



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

26.12.2022

№ 82-17

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Омской области «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности на территории Омской области», Положением о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 декабря 2021 года № 210, приказываю:

Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области» согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр

А.А. Заев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги «Присоединение объектов  
дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования  
регионального или межмуниципального значения Омской области»

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях обеспечения полноты, качества предоставления и доступности государственной услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области (далее – автомобильная дорога). Административный регламент устанавливает требования к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

**Подраздел 2. Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители (далее соответственно – заявитель, представитель).

**Подраздел 3. Требования к порядку информирования  
о предоставлении государственной услуги**

3. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами органа, предоставляющего государственную услугу.

4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель может обратиться:

- к ответственному за предоставление государственной услуги специалисту органа, предоставляющего государственную услугу, в устной форме лично или по телефону;

- в письменном виде посредством почтовой связи в адрес органа, предоставляющего государственную услугу;

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по электронному адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

- через государственную информационную систему Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Портал Омской области) по электронному адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru);

- через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), по электронной почте в адрес органа, предоставляющего государственную услугу.

5. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, размещается в сети Интернет на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, на Едином портале, на Портале Омской области.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги, перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, размещаются на информационных стендах в здании органа, предоставляющего государственную услугу, в сети Интернет на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, на Едином портале, на Портале Омской области.

7. Настоящий Административный регламент размещен в сети Интернет на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство).

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области» (далее – государственная услуга).

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Казенным учреждением Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» (далее – Учреждение).

10. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (далее – Решение);

2) решение об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

Юридическими фактами, подтверждающим предоставление государственной услуги, являются:

- договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (далее – Договор);

- письменное уведомление об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным или областным законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок оказания государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на официальном сайте Учреждения, на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Портале Омской области.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Для получения государственной услуги на получение Решения предоставляется заявление о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика; юридический и почтовый (при наличии) адрес; фамилия, имя, отчество руководителя, телефон – для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);
- банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код);
- наименование объекта дорожного сервиса;
- наименование автомобильной дороги, к которой планируется присоединение объекта дорожного сервиса, с указанием направления движения транспортных средств, точной километровой привязки в формате км + м места размещения объекта дорожного сервиса;
- кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается размещение объекта дорожного сервиса и к которому обеспечивается съезд с автомобильной дороги
- исходящий номер (при необходимости) и дата заявления.

Заявление заполняется на русском языке от руки, машинописным способом или с применением компьютера, подписывается заявителем и в случае подачи документов юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заверяется печатью заявителя (при наличии печати).

15. К заявлению прилагаются:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) схема размещения объекта дорожного сервиса на земельном участке в масштабе 1:500 в 2 экземплярах с указанием кадастрового номера данного земельного участка, направления движения транспортных средств, точной километровой привязки в формате км + м и места расположения (вдоль слева/справа) объекта дорожного сервиса, зоны примыкания, площади примыкания;

4) копии технических условий и требований на устройство съезда к объекту дорожного сервиса.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации.

В случае не предоставления указанных документов ответственный исполнитель Учреждения получает информацию в отношении заявителя о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу у Управления Федеральной налоговой службы по Омской области (далее – налоговый орган), исключая требование данных документов у заявителя.

17. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется размещение объекта дорожного сервиса, и на земельный участок под автомобильной дорогой, к которой испрашивается присоединение объекта дорожного сервиса.

В случае не предоставления указанных документов ответственный исполнитель Учреждения получает информацию о вышеуказанных земельных участках с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по

межведомственному запросу у Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области (далее – Управление Росреестра), исключая требование данных документов у заявителя.

18. Заявитель вправе представить копию платежного документа, подтверждающего оплату услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.

В случае не предоставления копии платежного документа он может быть запрошен ответственным исполнителем Учреждения с помощью межведомственного электронного взаимодействия у Управления Федерального казначейства по Омской области, исключая требование данных документов у заявителя (далее – Управление казначейства).

#### Подраздел 8. Указание на запрет требовать от заявителя

19. Учреждение не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

#### Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Административного регламента;

3) предусмотренные подпунктом 15 настоящего Административного регламента документы не приложены к заявлению или прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пункта 15 настоящего Административного регламента.

#### Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

22. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае, если:

1) объект дорожного сервиса присоединяется к автомобильным дорогам, не относящимся к автомобильным дорогам;

2) объект дорожного сервиса присоединяется к автомобильной дороге, технические параметры которой в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52938-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52399-2005 «Геометрические элементы автомобильных дорог» не обеспечивают требуемый пропуск транспортных средств при фактической интенсивности движения;

3) на объекте дорожного сервиса не предусмотрено или невозможно предусмотреть (обеспечить) требования Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона «О безопасности дорожного движения», свода правил СП 34.13330.2012 «Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85», межгосударственного стандарта ГОСТ 33062-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса» и условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений.

#### Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами,



участвующими в предоставлении государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

24. При предоставлении государственной услуги взимается плата за услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (далее – плата).

Стоимость услуг утверждена постановлением Правительства Омской области от 26 августа 2014 года № 199-п «Об отдельных вопросах по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области» (далее – постановление Правительства Омской области № 199-п).

Подраздел 13. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. Основанием взимания платы за предоставление государственных услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам является постановление Правительства Омской области № 199-п.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Заявление о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившее в электронной форме, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня с даты его поступления в Учреждение.

Ответственный исполнитель осуществляет регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации заявлений и сообщает заявителю регистрационный номер и дату регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Допускается подача заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, в адрес Учреждения в форме электронных документов, подписанных электронной подписью с использованием Единого портала и (или) Портала Омской области в соответствии с законодательством, с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов.

Заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде регистрируется на Едином портале и (или) Портале Омской области. Датой приема указанного заявления является дата его регистрации на Едином портале и (или) Портале Омской области.

В случае поступления заявления в электронном виде в выходной или праздничный день его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

28. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности.

При предоставлении государственной услуги маломобильным группам населения должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения государственной услуги в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

29. Зал ожидания и места для заполнения заявления должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками), столом.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещениях, но не может составлять менее 3 мест.

В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

30. Места информирования в здании Учреждения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности ответственного исполнителя Учреждения;
- графика приема заявителей.

На информационных стендах должны быть размещены следующие информационные материалы:

- адрес местонахождения, часы работы Учреждения, номера телефонов для справок;

- графики приема граждан директором Учреждения, заместителем директора Учреждения, координирующим деятельность ответственного исполнителя, ответственными исполнителями Учреждения;

- адреса электронной почты Учреждения, сайтов Учреждения, Единого портала, Портала Омской области в сети Интернет;

- текст Административного регламента;
- образцы платежных документов;
- образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

- перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

31. Помещения для непосредственного взаимодействия ответственного исполнителя с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы ответственного исполнителя. Места непосредственного приема заявителей должны быть оборудованы стульями и столом.

32. Рабочее место ответственного исполнителя, предоставляющего государственную услугу, должно быть оборудовано персональным

компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

33. На территории, прилегающей к зданию, в котором располагаются помещения для предоставления государственной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе для маломобильных групп населения.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

34. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги является:

1) доля граждан, использующих механизм получения государственной услуги в электронной форме (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших государственную услугу в электронной форме, к общему количеству заявителей, которым предоставлена государственная услуга, умноженное на 100 процентов);

2) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству обслуженных по государственной услуге заявителей, умноженное на 100 процентов);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду государственной услуги (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду государственной услуги, умноженное на 100 процентов).

35. По электронной почте и справочным телефонам Учреждения предоставляется следующая информация:

- контактные телефоны ответственных исполнителей Учреждения;

- графики личного приема граждан директором Учреждения, заместителями директора Учреждения, начальниками структурных подразделений Учреждения.

36. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованных лиц или заявителей ответственный исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги в пределах своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок заинтересованного лица или заявителя должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, должности и фамилии, имени, отчестве ответственного исполнителя, принявшего телефонный звонок.

При невозможности ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого ответственного исполнителя или должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

37. Информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться ответственным исполнителем при личном обращении заявителя, с использованием телефонной связи или через личный кабинет на Едином портале и (или) Портале Омской области, в случае подачи заявления через личный кабинет заявителя на Едином портале и (или) Портале Омской области.

38. Заявитель, обратившийся с заявлением о предоставлении государственной услуги через Единый портал и (или) Портал Омской области, в обязательном порядке информируется через личный кабинет заявителя на Едином портале и (или) Портале Омской области:

- о регистрационном номере и дате регистрации заявления либо об отказе в регистрации;
- об отказе в предоставлении государственной услуги;
- о готовности Договора к подписанию со стороны заявителя.

В иных случаях данная информация сообщается заявителю при его обращении в Учреждение.

39. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется в письменной форме.

40. С даты приема заявления заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного обращения, по телефону, сети «Интернет» через Единый портал, портал Омской области.

41. Письменные обращения заинтересованных лиц или заявителей рассматриваются ответственными исполнителями Учреждения в срок, не превышающий 30 дней.

42. Основными требованиями к информированию заинтересованного лица или заявителя о порядке предоставления государственной услуги являются достоверность, четкость и полнота предоставляемой информации.

43. Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением установленного срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения ответственного исполнителя.

44. Государственная услуга через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

45. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте.

46. Возможность получения государственной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

47. Подача и прием заявлений в электронной форме осуществляются посредством Единого портала, Портала Омской области.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур

48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и представленных документов о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственного запроса;
- 4) принятие решения о заключении Договора либо об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге;

5) подготовка Договора либо отказа в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге;

6) выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

## Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и представленных документов о предоставлении государственной услуги

49. Основание для начала административной процедуры: поступление в Учреждение заявления и документов, предусмотренных пунктами 14, 15 Административного регламента.

50. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

ответственный исполнитель Учреждения:

1) устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность заявителя, либо проверяет документы уполномоченных представителей заявителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

- представлен полный пакет документов;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- не истек срок действия представленных документов;

3) сличает представленные копии документов с оригиналами (в случае, если они нотариально не заверены), ставит отметку на заявлении о принятии, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты.

Подлинные экземпляры документов возвращаются заявителю;

4) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении – оказывает помощь заявителю по заполнению заявления.

51. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: ответственный исполнитель Учреждения.

52. Критерии принятия решений:

регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

53. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

принятие заявления и документов к рассмотрению либо возврат заявления и документов заявителю.

Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день.

54. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

Направление заявления и документов для регистрации в приемной директора Учреждения или уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

Максимальный срок регистрации указанных документов в приемной директора Учреждения с их последующей передачей ответственному исполнителю Учреждения составляет не более 1 рабочего дня.

### Подраздел 3. Рассмотрение документов о предоставлении государственной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов ответственному исполнителю Учреждения.

56. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения.

Ответственный исполнитель Учреждения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления:

рассматривает информацию (сведения, данные), указанную в поданном заявлении на заключение Договора, и информацию (сведения, данные), содержащуюся в комплекте поданных документов, и осуществляет следующие мероприятия:

1) проверяет информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) осуществляет выезд на участок автомобильной дороги на место предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса.

По обращению заявителя Учреждение предоставляет ему сведения о дате поступления и его регистрационном номере.

По инициативе заявителя до получения Договора заявление может быть отозвано путем направления в Учреждение письменного заявления в свободной форме с указанием реквизитов отзываемого заявления.

57. Максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав указанной административной процедуры, составляет не более 4 рабочих дней.

58. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный исполнитель Учреждения.



59. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является соответствие сведений, указанных в заявлении на заключение Договора, сведениям, содержащимся в документах, прилагаемых к заявлению, а также фактическому месту предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса.

60. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, а также результаты осмотра участка территории в месте предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

#### Подраздел 4. Формирование и направление межведомственного запроса

61. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

62. В случае если заявителем не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – ЕГРН) (на земельный участок, на котором планируется размещение объекта дорожного сервиса, и на земельный участок под автомобильной дорогой, к которой испрашивается присоединение объекта дорожного сервиса), а также платежный документ, подтверждающий оплату услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, ответственный исполнитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов подготавливает и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы соответственно в налоговый орган, Управление Росреестра и Управление казначейства.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляются в соответствии с требованиями статей 7.1, 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

63. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный исполнитель Учреждения.

64. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является соответствие сведений, указанных в заявлении на заключение Договора, сведениям, содержащимся в документах, полученных по результатам запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия из налогового органа, Управления Росреестра и Управления казначейства.

65. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является получение из ЕГРИП (ЕГРЮЛ), ЕГРН, а также из Управления казначейства посредством межведомственного информационного взаимодействия соответствующих сведений или информации.

66. Максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав указанной административной процедуры, составляет не более 7 рабочих дней.

#### Подраздел 5. Принятие решения о заключении Договора либо об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге

67. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов об оказании государственной услуги и получение информации, запрашиваемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

68. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный исполнитель Учреждения.

69. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является соответствие сведений, указанных в заявлении на заключение Договора, сведениям, содержащимся в документах, прилагаемых к заявлению.

70. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

Принятие решения о заключении Договора либо об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

Решение о заключении Договора либо об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге принимается в течение 11 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента.

При отказе в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является подготовка заявителю уведомления об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге с указанием причины отказа.

71. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

принятие решения о подготовке к выдаче Договора либо подготовки уведомления об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

#### Подраздел 6. Подготовка Договора либо отказа в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге

72. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке к выдаче Договора либо подготовки уведомления об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

73. Ответственный исполнитель Учреждения при изготовлении проекта Договора совершает следующие действия:

формирует бланк проекта Договора и распечатывает его в двух экземплярах;

подписывает у директора либо у заместителя директора Учреждения два экземпляра проекта Договора и ставит на них печать Учреждения (со стороны владельца автомобильной дороги);

вносит информацию в реестр выданных Договоров;

приглашает заявителя для подписания двух экземпляров проекта Договора (со стороны владельца объекта дорожного сервиса).

74. Решение об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге принимается на основании пункта 18 Административного регламента.

75. В случае принятия решения об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге ответственный исполнитель готовит уведомление заявителю об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге с указанием причин отказа в письменной форме или через личный кабинет заявителя на Едином портале и (или) Портале Омской области в случае подачи заявления через Единый портал и (или) Портал Омской области.

76. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный исполнитель Учреждения.

77. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является изготовление бланка проекта Договора либо подготовка уведомления об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

78. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

проект Договора, подписанный директором либо заместителем директора Учреждения, либо подготовленный отказ в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

79. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта Договора либо подготовка уведомления об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

Подраздел 7. Выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги

80. Основанием для начала административной процедуры является наличие подготовленного проекта Договора, подписанного директором либо заместителем директора Учреждения (со стороны владельца автомобильной дороги).

81. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный исполнитель Учреждения.

82. Ответственный исполнитель Учреждения подписывает изготовленный проект Договора в двух экземплярах у заявителя (владельца объекта дорожного сервиса).

83. Критерием принятия решения является наличие оплаты, указанной в пункте 20 настоящего Административного регламента.

84. Результат выполнения административной процедуры и порядок передачи результата:

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги при личном обращении.

Максимальный срок исполнения административных процедур по подготовке и выдаче разрешения – 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

85. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация подготовленного Договора в реестр выданных Договоров.

86. Выданный Договор может быть аннулирован Учреждением по инициативе заявителя на основании заявления или по решению суда.

#### Подраздел 8. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

87. Предоставление государственной услуги на Едином портале осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Портала Омской области через личный кабинет заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги путем заполнения электронной формы заявления;

3) прием и регистрация ответственным исполнителем Учреждения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 4) получение результата предоставления государственной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, директора Учреждения, ответственного исполнителя Учреждения.

88. Для получения государственной услуги через Единый портал или через Портал Омской области заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации.

При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

89. Государственная услуга может быть получена через Единый портал следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Учреждение;
- без личной явки на прием в Учреждение.

90. Для получения государственной услуги без личной явки на прием в Учреждение заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронной форме на Едином портале.

91. Для подачи заявления через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

в личном кабинете на портале государственных услуг заполнить в электронной форме заявление на оказание государственной услуги;

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Учреждение:

- приложить к заявлению электронные образы документов, указанные в пункте 15 Административного регламента;

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Учреждение:

- приложить к заявлению электронные документы, указанные в пункте 15 Административного регламента, заверенные ЭП;

- заверить заявление ЭП, если иное не установлено действующим законодательством;

- направить пакет электронных документов в Учреждение посредством функционала Единого портала.

Качество представленных электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Ответственный исполнитель Учреждения уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в Учреждение, либо направляет электронный документ, подписанный ЭП директора Учреждения либо заместителя директора Учреждения, принявшего решение, в личный кабинет на Едином портале.

92. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 15 Административного регламента и отвечающих установленным требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных ЭП, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации документов на Едином портале.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены ЭП, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата личной явки заявителя в Учреждение с представлением документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пунктах 21 и 22 Административного регламента.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, зарегистрированный на Едином портале.

93. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала или Портала Омской области.

94. Плата за предоставление государственной услуги вносится заявителем в общем порядке, предусмотренном пунктом 24 Административного регламента.

Доступ к форме заявления и перечню прилагаемых документов в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале или Портале Омской области.

Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме публикуются на персональных страницах заявителя Единого портала или Портала Омской области и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

Подраздел 9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах

95. Основанием начала выполнения административной процедуры является заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее в настоящем подразделе – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), направляемое в Учреждение.

96. Ответственный исполнитель Учреждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

97. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в соответствующем документе осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

98. Результатом административной процедуры является исправление ответственным исполнителем Учреждения допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Подраздел 10. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в  
упреждающем (проактивном) режиме

99. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 11. Варианты предоставления государственной услуги,  
включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным  
категориям заявителей, объединенных общими признаками,  
в том числе в отношении результата государственной услуги,  
за получением которого они обратились

100. Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

Раздел IV. Особенности выполнения административных  
процедур (действий) в МФЦ

101. В связи с подачей гражданином заявления в электронном виде посредством единой цифровой платформы, Единого портала, Портала

Омской области административные процедуры (действия) в МФЦ не осуществляются.

## Раздел V. Формы контроля за исполнением Административного регламента

### Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

102. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Учреждения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется работниками Учреждения, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

103. Перечень работников Учреждения, осуществляющих текущий контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается актами Учреждения.

### Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

104. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании соответствующих планов работы Учреждения.

105. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций.

### Подраздел 3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

106. Работники Учреждения, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.



Персональная ответственность указанных работников закрепляется в их должностных инструкциях.

107. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении государственной услуги к виновному работнику Учреждения применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Учреждение индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными исполнителями, предоставляющими государственную услугу, требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

#### Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

##### Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставленной услуги

109. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми

в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ Учреждения, ответственного исполнителя Учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации  
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,  
которым может быть направлена жалоба заявителя  
в досудебном (внесудебном) порядке

110. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме директору Учреждения на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги ответственными исполнителями Учреждения;

111. Жалоба на решения и действия (бездействие) Учреждения, ответственных исполнителей Учреждения, директора Учреждения может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Учреждения Единого портала либо Портала Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Портала Омской области

112. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

113. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Учреждения, на Едином портале, Портале Омской области, на информационных стендах в здании Учреждения, а также может быть сообщена заявителю ответственными исполнителями Учреждения при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, сети Интернет посредством электронной почты.

114. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, ответственного исполнителя Учреждения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, ответственного исполнителя Учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, ответственного исполнителя Учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

115. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит рассмотрению работником Учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

116. Жалоба, поступившая в Учреждение, с резолюцией директора Учреждения, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, незамедлительно направляется на рассмотрение работнику Учреждения, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

Уполномоченным на рассмотрение жалобы работник Учреждения не может быть лицом, действие (бездействие) которого обжалуется.

117. Работник Учреждения, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с учетом срока, установленного пунктом 122 настоящего Административного регламента, рассматривает ее, проводит внеплановую проверку и представляет на имя директора Учреждения или заместителя директора, исполняющего его обязанности, докладную записку о результатах внеплановой проверки с предложением о принятии решения по результатам рассмотрения жалобы и проект письменного ответа заявителю о результатах рассмотрения жалобы.

118. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

119. Не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

120. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работник Учреждения, уполномоченный на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

122. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, размещается на Едином портале, на Портале Омской области.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу

123. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, осуществляется в соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

---

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Присоединение объектов  
дорожного сервиса к автомобильным дорогам  
общего пользования регионального или  
межмуниципального значения  
Омской области»

Директору КУ ОО «Управление  
дорожного хозяйства Омской области»  
Курманову Динару Хуснутдиновичу  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. паспортные данные, адрес  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу заключить договор о присоединении объекта дорожного сервиса  
(\_\_\_\_\_), расположенного по  
адресу:

к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального  
значения Омской области \_\_\_\_\_ на км \_\_\_\_\_  
(наименование автомобильной дороги, направление и километраж)

для обеспечения съезда к земельному участку с кадастровым номером  
55: \_\_\_\_\_ в соответствии с приложенными документами:

- 1) схема размещения объекта дорожного сервиса на земельном участке в масштабе 1:500 в 2 экземплярах с указанием кадастрового номера данного земельного участка, направления движения транспортных средств, точной километровой привязки в формате км + м и места расположения (вдоль слева/справа) объекта дорожного сервиса, зоны примыкания, площади примыкания;
- 2) выписки из ЕГРН об объектах недвижимости;
- 3) технические условия или согласованная проектная документация на устройство примыкания к автомобильной дороге, подтверждающая согласие владельца автомобильной дороги на планируемое размещение примыканий;
- 4) реквизиты собственника объекта (копия паспорта или выписка из ЕГРЮЛ) для заключения договора;

5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(при необходимости иные документы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Мне разъяснено, что не предоставление части вышеперечисленной информации или предоставление недостоверных данных являются основанием для отказа в присоединении объектов дорожного сервиса.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На обработку персональных данных в течение предоставления услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области согласен.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_





Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Присоединение объектов  
дорожного сервиса к автомобильным дорогам  
общего пользования регионального или  
межмуниципального значения  
Омской области»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области

г. Омск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Казенное учреждение Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области», именуемое в дальнейшем «Владелец автомобильной дороги», в лице директора учреждения Курманова Динара Хуснутдиновича, действующего на основании Устава Владельца автомобильной дороги, с одной стороны и (Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица), именуем(ый)(ая)(ое) в дальнейшем «Владелец объекта дорожного сервиса», в лице \_\_\_\_\_, действующ(его) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, (далее при совместном упоминании «Стороны») заключили настоящий договор в соответствии со ст. 22, 25, 26 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 5 постановления Правительства Омской области от 26 августа 2014 года № 199-п «Об утверждении порядка установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области» (далее – постановление Правительства), а также пп. 19 п. 2.3 раздела 2 Устава Владельца автомобильной дороги, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Владелец автомобильной дороги оказывает государственные услуги по присоединению \_\_\_\_\_ (наименование объекта) (далее – Объект) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения \_\_\_\_\_ (наименование автодороги) \_\_\_\_\_ технической категории в \_\_\_\_\_ (наименование района) муниципальном районе Омской области.

1.2. Оказание государственных услуг по присоединению Объекта к автомобильной дороге осуществляется в соответствующем объеме государственных услуг

(базовый и дополнительный) в зависимости от характеристик Объекта и продолжительности производства работ, предусмотренных постановлением Правительства.

1.3. Владелец объекта дорожного сервиса оплачивает Владельцу автомобильной дороги оказание государственных услуг в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.4. Владелец объекта дорожного сервиса выполняет технические требования и условия, осуществляет содержание подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос Объекта, стоянки и места остановки транспортных средств в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

## 2. Объем оказываемых государственных услуг по договору

2.1. Владелец автомобильной дороги в соответствии с договором о присоединении Объекта к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ муниципальном районе Омской области оказывает Владельцу объекта дорожного сервиса следующий базовый объем государственных услуг:

2.1.1. Камеральные работы:

1) обработка запроса о выдаче технических требований и условий на размещение Объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность объекта дорожного сервиса, переходно-скоростных полос и элементов обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения (далее - технические требования и условия);

2) сбор и анализ информации о технических параметрах, наличии и состоянии конструктивных элементов автомобильной дороги, элементов обустройства, средств организации дорожного движения и объектов дорожного сервиса в районе места производства работ;

3) разработка технических требований и условий.

2.1.2. Выездные работы включают в себя выезд уполномоченных представителей Владельца автомобильной дороги на место производства работ до начала работ и по их окончании в целях мониторинга соблюдения выполнения выданных технических требований и условий.

2.2. Дополнительный объем государственных услуг устанавливается:

- при продолжительности производства работ более одного календарного месяца за каждый последующий месяц, включая неполные месяцы, – один дополнительный выезд специалистов Владельца автомобильной дороги на место производства работ в целях мониторинга соблюдения выполнения технических требований и условий;

- при производстве работ, затрагивающих дорожные одежды и искусственные сооружения на автомобильных дорогах, в том числе водопропускные трубы, – не

менее одного выезда передвижной дорожной лаборатории Владельца автомобильной дороги;

- при выявлении Владельцем автомобильной дороги по окончании производства работ нарушений выданных технических требований и условий Владельцем объекта дорожного сервиса – один дополнительный выезд специалистов Владельца автомобильной дороги для проверки устранения нарушений, а в случаях производства работ, затрагивающих дорожные одежды и искусственные сооружения на автомобильных дорогах, в том числе водопропускные трубы, – один дополнительный выезд передвижной дорожной лаборатории Владельца автомобильной дороги.

Дополнительно по волеизъявлению Владельца объекта дорожного сервиса по данному договору оказываются государственные услуги:

- 1) изменение или продление срока действия ранее выданных технических требований и условий;
- 2) выдача дубликата ранее выданных технических требований и условий;
- 3) дополнительные выезды специалистов и передвижной дорожной лаборатории Владельца автомобильной дороги на место производства работ.

### 3. Стоимость и порядок оплаты оказываемых государственных услуг

3.1. Стоимость государственных услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, составляет \_\_\_\_\_ (сумма полностью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в соответствии с постановлением Правительства.

3.2. Оплата по настоящему договору осуществляется Владельцем объекта дорожного сервиса путем безналичных расчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Омской области (КУ «Управление дорожного хозяйства Омской области»)

Лицевой счет: 04522D02660;

ИНН: 5502050244; КПП: 550301001;

Каз.счет: 03100643000000015200;

БИК ТОФК: 015209001;

Единый каз.счет: 40102810245370000044

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области, г. Омск

КБК: 81611301520020000130;

ОКТМО: 52701000001.

3.3. Оплата дополнительного объема государственных услуг осуществляется Владельцем объекта дорожного сервиса путем безналичных расчетов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи государственных услуг по реквизитам, указанным Владельцем автомобильной дороги.

#### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Владелец объекта дорожного сервиса обязан:

4.1.1. Своевременно перечислять в бюджет стоимость оказываемых государственных услуг по настоящему Договору.

4.1.2. Представить Владельцу автомобильной дороги необходимую документацию для присоединения Объекта к автомобильной дороге:

1) заявление о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (Приложение № 1 к административному регламенту);

2) документы заявителя:

- удостоверяющие личность (в отношении физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- доверенность на право представлять интересы заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для представителя заявителя);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии правоустанавливающих документов на земельные участки под объектом дорожного сервиса (выписки из Единого государственного реестра недвижимости) и под автомобильной дорогой, к которой испрашивается присоединение;

4) схема размещения объекта дорожного сервиса на земельном участке в масштабе 1:500 в 2 экземплярах с указанием кадастрового номера данного земельного участка, направления движения транспортных средств, точной километровой привязки в формате км + м и места расположения (вдоль слева/справа) объекта дорожного сервиса, зоны примыкания, площади примыкания;

5) копии ранее выданных технических условий и требований на устройство съезда к объекту.

4.1.3. Обеспечить соблюдение выданных Владельцем автомобильной дороги технических требований и условий на размещение Объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий Объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность Объекта дорожного сервиса, переходно-скоростных полос и элементов обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения, а также соблюдение требований экологической безопасности.

4.1.4. До начала производства работ на Объекте, Владельцу объекта дорожного сервиса необходимо:

4.1.4.1. Заключить с Владельцем автомобильной дороги соглашение об установлении сервитута на часть земельного участка, входящего в полосу отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или

межмуниципального значения Омской области, необходимого для обустройства примыкания к Объекту дорожного сервиса в сроки, установленные техническими требованиями и условиями (далее – Соглашение об установлении сервитута).

4.1.4.2. Осуществить работы, связанные с заключением Соглашения об установлении сервитута за свой счет.

4.1.4.3. Предоставить документы, подтверждающие соответствие цели использования земельного участка и площади земельного участка, заявленного для размещения Объекта, назначению, виду разрешенного использования и нормам отвода земель для размещения объектов дорожного сервиса.

4.1.4.4. Разработать и представить проектную документацию на строительство Объекта и (или) подъездов, съездов и примыканий Объекта к автомобильной дороге Владельцу автомобильной дороги для согласования.

4.1.5. Получить разрешение на строительство в установленном порядке.

4.1.6. Получить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, ввод осуществить с участием представителя Владельца автомобильной дороги.

4.1.7. Уведомить Владельца автомобильной дороги о начале производства работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту присоединения Объекта дорожного сервиса подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос Объекта, стоянки и мест остановки транспортных средств, в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней путем направления письменного уведомления.

4.1.8. Осуществлять обустройство, содержание, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, в целях приведения в соответствие действующей нормативно-технической документации, подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос, площадок для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования Объекта, за счет собственных средств.

4.1.9. Осуществлять работы по содержанию, ремонту, капитальному ремонту подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос Объекта в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них» и схемой организации движения и ограждения места производства дорожных работ, разработанными согласно отраслевому дорожному методическому документу ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

4.1.10. Обеспечить надлежащее содержание подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос Объекта, стоянки и мест остановки транспортных средств, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность объекта дорожного сервиса, и элементов обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93

«Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

4.1.11. При разработке проектов на капитальный ремонт, реконструкцию подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос Объекта получить технические требования и условия у Владельца автомобильной дороги, предоставить на согласование разработанные проекты.

4.1.12. Обеспечить беспрепятственный допуск уполномоченных представителей Владельца автомобильной дороги на присоединяемый Объект дорожного сервиса и прилегающую территорию в целях осуществления Владельцем автомобильной дороги мониторинга соблюдения выданных технических требований и условий и требований нормативно-технической документации, а также в целях обслуживания автомобильной дороги.

4.1.13. Устранять выявленные Владельцем автомобильной дороги недостатки в установленный срок.

4.1.14. Не занимать дополнительную территорию при проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту Объекта и его эксплуатации, не предусмотренную проектной документацией, утвержденной в установленном порядке по согласованию с Владельцем автомобильной дороги, а также правоустанавливающими документами на земельный участок.

4.1.15. Нести материальную ответственность за любые повреждения конструктивных элементов и элементов обустройства автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения при проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту Объекта и его эксплуатации перед Владельцем автомобильной дороги, а также перед третьими лицами, которым причинен ущерб.

4.1.16. Исполнять требования актов о неисполнении Владельцем объекта дорожного сервиса технических требований и условий, порядков установления и использования придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области, условий настоящего договора (далее – Акт), выданных Владельцем автомобильной дороги в порядке, предусмотренном п. 4.4.2 настоящего договора.

4.1.17. Осуществлять переустройство Объекта и (или) подъездов, съездов, примыканий к Объекту за свой счет и в соответствии с техническими требованиями и условиями, выданными Владельцем автомобильной дороги, в случае реконструкции автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области.

4.1.18. Осуществлять работы по проведению реконструкции, капитального ремонта, ремонта подъездов, съездов, примыканий к Объекту при наличии выданных Владельцем автомобильной дороги технических требований и условий на проведение данных работ.

4.1.19. Привести земельный участок, предоставленный на праве ограниченного пользования, в первоначальное состояние, пригодное для использования, в случае прекращения действия сервитута или ликвидации Объекта.

4.1.20. Привести автомобильную дорогу общего пользования регионального или межмуниципального значения в первоначальное состояние, пригодное для использования, в случае прекращения действия сервитута или ликвидации Объекта.

4.2. Владелец автомобильной дороги обязан:

4.2.1. Осуществлять контроль за соответствием размещения Объекта требованиям проектной документации, техническим требованиям и условиям, соблюдением требований норм и правил безопасности дорожного движения, правил пользования и охраны автомобильных дорог, порядков установления и использования придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Омской области и иной нормативно-технической документации.

4.2.2. Принимать меры к устранению Владелецем объекта дорожного сервиса недостатков устройства Объекта, при неисполнении или ненадлежащем исполнении Владелецем объекта дорожного сервиса технических требований и условий и требований к размещению и функционированию Объекта.

4.2.3. Заблаговременно информировать Владельца объекта дорожного сервиса о планируемых реконструкции, капитальном ремонте и ремонте данного участка автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области, которые могут оказать влияние на размещение и эксплуатацию Объекта, и сроках их осуществления.

4.2.4. Оказывать дополнительные государственные услуги в случае волеизъявления Владельца объекта дорожного сервиса при наличии дополнительной оплаты соответствующих государственных услуг в рамках дополнительного соглашения к данному Договору:

1) изменение или продление срока действия ранее выданных технических требований и условий;

2) выдача дубликата ранее выданных технических требований и условий;

3) дополнительные выезды специалистов Владельца автомобильной дороги и передвижной лаборатории Владельца автомобильной дороги на место производства работ.

4.2.5. Информировать Владельца объекта дорожного сервиса о дате получения технических требований и условий телефонограммой и (или) в письменном виде. При получении технических требований и условий Владелец объекта дорожного сервиса или его уполномоченный представитель расписывается о получении на экземпляре Владельца автомобильной дороги. В случае уклонения Владельца объекта дорожного сервиса от получения технических требований и условий, Владелец автомобильной дороги вправе направить технические требования

и условия заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом государственные услуги считаются оказанными с момента передачи почтового отправления отделению связи.

4.3. Владелец объекта дорожного сервиса вправе:

4.3.1. Получать информацию от Владельца автомобильной дороги о планируемых реконструкции, капитальном ремонте и ремонте данного участка автомобильной дороги общего пользования регионального и межмуниципального значения Омской области, которые могут оказать влияние на размещение и эксплуатацию Объекта.

4.3.2. Обжаловать действия Владельца автомобильной дороги в судебных органах.

4.3.3. Ознакомиться с условиями присоединения Объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге и объемом государственных услуг, оказываемых Владельцем автомобильной дороги по настоящему договору.

4.3.4. Обращаться к Владельцу автомобильной дороги для получения разъяснений по вопросу содержания присоединения Объекта дорожного сервиса (подъездов, съездов, примыканий, переходно-скоростных полос), стоянок и мест остановки транспортных средств.

4.3.5. Обращаться к Владельцу автомобильной дороги с заявлением о продлении выданных технических требований и условий размещения Объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий Объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность объекта дорожного сервиса, переходно-скоростных полос и элементов обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения, предусматривающим обоснование необходимости продления, но не более трех раз.

4.3.6. Обращаться к Владельцу автомобильной дороги для получения дополнительного объема государственных услуг после заключения дополнительного соглашения, предусматривающего оплату данных государственных услуг.

4.4. Владелец автомобильной дороги вправе:

4.4.1. Иметь свободный доступ на Объект для осуществления контроля за выполнением Владельцем объекта условий настоящего договора.

4.4.2. Составлять Акты о неисполнении Владельцем объекта дорожного сервиса технических требований и условий, порядков установления и использования придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области, условий настоящего договора.

4.4.3. Выносить требование Владельцу объекта дорожного сервиса, в случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос Объекта, стоянки



и места остановки транспортных средств осуществляется с нарушением технических требований и условий.

4.4.4. Требовать от Владельца объекта дорожного сервиса возмещения ущерба, нанесенного автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области и расположенным на ней сооружениям.

4.4.5. Вносить по согласованию с Владельцем объекта дорожного сервиса в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае изменения действующего законодательства и (или) нормативных актов, непосредственно влияющих на исполнение обязательств Сторон по настоящему договору. Указанные выше изменения и дополнения оформляются в установленном порядке дополнительным соглашением к настоящему договору и действуют с момента подписания их Сторонами, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4.6. Осуществлять мониторинг соблюдения выполнения выданных технических требований и условий на размещение Объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий Объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность Объекта дорожного сервиса, переходно-скоростных полос и элементов обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

4.4.7. Осуществлять проверку проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос Объекта, стоянок и мест остановки транспортных средств на соответствие выданным техническим требованиям и условиям.

4.4.8. Осуществлять проверку проведения работ по содержанию подъезда, съезда, примыкания, переходно-скоростных полос Объекта, стоянок и мест остановки транспортных средств.

4.4.9. Требовать прекращения действия сервитута в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до наступления обстоятельств, перечисленных в пункте 5.3. настоящего договора.

5.2. Досрочное расторжение настоящего договора производится по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.3. Владелец автомобильной дороги имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае:

5.3.1 Неисполнения Владельцем объекта дорожного сервиса требований, предусмотренных пп. 4.1.4.1 – 4.1.4.4.

5.3.2. Проведения Владелцем автомобильной дороги работ по реконструкции автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области, в результате которых доступ к Объекту дорожного сервиса невозможен, либо размещение Объекта дорожного сервиса препятствует проведению указанных работ, о чем Владелец автомобильной дороги уведомляет Владельца объекта дорожного сервиса в двухмесячный срок до момента расторжения договора.

5.4. Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с момента получения Владелцем объекта дорожного сервиса письменного уведомления Владельца автомобильной дороги об отказе от исполнения настоящего договора.

5.5. В срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока действия настоящего договора либо с момента его расторжения Владелец объекта дорожного сервиса обеспечивает за свой счет демонтаж, разборку и ликвидацию подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность Объекта дорожного сервиса, с приведением автомобильной дороги в первоначальное состояние.

Работы по демонтажу, разборке и ликвидации подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность Объекта дорожного сервиса, производятся в порядке, предусмотренном пунктом 6.2. настоящего договора.

## 6. Ответственность сторон, порядок рассмотрения споров и обстоятельств непреодолимой силы

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Присоединение Объекта дорожного сервиса (подъезд, съезд, примыкание, переходно-скоростные полосы), осуществленное без согласования с Владелцем автомобильной дороги, является самовольно возведенным сооружением и подлежит сносу по требованию Владельца автомобильной дороги в установленный им срок с приведением автомобильной дороги в первоначальное состояние.

В случае отказа Владельца объекта дорожного сервиса от исполнения вышеуказанного требования Владельца автомобильной дороги либо неисполнения его в установленный срок, Владелец автомобильной дороги выполняет работы по ликвидации самовольно возведенных сооружений с последующим взысканием всех понесенных затрат на выполнение этих работ с Владельца объекта дорожного сервиса.

6.3. Стороны предусматривают претензионный (досудебный) порядок рассмотрения споров.

6.4. Стороны предусматривают, что, в случае возникновения спорных ситуаций и/или разногласий, заинтересованная сторона должна направить заказным письмом с уведомлением о вручении другой стороне претензию, составленную в письменной форме, на юридический адрес, указанный в договоре.

6.5. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления претензии. При этом моментом получения претензии считается момент ее вручения надлежащему уполномоченному представителю стороны, либо определяется датой почтового штемпеля отделения связи адресата.

6.6. В случае недостижения согласия в претензионном (досудебном) порядке, споры и разногласия разрешаются в суде по месту нахождения Владельца автомобильной дороги.

6.7. Непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы, за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств и их последствий (срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия).

6.8. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.7. настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному договору.

6.9. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 6.8. настоящего договора, то она обязана возместить второй стороне понесенные убытки.

6.10. Владелец объекта дорожного сервиса несет имущественную, административную и иную ответственность перед третьими лицами за последствия дорожно-транспортных происшествий, произошедших вследствие эксплуатации Объекта.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и имеющих равную юридическую силу.

7.2. Заключение настоящего договора и обременение земельного участка (части земельного участка) сервитутами в целях размещения объекта дорожного сервиса

не лишает Владельца автомобильной дороги права владения, пользования и распоряжения земельным участком (частью земельного участка).

7.3. Заключение настоящего договора и Соглашения об установлении сервитута не являются основанием для перехода прав Владельцу объекта дорожного сервиса ни на земельный участок (часть земельного участка), предоставленный на праве ограниченного пользования, ни на объект капитального строительства, расположенный на земельном участке (части земельного участка).

7.4. Любые изменения и/или дополнения к настоящему договору, оформляются дополнительными соглашениями, которые после подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. Стороны обязуются сообщать друг другу об изменениях адреса, наименования, банковских реквизитов и других данных, влияющих на надлежащее исполнение договора, включая информацию о предстоящей смене Владельца объекта дорожного сервиса.

Уведомление направляется в письменной форме (в случае, если Владельцем объекта дорожного сервиса является юридическое лицо – на официальном бланке организации), в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о внесении соответствующих изменений (при предстоящей смене собственника (Владельца объекта дорожного сервиса), его реорганизации, ликвидации) и/или внесении указанных изменений (в остальных случаях).

7.6. В срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента перехода прав на Объект дорожного сервиса к новому владельцу, передать в адрес Владельца автомобильной дороги документы, подтверждающие переход прав на Объект дорожного сервиса для оформления Владельцем автомобильной дороги договорных отношений с новым Владельцем объекта дорожного сервиса, в том числе документы о новом Владельце объекта дорожного сервиса:

- в отношении юридического лица – полное и сокращенное наименование, адрес местонахождения, ОГРН, ИНН, Ф.И.О. руководителя, выписка из ЕГРЮЛ, полученная в налоговом органе не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты предоставления сведений и документов в отношении нового владельца Объекта дорожного сервиса;

- в отношении индивидуального предпринимателя – Ф.И.О., адрес места регистрации, ОГРН, ИНН, выписка из ЕГРИП, полученная в налоговом органе не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты предоставления сведений и документов в отношении нового Владельца объекта дорожного сервиса;

- в отношении физического лица – Ф.И.О., адрес места регистрации, ИНН (при наличии), копию паспорта.

7.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу.

7.9. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- схема размещения объекта дорожного сервиса в М 1:500;
- выписки из ЕГРН на недвижимое имущество;
- технические условия от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

### 8. Реквизиты Сторон

Владелец автомобильной дороги:  
 Казенное учреждение Омской области  
 «Управление дорожного хозяйства  
 Омской области»  
 Юридический адрес: Россия, 644043,  
 г. Омск, ул. Добровольского, д. 13а,  
 ИНН 5502050244/КПП 550301001,  
 Лицевой счет 816120021 в  
 Министерстве финансов Омской  
 области  
 Каз.счет: 03221643520000005200;  
 БИК ТОФК: 015209001;  
 Единый каз.счет:  
 40102810245370000044  
 ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА  
 РОССИИ//УФК по Омской области,  
 г. Омск

Владелец объекта дорожного сервиса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Владелец автомобильной дороги:  
 Директор:

Владелец объекта дорожного сервиса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Д.Х. Курманов  
 М.П.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 М.П.

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Присоединение объектов  
дорожного сервиса к автомобильным дорогам  
общего пользования регионального или  
межмуниципального значения  
Омской области»

Уведомление  
об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной  
дороге общего пользования регионального или межмуниципального  
значения Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Рассмотрев заявление, \_\_\_\_\_,  
(физическое или юридическое лицо)

приняло решение об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса к  
автомобильной дороге общего пользования регионального или  
межмуниципального значения Омской области

\_\_\_\_\_ (причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в присоединении объекта дорожного сервиса)

Решение об отказе в присоединения объекта дорожного сервиса к  
автомобильной дороге общего пользования регионального или  
межмуниципального значения Омской области может быть обжаловано в  
установленном порядке.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Присоединение объектов  
дорожного сервиса к автомобильным дорогам  
общего пользования регионального или  
межмуниципального значения  
Омской области»

ЖУРНАЛ  
регистрации договоров

№ п/п	№ договора	Дата заключения договора	Цена договора (руб.)	Предмет договора	Заказчик	Ответствен - ное лицо
1	2	3	4	5	6	7

