

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 марта 2018 года

№ 34

г. Омск

Об организации работы с персональными данными
в Министерстве культуры Омской области и признании утратившими силу
отдельных приказов Министерства культуры Омской области

В целях выполнения требований статьи 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказываю:

1. Утвердить:

1) Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, в Министерстве культуры Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве культуры Омской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве культуры Омской области в связи с оказанием государственных услуг, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве культуры Омской области согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве культуры Омской области согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) состав комиссии Министерства культуры Омской области по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) Перечень информационных систем персональных данных в Министерстве культуры Омской области согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

8) Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства культуры Омской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

9) Типовое обязательство гражданского служащего Министерства культуры Омской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

10) Типовую форму согласия на обработку персональных данных в Министерстве культуры Омской области согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

11) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в Министерство культуры Омской области согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

12) Порядок доступа работников Министерства культуры Омской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве культуры Омской области начальника управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области Д.А. Чугай.

3. Управлению правовой и организационно-кадровой работы Министерства:

1) обеспечить сбор обязательств государственных гражданских служащих Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними служебного контракта

прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей;

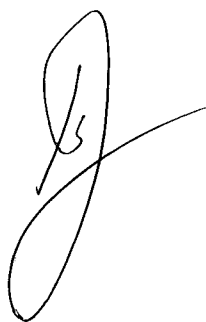
2) в случае необходимости своевременно вносить изменения в перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства культуры Омской области от 28 апреля 2014 года № 34 «Об организации работы с персональными данными в Министерстве культуры Омской области»;

2) приказ Министерства культуры Омской области от 4 августа 2014 года № 67 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 28 апреля 2014 года № 34».

Министр культуры
Омской области



Ю.В. Трофимов

ПРАВИЛА

обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, в Министерстве культуры Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве культуры Омской области (далее – Министерство).

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения выполнения обязанностей по защите персональных данных субъектов персональных данных Министерства от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящих Правилах:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

4) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

5) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

6) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

7) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

8) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данным субъектом.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, по решению Министерства либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.5. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Министерства.

1.6. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных лица без письменного его согласия не допускаются. Сроки обработки

и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Должностное лицо Министерства, ответственное за организацию обработки персональных данных (далее – должностное лицо) назначается из числа государственных служащих Министерства.

В обязанности должностного лица входит организация работы с персональными данными субъектов персональных данных, обеспечение каждому субъекту персональных данных возможности ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются приказом Министерства и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных. Для субъектов персональных данных данные Правила должны быть доступны для ознакомления (размещены в сети общего пользования на сайте Министерства).

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. В Министерстве используются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) ознакомление государственных гражданских служащих Министерства (далее – гражданский служащий), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, правовыми актами Министерства по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных гражданских служащих;

2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных, принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам Министерства;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

3.1. Цели обработки персональных данных в Министерстве:

- 1) обеспечение соблюдения федерального и областного законодательства;
- 2) содействие гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы (в приеме на работу), в прохождении гражданской службы (работы) в Министерстве;
- 3) обеспечение денежных выплат гражданским служащим, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работник), в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) предоставление государственных услуг и осуществление государственных функций;
- 5) рассмотрение обращений граждан, поступающих в Министерство.

3.2. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, относятся:

- 1) гражданские служащие, работники;
- 2) лица, претендующие на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- 3) лица, осуществляющие выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовым договорам, а также лица, состоящие в иных договорных отношениях с Министерством;
- 4) руководители государственных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство;
- 5) лица, претендующие на включение (включенные) в информационную базу резерва управленческих кадров, а также резервы управленческих кадров разных уровней;
- 6) лица, представляемые к награждению ведомственными наградами, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, государственными наградами Российской Федерации;
- 7) лица, обращающиеся в Министерство с целью получения государственных услуг, а также лица, в отношении которых Министерство осуществляет исполнение государственных функций;
- 8) лица, обращающиеся в Министерство с целью оказания мер социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 13 апреля 2007 года № 50-п «О единовременном пособии молодым специалистам учреждений культуры, расположенных на территориях муниципальных районов Омской области»;
- 9) лица, обращающиеся в Министерство по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

3.3. Министерство обеспечивает точность персональных данных, их достаточность и актуальность и принимает необходимые меры по уточнению неполных или неточных персональных данных.

3.4. В Министерстве для каждой цели обработки персональных данных определяется содержание обрабатываемых персональных данных:

1) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 1 пункта 3.1 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложениях № 2, 3 к настоящему приказу;

2) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 2 пункта 3.1 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в пунктах 1 – 26, 28, 29, 35 – 38 приложения № 2 к настоящему приказу;

3) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 3 пункта 3.1 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в пунктах 1 – 13, 17, 20, 23 – 27, 30 – 34 приложения № 2 к настоящему приказу;

4) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 4 пункта 3.1 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 3 к настоящему приказу;

5) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 5 пункта 3.1 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 3 к настоящему приказу.

4. Сроки, правила обработки и хранения персональных данных

4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.3. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи Министерству своих персональных данных.

Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие. В Министерстве утверждается Типовая форма согласия на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.4. Оператором персональных данных является Министерство, которому субъект персональных данных добровольно передает во владение свои персональные данные. Министерство выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

4.5. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику и (или)

оператору персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи, разглашения.

4.6. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.7. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными, однако, учитывая их массовость и определенное место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели их обработки.

4.9. Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов персональных данных, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих работников.

5. Порядок уничтожения персональных данных

5.1. Персональные данные субъектов подлежат уничтожению в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных и правовыми актами Министерства.

5.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

5.3. Уничтожение персональных данных на машинных носителях информации производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с машинных носителей информации методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве культуры Омской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).
2. Год, месяц, число и место рождения.
3. Пол.
4. Адрес места жительства (места пребывания).
5. Номер контактного телефона.
6. Семейное положение, состав семьи.
7. Место работы, жительства или учебы членов семьи и родственников.
8. Сведения об образовании, повышении квалификации.
9. Должность.
10. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя.
11. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
12. Гражданство.
13. Сведения о наличии допуска к государственной тайне.
14. Сведения о заграничном паспорте.
15. Сведения о трудовой деятельности.
16. Сведения о судимостях.
17. Идентификационный номер налогоплательщика.
18. Сведения о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу.
19. Сведения об отношении к воинской обязанности.
20. Сведения о наличии классного чина государственной гражданской службы Омской области.
21. Сведения о результатах аттестации.
22. Сведения о нахождении в кадровом резерве Министерства культуры Омской области.
23. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.
24. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.
25. Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы.
26. Сведения о доходах, полученных в Министерстве культуры Омской области.

27. Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование, данные о трудовом стаже.
 28. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
 29. Сведения о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
 30. Страховой стаж.
 31. Категория застрахованного работника.
 32. Сведения о совокупном доходе.
 33. Категория налогоплательщика.
 34. Сумма начисленных страховых взносов.
 35. Номер военно-учетной специальности.
 36. Воинское (специальное) звание.
 37. Научная степень.
 38. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в соответствии с частью 1 статьи 20.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
-

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве культуры Омской области в связи с оказанием государственных услуг

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).
 2. Год, месяц, число и место рождения.
 3. Пол.
 4. Адрес регистрации (места пребывания).
 5. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя.
 6. Номер контактного телефона, факса.
 7. Сведения о трудовой деятельности.
 8. Идентификационный номер налогоплательщика.
 9. Основной государственный регистрационный номер.
 10. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
 11. Данные Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
 12. Вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).
 13. Адрес электронной почты.
 14. Банковские реквизиты.
 15. Данные Единого государственного реестра недвижимости.
 16. Сведения об образовании.
 17. Сведения из документов, подтверждающих наличие права собственности или права постоянного (бессрочного) пользования, или права безвозмездного пользования, или права пожизненного наследуемого владения, или права аренды (субаренды) на объект недвижимости (земельный участок).
 18. Сведения о рождении ребенка.
 19. Сведения о начисленных страховых взносах.
 20. Сведения из военного билета.
 21. Сведения, указанные в заявлении (обращении).
 22. Социальное положение.
 23. Льготная категория.
-

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Министерстве культуры
Омской области

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения поступающих в Министерство культуры Омской области (далее – Министерство) запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в Министерстве в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании Федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении в Министерство либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер и дата заключения договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Министерстве, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом и другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом и другими федеральными законами

7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. При обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано:

- сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

- в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя дать в письменной форме мотивированный ответ,

содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные. Уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

- сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве культуры Омской области

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве культуры Омской области (далее – Министерство) определяют порядок действий, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве.

2. Проверка обработки персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется по следующим направлениям:

- 1) соблюдения порядка доступа в помещения Министерства, где расположены элементы информационных систем персональных данных;
- 2) соблюдения порядка работы со средствами защиты информации;
- 3) соблюдения пользователями инструкции по работе с персональной электронно-вычислительной машиной;
- 4) соблюдения правил организации парольной защиты;
- 5) соответствия полномочий пользователя разрешительной системе доступа;
- 6) знания пользователей информационных систем персональных данных о действиях во внештатных ситуациях.

3. Проверка обработки персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется по следующим направлениям:

- 1) проверка порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;
- 2) проверка порядка доступа к бумажным носителям с персональными данными;
- 3) проверка порядка доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве организуется проведение внутренних проверок условий обработки персональных данных (далее – внутренние проверки).

5. Внутренние проверки осуществляются ответственным лицом за организацию обработки персональных данных (далее – ответственное лицо) либо комиссией Министерства культуры Омской области по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее – комиссия).

6. Внутренние проверки проводятся согласно плану либо по необходимости в соответствии с поручением Министра. План внутренних проверок разрабатывается ответственным лицом на основании предложений комиссии и утверждается Министром ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года.

7. Внутренние проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

8. По результатам составляется протокол проведения внутренней проверки, который подписывается ответственным лицом.

9. При выявлении в ходе внутренней проверки нарушений ответственным лицом либо председателем комиссии в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

10. Протоколы хранятся у ответственного лица. Уничтожение протоколов проводится ответственным лицом либо комиссией самостоятельно в январе года, следующего за проверочным.

11. Ответственное лицо либо председатель комиссии докладывает Министру о результатах внутренней проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений.

СОСТАВ

комиссии Министерства культуры Омской области по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»

- | | |
|---------------------------------|--|
| Чугай
Дарья Александровна | - начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области, председатель комиссии |
| Соглаева
Наталья Викторовна | - начальник сектора правовой работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области, заместитель председателя комиссии |
| Балова
Галина Александровна | - заместителя начальника управления – начальника отдела учета обязательств, исполнения сметы и отчетности управления экономики и финансов Министерства культуры Омской области |
| Плющакова
Ольга Владимировна | - начальник управления экономики и финансов Министерства культуры Омской области |
| Растягаева
Галина Ивановна | - начальник архивного управления Министерства культуры Омской области |
| Семенов
Владимир Николаевич | - консультант по мобилизационной подготовке управления правовой и организационно-кадровой работы |
-

Приложение № 7
к приказу Министерства культуры Омской области
от 28 марта 2018, № 34

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
в Министерстве культуры Омской области

1. Система автоматизации учета государственных служащих на базе программного комплекса «ПАРУС – Кадры государственной службы».
 2. Автоматизированная система «Смета».
 3. Система электронной отчетности «Контур-Экстерн».
-

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих
Министерства культуры Омской области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным

1. Министр культуры Омской области.
2. Первый заместитель Министра культуры Омской области.
3. Заместители Министра культуры Омской области – в отношении гражданских служащих и работников структурных подразделений Министерства культуры Омской области (далее – Министерство), деятельность которых координируется соответствующими заместителями Министра культуры Омской области.
4. Помощник Министра культуры Омской области.
5. Начальник управления экономики и финансов Министерства.
6. Начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.
7. Начальник управления культуры и искусства Министерства.
8. Начальник архивного управления Министерства.
9. Начальник управления по развитию туризма Министерства.
10. Начальник управления по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия Министерства.
11. Заместитель начальника управления – начальник отдела государственного надзора, учета и использования объектов культурного наследия управления по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия Министерства.
12. Заместитель начальника управления – начальник отдела учета обязательств, исполнения сметы и отчетности управления экономики и финансов Министерства.
13. Начальник отдела анализа и прогнозирования Министерства.
14. Начальник отдела культурно-досуговой деятельности и библиотек управления культуры и искусства Министерства.
15. Начальник отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства.
16. Начальник сектора правовой работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

17. Начальник сектора финансового контроля управления экономики и финансов Министерства.

18. Консультант по мобилизационной подготовке управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

19. Консультант управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

20. Главный специалист по вопросам государственной службы и кадров управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

21. Главный специалист отдела учета обязательств, исполнения сметы и отчетности управления экономики и финансов.

22. Главный специалист – юрист сектора правовой работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

23. Главный специалист отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства.

24. Гражданские служащие и работники Министерства в отношении собственных персональных данных.

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
гражданского служащего Министерства культуры Омской
области, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного
контракта прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

непосредственно осуществляющий обработку персональных данных,
обязуюсь в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового
договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными
мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона «О персональных
данных» я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять
персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением
должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных,
если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом «О
персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к приказу Министерства культуры Омской области
от 28 марта 2018 № 34

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных
в Министерстве культуры Омской области

Министерство культуры Омской области
644043, г. Омск, ул. Гагарина, д. 22

(фамилия, имя, отчество)
адрес регистрации:

паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность:

(серия, номер)
выдан _____
(кем, когда)

реквизиты доверенности или иного
документа, подтверждающего
полномочия представителя

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю
свое согласие министерству культуры Омской области (далее – Министерство):

1) на обработку моих персональных данных в целях _____,
(цели обработки персональных данных)

в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и
уничтожение своих персональных данных, совершаемые с использованием
средств автоматизации и (или) без использования таких средств:

- _____
- _____
- _____

_____ ;
(перечень персональных данных)

2) на поручение обработки моих персональных данных другому лицу

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица,

_____ осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора,

_____ если обработка персональных данных будет поручена такому лицу)

в соответствии с настоящим согласием.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с правовым актом Министерства культуры Омской области, регламентирующим организацию работы с персональными данными, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения сроков обработки и хранения соответствующей информации, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к приказу Министерства культуры Омской области
от 28 марта 2018 № 34

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные в
Министерство культуры Омской области

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены необходимость представить свои персональные данные в
Министерство культуры Омской области (далее – Министерство) в целях

_____.

(цели обработки персональных данных)

а также следующие юридические последствия отказа предоставить
персональные данные в Министерство:

_____.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК

доступа работников Министерства культуры Омской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения Министерства культуры Омской области (далее – Министерство), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения их безопасности от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Размещение информационных систем персональных данных, технических средств, позволяющих обрабатывать персональные данные, осуществляется в помещениях, в которых организуется режим обеспечения безопасности, сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц (далее – помещения, в которых ведется обработка персональных данных).

3. В помещения, в которых ведется обработка персональных данных, допускаются только государственные гражданские служащие Министерства, уполномоченные на их обработку.

4. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, является начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

5. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся уполномоченными на их обработку, возможно только в сопровождении должностных лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, включающий:

- закрытие металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении должностных лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- закрытие помещения на ключ при выходе из него должностных лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рабочее время и по завершении рабочего дня;

- опечатка помещения по завершении рабочего дня.

7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа государственных гражданских служащих Министерства в помещения, в

которых ведется обработка персональных данных, осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.
