



## РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

*14 декабря 2017 года*

№ 43-П

г. Омск

О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 июня 2016 № 17-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Региональной энергетической комиссии Омской области»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок», руководствуясь Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным Постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, приказываю:

1. Приложение № 1 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 июня 2016 № 17-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Региональной энергетической комиссии Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Региональной  
энергетической комиссии  
Омской области

В.В. Тараненко

Приложение  
к приказу Региональной энергетической  
комиссии Омской области  
от 14 декабря 2017 года  
№ 43-17

«Приложение  
к приказу Региональной энергетической  
комиссии Омской области  
от 30 июня 2016 года №17-П

Нормативные затраты на обеспечение функций  
Региональной энергетической комиссии Омской области

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб} ,$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
1.	Категория «Руководители» высшей группы	1	не более 300,00
2.	Категория «Руководители» главной группы	0	не установлено
3.	Категория «Руководители» ведущей группы	0	не установлено
4.	«Помощник (советник)»	0	не установлено
5.	Категория «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, согласно примечанию № 1	1	не более 300,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

$Q_{gм}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров в для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Количество абонентских номеров в для передачи голосовой информации, используемых для городских телефонных соединений	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при городских телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.
1	Категория «Руководители» высшей группы	1	1	1	не более 120	не более 10	Не более 10	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров в для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Количество абонентских номеров в для передачи голосовой информации, используемых для городских телефонных соединений	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при городских телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.
2	Категории «Помощник (советник)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, согласно примечанию № 1	1	16	16	не более 2	не более 10	Не более 5	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, руб.
1.	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 на работника	не более 0,5 тыс.
2.	Категория «Руководители» главной группы	не более 1 на работника	не более 0,4 тыс.
3.	Категория «Руководители» ведущей группы	не более 1 на работника	не более 0,3 тыс.
4.	Категория «Помощник (советник)»	не более 1 на работника	не более 0,3 тыс.
5.	Категория «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, согласно примечанию № 1	не более 1 на работника	не более 0,2 тыс.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ип}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i\text{ип}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество SIM-карт	Цена услуги в расчете на 1 SIM-карту в месяц, руб.
1.	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 на работника	не более 500,00
2.	Категория «Руководители» главной группы	не более 1 на работника	не более 400,00
3.	Все категории работников (при использовании портативной ЭВМ)	не более 2 на организацию	не более 400,00

#### Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 6 - 11, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников Региональной энергетической комиссии, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно приложению № 1.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно приложению № 1.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.



Таблица № 5

№ п/п	Вид модуля бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания в год, рублей
1.	Источник бесперебойного питания	не более 1 на каждую ЭВМ	не более 3,5 тыс. при замене аккумуляторной батареи, без замены аккумуляторной батареи не более 2 тыс.
2.	Источник бесперебойного питания	не более 1 на каждый сервер	не более 10 тыс. при замене аккумуляторной батареи, без замены аккумуляторной батареи не более 5 тыс.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с настоящим приказом;

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно приложению № 1.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи,  
аренду и содержание имущества**

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i\text{сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

$M_i$  - количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения справочно-правовой системы в мес.
1.	Справочно-правовая система	не более 10 000 руб.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$M_g$  - количество месяцев сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество	Цена сопровождения программного обеспечения в мес., рублей	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, рублей
1.	Пакет офисных программ	1 на каждого работника	0	не более 20 тыс.
2.	Операционная система для рабочих мест работников	1 на каждого работника	0	не более 15 тыс.
3.	Серверная операционная система	1 на каждый сервер		не более 100 тыс.
4.	IBM Lotus Domino Collaboration Express	1 на каждого работника	0	не более 15 тыс.
5.	Программа распознавания текста	не более 10 на организацию	0	не более 20 тыс.
6.	Государственная информационная система Омской области «Тариф»	-	не более 150 тыс.	не более 1 млн.
7.	Парус-Бюджет 7 Бухгалтерия, Зарплата	не более 2 на организацию	не более 1 тыс.	не более 15 тыс. (ежегодно)
8.	Парус-Бюджет 7 Кадры	не более 1 на организацию	не более 1 тыс.	не более 15 тыс. (ежегодно)
9.	«Гранд Смета»	не более 2 на организацию	не более 15 тыс.	не более 20 тыс.
10.	Право на использование баз данных «Гранд Смета»	не более 2 на организацию	не более 30 тыс.	не более 60 тыс.
11.	Средство резервного копирования	не более 1 на сервер		не более 15 тыс.
12.	Средство контроля печати	не более 1 на организацию		не более 100 тыс.

13. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

14. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование аттестуемого объекта (помещения), требующего проверки оборудования (устройства)	Цена проведения аттестации объекта (помещения), проверки оборудования (устройства)
1.	Кабинет кадровой службы в составе 1 автоматизированного рабочего места	не более 45000 руб.
2.	Кабинет бухгалтерского учета в составе 3 автоматизированных рабочих мест	не более 45000 руб.

15. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Вид программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год, рублей
1.	Комплексное средство защиты информации (далее - СЗИ): средство защиты от несанкционированного доступа, средство обнаружения вторжений, межсетевой экран	не более 1 на каждую ЭВМ, требующую оснащения СЗИ	не более 30 тыс.
2.	Средство криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) КриптоПро CSP	не более 1 на каждую ЭВМ, требующую оснащения СКЗИ	не более 10 тыс.
3.	Антивирусное СЗИ	не более 1 на каждый объект защиты (ЭВМ, виртуальную машину)	не более 1 тыс. (ежегодно)
4.	СЗИ создания модели системы разграничения доступа «Ревизор 1XP»	не более 1 на организацию	не более 2 тыс. (ежегодно)
5.	СЗИ контроля полномочий доступа к информационным ресурсам «Ревизор 2XP»	не более 1 на организацию	не более 5 тыс. (ежегодно)
6.	СЗИ фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса «ФИКС»	не более 1 на организацию	не более 5 тыс. (ежегодно)

№ п/п	Вид программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год, рублей
7.	СЗИ поиска и гарантированного уничтожения информации на дисках «Terrier»	не более 1 на организацию	не более 2 тыс. (ежегодно)
8.	СЗИ анализа программного и аппаратного обеспечения ТСР/ЛР сетей (сетевой сканер) Ревизор Сети (для 5 узлов)	не более 1 на организацию	не более 6 тыс. (ежегодно)
9.	СКЗИ ViPNet	не более 1 на каждую ЭВМ, требующую оснащения СКЗИ	не более 10 тыс.
10.	СКЗИ КриптоАРМ	не более 1 на каждую ЭВМ, требующую оснащения СКЗИ	не более 10 тыс.

### Затраты на приобретение основных средств

16. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $\mathcal{C}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно приложению № 1.

17. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно приложению № 1.

18. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно приложению № 1.

19. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно приложению № 1.

20. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование оборудования по обеспечению безопасности информации	Количество	Цена, рублей
1.	аппаратно-программный комплекс доверенной загрузки	не более 1 на каждый сервер	не более 20 тыс.

### Затраты на приобретение материальных запасов

21. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно приложению № 1.

22. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

$Q_{i\text{сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно приложению № 1.

23. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$



где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники
1.	Материнская плата	не более 1 на каждую ЭВМ	не более 7000 руб.
2.	Жесткий диск	не более 1 на каждую ЭВМ	не более 4500 руб.
3.	Процессор	не более 1 на каждую ЭВМ	не более 15000 руб.
4.	Оперативная память	не более 2 на каждую ЭВМ	не более 3000 руб.
5.	Блок питания	не более 1 на каждую ЭВМ	не более 2500 руб.

24. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Должности работников	Наименование носителя информации	Количество носителей информации	Цена 1 единицы носителя информации, рублей

			ции	
1.	Все категории должностей работников	USB-флэш память	50	не более 350
2.	Все категории должностей работников	Диск CD-R	100	не более 20
3.	Все категории должностей работников	Диск DVD-R	100	не более 30
4.	Все категории должностей работников	eToken, Jacarta	100	не более 2000

25. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники – не предусмотрены.

26. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом государственных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена расходного материала	Цена ремонта
1.	Многофункциональное устройство (далее – МФУ) Kyocera с максимальным форматом А3	не более 5 картриджей в год на одно устройство; не более одного технического комплекта в год	не более 7000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 3000 руб. при совместимом картридже; не более 100000 руб. за штуку	не более 5 тыс. руб.
2.	Принтер черно-белой печати Kyocera с максимальным форматом А3	не более 5 картриджей в год на одно устройство	не более 10000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 5000 руб. при совместимом картридже	не более 10 тыс. руб.
3.	МФУ Kyocera с максимальным форматом А4	не более 5 картриджей в год на одно устройство	не более 7000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 3000 руб. при совместимом картридже	не более 10 тыс. руб.
4.	МФУ черно-белой печати Canon	не более 8 картриджей в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже	не более 5 тыс. руб.
5.	МФУ черно-белой печати HP	не более 10 картриджей в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не	не более 5 тыс. руб.

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена расходного материала	Цена ремонта
			более 2500 руб. при совместимом картридже	
6.	Принтер черно-белой печати HP	не более 5 картриджей в год на одно устройство	не более 5000 руб. за штуку при оригинальном картридже; не более 2500 руб. при совместимом картридже	не более 5 тыс. руб.
7.	МФУ цветной печати HP	не более 4 картриджей (желтый, красный, синий, черный) в год на одно устройство	не более 12000 руб. за штуку цветного; не более 8000 руб. за штуку черно-белого	не более 5 тыс. руб.

## II. Прочие затраты

### Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

27. Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}^{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

28. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

Планируемое количество почтовых марок не более 4100 шт. в год, не более 16000,00 рублей в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук	Стоимость почтовых отправлений в год, рублей
1.	2560	не более 25600

29. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

№	Наименование услуги	Кол-во пакетов, не более	Цена 1 пакета, руб., не более
1.	Услуги почтовой связи по экспресс-доставке отправлений (документов) (пакет весом не более 1 кг)	10	1200
2.	Услуги почтовой связи по экспресс-доставке отправлений (документов) (пакет весом не более 3 кг)	3	2240

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

30. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ( $Z_{торгс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{i торгс} \times P_{i торгс} ,$$

где:

$Q_{i \text{ торгс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i \text{ торгс}}$  - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

№	Количество транспортных средств	стоимость технического обслуживания и (или) ремонта 1 транспортного средства, рублей	Категории работников
1.	2	Не более 198000	Должности категории «руководители» высшей группы, главной группы

31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

№ п/п	Вид систем кондиционирования и вентиляции	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки
1.	Сплит-система	8	не более 2000 руб.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

32. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов – не предусмотрены;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

33. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы	Количество печатных изданий и справочной литературы	Цена печатного издания и справочной литературы в год, рублей
1.	Бюллетень информационных материалов для строителей	1 комплект	не более 31200,00
2.	Сборник цен дополнительных материалов	1 подписка (12 номеров)	не более 10000.00

34. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-должности;

$P_{j\text{внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_j$  <sub>внсп</sub> - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

Наименование услуг внештатных сотрудников	Количество месяцев	Цена 1 месяца, рублей
Переплетные услуги	1	не более 10300,00

35. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

Количество водителей	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, рублей	Цена в год, рублей не более
2	не более 40,00	не более 17928,00

36. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп1}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times Р_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$  - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп1}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ( $Z_{\text{дисп2}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times Р_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$  - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп2}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп3}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times Р_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$  - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп3}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ( $Z_{\text{дисп4}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times Р_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$  - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп4}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 21.

Таблица № 21

Наименование, или	Количество	Цена проведения
-------------------	------------	-----------------

категория (группа) должностей		диспансеризации в расчете на 1 работника, руб.
Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 2,8 тыс.
Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3,5 тыс.
Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 2,7 тыс.
Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 2,9 тыс.

37. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

№ п/п	количество транспортных средств	Период использования транспортного средства (месяцев)	Цена, рублей
1.	2	12 мес.	не более 21,00 тыс.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

38. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{axz}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

39. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 23

Таблица № 23

Наименование, срок эксплуатации в годах	Количество мебели	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Цена за единицу, рублей
Стол рабочий (7 лет)	не более 1 единицы в расчете на работника	Категория «Руководители» высшей группы	не более 46 тыс. включительно
		Категория «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области	не более 4,2 тыс. включительно
Кресло (7 лет)	не более 1 единицы в расчете на работника	Категория «Руководители» высшей группы	не более 16 тыс. включительно
		Категория «Руководители» главной, ведущей группы	не более 9,5 тыс. включительно
		Категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области	не более 6 тыс. включительно
Тумба под вешалку (7 лет)	не более 1 единицы в расчете на работника	Категория «Руководители» высшей группы	не более 3 тыс. включительно
Тумба приставная (7 лет)	не более 2 единиц в расчете на работника	Все категории	не более 5 тыс. включительно

Наименование, срок эксплуатации в годах	Количество мебели	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Цена за единицу, рублей
Стеллаж (7 лет)	не более 0,5 единицы в расчете на работника	Все категории	не более 6 тыс. включительно
Шкаф для одежды (гардероб) (7 лет)	не более 0,2 единицы в расчете на работника	Все категории	не более 8 тыс. включительно
Шкаф для одежды (гардероб) (7 лет)	не более 1 единицы в расчете на работника	Категория «Руководители» высшей и главной группы	не более 8 тыс. включительно
Шкаф для документов (7 лет)	не более 0,5 единицы в расчете на работника	Все категории	не более 8 тыс. включительно
Стул (7 лет)	не более 1 единицы в расчете на работника	Все категории	не более 3 тыс. включительно

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

40. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{МЗ}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции – не предусмотрены;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

41. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

Таблица № 24

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество для приобретения, в год на 1 работника	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1.	Бумага для записок с клеевым краем	шт	не более 1	не более 42
2.	Закладки самоклеящиеся прозрачные	шт	не более 3	не более 79
3.	Степлер	шт	не более 0,2	не более 95
4.	Антистеплер для удаления скоб	шт	не более 0,2	не более 29
5.	Скобы для степлера	пачка	не более 2	не более 10
6.	Ножницы канцелярские,	шт	не более 0,5	не более 56
7.	Упаковочная клейкая лента	шт	не более 1	не более 50
8.	Двусторонняя клейкая лента на тканевой основе	шт	не более 0,06	не более 45

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество для приобретения, в год на 1 работника	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
9.	Карандаш с ластиком	шт	не более 3	не более 25
10.	Папка картонная с завязками	шт	не более 30	не более 20
11.	Папка картонная «Дело» со скоросшивателем, для документов	шт	не более 30	не более 15
12.	Линейка	шт	не более 0,5	не более 20
13.	Подставка для папок	шт	не более 2	не более 165
14.	Подставка для ручек, календаря	шт	не более 1	не более 150
15.	Стержень к ручке	шт	не более 2	не более 170
16.	Точилка	шт	не более 0,2	не более 50
17.	Папка пластиковая со скоросшивателем	шт	не более 5	не более 32
18.	Краска штемпельная	шт	не более 0,08	не более 42
19.	Ластик	шт	не более 1	не более 20
20.	Скрепки	пачка	не более 2	не более 40
21.	Зажим для бумаги, большие	шт	не более 1	не более 20
22.	Зажим для бумаги, средние	шт	не более 1	не более 10
23.	Зажимы для бумаги, маленькие	шт	не более 1	не более 15
24.	Конверты-пакеты	шт	не более 20	не более 17
25.	Конверт не маркированный А4	шт	не более 1	не более 6
26.	Конверт не маркированный А3	шт	не более 1	не более 2
27.	Папка архивная на 4 завязках	шт	не более 1	не более 190
28.	Бумага формата А4	пачка	не более 9	не более 300
29.	Бумага формата А3	пачка	не более 0,2	не более 590
30.	Ежедневник	шт	не более 1	не более 800
31.	Клей	шт	не более 0,5	не более 60
32.	Ручка	шт	не более 2	не более 100
33.	Календарь настольный	шт	не более 0,5	не более 80
34.	Нож канцелярский	шт	не более 0,2	не более 40
35.	Папка-регистратор	шт	не более 0,5	не более 80

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество для приобретения, в год на 1 работника	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
36.	Папка-файл	шт	не более 0,25	не более 200
37.	Папка уголок	шт	не более 5	не более 20
38.	Маркер	шт	не более 0,5	не более 45
39.	Корректирующая жидкость	шт	не более 0,5	не более 70
40.	Календарь настенный	шт	не более 0,12	не более 120
41.	Дырокол	шт	не более 0,5	не более 350
42.	Конверт 114x162	шт	не более 1	не более 2
43.	Конверт 162x229	шт	не более 1	не более 3
44.	Набор канцелярский	шт	не более 1	не более 2
45.	Планинг	шт	не более 0,5	не более 300
46.	Батарейка	шт	не более 0,5	не более 45
47.	Папка пластиковая	шт	не более 1	не более 200
48.	Папка-портфель	шт	не более 0,5	не более 250

42. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп} ,$$

где:

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 25.

Таблица № 25

№ п/п	Наименование	Количество для приобретения, в год	Цена единицы, руб.
1.	Салфетки бумажные	не более 20	не более 12,00
2.	Туалетная бумага	не более 30	не более 10,00
3.	Полотенца бумажные	не более 15	не более 121,00
4.	Салфетки из микрофибры	не более 15	не более 60,00
5.	Освежитель воздуха	не более 5	не более 50,00
6.	мыло жидкое	не более 5	не более 70,00



7.	губка для посуды	не более 5	не более 50,00
----	------------------	------------	----------------

43. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iн} \times P_{iгсм} ,$$

где:

$Q_{iн}$  - нормативный расход топлив на плановый период  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$  - цена одного литра топлива по  $i$ -му транспортному средству.

44. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

### III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

45. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iдпо} \times P_{iдпо} ,$$

где:

$Q_{iдпо}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iдпо}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26.

Таблица № 26

Наименование	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, руб.
--------------	--

Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 30 тыс. включительно
--	-------------------------------

#### IV. Иные затраты.

46. Затраты на заправку и восстановление картриджей ( $Z_{кар}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{кар} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ зап}} \times P_{g \text{ зап}} + Q_{g \text{ вос}} \times P_{g \text{ вос}},$$

где:

$Q_{g \text{ зап}}$  – количество  $g$ -ых картриджей, подлежащих заправке;

$P_{g \text{ зап}}$  – цена заправки  $g$ -го картриджа

$Q_{g \text{ вос}}$  – количество  $g$ -ых картриджей, подлежащих восстановлению;

$P_{g \text{ вос}}$  – цена восстановления  $g$ -го картриджа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 27.

Таблица № 27

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена, руб.
1.	Картридж Canon FX10 - заправка	не более 10	не более 300
2.	Картридж Canon FX10 - ремонт	не более 4	не более 1000
3.	Картридж HP78A - заправка	не более 10	не более 300
4.	Картридж HP78A - ремонт	не более 4	не более 1000
5.	Картридж HP05A - заправка	не более 5	не более 500
6.	Картридж HP05A - ремонт	не более 5	не более 1000
7.	Картридж HP05X - заправка	не более 5	не более 500
8.	Картридж HP05X - ремонт	не более 5	не более 1000
9.	Картридж CE250A - заправка	не более 1	не более 2000
10.	Картридж CE251A - заправка	не более 1	не более 2000
11.	Картридж CE252A - заправка	не более 1	не более 2000
12.	Картридж CE253A - заправка	не более 1	не более 2000

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена, руб.
13.	Картридж Kyocera ТК-435 - заправка	не более 5	не более 2000
14.	Картридж Kyocera ТК-710 - заправка	не более 10	не более 3000
15.	Картридж Kyocera ТК-1150- заправка	не более 10	не более 1000
16.	Картридж Kyocera ТК-1170 - заправка	не более 10	не более 1000

47. Затраты на консультационные услуги ( $Z_{\text{конс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{конс}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ конс}} \times P_{g \text{ конс}},$$

где:

$Q_{g \text{ конс}}$  – количество часов консультационных услуг;

$P_{g \text{ зап}}$  – цена оказания консультационных услуг.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 28.

Таблица № 28

№ п/п	Наименование консультационных услуг	Количество часов	Цена за час, рублей
1.	консультационные услуги по применению нормативов расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению и нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению на территории города Омска и Омской области на предмет установления соответствия нормативов и порядка их расчета требованиям законодательства Российской Федерации	110 ч.	не более 900

№ п/п	Наименование консультационных услуг	Количество часов	Цена за час, рублей
2.	консультационные услуги по применению нормативов накопления твердых коммунальных отходов для предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории города Омска и Омской области на предмет установления соответствия нормативов и порядка их расчета требованиям законодательства Российской Федерации	110 ч.	не более 900

Иные нормативные затраты, не указанные в разделах I-IV настоящего приказа, определяются и рассчитываются исходя из потребностей Региональной энергетической комиссии Омской области в товарах, работах, услугах, не предусмотренных настоящим приказом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Региональной энергетической комиссии Омской области

**Нормативы  
обеспечения работников Региональной энергетической комиссии компьютерным и  
периферийным оборудованием, средствами коммуникации**

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед. <sup>1</sup>	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оборудования в год, руб.	Должности работников
1	2	3	4	5	6
1.	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 70 000	не более 5 000	Все категории должностей работников
2.	Планшетный компьютер	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 45 000	не более 5 000	должности высшей, главной и ведущей группы должностей категории «Руководители»
3.	Планшетный компьютер	не более 10 ед. в расчете на Региональную энергетическую комиссию (используются членами правления)	не более 15 000	не более 5 000	Все категории должностей работников
4.	Ноутбук	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 50 000	не более 5 000	Должности категории «руководители» высшей группы
5.	Монитор	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 15 000	не более 2 000	Все категории должностей работников

<sup>1</sup> Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

1	2	3	4	5	6
6.	Сканер для обеспечения отдельных функций	не более 1 ед. в расчете на один отдел	не более 35 000	не более 5 000	Все категории должностей работников
7.	Многофункциональное устройство	не более 1 ед. в расчете на один кабинет	не более 30 000	не более 2 000	Все категории должностей работников
		не более 2 ед. в расчете на Региональную энергетическую комиссию Омской области	не более 200 000	не более 15 000	Все категории должностей работников
		не более 1 ед. в расчете на кабинет	не более 30 000	не более 2 000	Все категории должностей работников
8.	Принтер	не более 2 ед. в расчете на Региональную энергетическую комиссию Омской области	не более 200 000	не более 15 000	Все категории должностей работников
9.	Принт-сервер	не более 10 ед. в расчете на Региональную энергетическую комиссию Омской области	не более 10 000	не более 1 000	Все категории должностей работников
10.	Автоматизированная телефонная станция	не более 1 ед. в расчете на Региональную энергетическую комиссию	не более 300 000	не более 20 000	Все категории должностей работников
11.	Телефонный аппарат (аналоговый)	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 2 000	не более 1 000	Все категории должностей работников
12.	Телефонный аппарат (цифровой)	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 10 000	не более 2 000	Должности категории «руководители» высшей и главной группы
13.	Калькулятор	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 2 000	не более 1 000	Все категории должностей работников
14.	Системный блок	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 45 000	не более 5000	Все категории должностей работников
15.	Средства подвижной связи	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 15 000	не более 1 000	Должности категории «руководители» высшей группы
16.	Источник бесперебойного питания	не более 1 ед. в расчете на Региональную энергетическую комиссию	не более 100 000	не более 10 000	Все категории должностей работников
		не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 6 000	не более 3 500	Все категории должностей работников

1	2	3	4	5	6
17.	Модем	не более 3 ед. в расчете на Региональную энергетическую комиссию	не более 5 000	не более 1 000	Все категории должностей работников
18.	Манипулятор	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 1 000	не предусмотрено	Все категории должностей работников
19.	Клавиатура	не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 1 000	не предусмотрено	Все категории должностей работников
20.	Коммутатор	не более 10 ед. в расчете на Региональную энергетическую комиссию	не более 20 000	не более 5 000	Все категории должностей работников

\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_