



МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНПРИРОДЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

24.02.2023

№ 14

г. Омск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, выдача свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых и внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых"

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", совместным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 796, Федерального агентства по недропользованию № 19 от 26 октября 2021 года "Об утверждении Порядка установления факта открытия месторождения полезных ископаемых, выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых и внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых", постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 13 декабря 2013 года № 68 "О комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области" приказываю:

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги "Установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, выдача свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых и внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых".

Министр

И.А. Лобов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Установление факта открытия
месторождения общераспространенных полезных ископаемых, выдача
свидетельства об установлении факта открытия месторождения
общераспространенных полезных ископаемых и внесение
изменений в свидетельство об установлении факта
открытия месторождения общераспространенных
полезных ископаемых"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство) государственной услуги по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых и внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых (далее соответственно – государственная услуга, установление факта открытия месторождения, выдача свидетельства, внесение изменения в свидетельство).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги

3. В информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") на официальном сайте Министерства (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу www.gosuslugi.ru

(далее – Единый портал) и (или) в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), на информационных стендах в помещении Министерства размещаются:

1) справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны управления недропользования и водных ресурсов Министерства, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети "Интернет";

2) текст настоящего Регламента;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

4. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги путем обращения (письменного обращения, посредством электронной почты, официального сайта, телефонной связи или личного обращения) в Министерство.

5. При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты отдела недропользования управления недропользования и водных ресурсов Министерства (далее – отдел недропользования) подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заявителей по интересующим вопросам.

При невозможности самостоятельно ответить на вопросы заявителей специалист отдела недропользования, принявший телефонный звонок, должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на начальника управления недропользования и водных ресурсов Министерства или сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

6. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени специалист отдела недропользования, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в Министерство письменное обращение по данному вопросу либо назначает другое удобное время для устного информирования.

7. Ответ на письменное обращение дается Министерством в порядке, установленном федеральным законом.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых и внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения

общераспространенных полезных ископаемых.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственную услугу предоставляет Министерство.

10. При предоставлении государственной услуги Министерством не осуществляется межведомственное взаимодействие с иными органами.

При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие решения об установлении факта открытия месторождения и выдача свидетельства;
- 2) принятие решения об отказе в установлении факта открытия месторождения;
- 3) внесение изменений в свидетельство;
- 4) отказ в удовлетворении заявки на внесение изменений в свидетельство.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным или областным законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 23 рабочих дней со дня регистрации заявки об установлении факта открытия

месторождения, внесении изменений в свидетельство.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

Сроки выдачи (направления) результатов документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, установлены в пунктах 54, 56 настоящего Регламента.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Установление факта открытия месторождения осуществляется на основании заявки лица, осуществлявшего геологическое изучение недр в соответствии с лицензией на пользование недрами для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых (далее соответственно – заявка, заявитель).

Заявка оформляется в произвольной форме, подписывается уполномоченным лицом заявителя, заверяется печатью (при наличии) и должна содержать:

1) сведения о заявителе, а также сведения о лице, имеющем право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, в соответствии с абзацем третьим пункта 7 части первой статьи 10.1 Закона Российской Федерации "О недрах":

а) сведения о заявителе, в том числе:

- для юридического лица – полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

б) сведения о лице, имеющем право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, в том числе:

- для юридического лица – полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика.

Предусмотренные в настоящем подпункте лица могут совпадать, о чем указывается в заявке;

2) наименование месторождения полезных ископаемых, в отношении которого устанавливается факт его открытия, вид (виды) полезного ископаемого;

3) сведения о необходимости выдачи свидетельства на бумажном носителе;

4) опись прилагаемых документов и сведений.

15. К заявке, предусмотренной пунктом 14 настоящего Регламента, прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) краткая справка об истории открытия месторождения полезных ископаемых, содержащая данные о видах и объемах проведенных работ, а также его основных геологических и экономических параметрах, отсутствии в границах открытого месторождения полезных ископаемых геологического объекта, на котором осуществлялась добыча полезных ископаемых, и (или) геологического объекта, образовавшегося в результате разработки месторождений полезных ископаемых (в свободной форме);

3) сведения о границах и геологических характеристиках открытого месторождения:

а) описание границ открытого месторождения полезных ископаемых и

участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на котором открыто месторождение полезных ископаемых, а также указание их площадей;

б) сведения о местонахождении открытого месторождения полезных ископаемых, близлежащий населенный пункт, муниципальное образование (муниципальные образования), субъект (субъекты) Российской Федерации;

в) сведения о ранее не учтенных в государственном балансе запасов полезных ископаемых и имеющих самостоятельное промышленное значение запасах полезных ископаемых открытого месторождения полезных ископаемых, которые квалифицированы по категориям С1 и С2, а для объектов твердых полезных ископаемых, характеризующихся сложным геологическим строением, - по категории С2;

г) карта-схема, которая должна содержать границы участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на котором открыто месторождение полезных ископаемых, а также границы открытого месторождения полезных ископаемых и (или) продуктивного горизонта (для месторождений углеводородного сырья), легенду карты-схемы.

На карте-схеме указываются географические координаты угловых точек границ месторождения, координаты центра месторождения в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 года № 1240 "Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы";

4) согласие лица, имеющего право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, в случае если лица, указанные в подпунктах "а" и "б" подпункта 1 пункта 14 настоящего Регламента, не совпадают (при передаче права на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых третьему лицу по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством);

5) документ, подтверждающий передачу права на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, а также передачу свидетельства, удостоверяющего такое право (в случае если лица, указанные в подпунктах "а" и "б" подпункта 1 пункта 14 настоящего Регламента, не совпадают).

16. Заявка и прилагаемые к ней документы и сведения должны быть поданы заявителем в Министерство не позднее 90 календарных дней со дня

утверждения заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренного статьей 29 Закона Российской Федерации "О недрах".

17. Внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, выданное в соответствии с настоящим Регламентом, осуществляется в случае передачи права на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, третьему лицу по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Заявка, предусмотренная настоящим пунктом, оформляется в произвольной форме, подписывается уполномоченным лицом заявителя, заверяется печатью (при наличии) и должно содержать:

1) сведения о лице, которому свидетельство об установлении факта открытия месторождения было передано, в том числе:

- для юридического лица – полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

2) номер свидетельства, дата его выдачи, дата установления факта открытия месторождения полезных ископаемых;

3) наименование месторождения полезных ископаемых, в отношении которого установлен факт его открытия, вид полезных ископаемых;

4) основание передачи свидетельства.

18. К заявке, предусмотренной пунктом 17 настоящего Регламента, прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, которому свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых было передано, - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель лица, которому свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых было передано)). В случае, если от имени лица, которому свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых было передано, действует иное лицо, заявка должна содержать

также подлинник доверенности на осуществление действий от имени лица, которому свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых было передано, заверенный его печатью (при наличии) и подписанный руководителем такого лица (для юридического лица) или иным лицом, уполномоченным руководителем лица, которому свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых было передано. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем лица, которому свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых было передано, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) документ, подтверждающий передачу по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, права на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, а также передачу свидетельства, удостоверяющего такое право;

3) согласие лица, передавшего по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, а также передавшего свидетельство, удостоверяющее такое право, выданное на бумажном носителе.

19. Заявка на внесение изменений в свидетельство, предусмотренная настоящим пунктом, может быть подана не позднее чем за 3 месяца до истечения 15 месяцев с даты выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых.

20. Копии документов должны быть заверены подписью и печатью заявителя (при наличии).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 8. Указание на запрет требовать от заявителя

22. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон), в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах "а" – "г" пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона);
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления или отказа в предоставлении
государственной услуги

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основанием для отказа в принятии решения об установлении факта открытия месторождения и выдаче свидетельства является представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 – 16 настоящего Регламента.

26. Основанием для отказа в принятии решения о внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения и внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения является представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 17 – 19 настоящего Регламента.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и
обязательными для предоставления государственной услуги, в том
числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)
организациями и уполномоченными в соответствии с
законодательством Российской Федерации экспертами,
участвующими в предоставлении
государственной услуги

27. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,
предусмотренных федеральным и областным
законодательством

28. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявки и прилагаемых к ней документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

31. Заявка и прилагаемые документы, поступившие от заявителя в Министерство для получения государственной услуги, регистрируются должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию документов, в день их поступления.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

32. Прием заявителей в целях предоставления государственной услуги и информирования о ней осуществляется в помещении Министерства, центральный вход которого оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

33. На территории, прилегающей к зданию Министерства, оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств.

34. Кабинеты для приема заявителей оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, оснащены противопожарной системой и средствами пожаротушения.

35. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для заполнения заявки о предоставлении государственной услуги оборудованы стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов, образцами заявки и канцелярскими принадлежностями.

36. Помещения для предоставления государственной услуги обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), информационными материалами, позволяющими получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги, а также системами кондиционирования воздуха.

37. Информационный стенд оборудуется в Министерстве и предназначен для информирования заявителей о государственной услуге в соответствии с пунктом 3 настоящего Регламента.

38. Доступность для инвалидов объектов, указанных в настоящем подразделе, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1
Федерального закона

39. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети "Интернет" (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении в Министерство документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом Министерства не превышает 15 минут;

4) представление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

5) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

40. Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

41. Заявитель вправе представить в Министерство документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи", на электронном носителе.

На Портале размещается форма заявления и обеспечивается доступ к ней для копирования и заполнения в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность (с использованием Портала, официального сайта Министерства):

- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирования запроса;
- получения сведений о ходе выполнения запроса;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, государственного гражданского служащего Омской области.

В случае представления заявки и прилагаемых документов через Портал они должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки и прилагаемых документов;
- 2) проверка комплектности документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения об установлении факта открытия месторождения и выдача свидетельства или об отказе в установлении факта открытия месторождения;
- 4) внесение изменений в свидетельство или отказ в удовлетворении заявки на внесение изменений в свидетельство.

41. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки и прилагаемых документов;
- 2) проверка комплектности документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения об установлении факта открытия месторождения и выдача свидетельства или об отказе в установлении факта открытия месторождения;
- 4) внесение изменений в свидетельство или отказ в удовлетворении заявки на внесение изменений в свидетельство.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявки и прилагаемых документов

43. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявки или его уполномоченным представителем лично либо посредством направления почтового отправления заявки и прилагаемых документов в Министерство.

В случае предоставления заявления в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

44. Специалист Министерства, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, при приеме заявки от заявителя или его уполномоченного представителя присваивает ему регистрационный номер, а также указывает дату получения заявки и прилагаемых документов Министерством.

Прием и регистрация заявки и прилагаемых документов производятся в день их получения Министерством.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявки и прилагаемых к нему документов должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов в Министерстве.

45. Зарегистрированная заявка и прилагаемые документы передаются специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в отдел недропользования в день их приема Министерством.

Подраздел 3. Проверка комплектности документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированной заявки и прилагаемых документов в отдел недропользования.

47. Специалист отдела недропользования в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки, проверяет содержание представленной заявки на предмет соответствия описи входящих в ее состав документов и сведений и наличия документов и сведений, предусмотренных в пунктах 14 – 15 и 17–18 настоящего Регламента.

48. В случае представления заявки, не соответствующей описи

входящих в ее состав документов и сведений, и (или) отсутствия в составе заявки документов и сведений, предусмотренных пунктами 14 – 15 и 17–18 настоящего Регламента, заявитель уведомляется в срок, указанный в пункте 47 настоящего Регламента, об этом Министерством по адресу электронной почты, указанному в заявке, или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке.

49. Должностное лицо отдела недропользования направляет проект уведомления на проверку начальнику управления недропользования и водных ресурсов. После проверки начальником управления недропользования и водных ресурсов проект уведомления передается на подпись Министру (в случае его отсутствия - первому заместителю Министра, заместителю Министра в соответствии с распределением обязанностей). После подписания Министром (в случае его отсутствия - первым заместителем Министра, заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей) решение регистрируется в системе делопроизводства Министерства.

50. В случае неустранения заявителем выявленных несоответствий, указанных в пункте 48 настоящего Регламента, в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления, предусмотренного пунктом 49 настоящего Регламента, поступившая заявка не подлежит рассмотрению Комиссией по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области, созданной Министерством (далее – Комиссия по недропользованию). Заявитель уведомляется о том, что заявка не подлежит рассмотрению по адресу электронной почты, указанному в заявке, или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке.

51. В случае представления заявки, соответствующей описи входящих в ее состав документов и сведений, и наличия в составе заявки документов и сведений, предусмотренных пунктом 14 – 15 настоящего Регламента, специалист отдела недропользования в течение 5 рабочих дней направляет заявку и прилагаемые к ней документы и сведения для принятия решения в Комиссию по недропользованию.

52. В случае поступления заявки о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме путем подачи через Портал специалист отдела недропользования:

- 1) просматривает электронные образы заявки о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявки и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявки и прилагаемых к нему документов;
- 4) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявки и прилагаемого комплекта документов к нему, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Портале.

Подраздел 4. Принятие решения об установлении факта открытия
месторождения и выдача свидетельства или об отказе
в установлении факта открытия
месторождения

53. Подготовка заседания Комиссии по недропользованию, ознакомление членов Комиссии по недропользованию с повесткой заседания, согласование с членами Комиссии по недропользованию даты заседания осуществляется секретарем Комиссии.

54. По итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов и сведений на основании статьи 33.1 Закона Российской Федерации "О недрах" Комиссия принимает решение:

- 1) об установлении факта открытия месторождения при отсутствии основания для отказа в установлении факта открытия месторождения, предусмотренного пунктом 25 настоящего Регламента;
- 2) об отказе в установлении факта открытия месторождения при наличии основания для такого отказа, предусмотренного пунктом 25 настоящего Регламента.

55. Заявитель уведомляется о принятом решении с использованием Портала и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявке, и (или) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

56. Свидетельство оформляется в электронной форме с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему "Федеральная автоматизированная система лицензирования недропользования и выдается заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении факта открытия месторождения.

В случае, если в заявке содержатся сведения о необходимости выдачи свидетельства на бумажном носителе, свидетельство также оформляется на бумажном носителе. Оформленное на бумажном носителе свидетельство выдается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под подпись.

Подраздел 5. Внесение изменений в свидетельство или отказ в
удовлетворении заявки на внесение изменений
в свидетельство

57. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление зарегистрированной заявки и прилагаемых документов в отдел недропользования.

Заявка на внесение изменений в свидетельство об установлении факта

открытия месторождения полезных ископаемых, предусмотренная настоящим пунктом, может быть подана не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Регламента.

58. Заявка и прилагаемые к ней документы должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 17 – 18 настоящего Регламента.

Специалист отдела недропользования в течение 4 рабочих дней с даты регистрации заявки, проверяет содержание представленной заявки и прилагаемых документов на предмет их соответствия (не соответствия) требованиям, предусмотренных в пунктах 17–18 настоящего Регламента.

59. Заявка и прилагаемые к ней документы и сведения подаются лицом, которому в соответствии с пунктом 18 настоящего Регламента передано право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения.

60. Решение об отказе в приеме заявки принимается в случае, если заявка и прилагаемые к ней документы и сведения поданы с нарушением требований, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Регламента.

Уведомление об отказе в удовлетворении заявки на внесение изменений в свидетельство направляется заявителю, в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации заявки.

61. В случае если заявка и прилагаемые к ней документы и сведения соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 17 – 19 настоящего Регламента, в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации заявки, в свидетельство вносятся изменения.

Внесение изменений в свидетельство оформляется приложением к нему (далее – приложение к свидетельству).

62. Приложение к свидетельству оформляется в электронной форме с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему "Федеральная автоматизированная система лицензирования недропользования.

В случае, если свидетельство выдано на бумажном носителе приложение к свидетельству оформляется на бумажном носителе. Оформленное на бумажном носителе приложение к свидетельству выдается лицу, которому такое свидетельство было передано (его уполномоченному представителю), лично под подпись.

Подраздел 6. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

63. Заявитель вправе подать заявку и прилагаемые к ней документы и сведения в отношении месторождений общераспространенных полезных ископаемых в Министерство в электронной форме с использованием Портала, по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Министерства, или почтовым отправлением.

На Портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

63.1. В случае поступления заявки через Портал заявитель информируется о ходе ее рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Портале.

Подраздел 7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

64. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителям обеспечивается возможность направить в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), в том числе с использованием Портала.

Специалист отдела недропользования в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Подраздел 8. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

65. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 9. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

66. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Подраздел 10. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

67. При предоставлении государственной услуги Министерством не осуществляется межведомственное взаимодействие с иными органами.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

68. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется Министром и его заместителями, начальником управления недропользования и водных ресурсов Министерства путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

69. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

70. За принятие (осуществление) непропорциональных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

71. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Министерства осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе предоставления государственной
услуги (далее – жалоба)

72. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, а также решение Комиссии.

73. В случае признания жалобы заявителя на решение Комиссии об отказе в установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, об отказе в удовлетворении заявки, предусмотренной пунктом 17 настоящего Регламента, обоснованной заявка и прилагаемые к ней документы и сведения подлежат повторному рассмотрению Комиссией.

74. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) Министерством, его должностными лицами в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

75. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе или электронной форме.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

76. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке Министру, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Портала Омской области

77. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте, Едином Портале, Портале Омской области.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников.

78. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "О реализации отдельных положений Закона Омской области "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области".

79. Информация, указанная в разделе V настоящего Регламента, подлежит обязательному размещению на официальном сайте, Едином Портале, Портале.
