



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2022

№ 90

г. Омск

О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, подведомственного Министерству экономики Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н "Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, подведомственного Министерству экономики Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства экономики Омской области от 28 декабря 2010 года № 52 "О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных учреждений Омской области, подведомственных Министерству экономики Омской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества";

2) приказ Министерства экономики Омской области от 30 декабря 2013 года № 55 "О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 28 декабря 2010 года № 52 "О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных учреждений Омской области, подведомственных Министерству экономики Омской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества".

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Министр

А.В. Негодуйко

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, подведомственного Министерству экономики Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, подведомственного Министерству экономики Омской области (далее – Минэкономики), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется бюджетным учреждением Омской области, подведомственным Минэкономики (далее – учреждение), в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет должен:

1) в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование Минэкономики, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

2) составляться в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Результаты деятельности";
- раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";
- раздел 3 "Эффективность деятельности".

4. В раздел 1 "Результаты деятельности" включается следующее:

4.1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание).

Отчет о выполнении государственного задания включает сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной

услуги, плановые показатели объема государственной услуги, показатели объема оказанных государственных услуг на отчетную дату, причину отклонения

от установленных плановых показателей объема государственной услуги).

4.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания.

В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания отражается информация о государственных услугах, оказываемых за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации

о показателях объема оказанных государственных услуг, доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг, ценах на платные государственные услуги, оказываемых потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены.

4.3. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению.

В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящегося к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в настоящем пункте, не формируются.

4.4. Сведения о просроченной кредиторской задолженности.

В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Минэкономки, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

4.5. В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба

В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

4.6. Сведения о численности сотрудников и оплате труда.

В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства в соответствии со статьей 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера.

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также численности работников, непосредственно связанных с оказанием государственных услуг, выполнением работ, и работников, не принимающих непосредственного участия в оказании государственных услуг.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников,

работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу по договорам гражданско-правового характера.

4.7. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

5. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" включается следующее:

5.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления.

В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

5.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков).

В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное

пользование,

не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

5.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды.

В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

5.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды).

В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

5.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств).

В сведениях об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) отражается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведениях об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) отражается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы

на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

5.6. Сведения о транспортных средствах.

В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах отражается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

5.7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, отражается аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных

в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

6. В раздел 3 "Эффективность деятельности" включается следующее:

6.1. Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности.

В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, отражается информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее – правовой акт).

6.2. Сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

7. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него учреждением сведений приведены в приложении к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н.

8. Дополнительные материалы к Отчету предоставляются по усмотрению учреждения в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

9. Отчет в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, представляется руководителем учреждения в Минэкономике на согласование.

10. Отчет рассматривается первым заместителем Министра экономики Омской области, отделом социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства Минэкономике, отделом бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Минэкономике в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его поступления в Минэкономике.

11. Отчет подлежит согласованию Министром экономики Омской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления в Минэкономике, на основании представления первого заместителя Министра экономики Омской области.

12. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется Минэкономике в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

13. При наличии замечаний к Отчету и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме он возвращается отделом социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства Минэкономике на доработку с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

14. Учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней, со дня возврата Отчета организует доработку Отчета и его повторное направление в Минэкономике.

15. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте Минэкономики в сети Интернет в установленном законодательством порядке.
