов малого и
среднего предпринимательства, направленной
на решение социальных проблем

Министерство экономики Омской области
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5
телефон: 8 (3812) 35-71-09
факс: 8 (3812) 24-88-39
e-mail: economy@omskportal.ru
e-mail: msb@mineconom.omskportal.ru
Официальный сайт: www.mec.omskportal.ru

Министр экономики Омской области 35-71-09
Заместитель Министра экономики Омской области 24-80-97

Отдел социального предпринимательства
управления поддержки предпринимательства
Министерства экономики Омской области
Начальник отдела 79-09-16
Главный специалист 79-09-16
Специалист 1 категории 79-09-16

Отдел документационного обеспечения
Министерства экономики Омской области
Начальник отдела 24-89-89
Советник 79-09-12

Старший инспектор

79-09-12

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Федеральная налоговая служба России

127381, Москва, ул. Неглинная, д. 23

телефон: (495) 913-00-09

Официальный сайт: www.nalog.ru

График работы:

понедельник	9 часов – 18 часов	Перерыв с 12 ³⁰ часов до 13 ¹⁵ часов
вторник	9 часов – 18 часов	
среда	9 часов – 18 часов	
четверг	9 часов – 18 часов	
пятница	9 часов – 16 часов 45 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 17 часов, пятница - 15 часов 45 минут).

Министерство труда и социального развития

Омской области

644007, г. Омск, ул. Яковлева, д. 6

телефон: 8(3812)25-25-01

Официальный сайт: www.mtsr.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Министерство образования Омской области

644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5

телефон: 8 (3812) 25-35-58

Официальный сайт: www.mobr.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Министерство здравоохранения Омской области

644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 6

телефон: 8 (3812) 25-84-19

Официальный сайт: www.mzdr.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

644008, г. Омск, Проспект Мира, д. 1А

телефон: 8 (3812) 77-04-61

Официальный сайт: www.mdms.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Министерство культуры Омской области

644043, г. Омск, ул. Гагарина, д. 22

телефон: 8 (3812) 20-06-27

Официальный сайт: www.mkt.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Арбитражный суд Омской области

644024, г. Омск, ул. Учебная, 51

телефон: 8(3812)31-56-51

Официальный сайт: www.omsk.arbitr.ru

График работы:

понедельник	9 часов – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 13 часов 30 минут
вторник	9 часов – 17 часов 45 минут	
среда	9 часов – 17 часов 45 минут	
четверг	9 часов – 17 часов 45 минут	
пятница	9 часов – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Омский региональный фонд

поддержки и развития малого

предпринимательства

644007, г. Омск, ул. Булатова 100, 1 подъезд, 6 этаж

телефон: 8(3812)33-12-65

Официальный сайт: www.fond-omsk.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация города Омска

644043, г. Омск, ул. Гагарина, 34

телефон: 8(3812)78-78-20

Официальный сайт: www.admomsk.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

646880, Омская обл., с. Азово, ул. 1 Мая, д. 1

телефон: 8(38141) 2-36-49

Официальный сайт: www.azov.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Большереченского

муниципального района Омской области

646670, Омская обл., пгт Большеречье, ул. Советов, д. 69

телефон: 8(38169) 2-11-44, 8(38169) 2-17-97

Официальный сайт: www.bolr.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Большеуковского

муниципального района Омской области

646380, Омская обл., с. Большие Уки, ул. Ленина, д. 97

телефон: 8(38162) 2-21-10, 8(38162) 2- 21-02

Официальный сайт: www.bolu.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Горьковского

муниципального района Омской области

646600, Омская обл., пгт Горьковское, ул. Красный путь, д. 27

телефон: 8(38157) 2-12-71

Официальный сайт: www.gork.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Знаменского

муниципального района Омской области

646550, Омская обл., с. Знаменское, ул. Ленина, д. 12

телефон: 8(38179) 2-17-74

Официальный сайт: www.znam.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Исилькульского

муниципального района Омской области

646020, Омская обл., г. Исилькуль, ул. Советская, д. 62

телефон: 8(38173) 2-16-55

Официальный сайт: www.isilk.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Калачинского

муниципального района Омской области

646900, Омская обл., г. Калачинск, ул. Советская, д. 18

телефон: 8(38155) 2-32-80

Официальный сайт: www.kalach.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Колосовского

муниципального района Омской области

646350, Омская обл., с. Колосовка, ул. Ленина, д. 57

телефон: 8(38160) 2-12-35, 8(38160) 2-16-44

Официальный сайт: www.kolos.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Кормиловского

муниципального района Омской области
646970, Омская обл., пгт Кормиловка, ул. Ленина, д. 20
телефон: 8(38170) 2-17-45

Официальный сайт: www.kormil.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Крутинского
муниципального района Омской области
646130, Омская обл., пгт Крутинка, ул. Ленина, д. 9
телефон: 8(38167) 2-13-21, 8(38167) 2-11-19

Официальный сайт: www.krutin.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Любинского
муниципального района Омской области
646160, Омская обл., пгт Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3
телефон: 8(38175) 2-12-12

Официальный сайт: www.lubin.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Марьяновского
муниципального района Омской области
646040, Омская обл., пгт Марьяновка, ул. Победы, д. 2
телефон: 8(38168) 2-12-41

Официальный сайт: www.maryan.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Москаленского
муниципального района Омской области
646070, Омская обл., пгт Москаленки, ул. Комсомольская, д. 61
телефон: 8(38174) 2-11-33, 8(38174) 2-14-92

Официальный сайт: www.moskal.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Муромцевского
муниципального района Омской области
646430, Омская обл., пгт Муромцево, ул. Красноармейская, д. 2
телефон: 8(38158) 2-29-89

Официальный сайт: www.murom.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Называевского
муниципального района Омской области
646104, Омская область, г Называевск, ул. 35 лет Победы, д. 45
телефон: 8(38161) 2-34-49
Официальный сайт: www.naz.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Нижнеомского
муниципального района Омской области
646620, Омская обл., с. Нижняя Омка, ул. Ленина, д. 58
телефон: 8(38165) 2-31-01, 8(38165) 2-17-90
Официальный сайт: www.noms.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Нововаршавского
муниципального района Омской области
646830, Омская обл., пгт Нововаршавка, ул. Красный путь, д. 1
телефон: 8(38152) 2-13-05
Официальный сайт: www.novovar.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Одесского
муниципального района Омской области
646860, Омская обл., с. Одесское, ул. Ленина, д. 24
телефон: 8(38159) 2-14-33, 8(38159) 2-14-00
Официальный сайт: www.odes.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Оконешниковского
муниципального района Омской области
646940, Омской обл., пгт Оконешниково, ул. Пролетарская, д. 73
телефон: 8(38166) 2-24-33
Официальный сайт: www.okonesh.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Омского
муниципального района Омской области
646009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171, стр. А
телефон: 8(3812) 36-75-01
Официальный сайт: www.oms.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	

четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Павлоградского
муниципального района Омской области
646760, Омская обл., р.п. Павлоградка, ул. Ленина, д. 49
телефон: 8(38172) 3-16-19,8(38172) 3-13-05
Официальный сайт: www.pavlograd.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Полтавского
муниципального района Омской области
646740, Омская обл., пгт Полтавка, ул. Ленина, д. 6
телефон: 8(38163) 2-19-31
Официальный сайт: www.poltav.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Русско-Полянского
муниципального района Омской области
646780, Омская обл., пгт Русская Поляна, ул. Комсомольская, д. 59
телефон: 8(38156) 2-14-01
Официальный сайт: www.ruspol.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	

среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	до 14 часов
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Саргатского
муниципального района Омской области
646400, Омская обл., пгт Саргатское, ул. Октябрьская, д. 38, стр. Б
телефон: 8(38178) 2-14-32
Официальный сайт: www.sargat.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Седельниковского
муниципального района Омской области
646480, Омская обл., с. Седельниково, ул. Избышева, д. 18, стр. А
телефон: 8(38164) 2-14-01

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Таврического
муниципального района Омской области
646800, Омская обл., пгт Таврическое, ул. Ленина, д. 25
телефон: 8(38151) 2-16-69, 8(38151) 2-14-56

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	

четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Тарского
муниципального района Омской области
646530, Омская обл., г. Тара, ул. Ленина, д. 21,
телефон: 8(38171) 2-11-82

Официальный сайт: www.tarsk.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Тевризского
муниципального района Омской области
646560, Омская обл., пгт Тевриз, ул. Советская, д. 29
телефон: 8(38154) 2-18-44

Официальный сайт: www.tevr.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Тюкалинского
муниципального района Омской области
646330, Омская обл., г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28
телефон: 8(38176) 2-32-42

Официальный сайт: www.tukalin.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	

среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	до 14 часов
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Усть-Ишимского
муниципального района Омской области
646580, Омская обл., с. Усть-Ишим, ул. Советская, д. 33
телефон: 8(38150) 2-17-00
Официальный сайт: www.ustishim.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Черлакского
муниципального района Омской области
646250, Омская обл., пгт Черлак, ул. Победы, д. 11
телефон: 8(38153) 2-16-66
Официальный сайт: www.cherl.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Администрация Шербакульского
муниципального района Омской области
646700, Омская обл., пгт Шербакуль, ул. Гуртьева, д. 7
телефон: 8(38177) 2-13-40
Официальный сайт: www.sherb.omskportal.ru

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв
-------------	--------------------------------------	---------

вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	с 13 часов до 14 часов
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

_____ "



"Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение (возмещение) части
затрат, связанных с осуществлением социально
ответственной деятельности субъектов малого и
среднего предпринимательства, направленной
на решение социальных проблем

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении государственной услуги

