



**Министерство промышленности
и научно-технического развития Омской области**

П Р И К А З

15 февраля 20 23 года

№ 11

г. Омск

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

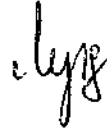
В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 16 марта 2016 года № 45 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 3 августа 2020 года № 24 «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области

в Министерстве промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений».

Первый заместитель Министра



И.В. Лукьянов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения Министра промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министр) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее соответственно – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет ходатайство на имя Министра о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Министр рассматривает ходатайство и принимает письменное решение по результатам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа от награды, звания представляет уведомление на имя Министра об отказе в получении награды, почетного

или специального звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Прием и учет поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет отдел правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства (далее – отдел правовой работы, государственной службы и кадров).

5. Отдел правовой работы, государственной службы и кадров передает поступившее ходатайство (уведомление) и иные необходимые для рассмотрения материалы Министру в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

6. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правовой работы, государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Отдел правовой работы, государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром письменного решения по результатам рассмотрения ходатайства обеспечивает направление копии данного решения гражданскому служащему, представившему ходатайство.

10. В случае удовлетворения Министром ходатайства отдел правовой работы, государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня удовлетворения Министром данного ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства отдел правовой работы, государственной службы и кадров в течение десяти рабочих дней со дня отказа Министра в удовлетворении данного

ходатайства направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия государственными
гражданскими служащими Омской области, замещающими
должности государственной гражданской службы Омской области
в Министерстве промышленности и научно-технического
развития Омской области, наград, почетных и специальных
званий иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений

Министру промышленности и
научно-технического развития Омской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное
звание иностранного государства, международной организации,
а также политической партии, другого общественного
объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден (а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ (дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и
документы к ней _____
(нужно подчеркнуть) (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

в _____
(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия государственными
гражданскими служащими Омской области, замещающими
должности государственной гражданской службы Омской
области в Министерстве промышленности и научно-технического
развития Омской области, наград, почетных и специальных
званий иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений

Министру промышленности и
научно-технического развития Омской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального
звания иностранного государства, международной организации,
а также политической партии, другого общественного
объединения и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден (а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« _____ »

20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
