



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 января 2018 года

№ 24-п

г. Омск

Об утверждении Положения о Межрайонном управлении Министерства труда и социального развития Омской области № 6

Руководствуясь подпунктом 6 пункта 19 Положения о Министерстве труда и социального развития Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 23 мая 2008 года № 56, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Межрайонном управлении Министерства труда и социального развития Омской области № 6 (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 4 декабря 2013 года № 178-п "Об утверждении Положения об Управлении Министерства труда и социального развития Омской области по Большеуковскому району Омской области";

2) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 4 декабря 2013 года № 190-п "Об утверждении Положения об Управлении Министерства труда и социального развития Омской области по Усть-Ишимскому району Омской области";

3) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 4 декабря 2013 года № 192-п "Об утверждении Положения об Управлении Министерства труда и социального развития Омской области по Тарскому району Омской области";

4) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 4 декабря 2013 года № 197-п "Об утверждении Положения об Управлении Министерства труда и социального развития Омской области по Тевризскому району Омской области";

5) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 4 декабря 2013 года № 199-п "Об утверждении Положения об Управлении Министерства труда и социального развития Омской области по Знаменскому району Омской области";

3. В целях осуществления юридически значимых действий по внесению в Единый государственный реестр юридических лиц записи об изменении, вносимом в учредительные документы, определить Редькину Людмилу Владимировну – руководителя Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 6 (далее – Управление) лицом, уполномоченным на государственную регистрацию Положения в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

4. Руководителю Управления Л.В. Редькиной:

1) в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего приказа осуществить юридически значимые действия по государственной регистрации Положения;

2) в недельный срок с момента государственной регистрации Положения представить в департамент правового и информационного обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 14 февраля 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области Л.Н. Нагорную.

Министр



В.В. Куприянов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межрайонном управлении Министерства труда и социального развития
Омской области № 6

I. Общие положения

1. Межрайонное управление Министерства труда и социального развития Омской области № 6 (далее – Управление) является территориальным органом Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), обеспечивающим проведение на территориях Тарского, Усть-Ишимского, Большееуковского, Тевризского и Знаменского муниципальных районов Омской области (далее – муниципальные образования) государственной политики в сфере труда и социальной защиты населения, а также органом опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан.

2. Правовую основу деятельности Управления составляют Конституция Российской Федерации, настоящее Положение и иные акты федерального и областного законодательства.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Омской области, территориальных органах Федерального казначейства, и в случаях, предусмотренных законодательством, иные счета, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

4. Главным распорядителем бюджетных средств Управления является Министерство.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области и иными организациями.

6. Управление издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным и областным законодательством.

7. Сокращенное наименование Управления – МУ МТСП № 6.

8. Местонахождение Управления – Омская область, Тарский район, г. Тара.

II. Задачи Управления

9. Задачами Управления являются:

1) реализация государственной политики в сфере:

- совершенствования системы социального партнерства;
- развития трудовых ресурсов и кадрового потенциала;
- 2) разработка предложений по:
 - улучшению условий и охраны труда;
 - развитию системы социальной защиты населения Омской области, включающей предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, социального обслуживания проживающим на территории Омской области гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;
 - реализации основных направлений государственной миграционной политики на территории муниципальных образований;
- 3) обеспечение социальных гарантий в сфере социальной защиты семьи, женщин, детей, граждан пожилого возраста и ветеранов, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, и других категорий, установленных законодательством;
- 4) обеспечение взаимодействия на территориях муниципальных образований с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, государственными учреждениями службы занятости населения Омской области, работодателями, профсоюзами и иными объединениями и организациями;
- 5) оказание содействия в пределах своей компетенции в повышении эффективности деятельности государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства и расположенных на территориях муниципальных образований (далее – учреждения);
- 6) осуществление координации деятельности учреждений;
- 7) организация и осуществление деятельности в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;
- 8) содействие обеспечению государственных гарантий в сфере труда.

III. Функции Управления

10. Управление в сферах оплаты труда, условий труда, охраны труда, социального партнерства осуществляет на территориях муниципальных образований следующие функции:

- 1) принимает участие в деятельности комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) координирует проведение на территориях муниципальных образований в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

3) принимает участие в разработке и осуществлении на территориях муниципальных образований мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

4) участвует в соответствии с трудовым законодательством в урегулировании коллективных трудовых споров, выявляет причины и условия их возникновения, осуществляет подготовку предложений по их устранению;

5) проводит мониторинг показателей в сфере оплаты труда на территориях муниципальных образований, содействует обеспечению соблюдения трудового законодательства по вопросам оплаты труда;

6) осуществляет уведомительную регистрацию соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства, коллективных договоров, заключенных работниками и работодателями, осуществляющими свою деятельность на территориях муниципальных образований, в лице их представителей, а также контроль за их выполнением в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством;

7) осуществляет уведомительную регистрацию коллективных трудовых споров в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

8) производит сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территориях муниципальных образований;

9) анализирует состояние условий труда в организациях, осуществляющих деятельность на территориях муниципальных образований, по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и (или) специальной оценки условий труда;

10) анализирует и осуществляет методическое сопровождение подготовки соглашений о социальном партнерстве, заключенных на территориальном уровне социального партнерства, коллективных договоров, заключенных в организациях;

11) участвует в подготовке предложений в Министерство по совершенствованию системы социального партнерства;

12) осуществляет меры по информационному обеспечению процессов, происходящих в сфере труда;

13) осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

11. Управление в сфере трудовых ресурсов и развития кадрового потенциала осуществляет на территориях муниципальных образований следующие функции:

1) в пределах своей компетенции разрабатывает меры по развитию кадрового потенциала и регулированию рынка труда в муниципальных образованиях, в том числе направленные на снижение уровня общей безработицы, участвует в разработке и реализации мероприятий, осуществляемых в целях содействия занятости населения;

2) анализирует состояние трудовых ресурсов муниципальных образований и разрабатывает предложения по их развитию, созданию и

сохранению рабочих мест;

3) участвует в организации работы по прогнозированию потребности работодателей в рабочей силе на территориях муниципальных образований;

4) участвует в реализации мероприятий по профессиональной ориентации и психологической поддержке на территориях муниципальных образований;

5) участвует в осуществлении мер по реализации программ по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на территориях муниципальных образований;

6) осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

12. Управление в сфере социального обслуживания, социальной поддержки, а также оказания государственной социальной помощи осуществляет на территориях муниципальных образований следующие функции:

1) принимает документы и выдает удостоверения:

- инвалида Великой Отечественной войны;

- ветерана Великой Отечественной войны единого образца лицам, указанным в статье 2 Федерального закона "О ветеранах";

- о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

2) принимает документы для присвоения звания "Ветеран труда" и выдает соответствующее удостоверение;

3) принимает документы на выдачу удостоверений гражданам, пострадавшим вследствие техногенных катастроф, для направления их в МЧС России;

4) выдает справки и иные документы другим категориям граждан в соответствии с законодательством;

5) осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по созданию условий для социальной адаптации и интеграции в общество социально незащищенных категорий граждан;

6) разрабатывает и осуществляет совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований и организациями мероприятия по устранению детской безнадзорности, социального сиротства, профилактике асоциального поведения подростков, охране прав детей;

7) обеспечивает назначение малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим на территориях муниципальных образований, государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, за счет средств областного бюджета;

8) осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

9) готовит предложения в Министерство о развитии оптимальной сети организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Омской области, а также о повышении эффективности и качества социального обслуживания;

10) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;

11) составляет при участии бюджетных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения индивидуальные программы предоставления социальных услуг;

12) принимает участие в формировании и ведении регистра получателей социальных услуг Омской области;

13) обеспечивает предоставление и контроль мер социальной поддержки, установленных федеральным и областным законодательством для семьи, женщин и детей, граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов и иных категорий граждан;

14) обеспечивает предоставление ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами;

15) обеспечивает выдачу направлений на медико-социальную экспертизу;

16) организует работу по представлению в Министерство материалов к награждению орденом "Родительская слава", медалями "Материнская слава", "Отцовская доблесть", "За любовь и верность", премиями Губернатора Омской области "Семья года", "Мир открытых возможностей" и других аналогичных материалов;

17) осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

13. Управление в сфере опеки и попечительства осуществляет на территориях муниципальных образований следующие функции:

1) выявляет и ведет учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращается в суд с заявлением о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании совершеннолетнего гражданина дееспособным, если отпали основания, в силу которых совершеннолетний гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3) устанавливает опеку в отношении совершеннолетних недееспособных граждан или попечительство в отношении совершеннолетних граждан, ограниченных в дееспособности;

4) осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены совершеннолетние недееспособные или ограниченные в дееспособности граждане (далее –

подопечные);

5) освобождает и отстраняет в соответствии с федеральным законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в отношении подопечных;

6) выдает в соответствии с федеральным законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) представляет законные интересы совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

8) оказывает содействие опекунам и попечителям подопечных, проверяет условия жизни подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнение опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей подопечных, определяемых в соответствии с федеральным законодательством;

9) заключает договор доверительного управления имуществом подопечного в соответствии с федеральным законодательством;

10) запрашивает информацию о личности предполагаемого опекуна или попечителя в органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния, медицинских и иных организациях в соответствии с федеральным законодательством;

11) осуществляет иные полномочия органа опеки и попечительства в отношении подопечных, предусмотренные федеральным и областным законодательством;

12) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, определяет лицо, которому передается имущество совершеннолетнего гражданина, признанного безвестно отсутствующим;

13) заключает договоры доверительного управления имуществом совершеннолетнего гражданина, признанного безвестно отсутствующим;

14) до истечения года со дня получения сведений о месте пребывания отсутствующего совершеннолетнего гражданина назначает управляющего его имуществом;

15) в течение месяца со дня выявления совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (далее – совершеннолетний дееспособный гражданин), назначает ему помощника;

16) осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей;

17) извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенного между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

14. Осуществляет государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, составление протоколов об административных правонарушениях в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

15. Осуществляет установление несоответствия фактического количества поездок отдельных категорий граждан, которым в соответствии с областным законодательством предоставлена мера социальной поддержки по проезду, количеству поездок, указанному в отчетности, представленной перевозчиками, в целях приостановления или уменьшения суммы возмещения затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области.

16. Представляет информацию, необходимую для включения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, в соответствии с федеральным законодательством.

IV. Полномочия Управления

17. При осуществлении своих функций Управление вправе:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах Управления;

3) рассматривать обращения граждан и юридических лиц, вести прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4) вести служебную переписку с органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) осуществлять обработку персональных данных отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, лиц, участвующих в сфере опеки и попечительства, доверительного управления имуществом, граждан, находящихся под патронажем, в соответствии с законодательством;

6) проводить конференции, совещания, семинары и встречи, выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) представлять и защищать права и законные интересы Управления, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии со своей компетенцией, представлять Омскую область в правоотношениях, связанных с

предоставлением и использованием бюджетных средств, в судах по делам, вытекающим из указанных правоотношений;

8) оказывать консультативную и методическую помощь учреждениям, организациям и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

V. Структура Управления

18. В Управлении образуются отделы и секторы.

VI. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром труда и социального развития Омской области в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Руководитель Управления:

1) на основе единоначалия организует работу Управления, выступает без доверенности от имени Управления, несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление задач и функций;

2) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области;

4) заключает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления, выдает доверенности;

5) обеспечивает подбор кадров, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников Управления, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Управления, замещающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

21. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств областного бюджета.

22. Управление для осуществления своей деятельности наделяется имуществом, находящимся в собственности Омской области, на праве оперативного управления. Управлению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования, иных правах в соответствии с

федеральным и областным законодательством.

23. Контроль за деятельностью Управления осуществляется Министерством.

24. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются по решению Губернатора Омской области в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.
