



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 декабря 2022 года

№ 138-н

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 14 июля 2017 года № 30-п

1. Внести в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 14 июля 2017 года № 30-п "О регулировании отдельных вопросов деятельности государственных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области" следующие изменения:

1) в приложении № 1 "Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области":

- подпункт 2 пункта 2.2 дополнить словами ", включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.";

- в подпункте 1 пункта 2.3:

абзац третий исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

"- от возврата выплат, произведенных учреждением в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;"

- в подпункте 2 пункта 2.3

в абзаце четвертом точку заменить на точку с запятой;

дополнить абзацем следующего содержания:

"- по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.";

- пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.";

- пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.";

- пункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, Министерству направляется информация о причинах указанных изменений.";

- в пункте 5.1 после слов "(на очередной финансовый год и плановый период)" дополнить словами ", но не позднее начала очередного финансового года,";

- в разделе 1 "Поступления и выплаты" таблицы приложения к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области:

после строки 2.1.6.19 дополнить строкой следующего содержания:

"

2.1.6.20	специальные расходы								
----------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

";

после строки 2.2.6.19 дополнить строкой следующего содержания:

"

2.2.6.20	специальные расходы								
----------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

";

2) приложение № 2 "Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области, и об использовании закрепленного за ним имущества Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня

подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте www.mio.omskportal.ru.

3. Отделу сводного планирования Министерства имущественных отношений Омской области в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в казенное учреждение Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" для опубликования его на "Официальном интернет-портале правовой информации".

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Министр имущественных
отношений Омской области



Е.Ю. Козлов

Приложение к приказу
Министерства имущественных
отношений Омской области
от 28 сентября 2022 г. № 138-н

"Приложение № 2 к приказу
Министерства имущественных
отношений Омской области
от 14 июля 2017 г. № 30-п

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственного учреждения Омской области, функции
и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство
имущественных отношений Омской области, и об использовании
закрепленного за ним имущества Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области, и об использовании закрепленного за ним имущества Омской области (далее соответственно – Порядок, Отчет, Минимущество, учреждение).

Отчет составляется с учетом общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н.

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

4. В разделе 1 "Результаты деятельности" указываются:

4.1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание).

Отчет должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

Отчет формируется учреждениями, которым Минимуществом утверждено государственное задание.

4.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания.

В сведениях должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполненных работ), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

4.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности.

В сведениях должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Минимуществом, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

4.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей.

В сведениях должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

Дополнительно в сведениях отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

4.5. Сведения о численности сотрудников и оплате труда.

В сведениях должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам

гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

4.6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

В сведениях должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

5. В разделе 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" указываются:

5.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления.

В сведениях должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов,

возмещаемых пользователями имущества.

5.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков).

В сведениях должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

5.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды.

В сведениях должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

5.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды).

В сведениях должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

5.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств).

В сведения включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости

и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

5.6. Сведения о транспортных средствах.

В сведениях должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

6. Сведения в соответствии с пунктами 4.2 – 4.5, 5.1 – 5.6 заполняются по формам, рекомендованным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н "Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества".

7. Отчет формируется в двух экземплярах, каждый экземпляр утверждается руководителем учреждения и представляется в Минимущество в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

8. Отчет рассматривается в части своей компетенции уполномоченными структурными подразделениями Минимущества. Общий срок рассмотрения Отчета всеми заинтересованными структурными подразделениями не может превышать 7 рабочих дней, следующих за днем его поступления.

Согласованный заинтересованными структурными подразделениями Отчет не позднее 8 рабочих дней, следующих за днем его поступления, представляется на согласование Министру имущественных отношений Омской области (или лицу его замещающему).

9. Согласованный Министром имущественных отношений Омской области (или лицом его замещающим) Отчет направляется в учреждение не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем его поступления.

10. В случаях установления факта недостоверности предоставленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Минимущество направляет требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

11. Согласованный Министром (или лицом его замещающим) и утвержденный руководителем учреждения Отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте www.bus.gov.ru в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта", не позднее 5 рабочих дней со дня его согласования Минимуществом.

_____ "
