



**Министерство промышленности  
и научно-технического развития Омской области**

**П Р И К А З**

22 февраля 20 23 года

№ 15

г. Омск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 5 августа 2022 года № 21 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

Министр

А.В. Посаженников

Приложение  
к приказу Министерства промышленности  
и научно-технического развития Омской области  
*22 февраля 2013г № 15*

**ПОРЯДОК**

получения государственными гражданскими служащими Министерства  
промышленности и научно-технического развития Омской области  
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. Гражданский служащий направляет заявление на имя Министра промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министр).

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства (далее – отдел правовой работы, государственной службы и кадров) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе правовой работы, государственной службы и кадров в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал регистрации заявлений) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Отдел правовой работы, государственной службы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

9. При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела правовой работы, государственной службы и кадров могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении гражданского служащего о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

3) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

4) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления гражданского служащего.

11. Заявление и мотивированное заключение, а также другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления представляются Министру для принятия решения.

12. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и мотивированного заключения Министр принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и мотивировать свой отказ;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия)

на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

13. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей, в случае участия в управлении некоммерческой организацией.

14. По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

15. Отдел правовой работы, государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении.

16. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения.

---

Приложение № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Министерства  
промышленности и научно-технического развития  
Омской области разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями

Министру промышленности и  
научно-технического развития  
Омской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., наименование должности

\_\_\_\_\_  
(с указанием структурного подразделения  
Министерства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в  
управлении \_\_\_\_\_  
некоммерческой \_\_\_\_\_  
организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в  
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта  
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при  
исполнении должностных обязанностей.

Приложение: Учредительные документы  
некоммерческой организации на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(мнение руководителя структурного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при

исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе

---

в управлении некоммерческой организацией)

---

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Министерства)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи лица, зарегистрировавшего заявление)

---

Приложение № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Министерства  
промышленности и научно-технического развития  
Омской области разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями

Министру промышленности и  
научно-технического развития  
Омской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., наименование должности

\_\_\_\_\_  
(с указанием структурного подразделения  
Министерства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в  
управлении \_\_\_\_\_ некоммерческой \_\_\_\_\_ организацией

\_\_\_\_\_  
(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в  
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта  
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при  
исполнении должностных обязанностей.

Приложение: Учредительные документы  
некоммерческой организации на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(мнение руководителя структурного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при

исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе

---

в управлении некоммерческой организацией)

---

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Министерства)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи лица, зарегистрировавшего заявление)

---



