



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 декабря 2022 года

№ 143-н

г. Омск

**Об утверждении порядка проведения мониторинга
качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения
Омской области, подведомственного Министерству имущественных
отношений Омской области**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

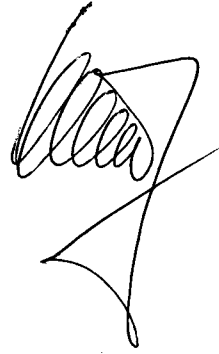
1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения Омской области, подведомственного Министерству имущественных отношений Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.omskportal.ru.

3. Отделу финансово-хозяйственной деятельности управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в казенное учреждение Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» для опубликования его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л.Б. Гулиеву.

Министр имущественных
отношений Омской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Е.Ю. Козлов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 30 декабря 2022 № 143-н

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения Омской области, подведомственного Министерству имущественных отношений Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения Омской области, подведомственного Министерству имущественных отношений Омской области (далее соответственно – мониторинг качества финансового менеджмента, учреждение, Министерство).

1.2. Под мониторингом качества финансового менеджмента понимается проводимый Министерством анализ и оценка исполнения учреждением бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента учреждения проводится в целях:

- 1) определения качества финансового менеджмента учреждения;
- 2) предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) выявления учреждением бюджетных рисков;
- 4) подготовки и реализации учреждением мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится отделом финансово-хозяйственной деятельности управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства (далее – отдел) совместно с отделом сводного планирования Министерства.

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится за отчетный финансовый год в срок до 10 июня года, следующего за отчетным.

2. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и предоставления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании оценки качества финансового менеджмента по следующим направлениям:

- 1) оценка эффективности исполнения бюджета по доходам;
- 2) оценка качества исполнения учреждением бюджета в части расходов;
- 3) оценка управления обязательствами учреждения в процессе исполнения бюджета;
- 4) оценка состояния, ведения учета и отчетности учреждения;
- 5) оценка качества управления активами учреждения;
- 6) оценка качества осуществления учреждением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;
- 7) оценка прозрачности бюджетного процесса учреждения;
- 8) оценка организации системы контроля в учреждении.

2.2. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности учреждения, общедоступных сведений, сведений, содержащихся в информационных системах Министерства, а также иной информации, представляемой учреждением в Министерство, необходимой для расчета показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента, указанных в приложении к настоящему Порядку (далее – Перечень показателей).

Иная информация предоставляется учреждением в сроки, указанные в запросе Министерства.

2.3. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, установленных Перечнем показателей, равна пяти баллам, минимальная оценка – ноль баллов.

2.4. Оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей качества финансового менеджмента рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в графе 3 Перечня показателей.

Критерии по показателю качества финансового менеджмента устанавливаются в соответствии с графой 4 Перечня показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, рассчитанный в соответствии с графой 3 Перечня показателей.

2.5. Отделом проводится проверка расчетов показателей качества финансового менеджмента, расчет итоговых значений показателей оценки качества финансового менеджмента и формируются результаты расчета оценки качества финансового менеджмента.

2.6. Расчет итоговых значений показателей оценки качества финансового менеджмента (КФМ) учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum_{i=1}^8 B_i \times V_i, \text{ где:}$$

B_i – итоговое значение оценки по направлению;

V_i – весовой коэффициент направления оценки.

2.7. Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \left(\sum_{j=1}^n P_{ji} \right) / n, \text{ где:}$$

P_{ji} – оценка качества финансового менеджмента j -го показателя по i -му направлению;

n – количество показателей в направлении.

2.8. Учреждение имеет неудовлетворительные результаты по оцениваемому показателю в следующих случаях:

1) значение оценки качества финансового менеджмента по каждому из показателей P_{ji} меньше трех баллов;

2) значение итоговой оценки качества финансового менеджмента меньше трех баллов.

3. Правила формирования и предоставления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. На основании расчета показателей качества финансового менеджмента отдел формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и пояснительную записку к нему (при необходимости) в срок до 31 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

В отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента указываются следующие сведения:

1) целевые значения показателей качества финансового менеджмента;

2) значения итоговой оценки качества финансового менеджмента по учреждению и значения показателей качества финансового менеджмента, используемых для ее расчета;

3) перечень показателей качества финансового менеджмента, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений в отрицательную сторону, по каждому учреждению;

4) рейтинг качества финансового менеджмента учреждений (например, сформированный по четырем группам: высокое, хорошее,

удовлетворительное и неудовлетворительное качество финансового менеджмента).

3.2. Полученный результат расчета оценки качества финансового менеджмента отдел представляет заместителю Министра имущественных отношений Омской области, курирующего деятельность учреждения (далее – заместитель Министра).

3.3. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, отчет о результатах расчета оценки качества финансового менеджмента публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доводится до учреждения.

3.4. В срок до 1 июня текущего финансового года учреждение представляет в Министерство сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества их финансового менеджмента.

3.5. Результаты анализа полученных от учреждения сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества их финансового менеджмента, отдел представляет заместителю Министра в срок до 10 июня текущего финансового года.

Приложение
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
в отношении казенного учреждения
Омской области, подведомственного
Министерству имущественных отношений
Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения Омской области, подведомственного Министерству имущественных отношений Омской области далее – Министерство)

№ показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения (градация)	Весовой коэффициент направления/ оценка по показателю	Расчетная величина показателя
1	2	3	4	5	6
1. Оценка эффективности исполнения бюджета по доходам					
Р1	Наличие просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам у подведомственного Министерства казенного учреждения Омской	$P1 = D_{\text{дт}} / D_{\text{нпг}} \times 100\%$, где: $D_{\text{дт}}$ – просроченная дебиторская задолженность по администрируемым неналоговым доходам в областной бюджет на конец	%		
			отсутствует	5	
			$P1 \leq 70\%$	4	

	области (далее – учреждение)	отчетного года (в рублях); Д _{нп} – просроченная дебиторская задолженность по администрируемым неналоговым доходам в областной бюджет на начало отчетного года (в рублях)	70% > P1 ≤ 80%	3	
			80% > P1 < 100%	2	
			P1 ≥ 100%	0	
2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов					
P2	Доля произведенных расходов областного бюджета учреждением	$P2 = P_{кр} / P_{п} \times 100\%$, где: P _{кр} – кассовые расходы, произведенные учреждением в отчетном финансовом году; P _п – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения на отчетный финансовый год	%		
			P2 ≥ 100%	5	
			97% ≤ P2 < 100%	4	
			94% ≤ P2 < 97%	3	
			91% ≤ P2 < 94%	2	
			88% ≤ P2 < 91%	1	
			P2 < 88%	0	
P3	Доля не использованных на конец года лимитов бюджетных обязательств	$P3 = 100 \times (b - E) / b$, где b – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения в отчетном периоде, согласно бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений;	%		
			P3 < 0,5%	5	
			0,5 < P3 ≤ 1%	4	
			1% < P3 ≤ 5%	3	
			5% < P3 ≤ 15%	2	

		Е – кассовое исполнение расходов учреждением за отчетный период	15% < P3 ≤ 30%	1	
			P3 > 30%	0	
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета					
P4	Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие или наличие просроченной кредиторской задолженности учреждения по расчетам с кредиторами по данным на отчетную дату	Отсутствие кредиторской задолженности	5	
			Наличие кредиторской задолженности	0	
4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности					
P5	Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности учреждением	P5 = Кдней, где: Кдней – количество дней отклонения даты предоставления отчетности от установленного срока	Дни P5 = 0 0 < P5 ≤ 2 P5 > 2	5 3 0	
P6	Наличие ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе «Web-консолидация»	P6 = Кошиб, где: Кошиб – количество допущенных учреждением ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в	Штук P6 = 0 0 < P6 ≤ 2 P6 > 2	5 3 0	

		программном комплексе «Web-консолидация»				
5. Оценка качества управления активами						
P7	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств	Инвентаризация проводилась	5	10%	
			Инвентаризация не проводилась	0		
P8	Недостачи и хищения государственной собственности, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях государственной собственности	Отсутствуют	5	10%	
			Присутствуют	0		
6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд						
P9	Доля закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в общем объеме закупок, осуществленных в пределах лимитов бюджетных	P9 = Сконк. зак. / Сзак. х 100%, где: Сконк. зак. – общая сумма закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);	P9 > 50%	5	10%	
			30% ≤ P9 < 50%	3		
			P9 < 30%	0		

	обязательств за отчетный финансовый год	Сзак. – общая сумма закупок (в том числе закупки малого объема)		
7. Оценка прозрачности бюджетного процесса				
P10	Опубликование учреждением на сайте bas.gov.ru отчета об исполнении бюджета учреждения	Оценивается наличие на сайте bas.gov.ru отчета об исполнении бюджета учреждения	Опубликовано	5
			Не опубликовано	0
8. Оценка организации системы контроля				
P11	Наличие у учреждения нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности	Оценивается наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений (в том числе при проведении внутриведомственных проверок), предусматривающих административную ответственность	В ходе контрольных мероприятий у учреждения не выявлены нарушения	5
			В ходе контрольных мероприятий у учреждения выявлены нарушения	0