



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минспорт Омской области)

П Р И К А З

от 10.04.2018

№ 35

О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 30 марта 2016 года № 33

Приложение «Порядок организации и обеспечения круглогодичного отдыха и оздоровления детей в Омской области за счет средств областного бюджета (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)» к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 марта 2016 года № 33 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра

А.Ю. Хромов

Приложение
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 10 апреля 2018 года № 35

«Приложение
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 30 марта 2016 года №33

ПОРЯДОК

организации и обеспечения круглогодичного отдыха и оздоровления детей в Омской области за счет средств областного бюджета (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Минспорт Омской области), Министерства здравоохранения Омской области, органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и города Омска, бюджетного учреждения Омской области «Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних» (далее – Дирекция), а также детскими оздоровительными центрами, детскими оздоровительно-образовательными центрами, санаторно-оздоровительными детскими лагерями, созданными при санаторно-курортных организациях, лагерями, расположенными на территории Омской области (далее – Санаторные учреждения), по предоставлению детям, нуждающимся в оздоровлении в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, детских санаториях, путевок в Санаторные учреждения.

2. Минспорт Омской области, с учетом сведений Министерства здравоохранения Омской области о детях, нуждающихся в оздоровлении в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, детских санаториях по профилю заболевания (далее – санаторное оздоровление), формирует реестр и организует проведение оздоровления детей в Санаторных учреждениях.

3. Дирекция:

1) принимает заявления и документы на санаторное оздоровление детей от родителей, законных представителей (далее – законный представитель), органов местного самоуправления, уполномоченных на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время (далее – Уполномоченный орган);

2) рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении путевки либо отказе в предоставлении путевки в Санаторное учреждение (далее – путевка);

3) ведет учет детей, нуждающихся в санаторном оздоровлении;

4) в установленном законом порядке осуществляет закупку услуг по организации и проведению мероприятий по оздоровлению детей в Санаторных учреждениях в соответствии с профилем заболевания (далее – услуги по санаторному оздоровлению детей);

5) выдает путевки;

6) проводит мониторинг хода санаторного оздоровления детей.

4. Уполномоченный орган:

1) принимает заявления и документы от законных представителей на санаторное оздоровление детей, проживающих на территории муниципального района Омской области;

2) в течение 7 (семи) дней со дня, следующего за днем подачи заявления законным представителем, передает заявление и документы в Дирекцию;

3) по решению Дирекции выдает путевки законным представителям.

5. Санаторное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании учредительных документов и в соответствии с программой отдыха и оздоровления детей, утвержденной руководителем Санаторного учреждения.

6. Отдых и оздоровление детей в Омской области осуществляется в Санаторных учреждениях круглогодично.

7. Получателями путевок в Санаторные учреждения за счет средств областного бюджета являются дети в возрасте от 6 до 18 лет (в день заезда) при наличии у них медицинских показаний;

8. Право на первоочередное обеспечение путевками в Санаторные учреждения за счет средств областного бюджета имеют дети из многодетных семей в возрасте от 6 до 18 лет (в день заезда) при наличии у них медицинских показаний;

9. Путевки в Санаторные учреждения за счет средств областного бюджета предоставляются детям-сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет (в день заезда) при наличии у них медицинских показаний.

10. Путевки в Санаторные учреждения за счет средств областного бюджета предоставляются детям один раз в год. Исключение составляют случаи необходимости проведения курса дополнительного санаторного оздоровления при наличии медицинских показаний, установленных медицинской организацией.

11. Предоставление путевок осуществляется в соответствии с очередностью подачи заявления о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь согласно данным журнала регистрации заявлений о предоставлении путевок, форма которого утверждается Министерством.

12. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении путевки либо отказе в ее предоставлении является подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка родителем, законным

представителем ребенка, нуждающегося в санаторном оздоровлении, (далее – заявитель) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

13. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) согласие на использование и обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия документа подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является его родителем;
- 4) копию свидетельства о рождении ребенка (в возрасте до 14 лет) или копию паспорта ребенка (в возрасте старше 14 лет);
- 5) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», выданная на основании заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (далее – справка по форме № 070/у);
- 6) копия удостоверения многодетной семьи установленного законодательством образца (для санаторного оздоровления ребенка из многодетной семьи);
- 7) копия документа, подтверждающего принадлежность ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, установленного законодательством образца.

При подаче заявления о предоставлении путевок группе детей, к заявлению прилагается список детей (Ф.И.О., дата рождения) и документы на каждого ребенка.

14. Документы, предоставляемые заявителем, не должны содержать повреждений, подчисток, дописок, нечитаемых фрагментов текста, реквизитов или печатей, скрепляющих подпись должностного лица, или иных особенностей, которые могут привести к неверному толкованию содержания документа в целом или к сомнению в его подлинности, зачеркнутых слов, а также иных недостатков, не позволяющих сделать однозначного вывода об отсутствии признаков подделки документа и верно истолковать их содержание, копии документов должны быть хорошего качества (полностью воспроизводить информацию подлинного документа).

15. При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы, которые после сличения с копиями возвращаются заявителю.

16. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Решение о предоставлении путевки либо отказе в предоставлении путевки принимается Дирекцией в 15-дневный срок со дня представления документов указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в 10-дневный) срок со дня принятия указанного решения Дирекция направляет заявителю мотивированный отказ на электронную почту или по адресу указанному в заявлении либо посредством телефонной связи.

18. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

1) непредставление документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

4) однократное использование права на получение ребенком путевки в Санаторное учреждение за счет средств областного бюджета в текущем году (соответствует году подачи заявления).

19. Путевка выдается заявителю на основании документа удостоверяющего личность, Уполномоченному органу - на основании доверенности.

20. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, даты рождения, адреса проживания, контактного телефона законного представителя), заверяются печатью Дирекции.

Выдача незаполненных (чистых) бланков запрещается.

Исправления в путевку вносятся Дирекцией и должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью Дирекции.

21. Выдача путевки фиксируется в журнале по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку, и подтверждается подписью заявителя или представителя Уполномоченного органа.

22. При выдаче путевки Дирекция и Уполномоченный орган информируют заявителя о документах, необходимых для пребывания в санаторном учреждении, о сроках и условиях пребывания, об условиях проезда к месту отдыха и оздоровления, месте и времени общего сбора, об условиях оплаты части стоимости путевки.

23. В случае отказа заявителя от выданной путевки, заявитель или Уполномоченный орган, не позднее чем за 5 (пять) дней до начала заезда, обязан вернуть бланк путевки в Дирекцию, чем сохраняет право на санаторное оздоровление в текущем году.

24. В случае если ребенок при наличии выданной путевки не прибыл в Санаторное учреждение и путевка не была возвращена заявителем в Дирекцию или Уполномоченный орган, право на получение путевки в текущем году считается использованным.

25. В случаях, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Порядка, а также при отказе заявителя от получения путевки либо отсутствия с ним связи по контактам указанным в заявлении, Дирекция осуществляет перераспределение путевок в соответствии с установленной очередностью.

26. Порядок оплаты частичной стоимости путевки, возврата денежных средств, внесенных заявителем, определяется в соответствии с порядком утвержденным руководителем Санаторного учреждения.

27. Обработка персональных данных в рамках действия настоящего Порядка осуществляется в установленном законом порядке.

Приложение № 1
к Порядку организации и обеспечения
круглогодичного отдыха и оздоровления детей
в Омской области за счет средств областного
бюджета (за исключением организации отдыха
детей в каникулярное время)

Директору бюджетного учреждения
Омской области «Дирекция программ в сфере
оздоровления и отдыха несовершеннолетних»

ФИО заявителя

Заявление

о получении путевки (путевок) в санаторное учреждение Омской области для ребенка
(детей), нуждающегося (нуждающихся) в санаторном оздоровлении

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда, кем)

(данные документа удостоверяющего личность заявителя)

проживающий(ая) _____,
(адрес проживания, почтовый индекс)

являюсь _____,
(отношение заявителя к ребенку)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании
которого осуществляется опека или попечительство)

прошу Вас предоставить путевку в санаторное учреждение для _____,
(ФИО, дата рождения ребенка)

свидетельство о рождении (паспорт) _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда, кем)

(адрес проживания ребенка)

Прошу уведомить меня о принятом решении по телефону:

_____ или
e.mail: _____

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. согласие на использование и обработку персональных данных;

2. копию свидетельства о рождении ребенка (в возрасте до 14 лет) или копию паспорта ребенка (в возрасте старше 14 лет);
3. справка по форме № 070/у;
4. копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
5. копию удостоверения многодетной семьи установленного законодательством образца (для детей из многодетных семей);
6. копию документа, подтверждающего принадлежность ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, установленного законодательством образца.
7. копию документа подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (в случае, если законный представитель ребенка не является его родителем).

« » 20 года
(дата составления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку организации и обеспечения
круглогодичного отдыха и оздоровления детей
в Омской области за счет средств областного
бюджета (за исключением организации отдыха
детей в каникулярное время)

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО законного представителя)
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда, кем)

являюсь законным представителем ребенка _____,
(ФИО ребенка)

свидетельство о рождении (паспорт) _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда, кем)

даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка (далее - Ребенок), оператору - бюджетному учреждению Омской области «Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних», (юридический адрес: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42, каб. 331) в связи с направлением Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, адрес проживания, почтовый индекс, адрес электронной почты, номер телефона, данные документа удостоверяющего личность и иные данные которые я сообщил(а) в заявлении и других заполняемых, прилагаемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, адрес проживания, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), сведения о дате выдаче свидетельства о рождении (паспорта), сведения о состоянии здоровья и иные данные, которые я сообщил(а) в заявлении и других заполняемых, прилагаемых мною документах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – организациям отдыха детей и их оздоровления (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен(сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует по 31.12.20__года.

Я уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия, бюджетное учреждение Омской области «Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних» снимает с себя обязанности по организации отдыха и оздоровления моего Ребенка в рамках поданного заявления на получение путевки.

« » 20 года
(дата составления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку организации и обеспечения
круглогодичного отдыха и оздоровления детей
в Омской области за счет средств областного
бюджета (за исключением организации отдыха
детей в каникулярное время)

Журнал

регистрации заявлений о получении путевки (путевок) в санаторное учреждение Омской области для ребенка (детей), нуждающегося (нуждающихся) в санаторном оздоровлении

№ п/п	№ заявления п/п	Дата и время подачи заявления	ФИО заявителя	Статус Заявителя (опекун, законный представитель)	Отметка о предоставленных документах ¹	ФИО, подпись специалиста принявшего документы	Информация о принятом решении ² , дата принятия решения
-------	-----------------	-------------------------------	---------------	---	---	---	--

¹ Указывается перечень документов прилагаемых к заявлению.

² По результатам рассмотрения заявления и документов, в случае их соответствия, делается запись о предоставлении путевки; в случае не соответствия – запись об отказе в предоставлении путевки с указанием причины отказа.

Приложение № 4
к Порядку организации и обеспечения
круглогодичного отдыха и оздоровления детей
в Омской области за счет средств областного
бюджета (за исключением организации отдыха
детей в каникулярное время)

Журнал
выдачи путевок в санаторные учреждения Омской области

№ п/п	Регистрационный номер заявления	ФИО получателя путевки, документ – основание для выдачи	Наименование санаторного учреждения, в которое предоставлена путевка	№ путевки	Дата выдачи/получения путевки	Подпись получателя
-------	---------------------------------	---	--	-----------	-------------------------------	--------------------