

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 апреля 2018г

№ 19

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 17 сентября 2012 года № 34 и признании утратившим силу приказа Министерства экономики Омской области от 26 июля 2017 года № 38

1. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 17 сентября 2012 года № 34 "Об утверждении Административного регламента по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Омской области" следующие изменения:

- название изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Омской области";

- в пункте 1 слова "лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции" заменить словами "регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции";

- приложение "Административный регламент по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Омской области от 26 июля 2017 года № 38 "Об утверждении Административного регламента по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Омской области".

Министр

Р.Н. Галямов

Приложение
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 11 октября 2012 г. № 19

"Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 17 сентября 2012 года № 34

Административный регламент
по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в
области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на
территории Омской области

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Омской области определяет сроки и порядок административных процедур при исполнении Министерством экономики Омской области (далее – Министерство экономики) государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Омской области (далее – государственная функция) в целях устранения избыточных административных процедур, сокращения срока исполнения государственной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур в рамках исполнения государственной функции.

Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Омской области включает в себя:

1) лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

2) государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов;

3) государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции (далее – декларации).

Подраздел 1. Наименование государственной функции

2. Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Омской области.

Подраздел 2. Наименование органа, исполняющего государственную функцию

3. Государственную функцию исполняет Министерство экономики.

При исполнении государственной функции Министерство экономики взаимодействует с:

- Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка (далее – Росалкогольрегулирование);
- Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральной налоговой службой России;
- органами местного самоуправления Омской области.

Подраздел 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

4. Исполнение настоящего Административного регламента осуществляется в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП России) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44,

ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104; ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596, ст. 5597; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5111, ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751, № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 41, ст. 5192; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 54; № 7, ст. 901, ст. 905; № 15, ст. 2039, ст. 2041; № 17, ст. 2310, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715, ст. 2769; № 23, ст. 3260, ст. 3267; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4284, ст. 4289, ст. 4290, 4291, 4298; № 30, ст. 4573, ст. 4574, ст. 4584, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4601, 4605; № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, ст. 6602; № 48, ст. 6728, ст. 6730, ст. 6732; № 49, ст. 7025, ст. 7042, ст. 7056, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7352, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 15, ст. 1723, ст. 1724; № 18, ст. 2126, ст. 2128; № 19, ст. 2278; ст. 2281; № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, ст. 6403, ст. 6404, 6405; № 49, ст. 6752, ст. 6757; № 50 (часть 5), ст. 6967; № 53 (часть 1), ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, 7641, ст. 7643; 2013, № 8, ст. 717, ст. 718, ст. 719, ст. 720; № 14, ст. 1641, ст. 1642, ст. 1651, ст. 1657, ст. 1658, ст. 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2323, ст. 2325; № 23, ст. 2875, № 26, ст. 3207, ст. 3208, ст. 3209; № 27, ст. 3442, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465, ст. 3469, ст. 3477, ст. 3478; № 30, ст. 4026, ст. 4027, ст. 4029, ст. 4030, ст. 4032, ст. 4033, ст. 4034, ст. 4035, ст. 4040, ст. 4044, ст. 4078, ст. 4081, ст. 4082; № 31, ст. 4191; № 40 (часть III), ст. 5032; № 43, ст. 5443, ст. 5444, ст. 5445, ст. 5446, ст. 5452; № 44, ст. 5624, ст. 5633, ст. 5643,

ст. 5644; № 48, ст. 6158, ст. 6159, ст. 6163, ст. 6164, ст. 6165; № 49 (часть I), ст. 6327, ст. 6341, ст. 6342, ст. 6343, ст. 6344, ст. 6345; № 51, ст. 6685, ст. 6696; № 52 (часть I), ст. 6948, ст. 6961, ст. 6981, ст. 6994, ст. 6995, ст. 6999, ст. 7010; "Российская газета", 2014, № 24; № 59; № 77; № 92; № 101; № 139; № 146; № 163; № 166; № 169; № 238; № 244; № 254; № 270; № 272; № 278; № 293; № 299; 2015, № 1; № 24; № 31; № 49; № 52; № 71; № 73; № 95; № 111; № 124; № 144; № 145; № 147; № 153; № 154; № 156; № 225; № 228; № 243; № 251; № 270; № 284; № 285; № 297; 2016, № 1; № 2; № 33; № 47; № 51; № 69; № 75; № 90; № 97; № 121; № 139; № 146; № 149; № 151; № 152; № 266; № 277; № 292; № 298; 2017, № 1; № 30; № 40; № 50; № 71; № 83; № 94; № 115; № 120; № 125; № 144; № 160; № 167; № 172; № 175; № 247; № 270; № 279; № 280; № 291; № 297с; 2018, № 1; № 26; № 50);

- Федеральным законом № 171-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 1999, № 2, ст. 245; 2001, № 53, ст. 5022; 2002, № 30, ст. 3026, 3033; 2003, № 47, ст. 4586; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 30, ст. 3113; 2006, № 43, ст. 4412; № 31, ст. 3433; 2007, № 1, ст. 11; № 31, ст. 3994; № 49, ст. 6063; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 21; № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737; № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 42; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4566, ст. 4601; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; № 53 (часть I), ст. 7584, ст. 7611; 2013, № 30 (часть I), ст. 4065; № 44, ст. 5635; 2015, № 1 (часть I), ст. 43, ст. 44, ст. 47; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3973; 2016, № 1, ст. 20; № 26 (часть I), ст. 3871; № 27 (часть I), ст. 4193, 4194; 2017, № 31 (часть I), ст. 4827; 2018, № 1 (Часть I), ст. 17);

- Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48 ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206; 2017, № 49, ст. 7327);

- Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I), ст. 6249; 2009, № 18 (часть I), ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (часть I), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30 (часть I), ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30 (Часть I), ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49 (часть I), ст. 6338; № 52 (часть I), ст. 6961; ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4220, ст. 4235, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48 ст. 6659; 2015, № 1 (часть I), ст. 53, ст. 64; ст. 72; ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29 (часть I), ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372; № 48, ст. 6207; 2016, № 11, ст. 1495; № 18 ст. 2503; № 27 (часть I), ст. 4160, ст. 4187; № 27 (часть II), ст. 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276; № 18, ст. 2673; № 45, ст. 6582;

№ 49, ст. 7304);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее – постановление № 489) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53 (часть 2), ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1 (часть II), ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 года № 824 "Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 34, ст. 4743; 2015, № 33, ст. 4832);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2012 года № 649 "О проведении экспертизы при осуществлении лицензионного контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3758);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 года № 815 "О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей" (далее - Постановление № 815) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 34, ст. 4735; 2013, № 47, ст. 6107; 2014, № 14, ст. 1631; 2016, № 21, ст. 3007; 2018, № 3, ст. 531);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 "О правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (далее – постановление № 415) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения" (далее – постановление № 166) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 16, ст. 2384);

Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972; 2017, № 32, ст. 5152; № 35, ст. 5385);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – приказ № 141) (Российская газета, 2009, № 85; 2010, № 156; 2011, № 260, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.10.2016);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 июня 2017 года № 97н "Об утверждении Порядка представления заявления организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, о представлении корректирующих деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда после установленного срока и принятия решения о возможности представления корректирующих деклараций после установленного срока" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17.07.2017);

- приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23 августа 2012 года № 231 "О Порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей" ("Российская газета", 2012, № 210; 2014, № 124; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.08.2015);

- приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 5 августа 2013 года № 198 "О формате представления в электронной форме деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей" (далее – приказ Росалкогольрегулирования № 198);

- Законом Омской области "О государственном регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Омской области" (далее – Закон Омской области) (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2005, № 4(45), ст. 2794; 2006, № 1(46), ст. 2867; № 4(49), ст. 3084; 2009, № 3(62), ст. 4104; 2010, № 1(64), ст. 4235; № 4(67), ст. 4405; 2011, № 5(73), ст. 4686; "Омский вестник", 2013, № 8; № 30; 2014, № 22; № 55; 2015, № 12, № 53; 2016, № 5; № 28; 2017, № 12, № 49; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.04.2018);

- Указом Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 "Об организации деятельности Министерства экономики Омской области" (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области,

2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4; ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12, ст. 13, ст. 46; № 1(7), ст. 2; № 2(8), ст. 16; 2006, № 1(13), ст. 8; № 2(14), ст. 22, ст. 23, ст. 24; № 3(15), ст. 26, ст. 31; "Омская правда", 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1(20), ст. 10; № 2(21), ст. 11; № 5(24), ст. 23; 2008, № 3(27), ст. 15; "Омская правда", 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; "Омский вестник", 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 21; № 24; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9; № 55; 2015, № 4; № 16; № 17; № 21; № 28; № 41; № 51; 2016, № 2; № 4; № 25; 2017, № 6; № 9; № 23; № 26; № 37);

- постановлением Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п "Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области" (далее – постановление № 23-п) ("Омский вестник", 2012, № 7; 2013, № 32; № 40; № 54; № 57; 2014, № 6; № 8; № 20; № 23; № 25; № 43; № 54; 2015, № 3; № 17; № 18; № 21; № 23; № 40; № 47; № 55; 2016, № 5; № 12; № 14; № 16; № 21; № 27; № 38; 2017, № 9; № 14; № 20; № 30; № 38; № 43; 2018, № 7; № 11; № 12);

- приказом Министерства экономики от 12 февраля 2008 года № 3 "Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства экономики Омской области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях" (далее – приказ Министерства № 3) (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2008, № 1(25), ст. 134; № 3(27), ст. 123; "Омская правда", 2009, № 38, № 52 - 53; 2010, № 13; "Омский вестник", 2012, № 28; 2014, № 6; № 31; № 42; 2015, № 31, № 44; 2016, № 38; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.01.2018; 19.03.2018);

- приказом Министерства экономики от 31 января 2018 года № 6 "Об утверждении Программы профилактики нарушений лицензионных (обязательных) требований, установленных законодательством, при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на 2018 год" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.01.2018);

- приказом Министерства экономики от 13 апреля 2017 года № 23 "Об отдельных вопросах проведения Министерством экономики Омской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями" (далее – Приказ № 23) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2017);

- приказом Министерства экономики от 1 августа 2017 года № 40 "О Перечнях правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, осуществляемого Министерством экономики Омской области в соответствии с компетенцией" (Официальный

интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2017).

Подраздел 4. Предмет государственной функции

5. Предметом государственного контроля (надзора) является:

- соблюдение юридическими лицами, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции либо на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, (далее соответственно – лицензиат, лицензия), юридическими лицами, представившими заявление о выдаче лицензии (далее – соискатель лицензии), лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции (далее – лицензионные требования);

- соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без лицензии, розничную продажу спиртосодержащей продукции, обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее – обязательные требования);

- соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами, обязанными в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона № 171-ФЗ представлять декларации, (далее – декларанты) порядка и сроков представления деклараций, установленных Правилами представления деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда, утвержденными Постановлением № 815 (далее – Правила);

- принимаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями меры по соблюдению лицензионных (обязательных) требований;

- исполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных (обязательных) требований.

В настоящем Административном регламенте наряду с терминами "соискатель лицензии", "лицензиат", "юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без лицензии, розничную продажу спиртосодержащей продукции", "декларант" применяется термин "субъект контроля", имеющий тождественное значение.

Подраздел 5. Права и обязанности должностных лиц
при исполнении государственной функции

6. Должностными лицами, осуществляющими государственную функцию, являются государственные гражданские служащие отдела лицензирования департамента развития потребительского рынка Министерства экономики (далее – отдел лицензирования) и отдела государственного контроля (надзора) департамента развития потребительского рынка Министерства экономики (далее – отдел контроля), указанные в постановлении № 23-п.

Государственные гражданские служащие (далее – специалисты) отдела лицензирования и отдела контроля при осуществлении государственной функции имеют право:

1) запрашивать у субъекта контроля на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых субъектом контроля при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизу представленных субъектом контроля документов, расследования и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать субъектам контроля предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных (обязательных) требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – предписание);

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением лицензионных (обязательных) требований (далее – протокол об административном правонарушении), и принимать меры по предотвращению нарушения лицензионных (обязательных) требований;

5) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением лицензионных (обязательных) требований;

6) в ходе проведения проверки осуществлять фиксацию информации путем звукозаписи, фото- и видеосъемки с обязательным отражением в документах, составляемых по результатам проверки;

7) выдавать субъектам контроля предостережения о недопустимости нарушения лицензионных (обязательных) требований (далее – предостережение);

8) направлять и получать от Росалкогольрегулирования, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственный контроль за представлением деклараций, информацию и документы, необходимые для исполнения государственной функции, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) возбуждать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением порядка и сроков представления деклараций, в том числе на основании материалов, полученных от Росалкогольрегулирования.

7. Министерство экономики вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с индивидуального предпринимателя, юридического лица, расходов, понесенных Министерством экономики, в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

8. Специалисты отдела лицензирования и отдела контроля при осуществлении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных (обязательных) требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта контроля, проверка которого проводится;

3) проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия) на основании заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия (далее – задание), утвержденных первым заместителем Министра экономики Омской области (далее – первый заместитель Министра);

4) проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку и мероприятия по контролю без взаимодействия только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и, в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 10 статьи 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующему

при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, а также с результатами мероприятия по контролю без взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки и сроки проведения мероприятия по контролю без взаимодействия, установленные Федеральным законом № 171-ФЗ, Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от субъекта контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта контроля;

15) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

9. Специалисты отдела лицензирования и отдела контроля при осуществлении государственной функции не вправе:

- проверять выполнение лицензионных (обязательных) требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства экономики;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение лицензионных (обязательных) требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 32 настоящего Административного регламента;

- требовать от декларантов представления документов, информации, сведений в процессе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

- требовать от субъектов контроля представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от субъектов контроля представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство экономики после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки, а также полученную в результате проведения мероприятия по контролю без взаимодействия и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки, а также проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

- осуществлять выдачу субъектам контроля предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Подраздел 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету мероприятия по контролю без взаимодействия;

2) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) получать от специалистов отдела лицензирования (отдела контроля) информацию, которая относится к предмету проверки, а также к предмету мероприятия по контролю без взаимодействия и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

4) знакомиться с результатами проверки, а также с результатами мероприятия по контролю без взаимодействия и указывать о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями специалистов отдела лицензирования (отдела контроля);

5) обжаловать действия (бездействие) специалистов отдела лицензирования (отдела контроля), повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, а также при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Омской области к участию в проверке;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными специалистами отдела лицензирования (отдела контроля) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

8) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в отдел лицензирования (отдел контроля) по собственной инициативе.

Субъект контроля также имеет право:

- на возмещение вреда, причиненного им вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства экономики, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета Омской области в соответствии с гражданским законодательством;

- вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом № 141.

11. Субъект контроля, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, обязан:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ответственных за организацию и проведение проверки по соблюдению лицензионных (обязательных) требований;

- предоставить специалистам отдела лицензирования (отдела контроля), проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку специалистов отдела лицензирования (отдела контроля) и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом контроля при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому субъектом контроля оборудованию;

- принимать меры по устранению нарушений лицензионных (обязательных) требований, указанных в предписании;

- принимать меры по обеспечению соблюдения лицензионных (обязательных) требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, указанных в предостережении.

Подраздел 7. Описание результата исполнения государственной функции

12. Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

- предостережение;

- распоряжение Министерства экономики о проведении внеплановой проверки декларанта по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 30 настоящего Административного регламента

- служебная записка о невыявлении при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия нарушений порядка и сроков представления деклараций;

- акт проверки;

- предписание;
- решение о приостановлении действия лицензии;
- решение о возобновлении действия лицензии;
- протокол об административном правонарушении;
- возбуждение дела об административном правонарушении;
- решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;
- решение о направлении заявления об аннулировании лицензии в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

Раздел II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Подраздел 1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

13. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Министерства экономики приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на официальном сайте Министерства экономики: www.mec.omskportal.ru (далее – Интернет-сайт).

14. Информация об исполнении государственной функции может быть получена непосредственно в Министерстве экономики, по телефону, почте, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на Интернет-сайте, а также на информационных стендах, доступных для субъектов контроля.

15. Информация о государственной функции размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru, в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: pgu.omskportal.ru.

16. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется специалистами отдела лицензирования (отдела контроля):

- при личном приеме;
- при ответе на телефонные звонки;
- по почте или по электронной почте, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством.

17. При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты отдела лицензирования и отдела контроля подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся:

- о правовых актах, регулирующих исполнение государственной

функции;

- по вопросам принятия решения в связи с рассмотрением письменного обращения субъекта контроля;

- по иным вопросам, касающимся исполнения государственной функции.

Продолжительность одного устного консультирования не должна превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства экономики, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалистов отдела лицензирования (отдела контроля), принявших звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

18. На Интернет-сайте размещается следующая информация по исполнению государственной функции:

- настоящий Административный регламент;
- план проведения плановых проверок на очередной год;
- информация о результатах проверок.

На информационном стенде Министерства экономики размещается следующая информация:

- перечень специалистов отдела лицензирования и отдела контроля, к которым можно обратиться за получением информации по исполнению государственной функции с указанием их контактных телефонов и графика работы;

- блок-схема исполнения государственной функции при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Подраздел 2. Сроки исполнения государственной функции

19. Срок проведения проверки одного подразделения не более 3 часов. Максимальный срок проведения проверки субъекта контроля зависит от количества подразделений.

Срок проведения выездной или документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверки, указанной в распоряжении о проведении проверки.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено на срок, необходимый для

осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства экономики на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений специалистов отдела лицензирования (отдела контроля), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

20. Срок проведения проверки в отношении лицензиата составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществлением перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке лицензиатом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности лицензиата лицензионным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

21. Общий срок исполнения государственной функции в отношении декларанта не должен превышать 1 года со дня окончания срока представления деклараций.

Декларации об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции представляются в срок, установленный в соответствии с пунктом 15 Постановления № 815, а именно:

- за 1 квартал - до 20 апреля;
- за 2 квартал - до 20 июля;
- за 3 квартал - до 20 октября;
- за 4 квартал - до 20 января.

Декларации об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции представляются ежегодно, до 15 февраля года, следующего за годом сбора винограда.

Раздел III. Административные процедуры

22. Министерством экономики проводятся плановые и внеплановые проверки субъектов контроля, которые проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, а также мероприятия по контролю без взаимодействия и мероприятия по профилактике нарушений лицензионных

(обязательных) требований.

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- организация проверки,
- проведение проверки, и оформление его результатов;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;
- организация, проведение мероприятий по контролю без взаимодействия и оформление его результатов;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия;
- проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных (обязательных) требований.

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 1. Организация проверки

23. Плановые проверки субъектов контроля проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок (далее – план проверок), разработанным в установленном порядке и утвержденным Министром экономики Омской области (далее – Министр экономики).

24. Последовательность действий при подготовке плана проверок:

- разработка специалистом отдела контроля по поручению начальника отдела государственного контроля (надзора) Министерства экономики (далее – начальник отдела контроля) проекта плана проверок;
- направление проекта плана проверок на визирование начальнику отдела контроля, руководителю департамента развития потребительского рынка Министерства экономики (далее – руководитель департамента);
- направление проекта плана проверок на визирование первому заместителю Министра;
- направление проекта плана проверок в органы прокуратуры в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- доработка проекта плана проверок с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта, его утверждение Министром экономики и направление в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- доведение до сведения специалистов отдела лицензирования и отдела контроля плана проверок;
- доведение до сведения заинтересованных лиц плана проверок посредством его размещения на Интернет-сайте.

25. В случае необходимости в отношении проверяемого субъекта контроля Министерством экономики в установленном законодательством

порядке могут запрашиваться от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, территориальных подразделений федеральных государственных учреждений дополнительные документы и (или) сведения, относящиеся к предмету проверки, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, Министерство экономики запрашивает следующие документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

26. Основаниями для включения плановой проверки в план проверок являются:

- 1) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;
- 2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки субъекта контроля;
- 3) истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

27. Плановые проверки в отношении субъектов малого предпринимательства в 2016 – 2018 годах проводятся специалистами отдела лицензирования (отдела контроля) с учетом положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.

28. Специалисты отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за проведение проверки, уведомляют субъект контроля о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой выездной проверки о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля, если такой адрес содержится соответственно в единых государственных реестрах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля в Министерство экономики, или иным доступным способом.

29. Внесение изменений в план проверок осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных постановлением № 489.

30. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством экономики предписания;

2) поступление в Министерство экономики обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) наличие распоряжения, изданного Министерством экономики в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) представление в Министерство экономики заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

7) поступление в Министерство экономики заявления лицензиата о продлении срока действия или переоформления лицензии.

Внеплановая выездная проверка проводится Министерством экономики по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 4 настоящего пункта, может быть проведена Министерством экономики незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

31. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии является поступление в Министерство экономики заявления о выдаче лицензии.

32. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без лицензии, розничную продажу спиртосодержащей продукции является:

1) истечение срока исполнения ранее выданного Министерством экономики предписания;

2) мотивированное представление специалистов отдела лицензирования (отдела контроля) по результатам анализа результатов

мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство экономики обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение, изданное Министерством экономики в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

33. Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без лицензии, розничную продажу спиртосодержащей продукции, может быть проведена по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 32 настоящего Административного регламента, Министерством экономики после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

34. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство экономики, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, специалисты отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за рассмотрение обращения или заявления, при

наличии у них обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязаны принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

35. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пунктах 30, 32 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих субъектов контроля.

36. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение лицензионных (обязательных) требований, достаточных данных о нарушении лицензионных (обязательных) требований либо о фактах, указанных в пунктах 30, 32 настоящего Административного регламента, специалистами отдела лицензирования (отдела контроля), ответственными за рассмотрение обращения или заявления, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов субъекта контроля, имеющихся в распоряжении Министерства экономики, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства экономики. В рамках предварительной проверки у субъекта контроля могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

37. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение лицензионных (обязательных) требований, получении достаточных данных о нарушении лицензионных (обязательных) требований либо о фактах, указанных в пунктах 30, 32 настоящего Административного регламента, специалисты отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за рассмотрение обращения или заявления, подготавливают мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 30, подпункте 2 пункта 32 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта контроля к ответственности не принимаются.

38. По решению первого заместителя Министра предварительная

проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

39. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении, продлении срока действия лицензии, в случаях, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, Министерством экономики проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования с органами прокуратуры.

40. Предметом документарной и (или) внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом № 171-ФЗ.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Предметом документарных и выездных проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Предметом проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без лицензии, розничную продажу спиртосодержащей продукции, является соблюдение обязательных требований, выполнение предписаний, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом контроля предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных (обязательных) требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством экономики предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных (обязательных) требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – предписание).

Предметом мероприятий по контролю без взаимодействия являются сведения, содержащиеся в информации о деятельности либо действиях субъекта контроля, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на субъект контроля в соответствии с федеральным законом.

41. В случае необходимости в отношении проверяемого субъекта контроля Министерством экономики в установленном законодательством порядке могут запрашиваться от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, территориальных подразделений федеральных государственных учреждений дополнительные документы и (или) сведения, относящиеся к предмету проверки, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, Министерство экономики запрашивает следующие документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

42. Специалисты отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за проведение проверки, готовят проект распоряжения о проведении проверки (далее – проект распоряжения).

При подготовке проекта распоряжения о проведении плановой проверки, специалисты отдела лицензирования (отдела контроля),

ответственные за проведение проверки, указывают исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проведения плановой проверки непосредственно у проверяемого лица, включающий:

1) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям и легальность оборота алкогольной продукции;

2) учредительные документы лицензиата, в том числе документы, подтверждающие наличие изменений, являющихся основанием для переоформления лицензии в порядке, установленном пунктом 12 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) документы, подтверждающие наличие контрольно-кассовой техники;

4) документы, подтверждающие наличие у лицензиата оплаченного уставного капитала в размере, установленном законодательством;

5) журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

6) документы, подтверждающие наличие у субъекта контроля стационарных торговых объектов и складских помещений либо объектов общественного питания, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

7) документы, которые необходимы при проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без лицензии, розничную продажу спиртосодержащей продукции для подтверждения соблюдения ими обязательных требований.

При подготовке проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки истребование документов и (или) информации непосредственно у проверяемого лица не требуется.

Специалисты отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за проведение проверки, передают проект распоряжения начальнику отдела лицензирования (отдела контроля) для визирования.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

43. Правовой отдел Министерства экономики (далее – правовой отдел) проводит правовую экспертизу проекта распоряжения.

При отсутствии замечаний проект распоряжения визируется начальником правового отдела.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

44. Специалисты отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за делопроизводство, передают проект распоряжения руководителю департамента для визирования.

Решение о проведении проверки принимается первым заместителем Министра путем подписания соответствующего проекта распоряжения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного

действия – 1 рабочий день.

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 30, подпункте 2 пункта 32 настоящего Административного регламента, для согласования проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры специалисты отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за проведение проверки, одновременно с проектом распоряжения готовят проект заявления Министерства экономики в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом № 141, согласовывают его с начальником отдела лицензирования (отдела контроля), руководителем департамента и передают на подпись первому заместителю Министра.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

В день подписания распоряжения Министерства экономики о проведении внеплановой выездной проверки субъекта контроля по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 30, подпункте 2 пункта 32 настоящего Административного регламента, в целях согласования ее проведения специалисты отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за делопроизводство, представляют либо направляют его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Министерства экономики о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

При получении решения органа прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки начальник отдела лицензирования (отдела контроля) дает специалисту отдела лицензирования (отдела контроля), ответственному за проведение проверки, указание о подготовке проекта распоряжения о признании утратившим силу ранее изданного распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки.

45. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

Субъект контроля уведомляется о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля в Министерство экономики.

В случае, если в результате деятельности субъекта контроля причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

46. В целях обеспечения учета проведения проверок специалист отдела лицензирования (отдела контроля), ответственный за внесение информации в государственную информационную систему "Единый реестр проверок", осуществляет внесение в единый реестр проверок информации, указанной в подпунктах "а" – "в" пункта 13 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением № 415 (далее – Правила), в соответствии с разделом IV указанных Правил.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

Подраздел 2. Проведение проверки и оформление ее результатов

47. Проведение документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 171-ФЗ, Федеральным законом № 294-ФЗ, другими нормативными правовыми актами, настоящим Административным регламентом и проводится по месту нахождения Министерства экономики.

48. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для проведения документарной проверки, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом контроля лицензионных (обязательных) требований, специалист отдела лицензирования (отдела контроля), ответственный за проведение проверки, направляет в адрес такого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

49. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект контроля обязан направить в Министерство экономики указанные в запросе документы.

50. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью субъекта

контроля или его уполномоченного представителя. Субъект контроля вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

51. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство экономики, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

52. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом контроля документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах Министерства экономики и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется субъекту контроля с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

53. Субъект контроля, представляющий в Министерство экономики пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Министерство экономики документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

54. Специалисты отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за проведение документарной проверки, обязаны рассмотреть представленные субъектом контроля или его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство экономики установит признаки нарушения лицензионных (обязательных) требований, установленных нормативными правовыми актами, специалисты отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за проведение документарной проверки, вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта контроля представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

55. При проведении документарной проверки специалисты отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за проведение документарной проверки, не вправе требовать у субъекта контроля сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством экономики от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

56. Выездная проверка проводится по месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

57. Последовательность действий специалистов отдела лицензирования и отдела контроля при проведении выездной проверки:

- вручение под роспись заверенной печатью копии распоряжения

Министерства экономики о проведении выездной проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений, а также обязательное ознакомление его с таким распоряжением, полномочиями специалистов отдела лицензирования (отдела контроля) при проведении выездной проверки, целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроком и с условиями ее проведения;

- ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с правами и обязанностями при проведении выездной проверки;

- изучение и анализ документов, предоставленных в ходе проведения проверки;

- обследование помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- получение пояснений устных (письменных) по мере необходимости;

- оформление результатов выездной проверки;

- запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

58. Субъект контроля обязан предоставить специалистам отдела лицензирования (отдела контроля), ответственным за проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ специалистам отдела лицензирования (отдела контроля), проводящим выездную проверку, и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом контроля при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения, а также к используемым субъектом контроля техническим средствам, оборудованию.

59. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

60. В случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении государственного контроля вопросов требуются специальные познания, Министерство экономики назначает экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области государственного контроля. Экспертиза проводится экспертами Министерства экономики, а также иными экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61. По результатам проверки специалистами отдела лицензирования (отдела контроля), ответственными за проведение проверки, составляется акт по установленной форме. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта контроля, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных (обязательных) требований, установленных нормативными правовыми актами, или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписание и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту контроля или его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается субъекту контроля или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного

документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта контроля или его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом контроля, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта контроля или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, специалисты отдела лицензирования (отдела контроля) за проведение проверки, составляют акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство экономики в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого субъекта контроля плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта контроля.

62. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

63. В журнале учета проверок специалистами отдела лицензирования и (отдела контроля), ответственными за проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов, проводящих проверку, его или их подписи.

64. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

65. Субъект контроля, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство экономики в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля вправе приложить к таким возражениям документы,

подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство экономики. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

66. Материалы проверки передаются начальнику отдела лицензирования (отдела контроля) не позднее одного рабочего дня со дня ее окончания.

67. После визирования акта проверки начальником отдела лицензирования (отдела контроля) и руководителем департамента материалы проверки подшиваются в дело.

68. В целях обеспечения учета проведенных проверок специалисты отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за внесение информации в государственную информационную систему "Единый реестр проверок", осуществляет внесение в единый реестр проверок информации, указанной в подпунктах "г", "д" пункта 13 Правил, в соответствии с разделом IV указанных Правил.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

Подраздел 3. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

69. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений лицензионных (обязательных) требований специалисты отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за проведение проверки, выдают предписание.

Предписание находится на контроле у специалиста отдела лицензирования (отдела контроля), ответственного за проведение проверки.

Специалист отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за проведение проверки, до истечения срока предписания готовят проект распоряжения о проведении внеплановой проверки в порядке, предусмотренном пунктами 42 – 44 настоящего Административного регламента.

70. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений лицензионных (обязательных) требований, административная ответственность за которые предусмотрена КоАП России, специалист отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за проведение проверки, составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении с материалами проверки в течение 1 рабочего дня с момента его составления передается в правовой отдел для подготовки документов в суд.

71. Приостановление действия лицензии осуществляется

Министерством экономики в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий 6 месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

72. Специалист отдела лицензирования, ответственный за проведение проверки, готовит проект распоряжения о приостановлении действия лицензии (далее - проект распоряжения о приостановлении) и передает начальнику отдела для визирования.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

73. Правовой отдел проводит правовую экспертизу проекта распоряжения о приостановлении.

При отсутствии замечаний проект распоряжения о приостановлении визируется начальником правового отдела.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

74. Решение о приостановлении действия лицензии подписывается первым заместителем Министра.

75. В срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии, специалист отдела лицензирования, ответственный за проведение проверки, осуществляет снятие остатков алкогольной продукции.

76. После получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, Министерство экономики в течение 14 дней обязано принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии. В случае непринятия лицензирующим органом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

Принятое лицензирующим органом решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд.

В случае непредставления лицензиатом в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган принимает решение о приостановлении действия лицензии лицензиата до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

77. В случае если действие лицензии не возобновлено, специалист отдела лицензирования, ответственный за проведение проверки, до истечения срока приостановления действия лицензии готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки в порядке, предусмотренном пунктами 42 – 45 настоящего Административного регламента.

78. В случае устранения обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии, специалист отдела лицензирования, ответственный за проведение проверки, не позднее 2 рабочих дней со дня проведения внеплановой проверки готовит проект распоряжения о возобновлении действия лицензии (далее – проект распоряжения о возобновлении) и передает начальнику отдела лицензирования для визирования.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

79. Правовой отдел проводит правовую экспертизу проекта распоряжения о возобновлении.

При отсутствии замечаний проект распоряжения о возобновлении визируется начальником правового отдела.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

80. Решение о возобновлении действия лицензии подписывается первым заместителем Министра.

81. Распоряжение о приостановлении или возобновлении действия лицензии специалист отдела лицензирования, ответственный за регистрацию документов, регистрирует в журнале регистрации распоряжений.

82. Копия распоряжения о приостановлении или возобновлении действия лицензии доводится специалистом отдела лицензирования, ответственным за делопроизводство, до лицензиата в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство экономики осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения.

83. В случае если в результате внеплановой проверки установлено, что лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований, повлекшее за собой приостановление действия лицензии, специалист отдела лицензирования, ответственный за проведение проверки, готовит проект решения о направлении Министерством экономики заявления в суд об аннулировании лицензии.

Решение о направлении заявления в суд об аннулировании лицензии (далее – решение), завизированное начальником отдела лицензирования и подписанное первым заместителем Министра, доводится специалистом отдела лицензирования, ответственным за делопроизводство, до лицензиата в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство экономики

осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения.

84. Специалист отдела лицензирования, ответственный за проведение проверки, не позднее 2 рабочих дней со дня вручения и (или) направления решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 83 настоящего Административного регламента, передает материалы проверки в правовой отдел для подготовки заявления в суд об аннулировании лицензии.

Заявление в суд об аннулировании лицензии оформляет специалист правового отдела.

В случаях наличия оснований для аннулирования лицензии федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, специалист отдела лицензирования, ответственный за проведение проверки, направляет в такой орган копию постановления по делу об административном правонарушении, судебного акта по истечении 30 рабочих дней после вступления в силу постановления по делу об административном правонарушении, судебного акта.

85. Специалист отдела лицензирования, ответственный за регистрацию документов, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии, возобновлении или прекращении действия лицензии, а также со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии направляет копию документа, подтверждающего принятие соответствующего решения, с сопроводительным письмом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью.

86. В целях обеспечения учета мер, принятых по результатам проверок, специалисты отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за внесение информации в государственную информационную систему "Единый реестр проверок", осуществляют внесение в единый реестр проверок информации, указанной в подпункте "е" пункта 13 Правил, в соответствии с разделом IV указанных Правил.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

Подраздел 4. Организация, проведение мероприятия по контролю без взаимодействия и оформление его результатов

87. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся специалистами отдела лицензирования и отдела контроля на основании заданий, утвержденных первым заместителем Министра.

88. Последовательность действий при подготовке задания установлена Порядком оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, утвержденным Приказом № 23.

89. Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия осуществляется посредством анализа информации о деятельности либо действиях субъекта контроля, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на субъект контроля в соответствии с федеральным законом.

90. Процедура оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия установлена Порядком оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, утвержденным Приказом № 23.

91. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия нарушений лицензионных (обязательных) требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист отдела лицензирования (отдела контроля), ответственные за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме первому заместителю Министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия, при необходимости, решения о назначении внеплановой проверки субъекта контроля по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 30, подпункте 2 пункта 32 настоящего Административного регламента.

92. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения лицензионных (обязательных) требований, указанных в частях 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство экономики направляет субъекту контроля предостережение в порядке, установленном постановлением № 166.

93. Субъект контроля, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия, вправе подать в Министерство экономики возражения на предостережение в порядке, установленном постановлением № 166.

Подраздел 5. Проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных (обязательных) требований

94. В целях предупреждения нарушений субъектами контроля лицензионных (обязательных) требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям лицензионных (обязательных) требований, Министерство экономики осуществляет мероприятия по профилактике нарушений лицензионных (обязательных) требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений лицензионных (обязательных)

требований Министерство экономики:

1) обеспечивает размещение на Интернет-сайте перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов контроля по вопросам соблюдения лицензионных (обязательных) требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению лицензионных (обязательных) требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения лицензионных (обязательных) требований Министерство экономики подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные (обязательные) требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных (обязательных) требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля и размещение на Интернет-сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных (обязательных) требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами контроля в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения в соответствии с пунктом 92 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

95. При наличии у Министерства экономики сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений лицензионных (обязательных) требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение лицензионных (обязательных) требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо,

индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Министерство экономики объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных (обязательных) требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство экономики.

96. Предостережение должно содержать указания на соответствующие лицензионных (обязательных) требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

97. Порядок составления и направления предостережения, подачи юридическим лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определен постановлением № 166.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением должностными лицами органа, исполняющего государственную функцию, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

98. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела лицензирования и отдела контроля настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется первым заместителем Министра.

99. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по исполнению настоящего Административного регламента осуществляется начальниками соответствующих отделов и руководителем департамента.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

100. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалистов отдела лицензирования (отдела контроля).

101. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и

периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министром экономики. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, в том числе полноты и качества ее исполнения.

102. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов отдела лицензирования (отдела контроля).

103. В случае ненадлежащего исполнения специалистами отдела лицензирования (отдела контроля) настоящего Административного регламента проводятся служебные проверки и в отношении виновных должностных лиц принимаются меры, предусмотренные законодательством.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, исполняющего государственную функцию, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

104. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные должностные лица Министерства экономики несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

105. Персональная ответственность должностных лиц Министерства экономики закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

106. О мерах, принятых в отношении должностных лиц Министерства экономики, виновных в нарушении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство экономики сообщает в письменной форме субъектам контроля, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за исполнением государственной функции

107. В целях осуществления контроля за исполнением государственной функции Министерство экономики может проводить опросы и анкетирование субъектов контроля.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа, исполняющего государственную функцию, а также принимаемых

ими решений при исполнении государственной функции

108. Субъекты контроля, в отношении которых проводилась проверка, имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Министерства экономики, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) порядке.

109. В досудебном (внесудебном) порядке субъекты контроля, в отношении которых проводилась проверка, вправе обратиться с жалобой к Министру экономики, первому заместителю Министра, осуществляющему координацию деятельности отдела лицензирования (отдела контроля).

110. Субъекты контроля, в отношении которых проводилась проверка, имеют право обратиться с жалобой в устной форме или направить по почте письменную жалобу, в том числе в форме электронного документа на Интернет-сайт и сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Министерства экономики, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

111. Субъекты контроля, в отношении которых проводилась проверка, в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывают либо наименование государственного органа, в который направляют жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также наименование, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставят личную подпись и дату.

112. В случае необходимости в подтверждение своих доводов субъекты контроля, в отношении которых проводилась проверка, прилагают к жалобе документы и материалы либо их копии.

113. Жалоба, поступившая в Министерство экономики или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. В жалобе субъект контроля в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы. Субъект контроля вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

114. Жалоба, поступившее в Министерство экономики или должностному лицу в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней с момента его регистрации.

115. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется лицу, в отношении которого проводилась проверка.

116. Если в письменном жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

117. Министерство экономики при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, а также членов его семьи, оставляет указанную жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

118. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

119. Если в жалобе субъекта контроля, в отношении которого проводилась проверка, содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр экономики, иное уполномоченное должностное лицо принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с лицом, в отношении которого проводилась проверка, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалоб) направлялись в Министерство экономики. О данном решении уведомляются субъекты контроля, в отношении которых проводилась проверка, направившие жалобу.

120. В случае поступления в Министерство экономики или должностному лицу письменной обращения жалобы, содержащей вопрос, ответ на которую размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на Интернет-сайте, лицу, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес Интернет-сайта, на котором размещен ответ на жалобу, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

121. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, субъектам контроля, в отношении которых проводилась проверка, направившим жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

122. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, субъекты контроля, в отношении которых проводилась проверка, вправе вновь направить жалобу в Министерство экономики.

123. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Министерство экономики или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Министерство экономики или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившую в Министерство экономики или должностному лицу жалобу, которая затрагивает интересы

неопределенного круга лиц, в частности, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на Интернет-сайте.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по осуществлению регионального государственного
контроля (надзора) в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей продукции
на территории Омской области

Министерство экономики Омской области
(далее – Министерство экономики)
644002, г. Омск, ул. Красный путь, д. 5
телефон: 8(3812)35-71-09
факс: 8(3812)24-88-39
e-mail: economy@omskportal.ru
Официальный сайт: www.mec.omskportal.ru

Министр экономики Омской области	35-71-21
Первый заместитель Министра экономики Омской области	24-63-97
Руководитель департамента развития потребительского рынка Министерства экономики	79-09-20

Отдел лицензирования
департамента развития потребительского рынка
Министерства экономики

Начальник отдела	79-09-41
Главные специалисты, эксперты	79-09-46
	79-09-47
	79-09-49
	79-09-43

Отдел государственного контроля (надзора)
департамента развития потребительского рынка
Министерства экономики

Начальник отдела	79-09-36
Советник, главные специалисты, эксперт	79-09-48
	79-09-47
	79-09-36
	79-09-46

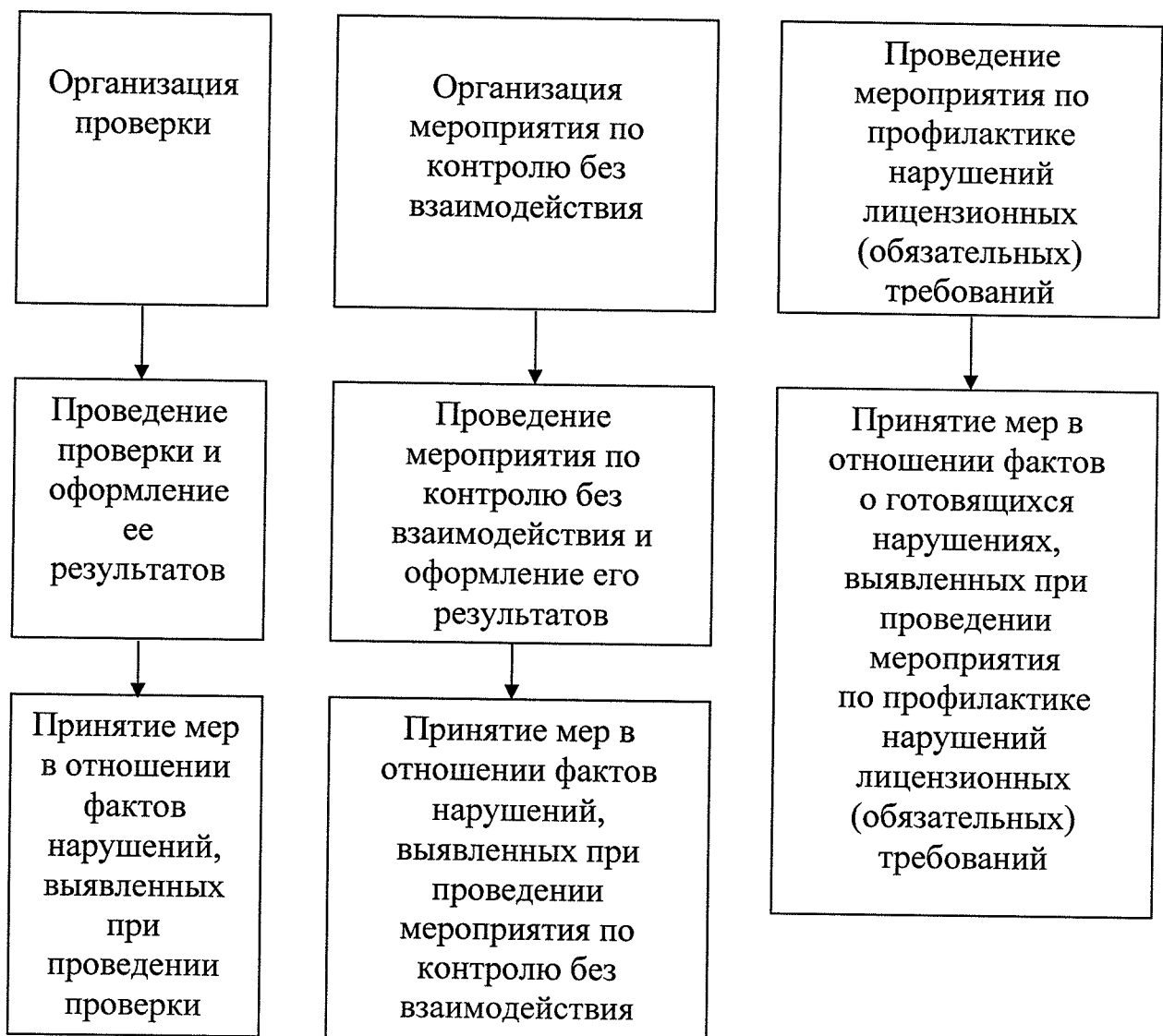
График работы Министерства экономики:

понедельник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут - 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Приложение № 2
к Административному регламенту по осуществлению
регионального государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной и
спиртосодержащей продукции
на территории Омской области

БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции по осуществлению
регионального государственного контроля (надзора) в области
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции
на территории Омской области



"

[Handwritten signatures]