



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 сев./августа 2012

№ 13-П

г. Омск

Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области по составлению и ведению бюджетной росписи

В соответствии с пунктом 30 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 19 октября 2011 года № 66 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области по составлению и ведению бюджетной росписи.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 4 мая 2009 года № 16-п «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства имущественных отношений Омской области с подведомственными ему получателями средств областного бюджета по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи Министерства имущественных отношений Омской области».

3. Департаменту организации деятельности Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.mio.omskportal.ru.

4. Отделу финансово-хозяйственной деятельности департамента организации деятельности Министерства имущественных отношений Омской области в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в Главное управление информационных технологий и связи Омской области для опубликования его

на «Официальном интернет-портале правовой информации»
(www.pravo.gov.ru).

Министр имущественных
отношений Омской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name B.A. Smolnikov.

Б.А. Смольников

ПОРЯДОК

взаимодействия Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области по составлению и ведению бюджетной росписи

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество) с подведомственными ему учреждениями Омской области (далее – учреждения) по составлению и ведению бюджетной росписи Минимущества (далее – бюджетная роспись).

2. Настоящий Порядок разработан с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Омской области от 19 октября 2011 года № 66 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета» (далее – Приказ № 66).

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Составление и ведение бюджетной росписи Минимущества осуществляется в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» (далее – ПК «ЕСУ БП»).

II. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

5. Составление и ведение бюджетной росписи осуществляется отделом финансово-хозяйственной деятельности департамента организации деятельности Минимущества (далее – отдел финансово-хозяйственной деятельности) на основании утвержденных показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

6. После получения от Министерства финансов Омской области (далее – Минфин) утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств отдел финансово-хозяйственной деятельности составляет бюджетную роспись по форме, согласно приложению № 12 к Приказу № 66.

Бюджетная роспись утверждается Министром имущественных отношений Омской области в течение трех рабочих дней с момента

получения от Минфина утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7. После утверждения бюджетной росписи отдел финансово-хозяйственной деятельности осуществляет мероприятия по доведению утвержденных показателей бюджетной росписи до учреждений до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к Приказу № 66.

8. Взаимодействие учреждений с Минимуществом по ведению бюджетной росписи осуществляется посредством представления учреждениями в отдел сводного планирования Минимущества предложений об изменении показателей бюджетной росписи, в части бюджетных ассигнований (далее – предложения).

9. Учреждения формируют предложения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Предложения должны содержать финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений по каждой строке(-ам) вносимых изменений и расчеты к ним. Учреждения вправе направлять иные сведения, подтверждающие обоснованность предлагаемых изменений. Расчеты составляются в произвольной форме.

Отдел сводного планирования вправе запрашивать от учреждений дополнительную информацию по обоснованию представленного предложения.

11. Электронные копии предложения и (или) соответствующих расчетов и сведений направляются учреждениями в отдел сводного планирования.

В отдельных случаях предложения предоставляются учреждениями по запросу Минимущества.

12. Учреждения при внесении предложения, содержащего уменьшение показателей бюджетной росписи в целом и (или) по отдельным кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления региональными финансами:

1) принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;

2) представляют в отдел финансово-хозяйственной деятельности одновременно предложение на изменение распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета по форме, согласно приложению к Порядку взаимодействия Министерства имущественных отношений Омской области с подведомственным ему государственным учреждением Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета, утвержденного приказом Минимущества от 23 января 2018 года № 4-п.

13. Отдел сводного планирования осуществляет анализ представленных предложений на предмет:

- 1) соответствия установленной пунктом 9 настоящего Порядка форме;
- 2) наличия финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений по каждой строке(-ам) вносимых изменений;
- 3) правильности и полноты отражения наименования и (или) кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления региональными финансами.

14. Отдел сводного планирования на основании предложений создает в «ЕСУ БП» заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования областного бюджета (далее – заявка) в порядке, установленном Минфином для работы пользователей на рабочем месте «Планирование бюджетных ассигнований ГРБС» в программном модуле «Бюджетирование, ориентированное на результат».

На бумажном носителе также подготавливается предложение на изменение показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета, в части бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 5 к Приказу № 66 при необходимости с приложением финансово-экономического обоснования (далее – предложение Минимущества).

15. Письмо Минимущества в Минфин о направлении предложений Минимущества согласовывается с отделом финансово-хозяйственной деятельности, заместителем Министра имущественных отношений Омской области, осуществляющему в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Минимущества контроль и координирование деятельности отдела сводного планирования.

16. Отдел финансово-хозяйственной деятельности осуществляет анализ предложений Минимущества на предмет:

- 1) отсутствия направленных в Минфин заявок на кассовый расход по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;
- 2) наличия свободного остатка распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета по суммам, предлагаемым к уменьшению;
- 3) отсутствия принятых бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;
- 4) наличия предложений на изменение распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;
- 5) наличия свободного остатка распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета по суммам, предлагаемым к уменьшению;
- 6) наличия источника финансового обеспечения, в случае если предложение содержит увеличение общего объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств;
- 7) иных оснований.

После этого отдел финансово-хозяйственной деятельности подготавливает предложение об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 11.1 к Приказу № 66.

17. Ведение бюджетной росписи осуществляется отделом финансово-хозяйственной деятельности посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к Приказу № 66 по формам согласно приложениям № 15 и № 16 к Приказу № 66.

18. Отдел финансово-хозяйственной деятельности осуществляет доведение до учреждений документов по ведению бюджетной росписи, установленных пунктами 7 и 17 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи, доведение отделом финансово-хозяйственной деятельности документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

Приложение
к Порядку взаимодействия Министерства
имущественных отношений Омской области и
подведомственных ему государственных
учреждений Омской области
по составлению и ведению бюджетной росписи

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
об изменении показателей бюджетной
росписи Министерства имущественных отношений Омской области
на ____ год и на плановый период ____ - ____ годов
(наименование государственного учреждения Омской области)

Номер _____
Дата _____
Лицевой счет _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды										Сумма (+/-), рублей			Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений (заполняется по каждой строке(-ам) вносимых изменений)
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами								
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

К настоящему Предложению прилагаются расчеты и документы: на ____ л., в ____ экз.

_____ принимает обязательство о недопущении
(наименование государственного учреждения Омской области)

образовании кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению показателям бюджетной росписи Министерства имущественных отношений Омской области на ____ год(-ы), принятые бюджетные обязательства по уменьшаемому бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств отсутствуют.

Директор _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О.) (контактный телефон) _____