



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.04.2018г.

№ 20-2

г. Омск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенных учреждений Омской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Постановление № 1047), Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, приказываю:

1. Утвердить:

1) расчеты нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) расчеты нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу контроля департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Руководителям казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик», казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» осуществлять контроль за соблюдением положений пункта 4 Постановления № 1047.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 7 сентября 2016 года № 44-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенных учреждений Омской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства и жилищно-
коммунального комплекса
Омской области



В.С. Стрельцов

РАСЧЕТ

нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству
строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенного
учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

№ п/п	Должность	Количество абонентских номеров	Абонентская плата за 1 номер
1	2	3	4
1	Директор	Не более 2	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком
2	Заместитель директора	Не более 1	
3	Начальник отдела, заместитель начальника	Не более 1	
4	Специалисты	Не более 1	

Примечание: количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик» (далее – Учреждение) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMN} \times S_{jMN} \times P_{jMN} \times N_{jMN}$$

где:

Q_{gM} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{iMG} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{iMG} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{iMG} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{iMG} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jMN} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jMN} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jMN} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jMN} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Наименование типа вызова/тарифа	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Среднее предельное количество на 1 абонентский номер в месяц, мин.	Цена минуты разговора, руб.
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1	Внутризоновые соединения с абонентами подвижной сети	23	Не более 700	Не более 1,80
2	Повременную оплату междугородних телефонных соединений	23	Не более 10	Не более 4,80

Примечание: количество абонентских номеров голосовой связи с выходом на местную (внутризоновую), междугородную и международную телефонную связь на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» (далее соответственно – нормативы государственных органов, Правила), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 2 к Правилам (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Должность	Количество абонентских номеров, шт.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.
1	2	3	4
1	Директор	Не более 1	Не более 1000,00
2	Заместитель директора	Не более 2	Не более 500,00
3	Главный бухгалтер	Не более 1	Не более 300,00
4	Начальник отдела	Не более 8	Не более 350,00
5	Заместитель начальника отдела	Не более 3	Не более 250,00
6	Главный специалист	Не более 12	Не более 250,00
7	Водитель транспортных средств	Не более 5	Не более 150,00

Примечание: количество абонентских номеров подвижной связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуг интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

№ п/п	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.
1	2	3
1	1 канал – 15 Мбит/сек.	Не более 7 500,00

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится согласно таблице № 2.1.

Таблица № 2.1

№ п/п	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб./в год
1	2	3
1	1	Не более 60 000,00

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно таблице № 2.2.

Таблица № 2.2

№ п/п	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
1	2	3
1	Не более 18	Не более 3 000,00

Примечание: количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

2.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) ($Z_{звк}$) определяются по формуле:

$$Z_{звк} = \sum Q_{i\text{ звк}} \times P_{i\text{ звк}},$$

где:

$Q_{i\text{ звк}}$ – количество i -х картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Омской области;

$P_{i\text{ звк}}$ – цена i -х заправки и восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно таблице № 2.3.1.

Таблица № 2.3.1

№ п/п	Количество картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники)	Цена заправки и восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в год, руб.
1	2	3
1	Не более 110	Не более 2 000,00

Примечание: количество картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{ссис} + Z_{сипп}$$

где:

$Z_{ссис}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сипп}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

3.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i\text{спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

M_i – количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Расчет производится согласно таблице № 3.2.1.

Таблица № 3.2.1

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, руб.
1	2	3
1	Система «ГАРАНТ»	Не более 25 000,00
2	«Техэксперт»	Не более 7 000,00

Примечание: наименование справочно-правовых систем может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

3.2.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{ипо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипо}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g – количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится согласно таблице № 3.2.2.

Таблица № 3.2.2

№ п/п	Наименование	Количество услуг по сопровождению программного обеспечения (ПО)/количество лицензий приобретаемого иного ПО, шт.	Цена услуги по сопровождению ПО/ цена лицензий приобретаемого ПО в год, руб.
1	2	3	4
1	Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерской программы АС «Смета»	Не более 1	Не более 72 000,00
2	Простые (неисключительные) лицензии на право использования ПК «Гранд-Смета»	Не более 4	Не более 60 000,00
3	Базовый комплект нормативно-справочной информации, включая ГЭСН и ФЭР	Не более 4	не более 48 000,00
4	Простые (неисключительные) лицензий на право использования ПО Windows 10 Pro OLP	Не более 10	Не более 14 000,00
5	Информационно-технологическое сопровождение ЭС «Госфинансы»	Не более 1	Не более 84 000,00
6	Информационно-технологическое сопровождение «Контур-Экстерн»	Не более 1	Не более 7 200,00
7	Информационно-технологическое сопровождение Базовый комплект нормативно-справочной информации, включая ГЭСН и ФЭР	Не более 8	Не более 16 000,00

1	2	3	4
8	Простые (неисключительные) лицензии на использование ПО по защите информации VipNetClient	Не более 1	Не более 10 000,00
9	Простые (неисключительные) лицензий на использование ПО по защите информации Kaspersky	Не более 54	Не более 75 000,00
10	Простые (неисключительные) лицензий на использование ПО Lotus Notes	Не более 1	Не более 15 000,00

Примечание: наименование и количество приобретаемого иного программного обеспечения и услуг по сопровождению программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

3.2.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Расчет производится согласно таблице № 3.2.3.

Таблица № 3.2.3

№ п/п	Количество рабочих мест, подлежащих оценке	Цена проведения оценки рабочего места, руб.
1	2	3
1	Не более 64	Не более 5 000,00

Примечание: оценке подлежит каждое рабочее место

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $\mathcal{C}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Расчет производится согласно таблице № 4.1.

Таблица № 4.1

№ п/п	Количество рабочих станций	Цена приобретения 1 рабочей станции, руб.	Наименование должности
1	2	3	4
1	6	Не более 45 000,00	Главный специалист

Примечание: количество рабочих станций, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с

нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ им}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 4.2.

Таблица № 4.2

№ п/п	Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства копировального аппарата и иной оргтехники, руб.	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Приобретение многофункционального устройства (принтер/копир / сканер)	Не более 5	Не более 35000,00	Сотрудники сметного отдела, производственного отдела, отдела правовой и кадровой работы, отдела бухгалтерского учета и финансов, планово-экономического отдела

Примечание: количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата принтеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно таблице № 5.1.

Таблица № 5.1

№ п/п	Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб.
1	2	3	4
1	Жесткий диск	Не более 10	Не более 7 500,00
2	Оперативная память	Не более 10	Не более 2 500,00
3	Видео карта	Не более 10	Не более 5 500,00
4	Кулеры для процессоров	Не более 10	Не более 500,00
5	Контролер SATA, USB 3.0	Не более 3	Не более 2 000,00
6	Блок питания для ПК	Не более 10	Не более 2 000,00
7	Клавиатура	Не более 10	Не более 500,00
8	Мышь	Не более 10	Не более 500,00

Примечание: наименование и количество и запасных частей для вычислительной техники, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

5.2. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 5.2.

Таблица № 5.2

№ п/п	Планируемое к приобретению количество носителя информации	Наименование должности	Цена 1 единицы носителя информации, руб.
1	2	3	4
2	100	«Специалисты» / Главные специалисты	Не более 20,00
3	100	«Специалисты» / Главные специалисты	Не более 25,00

Примечание: количество магнитных и оптических носителей информации, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата магнитных и оптических носителей информации осуществляется в пределах

доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

5.3. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.4.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм} ,$$

где:

$Q_{iрм}$ – количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{iрм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iрм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 5.4.1.

Таблица № 5.4.1

№ п/п	Наименование расходных материалов для принтеров	Количество расходного материала для принтеров	Цена расходного материала для принтеров, руб.
1	2	3	4
1	Waste Toner Bottle Type 220	Не более 1	Не более 3 000,00
2	Тонер-картридж SP C252E черный	Не более 2	Не более 12 000,00
3	Тонер-картридж SP C252E цветной	Не более 3	Не более 15 000,00
4	Тонер-картридж для Xerox 7125 черный	Не более 3	Не более 9 000,00
5	Тонер-картридж для Xerox 7125 цветной	Не более 6	Не более 14 000,00

1	2	3	4
6	Картридж фоторецептора для Xerox 7125 черный	Не более 1	Не более 23 000,00
7	Картридж фоторецептора для Xerox 7125 цветной	Не более 3	Не более 21 000,00
8	Контейнер отработанного тонера для Xerox 7125	Не более 2	Не более 3 000,00
9	Картридж лазерный для Xerox 3325	Не более 1	Не более 17 000,00
10	Тонер-картридж для Xerox 5020	Не более 1	Не более 3 000,00
11	Картридж для Canon iR-2520	Не более 4	Не более 2 000,00
12	Фотобарабан для Canon iR2520	Не более 1	Не более 12 000,00
13	Копи-картридж для Xerox 5020	Не более 1	Не более 11 000,00

5.4.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

Расчет производится согласно таблице № 5.4.2.

Таблица № 5.4.2

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена 1 единицы запасной части, руб.
1	2	3	4
1	Ремень переноса для Xerox 7125	1	Не более 25 000,00
2	Узел ролика 2-го переноса для Xerox 7125	1	Не более 8 000,00
3	Картридж термофиксатора для Xerox 7125	1	Не более 27 000,00

II. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

6. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта имущества, находящегося в собственности Омской области (далее – имущество).

6.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.2. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Омской области

7. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

7.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

8. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

8.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно таблице № 8.1.

Таблица № 8.1

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Количество работников	Цена обучения одного работника, руб.
1	2	3	4
1	Повышение квалификации	Не более 56	Не более 25 000,00
2	Участие в семинарах	Не более 20	Не более 5 000,00

V. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) не указанные в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат

9. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

9.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится согласно таблице № 9.1.

Таблица № 9.1

№ п/п	Наименование вида связи	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена почтового отправления
1	2	3	4
1	Отправка письменной корреспонденции (простой, заказной, заказной с уведомлением)	Не более 350	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России» услуг по поставке знаков почтовой оплаты
2	Письмо простое по России	Не более 350	

Примечание: количество почтовых отправлений, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата почтовых отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

9.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится согласно таблице № 9.2.

Таблица № 9.2

№ п/п	Наименование вида связи	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, шт.	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб.
1	2	3	4
1	Экспресс-почта	Не более 10	Не более 1 000,00

Примечание: количество листов (пакетов) исходящей информации, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения. Цена формируется исходя из тарифов, утвержденных организацией Экспресс-почта.

10. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по

формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

10.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области».

Расчет производится согласно таблице № 10.1.

Таблица № 10.1

№ п/п	Количество командированных работников	Цена проезда по каждому направлению командирования, руб.
1	2	3
1	Не более 10	Не более 1 000,00 в пределах Омской области
2	Не более 3	Не более 15 000,00 за пределами Омской области

Примечание: количество командированных сотрудников может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата на проезд к месту командирования и обратно осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

10.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных

гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится согласно таблице № 10.2.

Таблица № 10.2

№ п/п	Количество командированных работников по направлению командирования, чел.	Цена найма жилого помещения в сутки по направлению командирования, руб.	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования
1	2	3	4
1	Не более 10	Не более 5 000,00	В пределах Омской области 3 суток
2	Не более 3	Не более 5 000,00	За пределами Омской области 5 суток

11. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{КОМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}},$$

где:

$Z_{\text{ЭС}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

11.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{ЭС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ ЭС}} \times \Pi_{i \text{ ЭС}},$$

где:

$T_{i \text{ ЭС}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ ЭС}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет производится согласно таблице № 11.1.

Таблица № 11.1

Затраты на электроснабжение		
№ п/п	Регулируемый тариф на электроэнергию, руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию в год, кВт.ч.
1	2	3
1	Не более 7,00	Не более 150 000

11.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = П_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится согласно таблице № 11.2.

Таблица № 11.2

Затраты на теплоснабжение		
№ п/п	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год, Гкал.	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
1	2	3
1	Не более 5 940	Не более 1 580,00

11.3. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится согласно таблице № 11.3.

Таблица № 11.3

Затраты на горячее водоснабжение		
№ п/п	Расчетная потребность в горячей воде в год	Регулируемый тариф на горячее водоснабжение, руб.
1	2	3
1	Не более 2 000 куб.м.	Не более 20,00 руб.

11.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$P_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится согласно таблице № 11.4.

Таблица № 11.4

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение				
№ п/п	Расчетная потребность в холодном водоснабжении, куб.м.	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб.	Расчетная потребность в водоотведении, куб.м.	Регулируемый тариф на водоотведение, руб.
1	2	3	4	5
1	Не более 3 000	Не более 16,73	Не более 3 500	Не более 34,00

11.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в абзацах 2 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

11.5.1. Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений по поэтажному плану, расположенных по адресу: ул. Красногвардейская, д. 42 ($Z_{кцус}$) определяются по формуле:

$$Z_{кцус} = \sum P_{i\ кцус} \times N_{i\ кцус},$$

где:

$P_{i\ кцус}$ – цена i -й услуги казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» в месяц;

$N_{i\ кцус}$ – количество месяцев использования i -й услуги казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области».

Расчет производится согласно таблице № 11.5.1.

Таблица № 11.5.1

Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений по поэтажному плану, расположенных по адресу: г. Омск ул. Красногвардейская, д. 42	Цена услуги
	Не более 30 000,00 руб.

Примечание: цена затрат на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений определяется из нормативов казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» в месяц.

12. Затраты на содержание имущества.

12.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торгс}} \times P_{i \text{ торгс}},$$

где:

$Q_{i \text{ торгс}}$ – количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i \text{ торгс}}$ – стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится согласно таблице № 12.1.

Таблица № 12.1

№ п/п	Наименование марки транспортного средства	Сумма затрат в рублях в год
1	2	3
1	Chevrolet Captiva	Не более 160 000,00
2	Chevrolet Niva	Не более 65 000,00
3	ГАЗ 31105 (134)	Не более 70 000,00
4	ГАЗ 3102 (938)	Не более 80 000,00
5	Nissan Pathfinder	Не более 150 000,00

12.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах 2 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

12.2.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Расчет производится согласно таблице № 12.2.1.

Таблица № 12.2.1

№ п/п	Наименование охраняемого объекта	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания, руб.
1	2	3	4
1	Проведение текущего ремонта помещений, расположенных по адресу: г.Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	100 м ²	Не более 1 500,00

12.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скв}} \times P_{i\text{скв}},$$

где: $Q_{i\text{скв}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скв}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится согласно таблице № 12.2.2.

Таблица № 12.2.2

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции		
№ п/п	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, руб.
1	2	3
1	20	Не более 1 800,00

12.2.3. Затраты на оказание услуг по заправке огнетушителя ($Z_{\text{зогн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зогн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зогн}} \times P_{i\text{зогн}},$$

где:

$Q_{i\text{зогн}}$ – количество i -х огнетушителей, подлежащих заправке;

$P_{i\text{зогн}}$ – стоимость заправки i -го огнетушителя.

Расчет производится согласно таблице 12.2.3.

Таблица № 12.2.3

№ п/п	Наименование услуги	Количество огнетушителей	Стоимость заправки 1 огнетушителя в год, руб.
1	2	3	4
1	Заправка огнетушителя ОУ-3	Не более 27	Не более 1 000,00
2	Заправка огнетушителя ОП-2(3)	Не более 27	Не более 500,00

12.2.4. Затраты на возмещение расходов по оплате услуг по содержанию и обслуживанию нежилых помещений по поэтажному плану, расположенных по адресу: ул. Красногвардейская, д. 42 ($Z_{\text{сцус}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сцус}} = \sum P_{i \text{ сцус}} \times N_{i \text{ сцус}},$$

где:

$P_{i \text{ сцус}}$ – цена i -й услуги казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» в месяц;

$N_{i \text{ сцус}}$ – количество месяцев использования i -й услуги казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области».

Расчет производится согласно таблице № 12.2.4.

Таблица № 12.2.4

Затраты на возмещение расходов по оплате услуг по содержанию и обслуживанию нежилых помещений – по поэтажному плану, расположенных по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	Цена услуги
	Не более 42 000,00 руб.

13. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

13.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{пу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится согласно таблице № 13.1.

Таблица № 13.1

№ п/п	Наименование услуг	Цена услуги, в руб./год
1	2	3
1	Нормативно-методическая литература	Не более 100 000,00 руб.

13.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится согласно таблице № 13.2.

Таблица № 13.2

№ п/п	Наименование услуги	Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб.
1	2	3	4
1	Проведение ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей	5	Не более 50,00
2	Проведение ежедневного послерейсового медицинского осмотра водителей	5	Не более 50,00

13.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KN_i \times KP_{pi},$$

где:

TB_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{рi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы затрат определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

13.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах 2 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

13.4.1. Нормативы затрат на оплату проезда работника для выполнения служебных обязанностей, связанных с разъездным характером труда определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times N_{i \text{ тру}}$$

где:

Q_{i тру} – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, связанных с выполнением служебных обязанностей;

P_{i тру} – ежемесячная цена i-ой транспортной карты для граждан;

N_{i тру} – количество месяцев предоставления услуги i-й транспортной карты.

Расчет производится согласно таблице № 13.4.1.

Таблица № 13.4.1

№ п/п	Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, связанных с выполнением служебных обязанностей	Ежемесячная цена транспортной карты для граждан
1	2	3
1	10	Не более 2 000,00

Примечание: количество транспортных карт, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата транспортных карт осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

13.4.2. Затраты на оплату услуг физической охраны объектов, находящихся на праве оперативного управления ($Z_{\text{фох}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фох}} = \sum Q_{i \text{ фох}} \times P_{i \text{ фох}} \times N_{i \text{ фох}},$$

где:

$Q_{i \text{ фох}}$ – количество i -х объектов, находящихся на праве оперативного управления;

$P_{i \text{ фох}}$ – затраты на оплату услуг физической охраны i -ого объекта;

$N_{i \text{ фох}}$ – количество месяцев предоставления i -й услуги по физической охране объекта.

Расчет производится согласно таблице № 13.4.2.

Таблица № 13.4.2

№ п/п	Наименование объектов, находящихся на праве оперативного управления	Количество объектов, находящихся на праве оперативного управления	Затраты на оплату услуг физической охраны объекта, руб.
1	2	3	4
1	Строительство очистных сооружений мкр. «Прибрежный» на базе недостроенных инженерных сетей спортивного комплекса «Арена-Авангард», г. Омск	1	Не более 100 000,00

1	2	3	4
2	Реконструкция объектов культурного наследия «Здание страхового товарищества «Саламандра» для размещения БУКОО «Омский областной музей имени М.А. Врубеля» по ул. Музейная, 4, г. Омск	1	Не более 100 000,00
3	Гараж по ул. 10 лет Октября, 195Б	1	Не более 100 000,00
4	Строительство поликлиники на 1000 посещений в смену по ул. 70 лет Октября – проспект Комарова, г. Омск	1	Не более 300 000,00
5	«Реконструкция объектов БУЗОО «Городская детская клиническая больница № 3». 1 очередь. Реконструкция хирургического стационара № 1»	1	Не более 300 000,00
6	Реконструкция здания театра с пристройкой дополнительных помещений и надстройкой этажа по ул. Б. Хмельницкого, 236 в Октябрьском административном округе, г. Омск	1	Не более 100 000,00

Примечание: наименование и количество объектов, находящихся па праве оперативного управления, планируемые к приобретению на обеспечение Учреждения может отличаться от приведенного и зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

13.4.3. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра водителей транспортных средств (согласно ст. 213 Трудового Кодекса Российской Федерации) ($Z_{\text{пмо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмо}} \times P_{i \text{ пмо}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмо}}$ – количество водителей;

$P_{i \text{ пмо}}$ – цена проведения 1 периодического медицинского осмотра.

Расчет производится согласно таблице № 13.4.3.

Таблица № 13.4.3

№ п/п	Наименование услуги	Количество водителей	Цена проведения одного периодического медицинского осмотра в год, руб.
1	2	3	4
1	Проведение периодического медицинского осмотра водителей	Не более 5	Не более 4 000,00

13.4.4. Затраты на проведение периодического психиатрического освидетельствования водителей транспортных средств (согласно статье 213 ТК РФ) ($Z_{ппо}$) определяются по формуле:

$$Z_{ппо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ппо}} \times P_{i\text{ппо}},$$

где:

$Q_{i\text{ппо}}$ – количество водителей;

$P_{i\text{ппо}}$ – цена проведения 1 периодического психиатрического освидетельствования.

Расчет производится согласно таблице № 13.4.4.

Таблица № 13.4.4

№ п/п	Наименование услуги	Количество водителей	Цена проведения одного периодического психиатрического освидетельствования в год, руб.
1	2	3	4
1	Проведение периодического психиатрического освидетельствования водителей	Не более 5	Не более 1 500,00

14. Затраты на приобретение основных средств ($Z_{ос}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

14.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{iам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится согласно таблице № 14.1.

Таблица 14.1

№ п/п	Наименование должности	Количество транспортных средств	Цена приобретения транспортного средства, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	4
1	Директор, заместитель директора, главный инженер	Не более 3	Не более 1 000 000,00	5 лет

Примечание: количество транспортных средств, планируемых к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

14.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iпмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 14.2.

Таблица 14.2

№ п/п	Вид мебели	Наименование должности	Количество предметов мебели	Цена одного предмета мебели, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
1	2	3	4	5	6
1	Гардероб деревянный для одежды	Главные специалисты	Не более 1 единиц на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 10 000,00	7
2	Тумба деревянная	Главные специалисты	Не более 1 единиц на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 3 000,00	7
3	Стол рабочий деревянный	Главные специалисты	Не более 1 единиц на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 6 000,00	7
4	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Главные специалисты	Не более 8 единиц на каждую штатную единицу указанной категории и должности	Не более 3 000,00	7
5	Мебель металлическая (стеллаж усиленный 1000*300*2500)	Главные специалисты	Не более 25 единиц	Не более 5 000,00	7

Примечание: наименование и количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств па обеспечение функций Учреждения.

14.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} – количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена i -й системы кондиционирования.

Расчет производится согласно таблице № 14.3.

Таблица № 14.3

№ п/п	Вид имущества	Должности	Количество систем кондиционирования	Цена системы кондиционирования, руб.	Срок полезного использования имущества, лет
1	2	3	4	5	6
1	Кондиционер	Начальники отделов	Не более 2 шт.	Не более 30 000,00	5
2		Главные специалисты	Не более 1 шт. на кабинет	Не более 30 000,00	5

Примечание: количество кондиционеров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

14.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в абзацах 2 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

14.4.1. Затраты на приобретение измерительных приборов ($Z_{\text{измп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{измп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{измп}} \times P_{i\text{измп}},$$

где:

$Q_{i\text{измп}}$ – количество измерительных приборов;

$P_{i\text{измп}}$ – цена i -го измерительного прибора.

Расчет производится согласно таблице № 14.4.1.

Таблица № 14.4.1

№ п/п	Вид имущества	Наименование должности	Количество измерительных приборов	Цена одного прибора, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
1	2	3	4	5	6
1	Отражатель АК 18 с маркой	Главные специалисты	Не более 1	Не более 12 000,00	3
2	Вежа CST 67-4515 ТМА 4,6 м	Главные специалисты	Не более 1	Не более 11 000,00	3
3	Уровень строительный магнитный с щупами L=2,0 м	Главные специалисты	Не более 1	Не более 12 000,00	3
4	Шумомер TESTO-1/2	Главные специалисты	Не более 1	Не более 56 000,00	3
5	Электронный толщиномер	Главные специалисты	Не более 1	Не более 23 000,00	3
6	Ультразвуковой измеритель прочности бетона Пульсар 2.1	Главные специалисты	Не более 1	Не более 100 000,00	3
7	Микрометр	Главные специалисты	Не более 1	Не более 12 000,00	3
8	Штангенциркуль	Главные специалисты	Не более 1	Не более 8 700,00	3
9	Лазерный уровень со штативом	Главные специалисты	Не более 1	Не более 12 000,00	3
10	Анемометр	Главные специалисты	Не более 1	Не более 10 000,00	3
11	Детектор металла	Главные специалисты	Не более 1	Не более 10 000,00	3
12	Курвиметр дорожный	Главные специалисты	Не более 1	Не более 12 000,00	3

Примечание: наименование и количество приборов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за приборы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств па обеспечение функций Учреждения.

15. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам указанным в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

15.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{он}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{он}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 15.1.

Таблица № 15.1

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.
1	2	3	4	5
1	Канцелярские принадлежности	шт.	Не более 120	Не более 400,00
2	Бумага для копировально-множительной техники	пачка	Не более 12	Не более 500,00
3	Бумага для оргтехники – рулон для плоттера XEROX. 610 мм x 50 м	рулон	Не более 5	Не более 2 500,00

Примечание: количество и наименование канцелярских товаров может изменяться при необходимости. При этом оплата за канцелярские товары осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

15.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 15.2.

Таблица № 15.2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Перчатки х/б с ПВХ	шт.	Не более 60	Не более 16,80	По мере необходимости
2	Ведро оцинкованное 12 л	шт.	Не более 5	Не более 152,00	По мере необходимости
3	Стремянка металл	шт.	Не более 1	Не более 1780,00	По мере необходимости
4	Изолента синяя 15*10	шт.	Не более 10	Не более 20,40	По мере необходимости
5	Мешочки для мусора 30 л.	шт.	Не более 30	Не более 41,30	По мере необходимости
6	Мешочки для мусора 120 л.	шт.	Не более 40	Не более 149,00	По мере необходимости
7	Мешочки для мусора 240 л.	шт.	Не более 40	Не более 172,00	По мере необходимости
8	Метла п/п круглая	шт.	Не более 5	Не более 189,00	По мере необходимости
9	Лопата совковая без черенка	шт.	Не более 5	Не более 115,00	По мере необходимости
10	Лопата штыковая без черенка	шт.	Не более 5	Не более 103,00	По мере необходимости
11	Черенок дерево	шт.	Не более 12	Не более 85,30	По мере необходимости
12	Грабли витые	шт.	Не более 2	Не более 55,90	По мере необходимости
13	Губка для посуды	шт.	Не более 20	Не более 50,00	По мере необходимости
14	Салфетка из микрофибры универсальная 35*35	шт.	Не более 12	Не более 80,00	По мере необходимости
15	Салфетка из микрофибры для стекла 30*30	шт.	Не более 12	Не более 110,00	По мере необходимости

1	2	3	4	5	6
16	Салфетка из микрофибры универсальная махровая 30*30	шт.	Не более 12	Не более 110,00	По мере необходимости
17	Салфетка для домашней уборки губчатая 15*18	шт.	Не более 24	Не более 100,00	По мере необходимости
18	Салфетка для домашней уборки вискоза 35*35	шт.	Не более 12	Не более 100,00	По мере необходимости
19	Средство для мытья посуды 500 мл.	шт.	Не более 8	Не более 120,00	По мере необходимости
20	Мыло жидкое 300 мл. с дозатором	шт.	Не более 8	Не более 200,00	По мере необходимости
21	Средство для стекол спирт курок 500 мл.	шт.	Не более 20	Не более 300,00	По мере необходимости
22	Пятновыводитель универсальный 300 мл. (аэрозоль)	шт.	Не более 5	Не более 400,00	По мере необходимости
23	Средство для уборки универсальное 750 мл.	шт.	Не более 20	Не более 200,00	По мере необходимости
24	Антибактериальное средство 1000 мл. гель	шт.	Не более 3	Не более 300,00	По мере необходимости
25	Бумага туалетная 4 рул.	шт.	Не более 15	Не более 130,00	По мере необходимости
26	Полотенце бумажное 2 рул. (12,5М*2,50Л*2)	шт.	Не более 15	Не более 135,00	По мере необходимости
27	Таблички дверные	шт.	Не более 20	Не более 2500,00	По мере необходимости
28	Уголок по охране труда 750*800	шт.	Не более 2	Не более 4000,00	По мере необходимости

1	2	3	4	5	6
29	Стенд по противопожарной безопасности 750*800	шт.	Не более 2	Не более 4000,00	По мере необходимости
30	Каска строительная	шт.	Не более 16	Не более 600,00	По мере необходимости
31	Полотно холстопрощивное нетканое ш.- 1,4м, д.- 60м	шт.	Не более 3	Не более 3000,00	По мере необходимости
32	Моющее средство 5л.	шт.	Не более 8	Не более 500,00	По мере необходимости
33	Перчатки резиновые	пара	Не более 40	Не более 80,00	По мере необходимости

Примечание: количество хозяйственных товаров и принадлежностей, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

15.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iн} \times P_{iгсм},$$

где:

$Q_{iн}$ – нормативный расход топлив на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ – цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

Расчет производится согласно таблице № 15.3.

Таблица № 15.3

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Нормативный расход топлив	Цена одного литра топлива
1	2	3	4	5
1	Бензин А-92	л.	Не более 21 924	Не более 40,00
2	Бензин А-95	л.	Не более 9 386	Не более 42,00

15.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств. Расчет производится согласно таблице № 15.4.

Таблица № 15.4

№ п/п	Наименование запасных частей	Единица измерения	Количество запасных частей	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Аккумулятор	шт.	Не более 5	Не более 7 000,00
2	Автошины R-15	шт.	Не более 8	Не более 6 000,00
3	Автошины R-17	шт.	Не более 4	Не более 9 000,00
4	Автошины R-20	шт.	Не более 4	Не более 18 000,00
5	Колесные диски R-15	шт.	Не более 16	Не более 6 000,00

Примечание: количество и наименование запасных частей, планируемое к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата запасных частей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функции Учреждения.

15.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно таблице № 15.5.

Таблица № 15.5

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны, руб.	Количество материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год
1	2	3	4	5
1	Лопата штыковая	шт.	Не более 350,00	Не более 10
2	Лопата совковая	шт.	Не более 320,00	Не более 10

1	2	3	4	5
3	Радиостанция носимая УКВ	шт.	Не более 6 500,00	Не более 5
4	Электростанция мультитопливная синхронная	шт.	Не более 45 000,00	Не более 1
5	Газодымозащитный комплект	шт.	Не более 2 500,00	Не более 6
6	Дополнительный патрон	шт.	Не более 1 000,00	Не более 60
7	Огнетушитель ОУ-3	шт.	Не более 2 000,00	Не более 30
8	Страхование финансового риска	усл.ед.	Не более 9 000,0	-

Примечание: количество и наименование материальных запасов, планируемое к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик».

РАСЧЕТ

нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится согласно Таблице 1.1.

Таблица 1.1

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров, шт.	Абонентская плата за 1 номер в месяц, руб.
1	2	3	4
1	Директор	Не более 2	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком»
2	Заместитель директора	Не более 1	
3	Начальник отдела, заместитель начальника	Не более 1	
4	Специалист	Не более 1	

Примечание: количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на обеспечение функций казенного учреждения Омской области

«Управление дорожного хозяйства Омской области» (далее – Учреждение) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн} ,$$

где:

$Q_{gм}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iмг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iмг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iмг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится согласно Таблице 1.2.

Таблица 1.2

№ п/п	Наименование типа вызова/тарифа	Количество абонентских номеров, шт.	Среднее предельное количество на 1 абонентский номер в месяц, мин.	Цена минуты разговора, руб.
1	2	3	4	5
1	Внутризоновые соединения с абонентами подвижной сети в пределах г.Омск	32	Не более 360	Не более 1,80
2	Внутризоновые соединения с абонентами по Омской области	32	Не более 100	Не более 4,80
3	Междугородние телефонные соединения	32	Не более 200	Не более 6,70
4	Международные телефонные соединения	32	Не более 180	Не более 15,50

Примечание: количество абонентских номеров голосовой связи с выходом на местную (внутризонавую), междугородную и международную телефонную связь на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сot}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сot}} \times P_{i\text{сot}} \times N_{i\text{сot}},$$

где:

$Q_{i\text{сot}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им

казенных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» (далее соответственно – нормативы государственных органов, Правила), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 2 к Правилам (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится согласно Таблице 1.3.

Таблица 1.3.

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров, шт.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.
1	2	3	4
1	Директор	Не более 1	Не более 500,00
2	Заместители директора	Не более 5	Не более 500,00
3	Главные специалисты	Не более 2	Не более 500,00
4	Главный юрист	Не более 1	Не более 500,00
5	Начальники отделов/начальники секторов	Не более 10	Не более 500,00
6	Специалисты	Не более 30	Не более 500,00

Примечание: количество абонентских номеров подвижной связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i_{ин}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i_{ин}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Расчет производится согласно Таблице 1.4.

Таблица 1.4

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт по должности, шт.	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, руб.
1	2	3	4
1	Директор	1	Не более 500,00
2	Заместители директора	5	Не более 500,00
3	Главные специалисты	2	Не более 500,00
4	Главный юрист	1	Не более 500,00
5	Начальники отделов/начальники секторов	10	Не более 500,00
6	Специалисты	15	Не более 500,00

Примечание: количество SIM-карт может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится согласно Таблице 1.5.

Таблица 1.5

№ п/п	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.
1	2	3
1	1 канал, 30 Мбит/сек	Не более 15 000,00
2	1 канал, 10 Мбит/сек	Не более 5 000,00

Примечание: количество каналов передачи данных сети «Интернет» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом

оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Расчет производится согласно Таблице 2.1.

Таблица 2.1.

№ п/п	Наименование вычислительной техники	Количество вычислительной техники, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на каждую вычислительную технику в год, руб.
1	2	3	4
1	Системный блок	Не более 100	Не более 2 500,00

Примечание: количество системных блоков может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.2.

Таблица 2.2

№ п/п	Количество автоматизированных телефонных станций, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год, руб.
1	2	3
1	1	Не более 20 000,00

Примечание: количество автоматизированных телефонных станций может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата автоматизированных телефонных станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.3.

Таблица 2.3

№ п/п	Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год, руб.
1	2	3
1	1	Не более 30 000,00

Примечание: количество устройств локальных вычислительных сетей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата устройств локальных вычислительных сетей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

$Q_{i\text{сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.4.

Таблица 2.4

№ п/п	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
1	2	3
1	Не более 100	Не более 1 000,00

Примечание: количество модулей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата модулей бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.5.

Таблица 2.5

№ п/п	Вид работ	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт	Предельная стоимость по виду работ принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание	Не более 50	Не более 4 000,00
2	Ремонт	Не более 50	Не более 2 500,00

Примечание: количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спп}}$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i\text{сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

M_i – количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Расчет производится согласно Таблице 3.3.1.

Таблица 3.3.1

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, руб.
1	2	3
1	КонсультантПлюс (информационное обслуживание)	Не более 35 000,00
2	ГрандСмета (обновления)	Не более 120 000,00

Примечание: наименование справочно-правовых систем может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

3.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g – количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится согласно Таблице 3.3.2.

Таблица 3.3.2

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения программного обеспечения в год, руб.	Цена простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения, руб.
1	2	3	4
1	Программное обеспечение Windows 10 Pro		Не более 11 000,00
2	Программное обеспечение Microsoft Office		Не более 16 000,00
3	Corel Draw (пакет для обработки графики)		Не более 60 000,00
4	Fine Rider (пакет для распознавания текста)		Не более 60 000,00
5	Auto Cad (пакет для векторной графики)		Не более 250 000,00
6	User Gate (система управления интернет-трафиком)		Не более 60 000,00
7	Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерской программы АС «Смета»	Не более 95 000,00	
8	Программное обеспечение «Астрал-Отчет»	Не более 3 500,00	Не более 3 500,00
9	Обновление и поддержка сайта казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области»	Не более 70 000,00	
10	Microsoft Windows server		Не более 50 000,00
11	Программное обеспечение документооборот АВРОРА		Не более 5 000,00

1	2	3	4
12	Программное обеспечение «Госфинансы»		Не более 80 000,0
13	Навигационная информативная программа «Навитранс. Спецавто. Сервер»		Не более 52 500,00
14	Навигационная информативная программа «Навитранс. Спецавто. Сервер»		Не более 47 000,00

Примечание: наименование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

3.3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус} ,$$

где:

$Q_{iоб}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Расчет производится согласно Таблице 3.3.3.

Таблица 3.3.3

Нормативы затрат на проведение проверочных и контрольных мероприятий				
№ п/п	Количество аттестуемых объектов (помещений)	Цена проведения аттестации 1 объекта (помещения), руб.	Количество единиц оборудования (устройств)	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб.
1	2	3	4	5
1	2 объекта	Не более 40 000,00	1	Не более 70 000,00

Примечание: количество аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

3.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится согласно Таблице 3.3.4.

Таблица 3.3.4

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб.
1	2	3	4
1	Антивирус Касперского	Не более 100	Не более 3 000,00
2	Антивирусная программа Dr.Web.Deskto	Не более 1	Не более 1 500,00
1	2	3	4
3	Программное обеспечение СРВ от НСД Страж NT	Не более 1	Не более 10 000,00

Примечание: наименование и количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно Таблице 4.1.

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование должности	Цена приобретения 1 рабочей станции, руб.	Норма положенности	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Директор	Не более 70 000,00	1	3 года
2	Все категории должностей работников	Не более 50 000,00	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	3 года
3	Все категории должностей работников	Не более 500 000,00	Не более 2 ед. в расчете на одну организацию	3 года

Примечание: количество рабочих станций, планируемые к приобретению может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 4.2.

Таблица 4.2

№ п/п	Наименование должности	Наименование	Количество единиц оргтехники, шт.	Предельная цена одной единицы оргтехники, руб.
1	2	3	4	5
1	Все категории должностей работников	Приобретение многофункционального устройства А4	Не более 10 в расчете на одну организацию	Не более 70 000,00
2	Все категории должностей работников	Приобретение многофункционального устройства А3	Не более 5 в расчете на одну организацию	Не более 90 000,00
3	Все категории должностей работников	Приобретение принтера	Не более 15 в расчете на одну организацию	Не более 70 000,00

Примечание: количество многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по Учреждения.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Расчет производится согласно Таблице 4.3.

Таблица 4.3

№ п/п	Наименование должности	Предельное количество средств подвижной связи	Срок полезного использования	Стоимость 1 средства подвижной связи, руб.
1	2	3	4	5
1	Директор	Не более 1	5 лет	Не более 20 000,00

1	2	3	4	5
2	Заместители директора	Не более 5	5 лет	Не более 15 000,00
3	Начальники отдела	Не более 10	5 лет	Не более 10 000,00

Примечание: количество средств подвижной связи, планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата средств подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прлк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прлк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прлк}} \times P_{i\text{прлк}},$$

где:

$Q_{i\text{ прлк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ прлк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 4.4.

Таблица 4.4

№ п/п	Наименование должности	Планируемое количество планшетных компьютеров, шт.	Цена 1 планшетного компьютера, руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Директор	Не более 1	Не более 30 000,00	3 года
2	Заместители директора	Не более 5		
3	Начальники отдела	Не более 10		
4	Специалисты	Не более 15		

Примечание: количество планшетных компьютеров, планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата планшетных компьютеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет производится согласно Таблице 4.5.

Таблица 4.5

№ п/п	Наименование	Количество оборудования	Цена приобретаемого оборудования, руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Фильтр сетевой помехоподавляющий	Не более 1	Не более 38 000,00	3 года
2	Устройство защиты информации	Не более 1	Не более 30 000,00	3 года
3	Электронный ключ Guardant ID	Не более 1	Не более 2 500,00	3 года

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится согласно Таблице 5.1.

Таблица 5.1

№ п/п	Наименование должности	Количество мониторов, шт.	Цена приобретения	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Все категории должностей работников	Не более 1 в расчете на одного работника	Не более 15 000,00	3 года

Примечание: количество мониторов, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

Расчет производится согласно Таблице 5.2.

Таблица 5.2

№ п/п	Количество, шт.	Цена приобретения, руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4
1	Не более 50	Не более 35 000,00	3 года

Примечание: количество мониторов, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно Таблице 5.3.

Таблица 5.3

№ п/п	Наименование	Количество запасных частей, шт.	Цена единицы запасной части, руб.
1	2	3	4
1	Запасные части для вычислительной техники	Не более 200	Не более 18 000,00
2	Индивидуальный блок питания	Не более 50	Не более 5 000,00

Примечание: количество и наименование запасных частей для вычислительной техники, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

5.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{pm}} \times N_{i_{pm}} \times P_{i_{pm}},$$

где:

$Q_{i_{pm}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i_{pm}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i_{pm}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 5.5.1.

Таблица 5.5.1

№ п/п	Наименование должности	Тип расходного материала/запчасти	Норматив потребления расходных материалов, шт.	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Директор	Картридж/чернильница	Не более 4	Не более 15 000,00
2	Приемная	Картридж/чернильница	Не более 4	Не более 15 000,00
3	Главный инженер	Картридж/чернильница	Не более 4	Не более 15 000,00
4	Заместитель директора	Картридж/чернильница	Не более 12	Не более 15 000,00
5	Главный юрист	Картридж/чернильница	Не более 4	Не более 15 000,00
6	Главный бухгалтер	Картридж/чернильница	Не более 4	Не более 15 000,00
7	Отдел бухучета	Картридж/чернильница	Не более 8	Не более 15 000,00
8	Начальник отдела/начальник сектора	Картридж/чернильница	Не более 24	Не более 15 000,00

1	2	3	4	5
9	Отдел приемки и контроля качества дорожных работ	Картридж/чернильница	Не более 8	Не более 15 000,00
10	Отдел организации государственных закупок	Картридж/чернильница	Не более 12	Не более 15 000,00
11	Экономический сектор	Картридж/чернильница	Не более 8	Не более 15 000,00
12	Сектор землепользования	Картридж/чернильница	Не более 8	Не более 15 000,00
13	Отдел развития инфраструктуры дорожной отрасли	Картридж/чернильница	Не более 8	Не более 15 000,00
14	Сектор информационных технологий	Картридж/чернильница	Не более 4	Не более 15 000,00
15	Сектор кадров	Картридж/чернильница	Не более 8	Не более 15 000,00
16	Отдел ремонта и эксплуатации	Картридж/чернильница	Не более 20	Не более 15 000,00
17	Отдел проектных работ и ценообразования	Картридж/чернильница	Не более 8	Не более 15 000,00

Примечание: количество расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

Расчет производится согласно Таблице 5.5.2.

Таблица 5.5.2

№ п/п	Планируемое к приобретению количество запасных частей, шт.	Цена запасной части, руб.
1	2	3
1	Не более 50	Не более 5 000,00

Примечание: наименование и количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.5.3. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 5.5.3.

Таблица 5.5.3

№ п/п	Наименование	Количество носителей информации, шт.	Цена 1 единицы носителя информации, руб.
1	2	3	4
1	USB-накопитель	50	Не более 1 000,00
2	CD Диск	300	Не более 50,00
3	DVD Диск	300	Не более 50,00

Примечание: количество магнитных и оптических носителей информации, планируемое к приобретению на обеспечение функций Учреждения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата магнитных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

II. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

6. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта имущества, находящегося в собственности Омской области (далее – имущество).

6.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета

стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.2. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность

7. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

7.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

7.3. Затраты на приобретение объектов в рамках государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п, и государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п, формируются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

8. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно Таблице 8.

Таблица 8

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Количество работников, чел.	Цена обучения одного работника, руб.
1	2	3	4
1	Повышение квалификации	Не более 14	Не более 15 000,00
2	Профессиональная переподготовка	Не более 10	Не более 50 000,00
3	Участие в семинарах	Не более 15	Не более 6 000,00
4	Аттестация сотрудников	Не более 5	Не более 8 000,00

Примечание: объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, может быть изменен, но в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

V. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных(муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций), не указанные в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат

9. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}$$

9.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится согласно таблице 9.1.

Таблица 9.1

№ п/п	Наименование услуг связи	Планируемое количество отправок в год, шт.	Цена почтового отправления, руб.
1	2	3	4
1	Почтовые отправления	Не более 500	В соответствии с тарифами УФСП Омской области - филиала ФГУП «Почта России» услуг по поставке знаков почтовой оплаты
2	Заказные письма	Не более 2000	

Примечание: количество заказных писем и почтовых отправок, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата заказных писем и почтовых отправок осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

9.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится согласно Таблице 9.2.

Таблица 9.2

№ п/п	Наименование вида связи	Планируемое количество пакетов исходящей информации в год, шт.	Цена за один пакет исходящей информации, руб.
1	2	3	4
1	Специальная связь	Не более 10	Не более 2 200,00

Примечание: количество отправок по специальной связи, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата отправок по специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

10. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период

командирования.

10.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Омской области, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области».

Расчет производится согласно Таблице 10.1.

Таблица 10.1

Проезд к месту командирования и обратно			
№ п/п	Количество командированных работников, чел.	Наименование направлений	Цена проезда по направлению командирования, руб.
1	2	3	4
1	Не более 480	При командировании в пределах Омской области	Не более 600,00
2	Не более 20	При командировании в город Москву и другие субъекты Российской Федерации	Не более 20 000,00

Примечание: количество командированных сотрудников может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата на проезд к месту командирования и обратно осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

10.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования в соответствии с Коллективным договором казенного

учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится согласно Таблице 10.2.

Таблица 10.2

№ п/п	Количество командированных работников, чел.	Наименование направлений	Количество суток нахождения в командировке	Цена найма жилого помещения в сутки, руб.
1	2	3	4	5
1	Не более 480	При командировании в пределах Омской области	Не более 10	Не более 1 400,00
2	Не более 20	При командировании в город Москву и другие субъекты Российской Федерации	Не более 15	Не более 7 100,00

11. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

11.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет производится согласно Таблице 11.1.

Таблица 11.1

Нормативы затрат на электроснабжение		
№ п/п	Регулируемый тариф на электроэнергию, руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию, кВт.ч.
1	2	3
1	Не более 4,78	Не более 148 000

11.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = П_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится согласно Таблице 11.2.

Таблица 11.2

Нормативы затрат на теплоснабжение		
№ п/п	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал
1	2	3
1	Не более 1 580,00	Не более 520

11.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится с согласно Таблице 11.3.

Таблица 11.3

Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение				
№ п/п	Расчетная потребность в холодном водоснабжении, руб.м.	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб.	Расчетная потребность в водоотведении, куб.м.	Регулируемый тариф на водоотведение, руб.
1	2	3	4	5
1	Не более 990	Не более 16,8	Не более 990	Не более 34,00

12. Затраты на содержание имущества.

12.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торгс}} \times P_{i \text{ торгс}}$$

где:

$Q_{i \text{ торгс}}$ – количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i \text{ торгс}}$ – стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится согласно Таблицам 12.1, 12.1.1.

Таблица 12.1

№ п/п	Наименование транспортных средств	Количество транспортных средств, шт.	Сумма затрат в год на одно транспортное средство, руб.
1	2	3	4
1	Chevrolet Niva	Не более 6	Не более 65 000,00
2	Skoda Octavia	Не более 2	Не более 75 000,00
3	Toyota Camry	Не более 1	Не более 140 000,00
4	Toyota Land Cruiser-120	Не более 1	Не более 200 000,00
5	ГАЗ-3102	Не более 1	Не более 50 000,00
6	Передвижная лаборатория - 171802	Не более 1	Не более 40 000,00

Таблица 12.1.1

Технический осмотр автотранспортных средств			
№ п/п	Количество транспортных средств, шт.	Стоимость, руб.	Предельные затраты в год на одно транспортное средство, руб.
1	2	3	4
1	Не более 12	Не более 400,00	4 800,00

12.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

12.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc} ,$$

где:

Q_{ioc} – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} – цена обслуживания 1 i -го устройства в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.1.

Таблица 12.2.1

№ п/п	Наименование устройства	Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации, шт.	Цена обслуживания одного устройства в год, руб.
1	2	3	4
1	Прибор приемно-контрольный	Не более 48	Не более 33 500,00
2	Шлейф с пожарными извещателями	Не более 48	Не более 8 000,00
3	Однопарная соединительная линия	Не более 1600	Не более 6 700,00
4	Извещатель охранный	Не более 170	Не более 145 200,00
5	Блоки вычислительные, автоматики и заряда	Не более 2	Не более 1 300,00

12.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр} ,$$

где:

$S_{iтр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.2.

Таблица 12.2.2

№ п/п	Наименование объекта	Площадь здания, кв. м.	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади, руб.
1	2	3	4
1	Здание по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	Не более 1 050,9	Не более 3 800,00
2	Здание лаборатории по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20	Не более 148,5	Не более 3 800,00

12.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.3.

Таблица 12.2.3

№ п/п	Площадь закрепленной территории, кв. м.	Цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади
1	2	3
1	Не более 2 800	Не более 7,20

12.2.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.4.

Таблица 12.2.4

№ п/п	Наименование услуги	Площадь помещения, кв. м	Цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц, руб.
1	2	3	4
1	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	Не более 1050,9	Не более 67,00
2	Помещения в здании по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20	Не более 148,5	Не более 67,00

12.2.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.5.

Таблица 12.2.5

№ п/п	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов
1	2	3
1	Не более 198	Не более 300,00

12.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.6.

Таблица 12.2.6

№ п/п	Площадь административных помещений, кв.м.	Цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади, руб.
1	2	3
1	Не более 1 199,4	Не более 144,00

12.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сквв} + Z_{спс} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сквв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

12.2.7.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.1.

Таблица 12.2.7.1

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок			
№ п/п	Количество дизельных генераторных установок требующих, шт.	Цена технического обслуживания 1 дизельной генераторной установки в год, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 дизельной генераторной установки в год, руб.
1	2	3	4
1	1	Не более 10 000,00	Не более 7 800,00

12.2.7.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{сквв}$) определяются по формуле:

$$Z_{сквв} = \sum_{i=1}^n Q_{i сквв} \times P_{i сквв},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.2.

Таблица 12.2.7.2

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем вентиляции				
№ п/п	Наименование	Количество элементов систем вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания 1 элемента системы вентиляции, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 элемента системы вентиляции, руб.
1	2	3	4	5
1	Система вентиляции лаборатории, находящейся по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20 - местная вытяжная - приточная	3 1	Не более 10 000,00 Не более 30 000,00	Не более 30 000,00 Не более 60 000,00
2	Система вытяжной вентиляции, находящаяся по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	1	Не более 15 000,00	Не более 30 000,00
3	Система кондиционирования лаборатории, находящейся по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20	1	Не более 20 000,00	Не более 60 000,00
4	Система кондиционирования серверная	1	Не более 10 000,00	Не более 30 000,00
5	Автономные кондиционеры	20	Не более 1500	

12.2.7.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.3.

Таблица 12.2.7.3

№ п/п	Наименование	Количество извещателей пожарной сигнализации, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год, руб.
1	2	3	4
1	Прибор приемно-контрольный	Не более 20	Не более 14 000,00
2	Шлейф с пожарными извещателями	Не более 20	Не более 159 200,00
3	Однопарная соединительная линия	Не более 1370	Не более 3 200,00
4	Извещатель пожарный	Не более 200	Не более 109 800,00
5	Извещатель звуковой	Не более 16	Не более 6 300,00
6	Извещатель световой	Не более 23	Не более 13 900,00
7	Блоки вычислительные, автоматики и заряда	Не более 2	Не более 7 900,00

12.2.7.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.4.

Таблица 12.2.7.4

№ п/п	Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения, комплект	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 комплекта устройства в составе систем видеонаблюдения в год, руб.
1	2	3
1	Не более 1	Не более 35 000,00

12.2.8. Затраты на обслуживание и регламентные работы в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии ($Z_{отпбэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{отпбэ} = \sum Q_{iотпбэ} \times P_{iотпбэ} ,$$

где:

$Q_{iотпбэ}$ – количество i -х обслуживаний и регламентных работ;

$P_{iотпбэ}$ – цена 1 i -го обслуживания и регламентной работы.

Расчет производится согласно таблице 12.2.8.

Таблица 12.2.8

№ п/п	Наименование обслуживания, регламентных работ	Количество обслуживаний и регламентных работ в год	Цена обслуживания, руб.
1	2	3	4
1	Утилизация ртутьсодержащих ламп	Не более 300	Не более 25,00
2	Перезарядка порошковых огнетушителей	Не более 6	Не более 450,00
3	Заправка углекислотных огнетушителей	Не более 1	Не более 300,00

12.2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лабораторного оборудования ($Z_{ло}$) определяются по формуле:

$$Z_{ло} = \sum Q_{iло} \times P_{iло} ,$$

где:

$Q_{iло}$ – количество обслуживаемых i -х устройств лабораторного оборудования;

$P_{iло}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта лабораторного оборудования в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.9.

Таблица 12.2.9

№ п/п	Количество обслуживаемых устройств лабораторного оборудования, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта лабораторного оборудования в год, руб.
1	2	3
1	Не более 7	Не более 60 000,00

13. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

13.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится согласно Таблице 13.1.

Таблица 13.1

№ п/п	Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб.
1	2	3
1	Не более 12	Не более 60,00

13.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

13.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$ – затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$ – затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$ – затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$ – затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($Z_{\text{дисп1}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = \text{Ч}_{\text{дисп1}} \times \text{Р}_{\text{дисп1}},$$

где:

$\text{Ч}_{\text{дисп1}}$ – численность работников – женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$\text{Р}_{\text{дисп1}}$ – цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($Z_{\text{дисп2}}$)

определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times Р_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$ – численность работников – женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп2}}$ – цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($З_{\text{дисп3}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times Р_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$ – численность работников – мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп3}}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($З_{\text{дисп4}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times Р_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$ – численность работников – мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп4}}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится согласно Таблице 13.3.

Таблица 13.3

№ п/п	Категория работников	Численность работников	Цена проведения диспансеризации, руб.
1	2	3	4
1	Женщины до 40 лет	16	Не более 3 058,00
2	Женщины 40 лет и старше	14	Не более 3 740,00
3	Мужчины до 40 лет	22	Не более 2 893,00
4	Мужчины 40 лет и старше	24	Не более 3 058,00

13.4. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится согласно Таблице 13.4.

Таблица 13.4

№ п/п	Наименование объектов	Количество объектов	Затраты на оплату услуг охраны объекта в год, руб.
1	2	3	4
1	Здание по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	1	Не более 600 000,00
2	Здание лаборатории по адресу г.Омск, Красноярский тракт, 20	1	Не более 24 000,00

13.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

13.5.1. Расчет на приобретение услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов постоянного хранения и по личному составу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

13.5.2. Затраты на приобретение информационных услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и определяются по формуле:

$$Z_{иу} = Q_{иу} \times P_{иу},$$

где:

$Q_{иу}$ – количество информационных услуг;

$P_{иу}$ – цена оказания одной информационной услуги;

Расчет производится согласно Таблице 13.5.2.

Таблица 13.5.2

№ п/п	Наименование услуг	Цена услуги в год, руб.
1	2	3
1	Затраты на приобретение информационных услуг	Не более 300 000,00
2	Затраты на приобретение информационных услуг в области стандартизации и методологии	Не более 200 000,00

1	2	3
3	Затраты на приобретение государственных стандартов	Не более 200 000,00

13.5.3. Затраты на проведение ежегодной противоклещевой вакцинации работников ($Z_{\text{вакц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вакц}} = Ч_{\text{вакц}} \times P_{\text{вакц}},$$

где:

$Ч_{\text{вакц}}$ – численность работников, подлежащих вакцинации;

$P_{\text{вакц}}$ – цена проведения вакцинации в расчете на 1 работника;

Расчет производится согласно Таблице 13.5.3.

Таблица 13.5.3

№ п/п	Количество чел.	Цена проведения одной противоклещевой вакцинации, руб.
1	2	3
1	35	Не более 1000,00

13.5.4. Затраты на проведение обязательного психиатрического освидетельствования сотрудников связанных с обеспечением безопасности объектов транспортной инфраструктуры ($Z_{\text{ппо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ппо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ппо}} \times P_{i \text{ ппо}},$$

где:

$Q_{\text{ппо}}$ – количество сотрудников для проведение обязательного психиатрического освидетельствования;

$P_{\text{ппо}}$ – цена проведения 1 психиатрического освидетельствования.

Расчет производится согласно Таблице 13.5.4.

Таблица 13.5.4

№ п/п	Наименование услуги	Количество человек	Цена проведения одного психиатрического освидетельствования, руб.
1	2	3	4
1	Проведение периодического психиатрического освидетельствования	Не более 5	Не более 1 500,00

14. Затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

14.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{iам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится согласно Таблице 14.1.

Таблица 14.1

№ п/п	Наименование подразделения	Количество транспортных средств, шт.	Цена приобретения транспортного	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Отдел ремонта и эксплуатации автодорог	Не более 1	Не более 1 000 200,00	5 лет
2	Отдел приемки и контроля качества дорожных работ	Не более 1	Не более 1 000 200,00	5 лет

14.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iпмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 14.2.

Таблица 14.2

№ п/п	Наименование должности	Вид мебели	Количество предметов мебели, шт.	Цена предмета мебели, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
1	2	3	4	5	6
1	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений	Не более 1	Не более 50 000,00	10 лет
2	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Не более 6	Не более 18 000,00	5 лет
3	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Стеллажи офисные металлические	Не более 3	Не более 30 000,00	10 лет
4	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений	Не более 1	Не более 52 000,00	10 лет
5	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Приставка к столу для переговоров	Не более 1	Не более 20 000,00	10 лет

1	2	3	4	5	6
6	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Тумбы деревянные прочие	Не более 1	Не более 27 000,00	10 лет
7	Специалист по объектам транспортной инфраструктуры	Сейф металлический для хранения грифованных документов	Не более 1	Не более 35 000,00	25 лет
8	Специалист по объектам транспортной инфраструктуры	Шкаф металлический для хранения документов	Не более 1	Не более 10 000,00	10 лет
9	Начальник отдела, начальник сектора, главный юрист, заместитель начальника, главный специалист, ведущий инженер, ведущий юрист-консульт, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, инженер I категории, специалист	Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений	Не более 1	Не более 10 000,00	10 лет

1	2	3	4	5	6
10	Начальник отдела, начальник сектора, главный юрист, заместитель начальника, главный специалист, ведущий инженер, ведущий юрист-консультант, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, инженер 1 категории, специалист	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Не более 20	Не более 12 000,00	5 лет
11	Начальник отдела, начальник сектора, главный юрист, заместитель начальника, главный специалист, ведущий инженер, ведущий юрист-консультант, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, инженер 1 категории, специалист	Шкафы для одежды деревянные	Не более 3	Не более 15 000,00	10 лет

1	2	3	4	5	6
12	Начальник отдела, начальник сектора, главный юрист, заместитель начальника, главный специалист, ведущий инженер, ведущий юрисконсульт, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, инженер 1 категории, специалист	Шкафы деревянные прочие	Не более 3	Не более 17 000,00	10 лет
13	Начальник отдела, начальник сектора, главный юрист, заместитель начальника, главный специалист, ведущий инженер, ведущий юрисконсульт, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, инженер 1 категории, специалист	Стеллажи офисные деревянные	Не более 2	Не более 15 000,00	10 лет

1	2	3	4	5	6
14	Начальник отдела, начальник сектора, главный юрист, заместитель начальника, главный специалист, ведущий инженер, ведущий юрисконсульт, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, инженер 1 категории, специалист	Тумбы деревянные прочие	Не более 1	Не более 10 000,00	10 лет
15	Начальник отдела, начальник сектора, главный юрист, заместитель начальника, главный специалист, ведущий инженер, ведущий юрисконсульт, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, инженер 1 категории, специалист	Шкаф-купе	Не более 1	Не более 40 000,00	10 лет

Примечание: количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

14.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} – количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена i -й системы кондиционирования.

Расчет производится согласно Таблице 14.3.

Таблица 14.3

№ п/п	Наименование систем кондиционирования	Количество систем кондиционирования	Цена системы кондиционирования, руб.	Срок полезного использования имущества, лет
1	2	3	4	5
1	Автономный	Не более 5	Не более 27 000,00	5
2	Сплит-система	Не более 1	Не более 200 000,00	5

Примечание: количество кондиционеров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата кондиционеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

14.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

14.4.1. Затраты на приобретение лабораторного оборудования ($Z_{об}$) определяются по формуле:

$$Z_{об} = \sum Q_{iоб} \times P_{iоб},$$

где:

$Q_{iоб}$ – количество оборудования;

$P_{iоб}$ – цена i -го оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 14.4.1.

Таблица 14.4.1

№ п/п	Вид имущества	Количество, шт.	Цена единицы оборудования, руб.	Срок полезного использования оборудования, лет
1	2	3	4	5
1	Морозильная камера КМ-023	Не более 1	Не более 410 000,00	10 лет

1	2	3	4	5
2	Виброплощадка ВЛ-1ЭТ	Не более 1	Не более 100 000,00	10 лет
3	Ванна для оттаивания образцов ВО	Не более 1	Не более 80 000,00	10 лет
4	Сетчатый контейнер НС	Не более 2	Не более 8 000,00	5 лет
5	Сито с сеткой № 0,8	Не более 1	Не более 2 000,00	5 лет
6	Сито с сеткой № 0,9	Не более 1	Не более 2 000,00	5 лет
7	Прибор Красного	Не более 1	Не более 5 000,00	5 лет
8	Установка типа ВЕБЕ	Не более 1	Не более 13 000,00	5 лет
9	Печь для старения битума	Не более 1	Не более 700 000,00	10 лет
10	Конус стандартный КА	Не более 1	Не более 7 000,00	5 лет
11	Металлический лист под конус КА МЛК	Не более 1	Не более 6 000,00	5 лет
12	Объемомер ПП	Не более 1	Не более 8 500,00	5 лет
13	Форма балочки 3 ФБ-40	Не более 3	Не более 13 000,00	7 лет
14	Насадка к форме 3ФБ-40	Не более 3	Не более 3 100,00	7 лет
15	Форма для бетона 3 ФК-100	Не более 3	Не более 12 500,00	7 лет
16	Форма куба 3ФК-150	Не более 2	Не более 9 500,00	7 лет
17	Пригруз к форме	Не более 2	Не более 13 000,00	7 лет
18	Чаша сферическая ЧЗ	Не более 1	Не более 9 000,00	5 лет
19	Комплект штыковой	Не более 1	Не более 7 000,00	3 года
20	Шпатель для уплотнения раствора	Не более 1	Не более 800,00	3 года
21	Пресс для изготовления а/б образцов	Не более 1	Не более 1 650 000,00	10 лет

1	2	3	4	5
22	Противень лабораторный	Не более 9	Не более 8 000,00	10 лет
23	Лопатка для перемешивания раствора	Не более 2	Не более 1 500,00	3 года
24	Устройство встряхивающее для испытания битумной эмульсии	Не более 1	Не более 46 000,00	10 лет
25	Щипцы для выемки кернов	Не более 1	Не более 35 000,00	5 лет
26	Прибор для определения шероховатости покрытия	Не более 1	Не более 9 000,00	7 лет
27	Устройство для распилки асфальтных и бетонных образцов	Не более 1	Не более 75 000,00	10 лет
28	Плотномер асфальтобетона	Не более 1	Не более 350 000,00	7 лет
29	Приспособление к прессу при испытании на сжатие ПЛБ	Не более 2	Не более 10 000,00	7 лет
30	Аппарат для определения старения битумов	Не более 1	Не более 500 000,00	10 лет
31	Прибор Ретрорефлектомер Zehntner ZRM	Не более 1	Не более 1 200 000,00	2 года

Примечание: наименование и количество оборудования может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за оборудование осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

15. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам, указанным в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат ($Z_{МЗ}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{гсм} + Z_{зна} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

15.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Расчет производится согласно Таблице 15.1.

Таблица 15.1

№ п/п	Наименование	Количество продукции, шт.	Цена одной единицы продукции, руб.
1	2	3	4
1	Бланочная продукция		
2	Бухгалтерские бланки	Не более 1500	Не более 2,00
3	Путевые листы	Не более 800	Не более 2,00
4	Медицинские бланки	Не более 300	Не более 2,00
5	Иная типографская продукция		
6	Плакаты по технике безопасности	Не более 100	Не более 200,00
7	Поздравительные открытки	Не более 1000	Не более 65,00
8	Почетные грамоты	Не более 350	Не более 35,00
9	Приветственные адреса	Не более 50	Не более 1000,00
10	Благодарственные письма	Не более 350	Не более 35,00
11	Рамки для грамот	Не более 100	Не более 250,00

Примечание: наименование и количество бланочной продукции и иной типографской продукции может изменяться при необходимости. При этом плата бланочной продукции и иной типографской продукции осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

15.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 15.2.

Таблица 15.2

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество приобретения в год, шт.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	шт.	Не более 20	Не более 80,00
2	Батарейка D	шт.	Не более 10	Не более 262,00
3	Батарейка AA	шт.	Не более 50	Не более 80,00
4	Батарейка AAA	шт.	Не более 40	Не более 80,00
5	Батарейка C	шт.	Не более 10	Не более 190,00
6	Блок для записей	шт.	Не более 300	Не более 180,00
7	Блок для записей в подставке	шт.	Не более 100	Не более 260,00
8	Блок самоклеющийся (стикер)	шт.	Не более 200	Не более 90,00
9	Блокнот	шт.	Не более 30	Не более 100,00
10	Бумага для печати формата А3	шт.	Не более 50	Не более 700,00
11	Бумага для печати формата А4	шт.	Не более 1500	Не более 300,00
12	Бумага копировальная	шт.	Не более 30	Не более 260,00
13	Грифель запасной	упак.	Не более 20	Не более 50,00
14	Доска-флипчарт	шт.	Не более 1	Не более 9000,00
15	Дырокол до 100 листов	шт.	Не более 2	Не более 9000,00
16	Дырокол до 20 листов	шт.	Не более 10	Не более 900,00
17	Дырокол до 40 листов	шт.	Не более 5	Не более 500,00
18	Ежедневник (для руководителя, специалиста)	шт.	Не более 20	Не более 600,00
19	Ежедневник (для специалиста)	шт.	Не более 50	Не более 300,00
20	Журнал регистрации	шт.	Не более 30	Не более 180,00
21	Зажимы для бумаги 15 мм	компл.	Не более 20	Не более 60,00

1	2	3	4	5
22	Зажимы для бумаги 19 мм	компл.	Не более 20	Не более 80,00
23	Зажимы для бумаги 25 мм	компл.	Не более 20	Не более 120,00
24	Зажимы для бумаги 32 мм	компл.	Не более 20	Не более 170,00
25	Зажимы для бумаги 51 мм	компл.	Не более 20	Не более 450,00
26	Закладки самоклеющиеся	набор.	Не более 50	Не более 400,00
27	Календарь настенный А2	шт.	Не более 50	Не более 90,00
28	Календарь настольный перекидной	шт.	Не более 50	Не более 150,00
29	Калькулятор	шт.	Не более 10	Не более 1200,00
30	Карандаш механический с ластиком	шт.	Не более 50	Не более 80,00
31	Карандаш чернографитный	шт.	Не более 100	Не более 30,00
32	Клей моментальный	шт.	Не более 15	Не более 100,00
33	Клей ПВА	шт.	Не более 10	Не более 40,00
34	Клей-карандаш	шт.	Не более 50	Не более 50,00
35	Клейкая лента упаковочная	шт.	Не болсе 20	Не более 80,00
36	Клейкие ленты канцелярские	компл.	Не более 50	Не более 80,00
37	Книга учета	шт.	Не более 15	Не более 150,00
38	Конверт С4, «Куда-кому», 229х324 мм	шт.	Не более 500	Не более 4,00
39	Конверт С5, «Куда-кому», 162х229 мм	шт.	Не более 500	Не более 2,00
40	Конверт-пакет	шт.	Не более 50	Не более 12,00
41	Корзина для бумаг	шт.	Не более 5	Не более 300,00
42	Короб архивный	шт.	Не более 50	Не более 200,00
43	Короб архивный для папок-регистраторов и накопителей	шт.	Не более 20	Не более 500,00
44	Корректирующая жидкость	шт.	Не более 100	Не более 110,00
45	Краска штемпельная	шт.	Не более 50	Не более 150,00
46	Лезвия для ножей	компл.	Не более 25	Не более 110,00
47	Линейка	шт.	Не более 50	Не более 70,00
48	Лоток вертикальный для бумаг	шт.	Не более 50	Не более 200,00

1	2	3	4	5
49	Лоток горизонтальный для бумаг	шт.	Не более 40	Не более 200,00
50	Лупа просмотровая	шт.	Не более 3	Не более 180,00
51	Маркер для магнитно-маркерной доски	шт.	Не более 20	Не более 90,00
52	Маркер перманентный	шт.	Не более 150	Не более 90,00
53	Механизм для скоросшивания	компл.	Не более 10	Не более 300,00
54	Набор настольный	шт.	Не более 4	Не более 3000,00
55	Накопитель документов	шт.	Не более 20	Не более 100,00
56	Нить для прошивки документов	шт.	Не более 10	Не более 400,00
57	Нож канцелярский универсальный	шт.	Не более 30	Не более 200,00
58	Ножницы	шт.	Не более 30	Не более 120,00
59	Обложки для переплета	компл.	Не более 10	Не более 2300,00
60	Оснастка для печати	шт.	Не более 5	Не более 420,00
61	Опечатавающее устройство (для сейфа)	шт.	Не более 10	Не более 150,00
62	Папка "Дело" картонная (без скоросшивателя)	шт.	Не более 150	Не более 8,00
63	Папка из кожзаменителя для переноски грифованных документов	шт.	Не более 2	Не болес 2 500,00
64	Папка адресная (на подпись)	шт.	Не более 10	Не более 700,00
65	Папка архивная для переплета	шт.	Не более 50	Не более 140,00
66	Папка архивная с резинкой	шт.	Не более 50	Не более 90,00
67	Папка для бумаг архивная	шт.	Не более 50	Не более 200,00
68	Папка для бумаг с завязками картонная	шт.	Не более 50	Не более 20,00
69	Папка на 2 кольца	шт.	Не более 40	Не более 120,00
70	Папка на резинках пластиковая	шт.	Не более 50	Не более 80,00
71	Папка с боковым металлическим прижимом	шт.	Не более 100	Не более 105,00
72	Папка с вкладышами	шт.	Не более 50	Не более 200,00

1	2	3	4	5
73	Папка с металлическим пружинным скоросшивателем	шт.	Не более 100	Не более 160,00
74	Папка-конверт на кнопке	шт.	Не более 50	Не более 30,00
75	Папка-конверт на молнии	шт.	Не более 30	Не более 150,00
76	Папка-короб на резинках	шт.	Не более 50	Не более 80,00
77	Папка-планшет	шт.	Не более 10	Не более 220,00
78	Папка-регистратор 50 мм	шт.	Не более 20	Не более 150,00
79	Папка-регистратор 70 мм	шт.	Не более 20	Не более 170,00
80	Папка-уголок	шт.	Не более 150	Не более 10,00
81	Папки-файлы	компл.	Не более 50	Не более 250,00
82	Планинг (для руководителя)	шт.	Не более 10	Не более 1600,00
83	Планинг (для специалиста)	шт.	Не более 20	Не более 400,00
84	Подставка для бумажного блока	шт.	Не более 20	Не более 200,00
85	Подставка для визиток	шт.	Не более 30	Не более 100,00
86	Подставка для календаря	шт.	Не более 20	Не более 240,00
87	Подставка-органайзер (для канцелярских принадлежностей)	шт.	Не более 15	Не более 150,00
88	Подставка-органайзер (стакан для ручек)	шт.	Не более 20	Не более 100,00
89	Подушка сменная	шт.	Не более 10	Не более 250,00
90	Портфель из кожзаменителя для переноски грифованных документов	шт.	Не более 2	Не более 5 000,00
91	Портфель пластиковый	шт.	Не более 20	Не более 600,00
92	Пружины для переплета пластиковые	компл.	Не более 10	Не более 1700,00
93	Пленка самоклеящаяся (прозрачная) для обертывания журналов	рул.	Не более 3	Не более 420,00
94	Плашка на печать	шт.	Не более 10	Не более 50,00
95	Разбавитель для корректирующей жидкости	шт.	Не более 30	Не более 40,00
96	Резинка стирательная	шт.	Не более 100	Не более 30,00

1	2	3	4	5
97	Ручка гелевая	шт.	Не более 200	Не более 110,00
98	Ручка шариковая	шт.	Не более 200	Не более 80,00
99	Ручка-корректор	шт.	Не более 20	Не более 150,00
100	Силовые кнопки-гвоздики	шт.	Не более 20	Не более 140,00
101	Скобы для степлера №10	шт.	Не более 150	Не более 30,00
102	Скобы для степлера №24	шт.	Не более 100	Не более 50,00
103	Скрепки 28 мм	шт.	Не более 200	Не более 50,00
104	Скрепки 50 мм	шт.	Не более 150	Не более 130,00
105	Скрепочница магнитная	шт.	Не более 30	Не более 150,00
106	Степлер №10	шт.	Не более 25	Не более 250,00
107	Степлер №24	шт.	Не более 20	Не более 270,00
108	Стержень гелевый	шт.	Не более 150	Не более 80,00
109	Стержень шариковый	шт.	Не более 200	Не более 40,00
110	Текстмаркер	шт.	Не более 200	Не более 90,00
111	Шпагат	шт.	Не более 10	Не более 130,00
112	Штамп наборный	шт.	Не более 5	Не более 1 300,00
113	Штемпельная подушка	шт.	Не более 15	Не более 190,00
114	Тетрадь 96 л	шт.	Не более 20	Не более 80,00
115	Тетрадь 96 л, А4	шт.	Не более 20	Не более 200,00
116	Точилка с контейнером	шт.	Не более 20	Не более 60,00

Примечание: наименование и количество канцелярских товаров может изменяться при необходимости. При этом оплата канцелярских товаров осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

15.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп} ,$$

где:

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 15.3.

Таблица 15.3

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежности, шт.	Цена хозяйственного товара и принадлежности, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Средство для сантехники 1000 мл.	шт.	Не более 285	Не более 190,00	По мере необходимости
2	Средство для прочистки канализационных труб	шт.	Не более 20	Не более 400,00	По мере необходимости
3	Средство для стекол 560 мл.	шт.	Не более 145	Не более 84,00	По мере необходимости
4	Чистящее средство	шт.	Не более 145	Не более 78,00	По мере необходимости
5	Средство для мытья пола 1000 мл.	шт.	Не более 125	Не более 298,00	По мере необходимости
6	Перчатки латексные	пара	Не более 380	Не более 72,00	По мере необходимости
7	Перчатки хлопчатобумажные	пара	Не более 300	Не более 25,00	По мере необходимости
8	Салфетки хозяйственные нетканые	уп.	Не более 160	Не более 29,00	По мере необходимости
9	Салфетка микрофибра	шт.	Не более 190	Не более 98,00	По мере необходимости
10	Губка универсальная	шт.	Не более 30	Не более 44,00	По мере необходимости
11	Полотно техническое	рул.	Не более 9	Не более 2 220,00	По мере необходимости
12	Пакеты для мусора 35 л.	уп.	Не более 115	Не более 64,00	По мере необходимости

1	2	3	4	5	6
13	Пакеты для мусора 65 л.	уп.	Не более 45	Не более 97,00	По мере необходимости
14	Пакеты для мусора 240 л.	уп.	Не более 10	Не более 565,00	По мере необходимости
15	Мыло туалетное	шт.	Не более 878	Не более 36,00	По мере необходимости
16	Мыло жидкое	шт.	Не более 74	Не более 176,00	По мере необходимости
17	Мыло жидкое 5 л.	шт.	Не более 50	Не более 450,00	По мере необходимости
18	Шпагат	шт.	Не более 4	Не более 110,00	По мере необходимости
19	Ерш д/туалета с подставкой	шт.	Не более 5	Не более 110,00	По мере необходимости
20	Дозатор для мыла	шт.	Не более 5	Не более 740,00	По мере необходимости
21	Смеситель в ассортименте	шт.	Не более 5	Не более 2860,00	По мере необходимости
22	Смеситель для писсуара	шт.	Не более 5	Не более 1460,00	По мере необходимости
23	Сифон для раковины	шт.	Не более 5	Не более 185,00	По мере необходимости
24	Арматура с боковой подводкой	шт.	Не более	Не более 540,00	По мере необходимости
25	Арматура с нижней подводкой	шт.	Не более 5	Не более 560,00	По мере необходимости
26	Комплект ½ универсальный д/радиаторов	шт.	Не более 6	Не более 250,00	По мере необходимости

1	2	3	4	5	6
27	Труба стекловолокно в ассортименте	м.	Не более 10	Не более 170,00	По мере необходимо- сти
28	Муфта комбини- рованная в ассортименте	шт.	Не более 20	Не более 210,00	По мере необходимо- сти
29	Шланг армированный для воды в ассортименте	шт.	Не более 30	Не более 300,00	По мере необходимо- сти
30	Муфта для соединения труб в ассортименте	шт.	Не более 20	Не более 25,00	По мере необходимо- сти
31	Вентиль шаровый (бабочка) в ассортименте	шт.	Не более 20	Не более 620,00	По мере необходимо- сти
32	Средства для герметизации в ассортименте	шт.	Не более 5	Не более 160,00	По мере необходимо- сти
33	Разное сантехничес- кие комплектую- ющие	шт.	Не более 10	Не более 300,00	По мере необходимо- сти
34	Счетчики воды	шт.	Не более 3	Не более 5500,00	По мере необходимо- сти
35	Отвертка	шт.	Не более 3	Не более 220,00	По мере необходимо- сти
36	Плоскогубцы	шт.	Не более 2	Не более 280,00	По мере необходимо- сти
37	Ключ газовый	набор	Не более 2	Не более 680,00	По мере необходимо- сти
38	Набор инструмента	набор	Не более 1	Не более 7800,00	По мере необходимо- сти

1	2	3	4	5	6
39	Набор сверел по металлу и бетону	шт.	Не более 1	Не более 1270,00	По мере необходимости
40	Молоток	шт.	Не более 1	Не более 380,00	По мере необходимости
41	Круги по обработке металлов	набор	Не более 10	Не более 140,00	По мере необходимости
42	Набор ключей	набор	Не более 1	Не более 1400,00	По мере необходимости
43	Набор шестигранных ключей	шт.	Не более 1	Не более 900,00	По мере необходимости
44	Стремянка	шт.	Не более 1	Не более 3100,00	По мере необходимости
45	Электроды сварочные	пач.	Не более 5	Не более 1360,00	По мере необходимости
46	Лампы	шт.	Не более 1000	Не более 420,00	По мере необходимости
47	Автоматы 1-п	шт.	Не более 5	Не более 125,00	По мере необходимости
48	Автоматы 3-п	шт.	Не более 5	Не более 450,00	По мере необходимости
49	Автоматы УЗО	шт.	Не более 5	Не более 3 000,00	По мере необходимости
50	Электроустановочные изделия	шт.	Не более 10	Не более 170,00	По мере необходимости
51	Кабельная продукция	м.	Не более 50	Не более 60,00	По мере необходимости
52	Установочная продукция	шт.	Не более 20	Не более 70,00	По мере необходимости

1	2	3	4	5	6
53	Клеммы	шт.	Не более 30	Не более 60,00	По мере необходимости
54	Светильники	шт.	Не более 20	Не более 800,00	По мере необходимости
55	Стартеры	шт.	Не более 100	Не более 30,00	По мере необходимости
56	Патроны	шт.	Не более 20	Не более 40,00	По мере необходимости
57	Изолента	шт.	Не более 10	Не более 40,00	По мере необходимости
58	Коробка коммутационная КК-8	шт.	Не более 20	Не более 20,00	По мере необходимости
59	Выключатель	шт.	Не более 10	Не более 200,00	По мере необходимости
60	Труба гофрированная ПВХ гибкая	м.	Не более 50	Не более 10,00	По мере необходимости
61	Розетка	шт.	Не более 20	Не более 300,00	По мере необходимости
62	Комплект инструмента	комплект	Не более 1	Не более 2 400,00	По мере необходимости
63	Гвозди в ассортименте	кг.	Не более 2	Не более 80,00	По мере необходимости
64	Саморезы в ассортименте	кг.	Не более 3	Не более 200,00	По мере необходимости
65	Клей-герметик	шт.	Не более 3	Не более 260,00	По мере необходимости
66	Замок врезной	шт.	Не более 15	Не более 2 000,00	По мере необходимости

1	2	3	4	5	6
67	Ручки на планке	комплект	Не более 15	Не более 1 320,00	По мере необходимости
68	Доводчик	шт.	Не более 4	Не более 2 700,00	По мере необходимости
69	Петли	комплект	Не более 10	Не более 160,00	По мере необходимости
70	Эмаль ПФ-115	кг.	Не более 5	Не более 300,00	По мере необходимости
71	Растворитель	л.	Не более 3	Не более 40,00	По мере необходимости
72	Олифа	л.	Не более 2	Не более 80,00	По мере необходимости

Примечание: наименование и количество хозяйственных товаров и принадлежностей может изменяться при необходимости. При этом оплата хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

15.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iн} \times P_{iгсм} ,$$

где:

$Q_{iн}$ – нормативный расход топлив на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i см}$ – цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

Расчет производится согласно Таблице 15.4.

Таблица 15.4

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативный расход топлив на плановый период транспортного средства	Цена одного литра топлива по транспортному средству
1	2	3	4	5
1	Бензин А-92	л.	Не более 75 890	Не более 40,00

1	2	3	4	5
2	Бензин А-95	л.	Не более 6 000	Не более 42,00
3	Моторное масло	л.	Не более 852	Не более 900,00
4	Трансмиссионное масло	л.	Не более 94	Не более 1 150,00
5	Специальные масла	л.	Не более 30,50	Не более 1 000,00
6	Пластические смазки	кг.	Не более 76	Не более 2 000,00
7	Охлаждающая жидкость	л.	Не более 250	Не более 500,00

15.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится согласно Таблице 15.5.

Таблица 15.5

№ п/п	Наименование затрат	Марка	Цена за ед., руб.	Предельные затраты в год, руб.
1	2	3	4	5
1	Приобретение запчастей	Chevrolet Niva	В зависимости от запчасти	Не более 80 000,00
2		Skoda Octavia	В зависимости от запчасти	Не более 80 000,00
3		Toyota Camry	В зависимости от запчасти	Не более 100 000,00
4		Toyota Land Cruiser-120	В зависимости от запчасти	Не более 100 000,00
5		ГАЗ-3102	В зависимости от запчасти	Не более 60 000,00
6		Передвижная лаборатория - 171802	В зависимости от запчасти	Не более 50 000,00
7		Автошины R-15	Не более 5 000,00	Не более 100 000,00
8		Автошины R-16	Не более 5 500,00	Не более 22 000,00

1	2	3	4	5
9	Приобретение запчастей	Автошины R-17	Не более 10000,00	Не более 80 000,00

15.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно Таблице 15.6.

Таблица 15.6

№ п/п	Наименование	Цена единицы материальных запасов, руб.	Количество материального запаса, шт.
1	2	3	4
1	Противохимический пакет ИПП-11	Не более 130,00	Не более 40
2	Противогаз МЗС ВК «Классический» с МГУ	Не более 3 300,00	Не более 10
3	Носилки тканевые	Не более 1 500,00	Не более 2
4	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ	Не более 1 000,00	Не более 76
5	Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-11	Не более 200,00	Не более 76
6	Аптечка коллективная для ЗС ГО №1	Не более 5 000,00	Не более 1

15.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 Общих правил определения нормативных затрат.

15.7.1. Затраты на приобретение расходных материалов для нужд лаборатории:

Расчет производится согласно Таблице 15.7.1.

Таблица 15.7.1

№ п/п	Наименование затрат	Количество, шт.	Предельные затраты в год, руб.
1	2	3	4
1	Приобретение расходных материалов	Не более 10	Не более 100 000,00

15.7.2. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд лаборатории:

Расчет производится согласно Таблице 15.7.2.

Таблица 15.7.2

№ п/п	Приобретение материальных запасов	Предельные затраты в год, руб.
1	2	3
1	Химические реактивы	Не более 20 000,00
2	Спец. жиры	Не более 25 000,00
3	Спец. одежда	Не более 40 000,00

15.7.3. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии ($Z_{мзотпбэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзотпбэ} = \sum P_{iмзотпбэ} \times N_{iотпбэ} ,$$

где:

$P_{i мзотпбэ}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i мзотпбэ}$ – количество i -го материального запаса для нужд в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии в соответствии с нормативами государственных органов;

Расчет производится согласно Таблице 15.7.3.

Таблице 15.7.3

№ п/п	Наименование	Цена единицы материальных запасов, руб.	Количество материального запаса, шт.
1	2	3	4
1	Медицинская аптечка для оказания первой помощи	Не более 1 000,00	Не более 3

1	2	3	4
2	Расходные комплектующие для аптечки	Не более 600,00	Не более 3
3	Пожарный рукав со стволом	Не более 3 500,00	Не более 3
4	Огнетушитель углекислотный	Не более 1 600,00	Не более 3