



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПРИКАЗ

15.05.2018г.

№ 22

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 30 декабря 2010 года № 108

Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Омской области, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Омской области от 30 декабря 2010 года № 108, следующие изменения:

1. В пункте 9:

1) в абзацах десятом, одиннадцатом слово «седьмом» заменить словом «девятым»;

2) в абзаце двенадцатом слово «шестом» заменить словом «восьмом».

2. Пункт 12 исключить.

3. В наименовании раздела 3 слова «и Сведений» исключить.

4. Абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. После утверждения закона Омской области об областном бюджете План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется в течение 15 рабочих дней на бумажном носителе в двух экземплярах в департамент экономики и финансов Министерства (далее – Департамент).».

5. Пункты 15 – 17 изложить в следующей редакции:

«15. План подписывается должностным лицом, ответственным за содержащиеся в нём данные, – руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иным уполномоченным руководителем лицом, главным бухгалтером учреждения (подразделения), исполнителем документа, заверяется гербовой печатью.

16. Департамент рассматривает План в течение 10 рабочих дней со дня его получения и при отсутствии замечаний направляет План на утверждение:

- для автономного учреждения – на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения руководителю автономного учреждения;

- для бюджетного учреждения – заместителю Председателя Правительства Омской области, Министру здравоохранения Омской области или уполномоченному им лицу;

- для подразделения – руководителю учреждения.

Утвержденный План бюджетного учреждения направляется в одном экземпляре учреждению, один экземпляр остается в Министерстве.

После утверждения Плана руководителем автономного учреждения один экземпляр плана направляется в Министерство.

После утверждения Плана подразделения руководителем учреждения один экземпляр Плана направляется в Министерство.

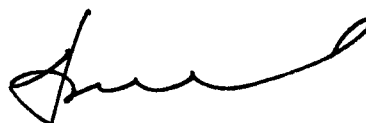
При наличии замечаний План возвращается учреждению (подразделению) для последующей доработки.

Повторное направление учреждением (подразделением) Плана осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного документа в учреждение (подразделение).

17. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделения).».

6. Приложение № 2 исключить.

Первый заместитель  
Министра здравоохранения  
Омской области



Д.М. Вьюшков