



**Министерство цифрового
развития и связи Омской области**

П Р И К А З

16 февраля

2023 года

№

13-н

г. Омск

Об утверждении рекомендуемого регламента работы по переводу муниципальных услуг в электронный формат с использованием государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 13 апреля 2011 года № 47-рп «О государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый рекомендуемый регламент работы по переводу муниципальных услуг в электронный формат с использованием государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Ключенко

Приложение
к приказу Министерства цифрового
развития и связи Омской области
от 16 февраля 2023 года № 13-н

Рекомендуемый регламент работы по переводу муниципальных услуг в электронный формат с использованием государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг»

1. Термины и определения

1.1. Для целей настоящего регламента работы по переводу муниципальных услуг в электронный формат с использованием государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Регламент) применяются следующие термины и определения:

РПГУ – государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг»

Уполномоченный орган – ОИВ Омской области, осуществляющий функции оператора РПГУ, Министерство цифрового развития и связи Омской области;

Технический оператор – уполномоченное учреждение, осуществляющее деятельность по эксплуатации и сопровождению РПГУ в лице казенного учреждения Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций»;

ОМСУ – органы местного самоуправления Омской области.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент устанавливает рекомендательный порядок перевода муниципальных услуг в электронный формат в рамках полномочий Технического Оператора.

2.2. Регламент разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области.

3. Порядок размещения информации на РПГУ

3.1. Размещению на РПГУ подлежат услуги, предоставление которых в соответствии с административным регламентом планируется осуществлять в электронном виде. ОМСУ самостоятельно определяют перечень услуг, переводимых в электронный вид и формируют перечень муниципальных услуг, подлежащих к размещению на РПГУ.

3.2. В случае необходимости перевода муниципальных услуг в электронный формат на РПГУ муниципальные образования Омской области централизованно за ОМСУ направляют заявку в форме сопроводительного

письма в адрес Уполномоченного органа или Технического оператора с приложением полного списка муниципальных услуг, административных регламентов, заявлений, перечня необходимых к размещению документов по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту и информацию об ответственных за оказание услуг специалистов по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

3.3. Резолюция техническому оператору на размещение муниципальных услуг на РПГУ, при поступлении запроса в адрес Уполномоченного органа, направляется не позднее двух рабочих дней с даты поступления запроса.

3.4. При направлении запроса от ОМСУ в адрес технического оператора в целях размещения услуг на РПГУ, ответ на запрос в установленном порядке направляется в адрес ОМСУ в 30-ти дневный срок с даты поступления запроса.

3.5. Сопроводительные письма с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Регламента необходимо направлять в Уполномоченный орган или Техническому оператору с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система электронного документооборота Омской области», построенной на платформе DirectumRX или на официальный адрес электронной почты post@digital.omskportal.ru и post@guit.omskportal.ru соответственно.

Приложение № 1 к Регламенту

Форма предоставления информации о документах, предоставляемых заявителем при подаче заявки на получение государственной услуги

Полное наименование услуги согласно Административному регламенту		
Краткое наименование услуги (укажите наименование для быстрого поиска услуги заявителем)		
Вид заявителя	• Физическое лицо	
	• Юридическое лицо	
	• Индивидуальный предприниматель	
Срок оказания услуги	_____ дней	• календарных • рабочих
Наименование подуслуг (указывается при наличии)	1) Подуслуга 1...	
	2) Подуслуга 2...	
	3)	
	...	
	...	
Наименование Подуслуги 1		
№	Наименование документа, прилагаемого заявителем	Признак обязательности (обязательный \необязательный)
1		Обязательный
2		Необязательный
3		
Наименование Подуслуги 2		
№	Наименование документа, прилагаемого заявителем	Признак обязательности (обязательный \необязательный)
1		Обязательный
2		Необязательный
3		

Форма предоставления информации об ответственных специалистах,
занимающихся обработкой заявок в рамках предоставления
муниципальной услуги

№ п/ п	Наименование услуги	Контактные данные специалиста		
		ФИО (полностью)	Должность (полностью)	Действующий логин в РСМЭВ (smev1.omskportal. ru)
1				
2				