



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

20 февраля 2015 года

3п/1

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 22 декабря 2014 года № 45п/1

Внести в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 22 декабря 2014 года № 45п/1 «О Служебном распорядке Главного государственного-правового управления Омской области и Правилах внутреннего трудового распорядка Главного государственного-правового управления Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Служебный распорядок Главного государственного-правового управления Омской области»:

- раздел 4 дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется не менее чем в двойном размере, исходя из денежного содержания гражданского служащего, состоящего из оклада месячного денежного содержания гражданского служащего и ежемесячных дополнительных выплат, предусмотренных статьей 35 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, без учета премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, служебным контрактом.»;

- раздел 5 дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23. Не позднее дня освобождения гражданского служащего от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы гражданский служащий сдает в отдел государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления подписанный обходной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Служебному распорядку.

Руководители структурных подразделений Главного управления обеспечивают незамедлительное заполнение и подписание в

соответствующей части представленного гражданским служащим обходного листа.»;

- дополнить приложением № 2 «Обходной лист» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) в приложении № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка Главного государственного-правового управления Омской области»:

- пункт 5 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Не позднее дня прекращения трудового договора работник сдает в отдел государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления подписанный обходной лист по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Руководители структурных подразделений Главного управления обеспечивают незамедлительное заполнение и подписание в соответствующей части представленного работником обходного листа.»;

- раздел 5 дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется не менее чем в двойном размере, исходя из месячной заработной платы работника, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, трудовым договором.»;

- дополнить приложением «Обходной лист» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области



А.А. Банников

Приложение № 1
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 10 февраля 2018 года № 32/1

«Приложение № 2
к Служебному распорядку Главного
государственно-правового
управления Омской области

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Ф.И.О. государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Главном государственно- правовом управлении Омской области (далее – Главное управление)	
Должность с указанием наименования структурного подразделения Главного управления	
Дата увольнения	

№ п/п	Структурное подразделение Главного управления	Фамилия, инициалы, подпись руководителя структурного подразделения Главного управления	Примечание
1	Отдел государственной службы и кадров управления организации деятельности (для всех работников Главного управления)		

2	Управление информационных технологий (для всех работников Главного управления)		
3	Управление финансов и экономики (для всех работников Главного управления)		
4	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области (для работников указанного структурного подразделения)		
5	Управление записи актов гражданского состояния (для работников указанного структурного подразделения)		
6	Управление судебной и административно-правовой работы (для работников указанного структурного подразделения)		
7	Управление законопроектных работ и правовой экспертизы (для работников указанного структурного подразделения)		

»

Приложение № 2
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 10 февраля 2018 года № 3п/1

«Приложение
к Правилам внутреннего
трудового распорядка Главного
государственно-правового
управления Омской области

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Ф.И.О. работника Главного государственного-правового управления Омской области (далее – Главное управление), замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Омской области	
Должность с указанием наименования структурного подразделения Главного управления	
Дата увольнения	

№ п/п	Структурное подразделение Главного управления	Фамилия, инициалы, подпись руководителя структурного подразделения Главного управления	Примечание
1	Отдел государственной службы и кадров управления организации деятельности (для всех работников Главного		

	управления)		
2	Управление информационных технологий (для всех работников Главного управления)		
3	Управление финансов и экономики (для всех работников Главного управления)		
4	Управление организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области (для работников указанного структурного подразделения)		
5	Управление записи актов гражданского состояния (для работников указанного структурного подразделения)		
6	Управление судебной и административно-правовой работы (для работников указанного структурного подразделения)		
7	Управление законопроектных работ и правовой экспертизы (для работников указанного структурного подразделения)		

»