



**Министерство промышленности
и научно-технического развития Омской области**

П Р И К А З

11 января 2023 года

№ 1

г. Омск

**Об аттестационной комиссии Министерства промышленности и
научно-технического развития Омской области**

В соответствии со статьями 48, 49 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110, Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – комиссия).

2. Утвердить:

- порядок работы комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Пункт 3 приказа Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 2 июня 2014 года № 21 "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области" исключить.

4. Пункт 4 приказа Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 11 ноября 2015 года № 42 "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области" исключить.

5. Пункт 2 приказа Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 20 декабря 2019 года № 29 "О конкурсной комиссии Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области" исключить.

6. Признать утратившими силу приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области:

1) от 7 февраля 2014 года № 5 "О конкурсной и аттестационной комиссиях Главного управления информационных технологий и связи Омской области";

2) от 5 марта 2014 года № 9 "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области";

3) от 26 июня 2014 года № 28 "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области";

4) от 13 ноября 2014 года № 40 "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области";

5) от 26 октября 2015 года № 36 "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области";

6) от 28 января 2016 года № 1 "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области";

7) от 11 мая 2016 года № 13 "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области";

8) от 16 июня 2016 года № 19 "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области";

9) от 12 июля 2016 года № 22 "О внесении изменений в приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 7 февраля 2014 года № 5";

10) от 22 сентября 2016 года № 30 "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области";

11) от 7 ноября 2016 года № 32 "О внесении изменений в отдельные

приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области";

12) от 19 января 2017 года № 2 "О внесении изменений в приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 7 февраля 2014 года № 5";

13) от 9 марта 2017 года № 5 "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области";

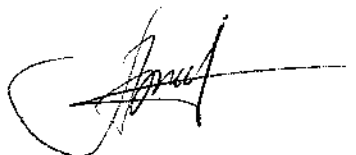
14) от 15 мая 2017 года № 11 "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области";

15) от 31 мая 2017 года № 13 "О внесении изменений в приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 7 февраля 2014 года № 5";

16) от 20 июля 2018 года № 14 "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области";

17) от 28 августа 2018 года № 19 "О внесении изменений в приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 7 февраля 2014 года № 5".

Министр



А.В. Посаженников

11 января 2023 года № 1

ПОРЯДОК
работы аттестационной комиссии Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического развития
Омской области

1. Настоящий Порядок регламентирует работу аттестационной комиссии Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее соответственно – комиссия, Министерство).

2. Комиссия проводит аттестацию государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, аттестация, Министерство) в соответствии со статьей 48 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".

3. Комиссия проводит квалификационный экзамен гражданских служащих (далее – квалификационный экзамен) в соответствии со статьей 49 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".

4. Комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Состав комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

7. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

8. Секретарь комиссии:

1) готовит списки государственных гражданских служащих Омской области (далее – гражданские служащие), подлежащих аттестации (гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационные экзамены);

2) готовит проекты распоряжений Министерства о проведении аттестации (квалификационного экзамена);

3) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием, в том числе выписку из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащую информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв государственного органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации (сдачи квалификационного экзамена) информацию;

4) не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации (квалификационного экзамена) доводит до сведения гражданских служащих график и сроки проведения аттестации (квалификационного экзамена);

5) не менее чем за две недели до начала аттестации знакомит гражданского служащего с представленным непосредственным руководителем гражданского служащего в комиссию мотивированным отзывом об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а при необходимости пояснительная записка гражданского служащего па отзыв непосредственного руководителя;

6) не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена знакомит гражданского служащего с представленным непосредственным руководителем гражданского служащего в аттестационную комиссию отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина;

7) не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню заседания комиссии, оповещает членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

8) составляет аттестационный лист (экзаменационный лист) и знакомит с ним под расписку гражданского служащего;

9) ведет протокол заседания комиссии;

10) направляет Министру промышленности и научно-технического

развития Омской области не позднее чем через семь дней после проведения аттестации (квалификационного экзамена) материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена).

9. Комиссия организует свою деятельность в соответствии со сроками и графиком проведения аттестации (квалификационного экзамена), утверждаемыми распоряжениями Министерства.

10. Аттестация (квалификационный экзамен) проводится в присутствии аттестуемого (сдающего квалификационный экзамен) гражданского служащего.

Аттестация проводится в присутствии непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего или лица, его замещающего, в случае, если ни один из них не был включен в состав аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

Квалификационный экзамен может проводиться без присутствия непосредственного руководителя сдающего квалификационный экзамен гражданского служащего или лица, его замещающего.

11. Секретарь комиссии докладывает о наличии необходимых документов для проведения аттестации (квалификационного экзамена).

Комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основании отзыва с учетом информации, представленной в выписке, указанной в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, а также на основании заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами 7 комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Аттестуемый (сдающий квалификационный экзамен) гражданский служащий может принять участие в заседании комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

Оценка профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего подразумевает определение его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (Министерством) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом должны учитываться результаты исполнения аттестуемым гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания

и опыт работы аттестуемого гражданского служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения аттестуемым гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушений запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

Комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также его заявления о несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

12. Решение комиссии по результатам аттестации (квалификационного экзамена) принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы (сдавшим квалификационный экзамен).

На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

Член комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

13. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации (квалификационного экзамена) заносятся в аттестационный лист (экзаменационный лист) гражданского служащего,

который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом (экзаменационным листом) под расписку.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря комиссии.

14. При проведении аттестации (квалификационного экзамена) секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

15. В случае проведения заседания комиссии в формате видеоконференции:

- в протоколе заседания комиссии делается соответствующая отметка;
- члены комиссии, принимавшие участие в заседании комиссии в формате видеоконференции, подписывают протокол заседания комиссии путем направления не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии, любым доступным способом подписанного листа голосования, который приобщается к протоколу заседания комиссии.

16. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации (квалификационного экзамена) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового, организационно-кадрового обеспечения Министерства.

Приложение № 2
к приказу Министерства промышленности
и научно-технического развития Омской области
11 января 2013 г. № 1

СОСТАВ
аттестационной комиссии Министерства промышленности и
научно-технического развития Омской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Лукьянов
Игорь Вячеславович | – первый заместитель Министра промышленности и научно-технического развития Омской области, председатель комиссии |
| Пермякова
Наталья Владимировна | – руководитель департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области, заместитель председателя комиссии |
| Варакина
Евгения Владимировна | – главный специалист отдела правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области, секретарь комиссии |
| Обухова
Галина Николаевна | – доцент кафедры трудового и социального права юридического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского", кандидат юридических наук (по согласованию) |
| Угрюмов
Сергей Витальевич | – член Общественного совета при Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области, член Общественной палаты Омской области, директор бюджетного учреждения города Омска "Комбинат специальных услуг"(по согласованию) |

Фефелов
Василий Федорович

- проректор по научной и инновационной деятельности Ректората, старший научный сотрудник научно-образовательного ресурсного центра "Химическая технология и новые материалы" Научно-исследовательской части федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Омский государственный технический университет", кандидат химических наук (по согласованию)

уполномоченный
государственный
гражданский служащий
Министерства
промышленности и
научно-технического
развития Омской области

- представитель структурного подразделения Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области, в котором государственный гражданский служащий Омской области, подлежащий аттестации (сдаче квалификационного экзамена), замещает должность государственной гражданской службы Омской области
-