



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.03.2023

№ 17-23-21

г. Омск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 4 марта 2021 года № П-21-19 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

2) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 апреля 2021 года № П-21-45 «О внесении изменения в приказ

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области
от 4 марта 2021 года № П-21-19».

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Н.В. Дрофа', written in a cursive style.

Н.В. Дрофа

Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 15.03.2023 № 17-23-21

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности
бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого
функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство
сельского хозяйства и продовольствия Омской области,
и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее соответственно – отчет, учреждение, Министерство).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по рекомендованной форме согласно приложению к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее – Общие требования).

Отчет составляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Сведения, включаемые в отчет, формируются в порядке, определенном Общими требованиями.

3. Отчет утверждается директором учреждения и представляется на рассмотрение и согласование в Министерство в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. В период отсутствия директора учреждения по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам отчет утверждается заместителем директора учреждения в соответствии с распределением обязанностей.

4. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, осуществляет его рассмотрение и в случае отсутствия замечаний принимает решение о согласовании отчета.

5. При наличии замечаний к отчету и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Министерство в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка, возвращает отчет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

6. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня возврата отчета обеспечивает устранение соответствующих замечаний и представление отчета на повторное согласование в Министерство, который согласовывается в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 4 – 5 настоящего Порядка.

7. Учреждение представляет отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с федеральным законодательством.
