



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

"30" марта 2018 года

№ 19

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства финансов Омской области

1. В приказ Министерства финансов Омской от 10 июля 2014 года № 55 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области государственным унитарным предприятиям Омской области» (далее – приказ) внести следующие изменения:

1. В приказе:

- наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области);»;

- в абзаце первом преамбулы после слов «В соответствии» дополнить словами «с частью 2 пункта 2, пунктом 8 статьи 78,»;»;

- в абзаце втором преамбулы слова «государственным унитарным предприятиям Омской области» заменить словами «, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области)».

2. В Порядке открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области государственным унитарным предприятиям Омской области (далее – Порядок), утвержденном приказом:

1) наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Порядок открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области);»;

2) пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением бюджетных (автономных) учреждений Омской области) (далее – Порядок) устанавливает Порядок открытия и ведения в Министерстве финансов Омской области (далее – Министерство):

1) лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными государственными унитарными предприятиями Омской области в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - предприятия);

2) лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными юридическими лицами в соответствии с частью 2 пункта 2, пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – иные юридические лица);

3) лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты собственности Омской области предприятиями в соответствии со статьями 79, 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Предприятия, иные юридические лица, которым в соответствии с настоящим Порядком открываются лицевые счета в Министерстве, являются клиентами.»;

3) в пункте 2.1:

- абзацы первый и второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для учета операций, осуществляемых клиентами, в Министерстве открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

1) отдельный лицевой счет предприятия, иного юридического лица - лицевой счет, предназначенный:»;

- дополнить абзацами третьи – пятым следующего содержания:

« а) для учета операций со средствами, предоставленными предприятиям из областного бюджета в виде субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Омской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Омской области (далее – субсидия на капитальные вложения предприятию);

б) для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидии из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Омской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – субсидия на капитальные вложения иному юридическому лицу);

в) для учета операций со средствами, предоставленными юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидия на

финансовое обеспечение затрат иному юридическому лицу);";

- в подпункте 2 слова «, в отношении которых указанный орган осуществляет права собственника имущества Омской области» исключить;

4) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Министерство осуществляет включение клиентов в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».»;

5) в пункте 2.4:

- в абзаце четвертом после слов «код органа государственной власти» дополнить словами «Омской области», после слова «предприятию» дополнить словами «, иному юридическому лицу», после слов «передачу полномочий» дополнить словом «предприятию»;

- в абзацах шестом, девятом после слов «Омской области» дополнить словами «, осуществляющий передачу полномочий предприятию в установленном порядке»;

- дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«5- иное юридическое лицо;»;

- в абзаце двенадцатом после слова «предприятию» дополнить словами «, иному юридическому лицу», после слов «передачу полномочий» дополнить словом «предприятию»;

- в абзаце пятнадцатом после слова «предприятия» дополнить словами «, иного юридического лица»;

б) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для открытия соответствующего лицевого счета клиентом представляются в казенное учреждение Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее - Центр учета и казначейства) следующие документы на бумажном носителе:

- заявление на открытие лицевого счета (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- карточка образцов подписей и оттиска печати (приложение № 3 к настоящему Порядку), заверенная органом государственной власти Омской области, осуществляющим предоставление субсидии на капитальные вложения предприятию и (или) субсидии на капитальные вложения иному юридическому лицу и (или) субсидии на финансовое обеспечение затрат иному юридическому лицу, либо нотариально;

- карточка образцов подписей и оттиска печати к лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям (приложение № 3.1 к настоящему Порядку), заверенная органом государственной власти Омской области, осуществляющим передачу полномочий предприятию в установленном порядке, либо нотариально;

- Соглашение о неразглашении информации (приложение № 5.1 к настоящему Порядку);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о клиенте, заверенная органом, осуществившим государственную регистрацию, либо соответствующим органом государственной власти Омской области, либо нотариально.»;

7) дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Карточка образцов подписей и оттиска печати, оформленная согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – карточка образцов подписей), подписывается руководителем и главным бухгалтером клиента и скрепляется оттиском его печати на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Карточка образцов подписей, оформленная согласно приложению № 3.1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия и скрепляется оттиском его печати на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

При смене руководителя или главного бухгалтера клиента, а также при назначении временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера клиента в случае освобождения руководителя или главного бухгалтера клиента от ранее занимаемой должности представляется новая, заверенная в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, карточка образцов подписей с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи.

При замене или добавлении подписи представляется новая карточка с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи, заверенная в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

При временном предоставлении лицу права первой или второй подписи, а также при временной замене одного из лиц, подписавших карточку, новая карточка не составляется, а представляется дополнительно карточка только с образцом подписи временно уполномоченного лица с указанием срока ее действия. Эта временная карточка подписывается руководителем и главным бухгалтером клиента, скрепляется оттиском его печати и дополнительного заверения не требует.

Карточка образцов подписей предоставляется клиентом:

- по форме приложения № 3 к настоящему Порядку в одном экземпляре;
- по форме приложения № 3.1 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

На карточке образцов подписей уполномоченный работник Центра учета и казначейства указывает номер открытого лицевого счета, проставляет отметку о приеме образцов подписей с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, дату начала действия карточки образцов подписей, после чего карточка визируется разрешительной надписью главного бухгалтера Центра учета и казначейства. Один экземпляр карточки хранится в юридическом деле, другой – у работника Центра учета и казначейства, закрепленного за соответствующим клиентом. Карточка образцов подписей хранится в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.»;

8) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для открытия отдельного лицевого счета, кроме документов,

указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, дополнительно представляются в Центр учета и казначейства следующие документы на бумажном носителе:

1) предприятием, которому предоставляется субсидия на капитальные вложения:

- копия правового акта Правительства Омской области о принятии решения о предоставлении субсидии на капитальные вложения предприятию, заверенная органом государственной власти Омской области, предоставляющим субсидию предприятию, либо нотариально;

- копия соглашения о предоставлении субсидии на капитальные вложения предприятию, заключенного между органом государственной власти Омской области, предоставляющим субсидию на капитальные вложения, и предприятием, заверенная соответствующим органом государственной власти Омской области, либо нотариально;

2) иным юридическим лицом, которому предоставляется субсидия на капитальные вложения:

- копия правового акта Правительства Омской области о принятии решения о предоставлении субсидии на капитальные вложения иному юридическому лицу, заверенная органом государственной власти, либо нотариально;

- копия договора (соглашения) о предоставлении субсидии на капитальные вложения иному юридическому лицу, заключенного между органом государственной власти Омской области, предоставляющим субсидию на капитальные вложения, и иным юридическим лицом (после подписания документа), заверенная соответствующим органом государственной власти Омской области, либо нотариально;

- документ, подтверждающий, что 100 процентов акций (долей) юридического лица принадлежит Омской области;

3) иным юридическим лицом, которому предоставляется субсидия на финансовое обеспечение затрат:

- копия документа органа государственной власти Омской области, на основании которого осуществляется предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат иному юридическому лицу, заверенная соответствующим органом государственной власти Омской области, либо нотариально;

- копия договора (соглашения) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат иному юридическому лицу, заключенного между органом государственной власти Омской области, предоставляющим субсидию на финансовое обеспечение затрат, и иным юридическим лицом, заверенная соответствующим органом государственной власти Омской области, либо нотариально.»;

9) в пункте 3.3 слова «заверенная получателем средств областного бюджета, осуществляющим передачу полномочий предприятию» заменить словами «заверенная органом государственной власти Омской области, осуществляющим передачу полномочий предприятию в установленном порядке»;

10) дополнить пунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Центр учета и казначейства проверяет:

- наличие пакета документов, необходимых для открытия соответствующего лицевого счета клиенту;

- соответствие реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом, при представлении заявления на открытие лицевого счета и карточки образцов подписей, а также их соответствие друг другу и представленным документам, нормативным правовым актам Омской области.

Наличие исправлений в документах для открытия лицевого счета, представленных в Центр учета и казначейства, не допускается.»;

11) в пункте 3.4:

- в абзаце втором слова «После проверки документов на комплектность» заменить словами «При отсутствии замечаний по комплектности»;

- абзац четвертый исключить;

- дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Открытие лицевого счета клиенту осуществляется Центром учета и казначейства на основании разрешительной надписи Министра финансов Омской области на заявлении на открытие лицевого счета.»;

12) в пункте 3.5:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«Министерство в течение трех дней со дня открытия лицевого счета сообщает об этом в установленном порядке территориальному органу Федеральной налоговой службы (далее - налоговый орган), если законодательством предусмотрено предоставление такой информации. Министерство в течение пяти рабочих дней после открытия лицевого счета оформляет в двух экземплярах извещение об открытии лицевого счета. Один экземпляр извещения об открытии лицевого счета хранится в юридическом деле клиента (далее - юридическое дело), второй экземпляр передается клиенту Центром учета и казначейства.»;

- в абзаце втором слова «(Приложение № 5.1 к настоящему Порядку)» исключить;

13) в пункте 3.6:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.6. Представленные и проверенные документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, хранятся в юридическом деле в хронологическом порядке.»;

- абзацы второй – пятнадцатый исключить;

14) в пункте 3.7:

- в абзаце третьем после слова «предприятиям» дополнить словами «, иным юридическим лицам»;

- в абзаце четвертом слова «По состоянию» заменить словами «Центром учета и казначейства по состоянию»;

- в абзаце седьмом слова «и печатью Министерства» заменить словами «, скрепляются соответствующими печатями»;

15) раздел «Карточка образцов подписей и оттиска печати» исключить;

16) в абзаце втором пункта 4.1 слова «(за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо

выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица)» исключить;

17) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. При изменении наименования, кода причины постановки на учет клиента клиент представляет в Центр учета и казначейства:

- заявление на переоформление лицевого счета (приложение № 7 к настоящему Порядку);
- документы с внесенными в них изменениями, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, за исключением заявления на открытие лицевого счета, Соглашения о неразглашении информации.

Заявление на переоформление лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям предоставляется в случаях изменения наименования, кода причины постановки на учет, структуры номера лицевого счета органа государственной власти Омской области.»;

18) дополнить пунктом 4.2.1 следующего содержания:

«4.2.1. Центр учета и казначейства проверяет:

- наличие пакета документов, необходимых для переоформления соответствующего лицевого счета клиенту;
- соответствие реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом, при представлении заявления на переоформление лицевого счета и карточки образцов подписей, а также их соответствие друг другу и представленным документам.

Наличие исправлений в документах для переоформления лицевого счета, представленных в Центр учета и казначейства, не допускается.»;

19) в пункте 4.4:

- абзац четвертый исключить;
- дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Переоформление лицевого счета клиенту осуществляется Центром учета и казначейства на основании разрешительной надписи Министра финансов Омской области на заявлении на переоформление лицевого счета.»;

- в абзаце седьмом слова «(за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица) и не связанного с изменением органа государственной власти Омской области, предоставляющего предприятию субсидию или передающего полномочия»;

20) в пункте 4.5 слово «представленном» заменить словами «в карточке образцов подписей, представленными»;

21) в пункте 4.6 слова «Центр учета и казначейства в течение пяти рабочих дней после» заменить словами «Министерство в течение трех дней со дня», слова «по месту регистрации клиента» исключить;

22) в пункте 5.1:

- в абзаце первом после слов «на закрытие лицевого счета» дополнить словами «(приложение № 6 к настоящему Порядку)»;
- в абзаце третьем слово «(ликвидации)» исключить;

23) пункт 5.2 дополнить абзацами вторым – четвертым следующего содержания:

«При реорганизации в Центр учета и казначейства клиентом вместе с заявлением на закрытие лицевого счета представляется копия соответствующего документа о реорганизации.

Центр учета и казначейства проверяет соответствие реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом при представлении заявления на закрытие лицевого счета, а также их соответствие представленным документам.

Наличие исправлений в документах для закрытия лицевого счета, представленных в Центр учета и казначейства, не допускается.»;

24) пункт 5.3 исключить;

25) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Сверка показателей при закрытии отдельного лицевого счета предприятия, иного юридического лица производится путем предоставления клиенту акта сверки операций по отдельному лицевому счету государственного унитарного предприятия, иного юридического лица (Приложение № 10 к настоящему Порядку), сформированного на дату закрытия лицевого счета.»;

26) в пункте 5.6:

- дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Центр учета и казначейства прекращает отражение операций на закрываемом лицевом счете (за исключением операций по перечислению клиентом остатка денежных средств по назначению) и осуществляет сверку показателей, учтенных на данном лицевом счете путем предоставления клиенту акта сверки операций в соответствии с пунктами 5.4, 5.5. настоящего Порядка.»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Министерство в течение трех дней со дня закрытия лицевого счета сообщает об этом в установленном порядке налоговому органу, если законодательством предусмотрено предоставление такой информации. Министерство в течение пяти рабочих дней после закрытия лицевого счета оформляет в двух экземплярах извещение о закрытии лицевого счета. Один экземпляр извещения о закрытии лицевого счета хранится в юридическом деле, второй экземпляр передается клиенту Центром учета и казначейства.»;

27) дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. При исполнении (расторжении) договора, соглашения, являющегося основанием для открытия лицевого счета, получения соответствующей субсидии предприятием, иным юридическим лицом, при отсутствии на лицевом счете учтенных показателей и остатка денежных средств, а также отсутствии операций на лицевом счете в течение года, закрытие соответствующего лицевого счета клиента осуществляется Центром учета и казначейства по разрешительной надписи Министра финансов Омской области на заявлении на закрытие лицевого счета, оформленного уполномоченным директором Центра учета и казначейства работником.»;

28) пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. По отдельному лицевому счету предприятия, иного юридического лица представляется акт приемки-передачи показателей, отраженных на отдельном лицевом счете государственного унитарного предприятия, иного юридического лица (Приложение № 12 к настоящему Порядку).»;

29) пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Центр учета и казначейства осуществляет проверку показателей, отраженных в акте приемки-передачи, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете клиента, реквизитов, предусмотренных к заполнению в акте приемки-передачи согласно приложению №12 или приложению №13 к настоящему Порядку соответственно.

Центр учета и казначейства возвращает клиенту акт приемки-передачи с указанием причины возврата не позднее следующего рабочего дня после его представления в случае:

- выявления несоответствия показателей, отраженных в акте приемки-передачи, показателям, отраженным на лицевом счете клиента;
- отсутствия реквизитов, подлежащих заполнению;
- наличия исправлений в документе.

Центр учета и казначейства при отсутствии замечаний принимает акт приемки-передачи показателей, отраженных на лицевом счете клиента. Показатели, отраженные в соответствующем акте приемки-передачи, отражаются на лицевом счете клиента принимающего.»;

30) в пункте 7.2:

- абзац первый после слов «предприятия» дополнить словами «, иного юридического лица»;

- дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- операции между кодами бюджетной классификации, кодами управления региональными финансами;»;

31) в пункте 8.2:

- в абзаце втором слова «предоставляются клиенту на бумажном носителе или» заменить словами «предоставляется клиенту»;

- в абзаце третьем слова «по поступлению средств» заменить словами «на лицевых счетах»;

- дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Работникам клиента, подписи которых не включены в карточку образцов подписей, выписки по лицевому счету с приложениями выдаются на основании доверенности на получение выписок (приложение № 4 к настоящему Порядку). По истечении срока действия доверенности или в случае предоставления права получения выписок другому работнику выдается новая доверенность. Доверенность хранится в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.»;

32) в пункте 8.3 абзац третий изложить в следующей редакции:

«- отчет по форме «Отдельный лицевой счет государственного унитарного предприятия, иного юридического лица" (приложение № 14 к настоящему Порядку) по отдельным лицевым счетам клиентов, сформированный нарастающим итогом с начала текущего финансового года ежеквартально течение трех первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.»;

33) в пункте 8.4 абзац первый исключить;

34) приложение № 2 «Заявление на открытие лицевого счета от «__» _____ 20__ г.» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

35) дополнить приложением № 3.1 согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

36) приложение № 6 «Заявление на закрытие лицевого счета» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

37) приложение № 10 «Акт сверки операций по отдельному лицевому счету государственного унитарного предприятия, иного юридического лица № __ на __. _____. 20__ г.» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

38) в приложениях № 12, № 14 слова «государственное унитарное предприятие» в соответствующих падежах заменить словами «государственное унитарное предприятие, иное юридическое лицо» в соответствующих падежах.

3. Внести в Порядок проведения кассовых операций со средствами автономных учреждений Омской области и кассовых операций со средствами бюджетных учреждений Омской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Омской области, утвержденный приказом Министерства финансов Омской области от 30 декабря 2011 года № 98, следующие изменения:

1) в пункте 1.2 после слов «на балансовом счете № 40601» дополнить словами «с отличительным признаком «3» ».»

Министр



В.А. Чеченко

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Коды

Владелец счета

ИНН
КПП

_____ (полное наименование)

Орган государственной власти
Омской области, осуществляющий
перечисление субсидии

_____ (полное наименование)

Прошу открыть
лицевой счет

_____ (вид лицевого счета)

Государственное
унитарное предприятие

ИНН
КПП

_____ (полное наименование в случае открытия лицевого счета для
учета операций по переданным полномочиям)

Основание для открытия
лицевого счета

Номер
Дата

_____ (документ-основание)

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

**Документы на открытие лицевого счета № _____ приняты
казенным учреждением Омской области "Областной центр учета и казначейства"**

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Омской области об открытии лицевого счета

"Документы, представленные заявителем для открытия лицевого счета, проверил"

Начальник

_____ структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Открыть лицевой счет разрешаю

Министр (заместитель Министра)
финансов Омской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 2
к приказу Министерства
финансов Омской области
от "30" 03 2018 г. № 19
"Приложение № 3.1

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
в Министерстве финансов Омской области,
предназначенных для учета операций со
средствами юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса (за исключением
бюджетных (автономных) учреждений Омской
области), утвержденному приказом Министерства
финансов Омской области
от 10 июля 2014 г. № 55

КАРТОЧКА
образцов подписей и оттиска печати
к лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям

			Коды
Владелец счета	_____	ИНН	_____
	(полное наименование органа государственной власти, передающего полномочия)	КПП	_____
Юридический адрес	_____	Телефон	_____
Наименование государственного унитарного предприятия	_____	ИНН	_____
	(полное наименование предприятия)	КПП	_____
	_____	Телефон	_____
	(сокращенное наименование предприятия)		_____
Наименование финансового органа	<u>Министерство финансов Омской области</u>		_____

Сообщаем образцы подписей и печати, которые просим считать обязательными при совершении операций по лицевым счетам. Другие распоряжения по лицевым счетам просим считать действительными при наличии на них одной первой и одной второй подписей.

Счет №			
--------	--	--	--

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
Первой				
Второй				

Образец оттиска печати

" ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера, действующих в соответствии с Уставом (Положением), удостоверяю:

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей *

_____ (город (село, поселок, район, область))

_____ (дата (число, месяц, год) прописью)

Я, _____, нотариус _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи: _____
(должность, наименование юридического лица,

_____ фамилия, имя, отчество представителей, включенных в карточку образцов подписей)
которые сделаны в моем присутствии. Личность представителей установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____ Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

Нотариус _____
(подпись)

М.П. "___" _____ 20__ г.

**Отметка
казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства"
о приеме образцов подписей**

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Особые отметки _____

* Требуется по счетам организаций, если полномочия и подписи не заверены вышестоящей организацией"

ЗАЯВЛЕНИЕ

на закрытие лицевого счета № _____

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Владелец счета

(полное наименование)

ИНН
КПП

Орган государственной власти
Омской области, осуществляющий
перечисление субсидии

(полное наименование)

Прошу закрыть
лицевой счет

(вид лицевого счета)

Государственное унитарное
предприятие

(полное наименование в случае закрытия лицевого счета для
учета операций по переданным полномочиям)

ИНН
КПП

Основание для закрытия
лицевого счета

(документ-основание)

Номер
Дата

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Документы на закрытие лицевого счета № _____ приняты
казенным учреждением Омской области "Областной центр учета и казначейства"

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(наименование структурного подразделения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Омской области о закрытии лицевого счета

"Документы, представленные заявителем для закрытия лицевого счета, проверил"

Начальник

структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Закрывать лицевой счет разрешаю
Министр (заместитель Министра)
финансов Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Остаток на отчетную дату
в т.ч. неразрешенный к использованию:
Разрешенный к использованию остаток на отчетную дату:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТМЕТКА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР УЧЕТА И КАЗНАЧЕЙСТВА"