



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 17 января 2023 года

№ 33

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 27 декабря 2017 года № 119

Приложения № 1 – 67, № 70 – 83 к приказу Министерства культуры Омской области от 27 декабря 2017 года № 119 «Об утверждении региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, функции учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области, и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства культуры Омской области» (далее – приказ) изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1 – 81 к настоящему приказу.

Настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2023 года, за исключением приложения № 32 к настоящему приказу, в отношении которого данный приказ распространяет свое действие с 23 марта 2023 года.

Министр культуры

Ю.В. Трофимов

899

Приложение № 1  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 1  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной услуги «Показ (организация показа) концертных программ,  
с учетом всех форм (стационар), платная»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Удовлетворение потребностей населения Омской области в музыкальном искусстве.
2. Содействие организации культурного досуга населения.
3. Пропаганда лучших образцов отечественной и мировой культуры, достижений музыкального и исполнительского искусства.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество концертов с участием штатных коллективов, единиц	Абсолютная величина	Локальный нормативный акт учреждения о проведении мероприятия, отчет по продажам билетов
Заполняемость зала, процентов	$\frac{ЗР_{сп}}{M_{сп} \times B_{сп}} \times 100$ , где:	Отчет по продажам билетов, локальный нормативный правовой

	<p><math>ZP_{\text{сп}}</math> – число зрителей на мероприятиях, проведенных собственными силами учреждения на своей площадке в отчетном периоде, человек;</p> <p><math>M_{\text{сп}}</math> – число мероприятий всего, проведенных собственными силами учреждения на своей площадке в отчетном периоде, единиц;</p> <p><math>B_{\text{сп}}</math> – коммерческая вместимость зрительного зала (площадки), мест (показатель рассчитывается отдельно по каждому залу, площадке)</p>	<p>акт учреждения о коммерческой вместимости зрительного зала</p>
--	--	---

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число зрителей, человек	Абсолютная величина	Отчет по продажам билетов

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной

безопасности».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

10. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

11. Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».

12. Приказ Министерства культуры Омской области от 11 марта 2009 года № 6 «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан, посещающим платные мероприятия государственных учреждений культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

Осуществление публичных показов концертов и концертных программ, с учетом всех форм в стационаре, на платной основе.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по показу концертов (организация показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (стационар) включает: - зрительный(ые) зал(ы); - фойе;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гримерные;</li> <li>- помещения для хранения костюмов и декораций;</li> <li>- билетные кассы;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды посетителей, соответствующий вместимости зрительного зала;</li> <li>- буфет для посетителей;</li> <li>- санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование	<p>Зрительный зал оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений креслами (в том числе откидными) для зрителей.</p> <p>В фойе установлены места для сидения.</p> <p>Имеются музыкальные инструменты, технические средства и оборудование для проведения мероприятий</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности установки необходимого оборудования) (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов)</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	<p>Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.</p> <p>Уборка помещений учреждения производится ежедневно</p>
Общественная безопасность	<p>Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована</p>

	круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	<p>Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения.</p> <p>Устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений учреждения.</p> <p>Количество зрителей в зале во время проведения мероприятий не должно превышать числа посадочных мест, указанных в техническом паспорте.</p> <p>В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения (за исключением специально отведенных мест для курения)</p>

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	<p>В период концертного сезона обеспечивается показ концертов (организация показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (стационар) в соответствии с репертуарным планом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концертов и иных творческих проектов дневного репертуара – с 10 до 16 часов;</li> <li>- концертов и иных творческих проектов вечернего репертуара – с 17 до 22 часов</li> </ul>
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень специалистов	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество оказания государственной услуги
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты (кроме артистического персонала) учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов учреждения;</li> <li>- репертуар;</li> <li>- программа концертов, фестивалей, творческих вечеров;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на концертные программы</li> </ul>
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже чем раз в месяц размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов учреждения;</li> <li>- репертуар;</li> <li>- программа концертов, фестивалей, творческих вечеров;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где</li> </ul>

	возможно приобрести билеты на концертные программы
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - режим работы билетных касс
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - репертуар; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - режим работы билетных касс; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - информация о месте, дате и времени начала мероприятия; - жанр, форма мероприятия; краткая аннотация к мероприятию; - адреса и режим работы билетных касс; - о возможности заказа билетов на концертные программы через сеть «Интернет»; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация об административном персонале	Работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---



Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

Приложение № 2  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 2  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной услуги «Показ (организация показа) концертных программ,  
с учетом всех форм (стационар), бесплатная»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Удовлетворение потребностей населения Омской области в музыкальном искусстве.
2. Содействие организации культурного досуга населения.
3. Пропаганда лучших образцов отечественной и мировой культуры, достижений музыкального и исполнительского искусства.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество концертов с участием штатных коллективов, единиц	Абсолютная величина	Локальный нормативный акт учреждения о проведении мероприятия, концертная путевка
Заполняемость зала, процентов	$\frac{ЗР_{сп}}{M_{сп} \times B_{сп}} \times 100$ , где:  $ЗР_{сп}$ – число зрителей	Концертная путевка, журнал учета зрителей, посетивших мероприятия на

	<p>на мероприятиях, проведенных собственными силами учреждения на своей площадке в отчетном периоде, человек;  <math>M_{сп}</math> – число мероприятий всего, проведенных собственными силами учреждения на своей площадке в отчетном периоде, единиц;  <math>V_{сп}</math> – коммерческая вместимость зрительного зала (площадки), мест (показатель рассчитывается отдельно по каждому залу, площадке)</p>	<p>бесплатной основе, локальный нормативный правовой акт учреждения о коммерческой вместимости зрительного зала</p>
--	---	---

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число зрителей, человек	Абсолютная величина	Концертная путевка

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной

безопасности».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

10. Указ Губернатора Омской области от 22 марта 2017 года № 34 «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей».

11. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

12. Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

Осуществление публичных показов концертов и концертных программ, с учетом всех форм в стационаре на бесплатной основе.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным.</p> <p>Здание подключено к системам централизованного отопления.</p> <p>Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по показу концертов (организация показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (стационар) включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зрительный(-ые) зал(-ы);</li> <li>- фойе;</li> <li>- гримерные;</li> <li>- помещения для хранения костюмов и декораций;</li> <li>- билетные кассы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды посетителей, соответствующий вместимости зрительного зала;</li> <li>- буфет для посетителей;</li> <li>- санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование	<p>Зрительный зал оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений креслами (в том числе откидными) для зрителей.</p> <p>В фойе установлены места для сидения.</p> <p>Имеются музыкальные инструменты, технические средства и оборудование для проведения мероприятий.</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности установки необходимого оборудования) (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов)</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	<p>Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.</p> <p>Уборка помещений учреждения производится ежедневно</p>
Общественная безопасность	<p>Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована</p>

	круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	<p>Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения.</p> <p>Устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений учреждения.</p> <p>Количество зрителей в зале во время проведения мероприятий не должно превышать числа посадочных мест, указанных в техническом паспорте.</p> <p>В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения (за исключением специально отведенных мест для курения)</p>

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	В период концертного сезона обеспечивается показ концертов (организация показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (стационар) в соответствии с репертуарным планом: концертов и иных творческих проектов вечернего репертуара – с 17 до 22 часов, концертов и иных творческих проектов дневного репертуара – с 10 до 16 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень специалистов	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество оказания государственной услуги
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты (кроме артистического персонала) учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов учреждения;</li> <li>- репертуар;</li> <li>- программа концертов, фестивалей, творческих вечеров;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на концертные программы.</li> </ul>
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже чем раз в месяц размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов учреждения;</li> <li>- репертуар;</li> <li>- программа концертов, фестивалей, творческих вечеров;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на концертные</li> </ul>

	программы.
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - режим работы билетных касс
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - репертуар; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - режим работы билетных касс; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - информация о месте, дате и времени начала мероприятия; жанр, форма мероприятия; краткая аннотация к мероприятию; - адреса и режим работы билетных касс; - о возможности заказа билетов на концертные программы через сеть «Интернет»; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация об административном персонале	Работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их



	требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

Приложение № 3  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2022 № 33

«Приложение № 3  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной услуги «Показ (организация показа)  
концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях),  
платная»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение доступности музыкального искусства для населения Омской области.

2. Популяризация достижений профессионального искусства в Омской области, других субъектах Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средняя продолжительность гастрольного тура, сутки	$\frac{\Gamma_m}{\Gamma_t}$ , где:  $\Gamma_m$ – общая продолжительность гастрольных мероприятий за отчетный период (не включая время проезда к началу	Концертная путевка или иной документ, подтверждающий проведение гастрольного мероприятия

	гастрольного тура и время проезда от окончания тура до постоянного места работы), суток; Гт – количество гастрольных туров, единиц	
Доля новых концертных программ (длительностью не менее 60 минут) в общем количестве концертных программ, процент	$\frac{Нпр}{Qпр} \times 100$ , где: Нпр – количество новых концертных программ (состоит из не менее 30% обновленного материала), показанных на гастролях в отчетном периоде, единиц; Qпр – общее количество концертных программ, показанных на гастролях в отчетном периоде, единиц	Договор возмездного оказания услуг, протокол заседания творческой комиссии об утверждении концертных программ для предоставления услуги (на гастролях)

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число зрителей, человек	Абсолютная величина	Отчет по продажам билетов, (справка о количестве проданных билетов)
Количество публичных выступлений, единиц	Абсолютная величина	Концертная путевка или иной документ, подтверждающий проведение гастрольного мероприятия

## 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
10. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».
11. Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».

## 6. Действия по оказанию государственной услуги

Проведение показа (организации показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях), гастролей, обменных гастролей на территории Омской области, в других регионах Российской Федерации и за пределами Российской Федерации на платной основе.

## 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором проводится показ (организация показа) концертов и концертных	Показ (организация показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях) проводятся в специально предназначенных либо приспособленных зданиях (помещениях), доступных для населения.

программ, с учетом всех форм (на гастролях)	Состояние зданий, в которых проводятся показ (организация показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях) не является аварийным. Здания подключены к системам централизованного отопления
Состав помещений здания, в котором проводится показ (организация показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях)	Состав помещений здания, в котором проводится показ (организация показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях) включает: - зрительный(ые) зал(ы); - фойе; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей, соответствующий вместимости зрительного зала; - санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Оборудование	Зрительный зал оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений креслами (в том числе откидными) для зрителей

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние здания, в котором проводится показ (организация показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях)	Здание, в котором проводится показ (организация показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях) соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, уборка помещений производится ежедневно
Пожарная безопасность	Помещение здания, в котором проводится показ (организация показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях) оснащены

	<p>первичными средствами пожаротушения.          Количество зрителей в зале во время проведения мероприятий не должно превышать числа посадочных мест, указанных в техническом паспорте</p>
--	---

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
<p>Время проведения показа (организации показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях)</p>	<p>Обеспечивается показ (организация показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях):          - дневного репертуара – с 10 до 16 часов;          - вечернего репертуара – с 17 до 22 часов</p>
<p>Число зрительских мест</p>	<p>Число зрительских мест здания, в котором проводится показ (организация показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях) соответствует проектной документации</p>
<p>Информация о проведении показа (организации показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях)</p>	<p>Информация о проведении показа (организации показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях) размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта</p>

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

#### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Особые требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги не установлены.

#### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения, в котором проводится показ (организация показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях); - программа показа (организации показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях)
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации размещается следующая информация: - наименование учреждения, в котором проводится показ (организация показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях); - программа показа (организации показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях)
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация программа показа (организации показа) концертов и концертных программ, с учетом всех форм (на гастролях)

#### 13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги не установлены. »

Приложение № 4  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2020 № 33

«Приложение № 4  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Показ (организация показа)  
спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм  
(стационар), платная»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Удовлетворение потребностей населения города Омска и Омской области в сценическом искусстве.
2. Содействие организации культурного досуга населения.
3. Пропаганда лучших образцов отечественной и мировой культуры, достижений театральной и исполнительской культуры русского и зарубежного театрального искусства.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Интенсивность обновления текущего репертуара (количество новых и капитально возобновленных постановок), единиц	Пн + Пв, где: Пн – количество новых постановок, единиц; Пв – количество капитально возобновленных постановок, единиц	Локальный нормативный правовой акт о включении созданного или капитально-возобновленного спектакля в текущий репертуар



Заполняемость зала, процентов	$\frac{ЗР_{сп}}{М_{сп} \times В_{сп}} \times 100, \text{ где:}$ <p>ЗР<sub>сп</sub> – число зрителей на мероприятиях, проведенных собственными силами учреждения на своей площадке в отчетном периоде, человек;  М<sub>сп</sub> – число мероприятий всего, проведенных собственными силами учреждения на своей площадке в отчетном периоде, единиц;  В<sub>сп</sub> – коммерческая вместимость зрительного зала (площадки), мест (показатель рассчитывается отдельно по каждому залу, площадке)</p>	Отчет по продажам билетов на мероприятия, локальный нормативный правовой акт, утверждающий коммерческую вместимость площадки проведения мероприятия
-------------------------------	--	---

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число зрителей, человек	Абсолютная величина	Отчет по продажам билетов
Количество публичных выступлений, единиц	Абсолютная величина	Отчет по продажам билетов

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

8. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

11. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

12. Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».

13. Указ Губернатора Омской области от 14 июля 2011 года № 66 «Об отдельных мерах развития театрального искусства в Омской области».

14. Приказ Министерства культуры Омской области от 11 марта 2009 года № 6 «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан, посещающим платные мероприятия государственных учреждений культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

Осуществление публичных показов спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (стационар) на платной основе.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение,

	<p>не является аварийным.</p> <p>Здание подключено к системам централизованного отопления.</p> <p>Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по показу (организации показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (стационар) включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зрительный зал;</li> <li>- фойе;</li> <li>- гримерные;</li> <li>- помещения для хранения костюмов и декораций;</li> <li>- билетные кассы;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды посетителей, соответствующий вместимости зрительного зала;</li> <li>- буфет для посетителей;</li> <li>- санузел для посетителей</li> </ul>
Оборудование	<p>Зрительный зал оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений креслами (в том числе откидными) для зрителей.</p> <p>В фойе установлены места для сидения.</p> <p>Имеются занавес, необходимые декорации, музыкальные инструменты, технические средства и оборудование для демонстрации спектаклей</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности установки необходимого оборудования) (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов)</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений учреждения. Количество зрителей в зале во время проведения мероприятий не должно превышать числа посадочных мест, указанных в техническом паспорте. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	В период театрального сезона показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (стационар) осуществляется в соответствии с репертуарным планом: - спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (стационар) дневного репертуара – с 10 до 17 часов; - спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (стационар) вечернего репертуара – с 18 до 22 часов, спектаклей (театральных постановок)
Число зрительских мест	Число зрительских мест соответствует проектной документации

Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта
--------------------------------	---

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности оказываемых услуг, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество оказания государственной услуги
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения (за исключением творческого персонала) проходят обучение на курсах повышения квалификации

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- репертуар;</li> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на спектакли</li> </ul>
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже чем раз в месяц размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- репертуар;</li> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на спектакли (театральные постановки)</li> </ul>
Информация, размещаемая у входа в учреждение	<p>У входа в учреждение размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- репертуар;</li> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- режим работы билетных касс</li> </ul>
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	<p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- репертуар;</li> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- режим работы билетных касс;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- информация о месте, дате и времени начала мероприятия; жанр, форма мероприятия; продолжительность мероприятия; краткая аннотация к мероприятию;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адреса и режим работы билетных касс;</li> <li>- о возможности заказа билетов на спектакли через сеть «Интернет»;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
Информация об административном персонале	Работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

Приложение № 5  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 5  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной услуги «Показ (организация показа)  
спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм  
(стационар), бесплатная»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Удовлетворение потребностей населения города Омска и Омской области в сценическом искусстве.
2. Содействие организации культурного досуга населения.
3. Пропаганда лучших образцов отечественной и мировой культуры, достижений театральной и исполнительской культуры русского и зарубежного театрального искусства.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Интенсивность обновления текущего репертуара (количество новых и капитально возобновленных постановок), единиц	Пн + Пв, где: Пн – количество новых постановок, единиц; Пв – количество капитально возобновленных постановок, единиц	Репертуарный план на текущий год, локальный нормативный акт о включении созданного или капитально-возобновленного спектакля в текущий репертуар



Заполняемость зала, процентов	$\frac{ЗР_{сп}}{М_{сп} \times В_{сп}} \times 100, \text{ где:}$ <p>ЗР<sub>сп</sub> – число зрителей на мероприятиях, проведенных собственными силами учреждения на своей площадке в отчетном периоде, человек;  М<sub>сп</sub> – число мероприятий всего, проведенных собственными силами учреждения на своей площадке в отчетном периоде, единиц;  В<sub>сп</sub> – коммерческая вместимость зрительного зала (площадки), мест (показатель рассчитывается отдельно по каждому залу, площадке)</p>	Локальный нормативный правовой акт, подтверждающий коммерческую вместимость площадки проведения мероприятия, реестр мероприятий, локальный документ учреждения, фиксирующий число зрителей, присутствовавших на показе спектакля
-------------------------------	--	--

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	2	3
Число зрителей, человек	Абсолютная величина	Входные билеты
Количество публичных выступлений, единиц	Абсолютная величина	Реестр мероприятий, проведенных собственными силами учреждения на своей площадке

## 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
11. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».
12. Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».
13. Указ Губернатора Омской области от 14 июля 2011 года № 66 «Об отдельных мерах развития театрального искусства в Омской области».
14. Указ Губернатора Омской области от 22 марта 2017 года № 34 «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей».

## 6. Действия по оказанию государственной услуги

Осуществление публичных показов спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (стационар) на бесплатной основе.

7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным.</p> <p>Здание подключено к системам централизованного отопления.</p> <p>Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по показу (организации показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (стационар) включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зрительный зал;</li> <li>- фойе;</li> <li>- гримерные;</li> <li>- помещения для хранения костюмов и декораций;</li> <li>- билетные кассы;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды посетителей, соответствующий вместимости зрительного зала;</li> <li>- буфет для посетителей;</li> <li>- санузел для посетителей</li> </ul>
Оборудование	<p>Зрительный зал оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений креслами (в том числе откидными) для зрителей.</p> <p>В фойе установлены места для сидения.</p> <p>Имеются занавес, необходимые декорации, музыкальные инструменты, технические средства и оборудование для демонстрации спектаклей</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности установки необходимого оборудования) (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов)</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется</p>

	электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме
--	--

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений учреждения. Количество зрителей в зале во время проведения мероприятий не должно превышать числа посадочных мест, указанных в техническом паспорте. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	В период театрального сезона показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (стационар) осуществляется в соответствии с репертуарным планом: - спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (стационар) дневного репертуара – с 10 до 17 часов; - спектаклей (театральных постановок), с учетом всех

	форм (стационар) вечернего репертуара – с 18 до 22 часов
Число зрительских мест	Число зрительских мест соответствует проектной документации
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности оказываемых услуг, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество оказания государственной услуги
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения (за исключением творческого персонала) проходят обучение на курсах повышения квалификации

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Информация, размещаемая в общественных местах	<p>В общественных местах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- репертуар;</li> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на спектакли</li> </ul>
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже чем раз в месяц размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- репертуар;</li> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на спектакли (театральные постановки)</li> </ul>
Информация, размещаемая у входа в учреждение	<p>У входа в учреждение размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- репертуар;</li> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- режим работы билетных касс</li> </ul>
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	<p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- репертуар;</li> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- режим работы билетных касс;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда</li> </ul>

	<p>к учреждению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о месте, дате и времени начала мероприятия; жанр, форма мероприятия;</li> <li>продолжительность мероприятия; краткая аннотация к мероприятию;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс;</li> <li>- о возможности заказа билетов на спектакли через сеть Интернет;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
Информация об административном персонале	Работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

Приложение № 6  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2023г № 33

«Приложение № 6  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной услуги «Показ (организация показа)  
спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм  
(на выезде), бесплатная»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение доступности театрального искусства для населения Омской области.

2. Популяризация достижений профессионального театрального искусства в Омской области.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Заполняемость зала, процентов	$\frac{ЗР_{сп}}{M_{сп} \times B_{сп}} \times 100, \text{ где:}$ <p>ЗР<sub>сп</sub> – число зрителей на мероприятиях, проведенных собственными силами учреждения на своей площадке в отчетном периоде, человек; M<sub>сп</sub> – число мероприятий</p>	Реестр мероприятий с указанием числа зрителей, присутствовавших на показе спектакля, локальный нормативный правовой акт, утверждающий коммерческую вместимость площадки проведения мероприятия



	<p>всего, проведенных собственными силами учреждения на своей площадке в отчетном периоде, единиц;  <math>V_{сп}</math> – коммерческая вместимость зрительного зала (площадки), мест (показатель рассчитывается отдельно по каждому залу, площадке)</p>	
--	---	--

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число зрителей, человек	Абсолютная величина	Справка с указанием числа зрителей, присутствовавших на показе спектакля (на выезде бесплатно)
Количество публичных выступлений, единиц	Абсолютная величина	Реестр мероприятий, проведенных учреждением на выезде

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

8. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

11. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

12. Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».

13. Указ Губернатора Омской области от 14 июля 2011 года № 66 «Об отдельных мерах развития театрального искусства в Омской области».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

Осуществление публичных показов спектаклей (театральных постановок) всех форм на бесплатной основе на выезде.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде)	Спектакли (театральных постановок), с учетом всех форм проводятся в специально предназначенных либо приспособленных зданиях (помещениях), доступных для населения. Состояние зданий, в которых проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде) не является аварийным. Здания подключены к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здания оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)
Состав помещений	Состав помещений здания, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом

здания, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде)	всех форм (на выезде): - зрительный(ые) зал(ы); - фойе; - гримерные; - помещения для хранения костюмов и декораций; - билетные кассы; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей, соответствующий вместимости зрительного зала; - санузел для посетителей
Оборудование	Зрительный зал оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений креслами (в том числе откидными) для зрителей. В фойе установлены места для сидения. Имеются занавес, необходимые декорации, музыкальные инструменты, технические средства и оборудование для демонстрации спектаклей (театральных постановок)
Температурно-влажностный режим	Здание оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности установки необходимого оборудования) (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов)

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние здания, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде)	Здание, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде) соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, уборка помещений производится ежедневно
Общественная безопасность	В учреждении организована охрана

Пожарная безопасность	<p>Помещения здания, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде) оснащены первичными средствами пожаротушения.</p> <p>Количество зрителей в зале во время проведения мероприятий не должно превышать числа посадочных мест, указанных в техническом паспорте</p>
-----------------------	---

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Время проведения выездных спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (на выезде)	<p>Обеспечивается показ спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (на выезде):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневного репертуара – с 10 до 17 часов;</li> <li>- вечернего репертуара – с 18 до 22 часов</li> </ul>
Число зрительских мест	Число зрительских мест здания, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде) соответствует проектной документации
Информация о проведении выездных спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (на выезде)	Информация о проведении выездных спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (на выезде) размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности оказываемых услуг, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество оказания государственной услуги
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения (за исключением творческого персонала) проходят обучение на курсах повышения квалификации

### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде); - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде); - программа выездных спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (на выезде); - адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты
Информация, размещаемая в средствах массовой	В средствах массовой информации размещается следующая информация: - наименование учреждения, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом

информации	<p>всех форм (на выезде);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- программа выездных спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (на выезде);</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты</li> </ul>
Информация, размещаемая у входа в учреждение	<p>У входа в учреждение размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения, в котором проводятся выездные спектакли;</li> <li>- программа выездных спектаклей;</li> <li>- режим работы билетных касс</li> </ul>
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	<p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номера телефонов учреждения, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде);</li> <li>- программа выездных спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (на выезде);</li> <li>- режим работы билетных касс;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде);</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- информация о месте, дате и времени начала мероприятия; жанр, форма мероприятия; продолжительность мероприятия; краткая аннотация к мероприятию;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс;</li> <li>- о возможности заказа билетов на спектакли через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>

о качестве и доступности оказания государственной услуги

Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги не установлены. »

Приложение № 7  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 33

«Приложение № 7  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной услуги «Показ (организация показа)  
спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм  
(на выезде), платная»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение доступности театрального искусства для населения Омской области.

2. Популяризация достижений профессионального театрального искусства в Омской области.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (400 – 1000 мест), рублей	$\frac{\sum \text{Доб}}{QM}$ , где: $\sum \text{Доб}$ – общая сумма дохода, полученная по договорам, заключенным с юридическими лицами, при предоставлении услуги на выезде в	Договор возмездного оказания услуг с указанием коммерческой вместимости зала, выписка банка



	отчетный период, рублей; QM - общее количество мероприятий на выезде, единиц	
Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 мест), рублей	$\frac{\sum \text{Доб}}{\text{QM}}$ , где: $\sum \text{Доб}$ – общая сумма дохода, полученная по договорам, заключенным с юридическими лицами, при предоставлении услуги на выезде в отчетный период, рублей; QM – общее количество мероприятий на выезде, единиц	Договор возмездного оказания услуг с указанием коммерческой вместимости зала, выписка банка
Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (более 1000 мест), рублей	$\frac{\sum \text{Доб}}{\text{QM}}$ , где: $\sum \text{Доб}$ – общая сумма дохода, полученная по договорам, заключенным с юридическими лицами, при предоставлении услуги на выезде в отчетный период, рублей; QM – общее количество мероприятий на выезде, единиц	Договор возмездного оказания услуг с указанием коммерческой вместимости зала, выписка банка

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
--	------------------	---------------------

Число зрителей, человек	Абсолютная величина	Отчет по продажам билетов
Количество публичных выступлений, единиц	Абсолютная величина	Отчет по продажам билетов, договор возмездного оказания услуг

## 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон от 30 декабря «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
11. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».
12. Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».
13. Указ Губернатора Омской области от 14 июля 2011 года № 66 «Об отдельных мерах развития театрального искусства в Омской области».
14. Приказ Министерства культуры Омской области от 11 марта 2009 года № 6 «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан, посещающим платные мероприятия государственных учреждений культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которых

осуществляет Министерство культуры Омской области».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

Осуществление публичных показов спектаклей (театральных постановок) всех форм на платной основе на выезде.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде)	Спектакли (театральных постановок), с учетом всех форм проводятся в специально предназначенных либо приспособленных зданиях (помещениях), доступных для населения. Состояние зданий, в которых проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде) не является аварийным. Здания подключены к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здания оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)
Состав помещений здания, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде)	Состав помещений здания, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде): - зрительный(ые) зал(ы); - фойе; - гримерные; - помещения для хранения костюмов и декораций; - билетные кассы; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей, соответствующий вместимости зрительного зала; - санузел для посетителей
Оборудование	Зрительный зал оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений креслами (в том числе откидными) для зрителей. В фойе установлены места для сидения. Имеются занавес, необходимые декорации, музыкальные инструменты, технические средства и оборудование для демонстрации спектаклей (театральных постановок)

Температурно-влажностный режим	Здание оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности установки необходимого оборудования) (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов)
--------------------------------	---

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние здания, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде)	Здание, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде) соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, уборка помещений производится ежедневно
Общественная безопасность	В учреждении организована охрана
Пожарная безопасность	Помещения здания, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде) оснащены первичными средствами пожаротушения. Количество зрителей в зале во время проведения мероприятий не должно превышать числа посадочных мест, указанных в техническом паспорте

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Время проведения выездных спектаклей	Обеспечивается показ спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (на выезде): - дневного репертуара – с 10 до 17 часов; - вечернего репертуара – с 18 до 22 часов

(театральных постановок), с учетом всех форм (на выезде)	
Число зрительских мест	Число зрительских мест здания, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде) соответствует проектной документации
Информация о проведении выездных спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (на выезде)	Информация о проведении выездных спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (на выезде) размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности оказываемых услуг, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество оказания государственной услуги
Переподготовка и повышение	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения (за исключением творческого персонала) проходят

квалификации кадров	обучение на курсах повышения квалификации
---------------------	---

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	<p>В общественных местах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде);</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде);</li> <li>- программа выездных спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (на выезде);</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты</li> </ul>
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде);</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- программа выездных спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (на выезде);</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты</li> </ul>
Информация, размещаемая у входа в учреждение	<p>У входа в учреждение размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения, в котором проводятся выездные спектакли;</li> <li>- программа выездных спектаклей;</li> <li>- режим работы билетных касс</li> </ul>
Информация, размещаемая в помещениях	<p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номера телефонов учреждения, в котором проводятся</li> </ul>

учреждения	<p>выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа выездных спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм (на выезде);</li> <li>- режим работы билетных касс;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения, в котором проводятся выездные спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм (на выезде);</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- информация о месте, дате и времени начала мероприятия; жанр, форма мероприятия; продолжительность мероприятия; краткая аннотация к мероприятию;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс;</li> <li>- о возможности заказа билетов на спектакли через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги не установлены. »

Приложение № 8  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2020 № 33

«Приложение № 8  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Показ (организация показа)  
спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм  
(на гастролях на территории Российской Федерации), платная»

**1. Цели оказания государственной услуги**

1. Обеспечение доступности театрального искусства для населения Омской области.
2. Популяризация достижений профессионального театрального искусства в Омской области, других субъектах Российской Федерации.

**2. Категории потребителей государственной услуги**

Физические лица.

**3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средняя продолжительность гастрольного тура, сутки	$\frac{\Gamma_m}{\Gamma_r}$ , где:  $\Gamma_m$ – общая продолжительность гастрольных мероприятий за отчетный период (не включая время проезда к началу гастрольного тура и время проезда от	Договор возмездного оказания услуг или иной документ, подтверждающий проведение гастрольного мероприятия



	<p>окончания тура до постоянного места работы), сутки; Гт – количество гастрольных туров, единиц</p>	
<p>Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (400 – 1000 мест), рублей</p>	<p><math>\frac{\sum \text{Доб}}{\text{QM}}</math>, где: <math>\sum \text{Доб}</math> – общая сумма дохода, полученная по договорам, заключенным с юридическими лицами, при предоставлении услуги на гастролях в отчетный период, рублей; QM – общее количество мероприятий на гастролях, единиц</p>	<p>Договор возмездного оказания услуг с указанием коммерческой вместимости зала, выписка банка</p>
<p>Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 мест), рублей</p>	<p><math>\frac{\sum \text{Доб}}{\text{QM}}</math>, где: <math>\sum \text{Доб}</math> – общая сумма дохода, полученная по договорам, заключенным с юридическими лицами, при предоставлении услуги на гастролях в отчетный период, рублей; QM – общее количество мероприятий на гастролях, единиц</p>	<p>Договор возмездного оказания услуг с указанием коммерческой вместимости зала, выписка банка</p>
<p>Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу</p>	<p><math>\frac{\sum \text{Доб}}{\text{QM}}</math>, где:</p>	<p>Договор возмездного оказания услуг с указанием</p>

по договору (более 1000 мест), рублей	$\sum$ Доб – общая сумма дохода, полученная по договорам, заключенным с юридическими лицами, при предоставлении услуги на гастролях в отчетный период, рублей; QM – общее количество мероприятий на гастролях, единиц	коммерческой вместимости зала, выписка банка
---------------------------------------	--	--

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число зрителей, человек	Абсолютная величина	Договор возмездного оказания услуг с указанием числа зрителей, присутствовавших на показе спектакля, отчет по продажам билетов
Количество публичных выступлений, единиц	Абсолютная величина	Договор возмездного оказания услуг, отчет по продажам билетов

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Федерации».

6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

8. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

11. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

12. Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».

13. Указ Губернатора Омской области от 14 июля 2011 года № 66 «Об отдельных мерах развития театрального искусства в Омской области».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм на гастролях, обменных гастролях на территории Омской области, в других регионах Российской Федерации.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором проводятся показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм на гастролях проводятся в специально предназначенных либо приспособленных зданиях (помещениях), доступных для населения. Состояние зданий, в которых проводятся показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм на гастролях не является аварийным.

на гастролях	Здания подключены к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здания оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)
Состав помещений здания, в котором проводятся показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм на гастролях	Состав помещений здания, в котором проводятся спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм на гастролях включает: - зрительный(ые) зал(ы); - фойе; - гримерные; - помещения для хранения костюмов и декораций; - билетные кассы; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей, соответствующий вместимости зрительного зала; - санузел для посетителей
Оборудование	Зрительный зал оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений креслами (в том числе откидными) для зрителей. В фойе установлены места для сидения. Имеются занавес, необходимые декорации, музыкальные инструменты, технические средства и оборудование для демонстрации спектаклей (театральных постановок)
Температурно-влажностный режим	Здание оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности установки необходимого оборудования) (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов)

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние здания, в котором проводятся показ (организация	Здание, в котором проводятся спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм на гастролях соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, уборка помещений производится

показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм на гастролях	ежедневно
Общественная безопасность	В учреждении организована охрана
Пожарная безопасность	Помещения здания, в котором проводятся спектакли (театральные постановки), с учетом всех форм на гастролях оснащены первичными средствами пожаротушения. Количество зрителей в зале во время проведения мероприятий не должно превышать числа посадочных мест, указанных в техническом паспорте

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Время проведения спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм на гастролях	Обеспечивается показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм на гастролях: - дневного репертуара – с 10 до 17 часов; - вечернего репертуара – с 18 до 22 часов
Число зрительских мест	Число зрительских мест здания, в котором проводятся показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм на гастролях соответствует проектной документации
Информация о проведении показа (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех	Информация о проведении показа (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм на гастролях размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

форм на гастролях	
----------------------	--

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности оказываемых услуг, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество оказания государственной услуги
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения (за исключением творческого персонала) проходят обучение на курсах повышения квалификации

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения, в котором проводятся показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм на гастролях; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к

	<p>учреждению, в котором проводятся показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм на гастролях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм на гастролях;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты</li> </ul>
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения, в котором проводятся показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) с учетом всех форм на гастролях;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- программа показа (организация показа) спектаклей (театральных постановок) учетом всех форм на гастролях;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты</li> </ul>
Информация, размещаемая у входа в учреждение	<p>У входа в учреждение размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения, в котором проводятся показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм на гастролях;</li> <li>- программа выездных спектаклей;</li> <li>- режим работы билетных касс</li> </ul>
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	<p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номера телефонов учреждения, в котором проводятся показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм на гастролях;</li> <li>- программа показа (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм на гастролях;</li> <li>- режим работы билетных касс;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
Информация, размещаемая на Интернет-сайте	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения, в котором проводятся показ (организация показа) спектаклей (театральных</li> </ul>

учреждения	постановок), с учетом всех форм на гастролях; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - информация о месте, дате и времени начала мероприятия; жанр, форма мероприятия; продолжительность мероприятия; краткая аннотация к мероприятию; - адреса и режим работы билетных касс; - о возможности заказа билетов на спектакли через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
------------	--

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги не установлены. »



Приложение № 9  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 9  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной работы «Организация показа спектаклей»

1. Цели выполнения государственной работы

1. Создание условий для повышения качества и доступности услуг государственных театров.

2. Популяризация среди населения Омской области достижений профессионального театрального и музыкального искусства.

3. Развитие межрегиональных и международных связей, культурного обмена.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средняя наполняемость залов театральных учреждений при проведении спектаклей, процентов	$\frac{Z_{pc}}{M_c \times V_{mc}} \times 100$ , где: $Z_{pc}$ – суммарное число зрителей на мероприятиях, проведенных силами театра на своей площадке,	Отчет о продаже билетов, локальный нормативный правовой акт учреждения о вместимости зрительного зала.

	<p><math>M_c</math> – число мероприятий, проведенных силами театра на своей площадке,</p> <p><math>V_{mc}</math> – средняя коммерческая вместимость зрительных залов (рассчитывается: в числителе как сумма количества мест в каждом зрительном зале, в знаменателе - сумма количества залов), мест</p>	
<p>Число сообщений и публикаций о деятельности театра и его спектаклях в СМИ и в среде «Интернет», единиц</p>	<p>Абсолютная величина</p>	<p>Публикации о деятельности театра и его спектаклях в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>

#### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 «О государственной поддержке театрального искусства».

в Российской Федерации».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

11. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

12. Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».

13. Указ Губернатора Омской области от 14 июля 2011 года № 66 «Об отдельных мерах развития театрального искусства в Омской области».

14. Указ Губернатора Омской области от 22 марта 2017 года № 34 «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей».

15. Приказ Министерства культуры Омской области от 11 марта 2009 года № 6 «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан, посещающим платные мероприятия государственных учреждений культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области».

## 5. Действия по выполнению государственной работы

1. Планирование текущего репертуара театра.

2. Информирование населения о проводимых мероприятиях.

3. Проведение рекламных мероприятий.

4. Разработка и издание информационной продукции (программ, буклетов), подготовка и публикация аналитических материалов, информационно-рекламных материалов и публикаций в средствах массовой информации.

5. Продажа театральных билетов.

6. Проведение пресс-конференций.

7. Заключение договоров на проведение выездных (гастрольных) спектаклей творческого коллектива.

8. Подготовка площадок для проведения выездов и гастролей творческого коллектива, организация перевозки необходимого имущества и работников творческого коллектива к месту гастролей и обратно, организация проживания и питания.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным.</p> <p>Здание подключено к системам централизованного отопления.</p> <p>Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для организации показа спектаклей, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кассовый зал (билетные кассы);</li> <li>- служебные помещения (административно-хозяйственные и санитарно-бытовые работников подразделения по организации и обслуживанию зрителей);</li> <li>- фойе;</li> <li>- зрительный зал</li> </ul>
Оборудование	<p>Учреждение имеет в своем распоряжении оборудование, технические средства, компьютерную технику, отвечающие требованиям стандартов, техническим условиям, нормативных документов и обеспечивающие надлежащее выполнение работы. Все оборудование находится в исправном состоянии</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности учреждения установить необходимое оборудование) (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов)</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений учреждения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы, не установлены.

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество выполнения государственной работы
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения (за исключением творческого персонала) проходят обучение на курсах повышения квалификации

#### 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - репертуар; - программа мероприятий; - адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на спектакли
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже чем раз в месяц размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и схема проезда к учреждению; - репертуар; - программа мероприятий;

	- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на спектакли
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - репертуар; - программа фестивалей, творческих вечеров; - режим работы билетных касс
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - репертуар; - программа мероприятий; - режим работы билетных касс; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - информация о месте, дате и времени начала мероприятия; жанр, форма мероприятия; продолжительность мероприятия; краткая аннотация к мероприятию; - адреса и режим работы билетных касс; - о возможности заказа билетов на спектакли через Интернет; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация об административном персонале	Работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)

12. Требования к организации учета мнения потребителей  
о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственной работы	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью выполняемых учреждением работ

»



Приложение № 10  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 10  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Создание спектаклей, с учетом всех  
форм, большая форма (многонаселенная пьеса из двух и более актов)»

1. Цели выполнения государственной работы

1. Создание произведений театрального искусства для сохранения и развития мировых и российских национально-культурных ценностей.
2. Создание условий для роста профессионального мастерства артистов и авторов.
3. Расширение репертуара театра.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения  
государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средняя наполняемость залов театральных учреждений при проведении премьерных спектаклей, процентов	$\frac{З_{рс}}{М_c \times В_{мс}} \times 100, \text{ где:}$ <p><math>З_{рс}</math> – суммарное число зрителей на мероприятиях, проведенных силами театра на своей площадке, <math>М_c</math> – число мероприятий, проведенных силами театра на своей площадке,</p>	Отчет о продаже билетов, локальный нормативный правовой акт учреждения о коммерческой вместимости зрительного зала. Локальный нормативный правовой о включении

	$V_{mc}$ – средняя коммерческая вместимость зрительных залов (рассчитывается: в числителе как сумма количества мест в каждом зрительном зале, в знаменателе - сумма количества залов), мест	созданного спектакля в текущий репертуар
Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы, процентов	$\frac{(O_x + O_d)}{2 \times O} \times 100$ , где: $O_x$ – число опрошенных посетителей, удовлетворенных качеством работ учреждения, человек; $O_d$ – число опрошенных посетителей, удовлетворенных доступностью работ учреждения, человек; $O$ – общее число опрошенных посетителей, человек	Данные анкетных опросов потребителей работы

#### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня

1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

11. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

12. Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».

13. Указ Губернатора Омской области от 14 июля 2011 года № 66 «Об отдельных мерах развития театрального искусства в Омской области».

14. Указ Губернатора Омской области от 22 марта 2017 года № 34 «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей».

15. Приказ Министерства культуры Омской области от 11 марта 2009 года № 6 «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан, посещающим платные мероприятия государственных учреждений культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области».

## 5. Действия по выполнению государственной работы

1. Выбор и подготовка литературной, драматургической, музыкальной основы для создания спектаклей, с учетом всех форм, большая форма (многонаселенная пьеса из двух и более актов).

2. Формирование режиссерско-постановочной группы.

3. Разработка концепции спектакля (музыкального, художественно-постановочного решения).

4. Составление плана-графика выпуска спектакля.

5. Заключение договоров с художественно-постановочным персоналом.

6. Урегулирование правоотношений по использованию объектов авторского права.

7. Технологическая разработка материального оформления спектакля (сметы).

8. Изготовление (приобретение) декораций, костюмов, мебели, реквизита, бутафории.

9. Привлечение художественного, артистического и иного приглашенного персонала.

10. Подготовка и проведение репетиций (досценических, подготовительных, репетиций в полном оформлении).

11. Обеспечение технических условия для подготовки и премьерного показа спектакля.

12. Осуществление показа премьеры спектакля, включение спектакля в репертуар театра.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для выполнения работы по созданию спектаклей, с учетом всех форм, большая форма (многонаселенная пьеса из двух и более актов), включает: - помещения производственных цехов художественно-постановочной части и театрально-производственной мастерской; - подсобные помещения (склад костюмов, склад декораций, обувной склад, склад красок, прачечная, помещение для глажения костюмов); - служебные (административно-хозяйственные и санитарно-бытовые) помещения работников художественно-постановочной части и театрально-производственной мастерской; - гримерные; - репетиционные классы; - зрительный зал
Оборудование	Учреждение имеет в своем распоряжении оборудование, технические средства для выполнения работы по созданию спектаклей, которые соответствуют требованиям стандартов, техническим условиям, нормативным документам и обеспечивают надлежащее качество выполнения работы. Все оборудование находится в исправном состоянии
Температурно-влажностный режим	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-

	влажностного режима (при условии технической возможности установки необходимого оборудования) (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов)
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений учреждения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения

Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта
--------------------------------	---

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы, не установлены.

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество выполнения государственной работы
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения (за исключением творческого персонала) проходят обучение на курсах повышения квалификации

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - репертуар;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на спектакли</li> </ul>
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступной потенциальным потребителям государственной услуги, не реже чем раз в месяц размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и схема проезда к учреждению;</li> <li>- репертуар;</li> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на спектакли</li> </ul>
Информация, размещаемая у входа в учреждение	<p>У входа в учреждение размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- репертуар;</li> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- режим работы билетных касс</li> </ul>
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	<p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- репертуар;</li> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- режим работы билетных касс;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- информация о месте, дате и времени начала мероприятия; жанр, форма мероприятия;</li> <li>- продолжительность мероприятия; краткая аннотация к мероприятию;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адреса и режим работы билетных касс;</li> <li>- о возможности заказа билетов на спектакли через Интернет;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
Информация об административном персонале	Работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственной работы	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью выполняемых учреждением работ

»



Приложение № 11  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 33

«Приложение № 11  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной работы «Создание спектаклей, с учетом всех  
форм, малая форма (камерный спектакль)»

1. Цели выполнения государственной работы

1. Создание произведений театрального искусства для сохранения и развития мировых и российских национально-культурных ценностей.
2. Создание условий для роста профессионального мастерства артистов и авторов.
3. Расширение репертуара театра.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения  
государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средняя наполняемость залов театральных учреждений при проведении премьерных спектаклей, процентов	$\frac{Z_{рс}}{M_c \times V_{мс}} \times 100, \text{ где:}$	Отчет о продаже билетов, локальный нормативный правовой акт учреждения о коммерческой вместимости зрительного зала. Локальный нормативный правовой акт о включении созданного
	$Z_{рс}$ – суммарное число зрителей на мероприятиях, проведенных силами театра на своей площадке, $M_c$ – число мероприятий, проведенных силами театра на своей площадке,	

	Вмс – средняя коммерческая вместимость зрительных залов (рассчитывается: в числителе как сумма количества мест в каждом зрительном зале, в знаменателе - сумма количества залов), мест	спектакля в текущий репертуар
Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы, процентов	$\frac{(O_x + O_d)}{2 \times O} \times 100, \text{ где:}$ <p>O<sub>x</sub> – число опрошенных посетителей, удовлетворенных качеством работ учреждения, человек;  O<sub>d</sub> – число опрошенных посетителей, удовлетворенных доступностью работ учреждения, человек;  O – общее число опрошенных посетителей, человек</p>	Данные анкетных опросов потребителей работы

#### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня

1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

11. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

12. Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».

13. Указ Губернатора Омской области от 14 июля 2011 года № 66 «Об отдельных мерах развития театрального искусства в Омской области».

14. Указ Губернатора Омской области от 22 марта 2017 года № 34 «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей».

15. Приказ Министерства культуры Омской области от 11 марта 2009 года № 6 «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан, посещающим платные мероприятия государственных учреждений культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области».

## 5. Действия по выполнению государственной работы

1. Выбор и подготовка литературной, драматургической, музыкальной основы для создания спектаклей, с учетом всех форм, большая форма (многонаселенная пьеса из двух и более актов).

2. Формирование режиссерско-постановочной группы.

3. Разработка концепции спектакля (музыкального, художественно-постановочного решения).

4. Составление плана-графика выпуска спектакля.

5. Заключение договоров с художественно-постановочным персоналом.

6. Урегулирование правоотношений по использованию объектов авторского права.

7. Технологическая разработка материального оформления спектакля (сметы).

8. Изготовление (приобретение) декораций, костюмов, мебели, реквизита, бутафории.

9. Привлечение художественного, артистического и иного приглашенного персонала.

10. Подготовка и проведение репетиций (досценических, подготовительных, репетиций в полном оформлении).

11. Обеспечение технических условия для подготовки и премьерного показа спектакля.

12. Осуществление показа премьеры спектакля, включение спектакля в репертуар театра.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным.</p> <p>Здание подключено к системам централизованного отопления.</p> <p>Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для выполнения работы по созданию спектаклей, с учетом всех форм, большая форма (многонаселенная пьеса из двух и более актов), включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения производственных цехов художественно-постановочной части и театрально-производственной мастерской;</li> <li>- подсобные помещения (склад костюмов, склад декораций, обувной склад, склад красок, прачечная, помещение для глажения костюмов);</li> <li>- служебные (административно-хозяйственные и санитарно-бытовые) помещения работников художественно-постановочной части и театрально-производственной мастерской;</li> <li>- гримерные;</li> <li>- репетиционные классы;</li> <li>- зрительный зал</li> </ul>
Оборудование	<p>Учреждение имеет в своем распоряжении оборудование, технические средства для выполнения работы по созданию спектаклей, которые соответствуют требованиям стандартов, техническим условиям, нормативным документам и обеспечивают надлежащее качество выполнения работы. Все оборудование находится в исправном состоянии</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-</p>

	влажностного режима (при условии технической возможности установки необходимого оборудования) (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов)
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений учреждения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения

Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта
--------------------------------	---

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы, не установлены.

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество выполнения государственной работы
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения (за исключением творческого персонала) проходят обучение на курсах повышения квалификации

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - репертуар;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на спектакли</li> </ul>
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступной потенциальным потребителям государственной услуги, не реже чем раз в месяц размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и схема проезда к учреждению;</li> <li>- репертуар;</li> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на спектакли</li> </ul>
Информация, размещаемая у входа в учреждение	<p>У входа в учреждение размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- репертуар;</li> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- режим работы билетных касс</li> </ul>
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	<p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- репертуар;</li> <li>- программа мероприятий;</li> <li>- режим работы билетных касс;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- информация о месте, дате и времени начала мероприятия; жанр, форма мероприятия;</li> <li>- продолжительность мероприятия; краткая аннотация к мероприятию;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адреса и режим работы билетных касс;</li> <li>- о возможности заказа билетов на спектакли через Интернет;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
Информация об административном персонале	Работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственной работы	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью выполняемых учреждением работ

»



Приложение № 12  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2013г № 33

«Приложение № 12  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной работы «Организация показа концертов  
и концертных программ»

1. Цели оказания государственной работы

1. Удовлетворение потребностей населения Омской области в музыкальном искусстве.
2. Содействие организации культурного досуга населения.
3. Создание условий для повышения качества и доступности услуг концертных организаций.
4. Популяризация среди населения Омской области достижений профессионального музыкального искусства.
5. Развитие межрегиональных и международных связей, культурного обмена.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения  
государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средняя наполняемость залов концертных учреждений при проведении мероприятий, процентов	$\frac{ЗР_{сп}}{M_{сп} \times B_{сп}} \times 100, \text{ где:}$ $ЗР_{сп} - \text{число зрителей на мероприятиях, проведенных}$	Справка о коммерческой вместимости зала. Отчет по продажам билетов, локальный нормативный правовой акт учреждения

	<p>собственными силами в концертных учреждениях в отчетном периоде, человек;</p> <p><math>M_{\text{сп}}</math> – число мероприятий, проведенных собственными силами в концертных учреждениях в отчетном периоде, единиц;</p> <p><math>B_{\text{сп}}</math> – средняя коммерческая вместимость зрительных залов (рассчитывается: в числителе как сумма количества мест в каждом зрительном зале, в знаменателе - сумма количества залов), мест</p>	о коммерческой вместимости зрительного зала, концертная путевка.
<p>Число сообщений и публикаций о деятельности концертной организации и мероприятиях в СМИ и среде «Интернет», единиц</p>	Абсолютная величина	<p>Публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>

#### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

8. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

10. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

11. Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

1. Планирование текущего репертуара концертной организации.

2. Информирование населения о проводимых мероприятиях.

3. Проведение рекламных мероприятий.

4. Разработка и издание информационной продукции (программ, буклетов), подготовка и публикация аналитических материалов, информационно-рекламных материалов и публикаций в средствах массовой информации.

5. Продажа билетов.

6. Проведение пресс-конференций.

7. Заключение договоров на проведение выездных (гастрольных) концертов творческого коллектива.

8. Подготовка площадок для проведения выездов и гастролей творческого коллектива, организация перевозки необходимого имущества и работников творческого коллектива к месту гастролей и обратно, организация проживания и питания.

#### 6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.

	<p>Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным.</p> <p>Здание подключено к системам централизованного отопления.</p> <p>Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для осуществления работ по организации показа концертов и концертных программ включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зрительный(-ые) зал(-ы);</li> <li>- фойе;</li> <li>- гримерные;</li> <li>- помещения для хранения костюмов и декораций;</li> <li>- билетные кассы;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды посетителей, соответствующий вместимости зрительного зала;</li> <li>- буфет для посетителей;</li> <li>- санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование	<p>Зрительный зал оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений креслами (в том числе откидными) для зрителей.</p> <p>В фойе установлены места для сидения.</p> <p>Имеются занавес, музыкальные инструменты, технические средства и оборудование для проведения мероприятий</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов)</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 7. Требования к законности и безопасности выполнения

## государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. У сцены устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений учреждения. Количество зрителей в зале во время проведения мероприятий не должно превышать числа посадочных мест, указанных в техническом паспорте. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

## 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	В период концертного сезона обеспечивается показ концертов на стационарной площадке в соответствии с репертуарным планом: - концертов и иных творческих проектов дневного репертуара – с 10 до 17 часов; - концертов и иных творческих проектов вечернего репертуара – с 18 до 22 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

## 9. Особые требования к организации работы государственного

учреждения Омской области, осуществляющего выполнение  
государственной работы

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения  
государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень специалистов	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество выполнения государственной работы
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения (кроме артистического персонала) проходят обучение на курсах повышения квалификации

11. Требования к информационному обеспечению потребителей  
государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - репертуар; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на концертные программы

Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже чем раз в месяц размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - репертуар; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на концертные программы
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - режим работы билетных касс
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - репертуар; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - режим работы билетных касс; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - информация о месте, дате и времени начала мероприятия; жанр, форма мероприятия; краткая аннотация к мероприятию; - адреса и режим работы билетных касс; - о возможности заказа билетов на концертные программы через Интернет; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);

	- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация об административном персонале	Работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»



Приложение № 13  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 18.04.2017 № 33

«Приложение № 13  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной работы «Создание концертов и концертных  
программ, с учетом всех форм»

1. Цели выполнения государственной работы

1. Создание произведений музыкального искусства для показа зрителям.
2. Сохранение и развитие мировых и российских национально-культурных ценностей.
3. Создание условий для роста профессионального мастерства артистов и авторов.
4. Расширение репертуара концертной организации.
5. Формирование индивидуального творческого облика коллектива в профессиональном сообществе и среде слушателей.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения  
государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средняя наполняемость залов концертных учреждений при проведении премьерных концертных программ на своей площадке, процентов	$\frac{ЗР_{пр}}{M_{пр} \times B_{сп}} \times 100, \text{ где:}$ <p>ЗР<sub>пр</sub> – число зрителей на премьерных концертных программах на своей площадке в отчетном периоде, человек;</p>	Отчет о продаже билетов, локальный нормативный правовой акт учреждения о коммерческой вместимости зрительного зала, концертная путевка, протокол заседания творческой комиссии о принятии премьерных

	<p>Мпр – число премьерных мероприятий на своей площадке в отчетном периоде, единиц;</p> <p>Всп– средняя коммерческая вместимость зрительных залов (рассчитывается: в числителе как сумма количества мест в каждом зрительном зале, в знаменателе - сумма количества залов), мест</p>	концертных программ
<p>Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы, процентов</p>	<p><math>\frac{(O_x + O_d)}{2 \times O} \times 100</math>, где:</p> <p><math>O_x</math>– число опрошенных посетителей, удовлетворенных качеством работ учреждения, на основной площадке, человек;</p> <p><math>O_d</math> – число опрошенных посетителей, удовлетворенных доступностью работ учреждения, на основной площадке, человек;</p> <p><math>O</math> – общее число опрошенных посетителей, человек</p>	<p>Данные анкетных опросов потребителей работы</p>

#### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

8. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

10. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

11. Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».

12. Указ Губернатора Омской области от 22 марта 2017 года № 34 «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей».

13. Приказ Министерства культуры Омской области от 11 марта 2009 года № 6 «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан, посещающим платные мероприятия государственных учреждений культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области».

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

1. Выбор и подготовка литературной и музыкальной основы для создания концертов, концертных программ, сольный концерт.

2. Проведение репетиций.

3. Создание художественно-постановочного решения концертов, концертных программ, сольный концерт.

#### 6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)

Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для выполнения работы по созданию концертов и концертных программ, с учетом всех форм, включает: - зрительный(-ые) зал(-ы); - фойе; - гримерные; - помещения для хранения костюмов и декораций; - билетные кассы; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей, соответствующий вместимости зрительного зала; - буфет для посетителей; - санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Оборудование	Зрительный зал оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений креслами (в том числе откидными) для зрителей. В фойе установлены места для сидения. Имеются музыкальные инструменты, технические средства и оборудование для показа мероприятий
Температурно-влажностный режим	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности установки необходимого оборудования) (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов)
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

**7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы**

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

	Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	<p>Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения.</p> <p>У сцены устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений учреждения.</p> <p>Количество зрителей в зале во время проведения мероприятий не должно превышать числа посадочных мест, указанных в техническом паспорте.</p> <p>В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения</p>

#### 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	<p>В период концертного сезона обеспечивается показ концертов, концертных программ, сольный концерт на стационарной площадке в соответствии с репертуарным планом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концертов и иных творческих проектов дневного репертуара – с 10 до 17 часов;</li> <li>- концертов и иных творческих проектов вечернего репертуара – с 18 до 22 часов</li> </ul>
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

#### 9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы,

не установлены.

### 10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень специалистов	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество оказания государственной услуги
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты (кроме артистического персонала) учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

### 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - репертуар; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на концерты
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступной потенциальным потребителям государственной услуги, не реже чем раз в месяц размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и схема проезда к учреждению;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- репертуар;</li> <li>- программа концертов, фестивалей, творческих вечеров;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты на концерты</li> </ul>
Информация, размещаемая у входа в учреждение	<p>У входа в учреждение размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- программа концертов, фестивалей, творческих вечеров;</li> <li>- режим работы билетных касс</li> </ul>
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	<p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- репертуар;</li> <li>- программа концертов, фестивалей, творческих вечеров;</li> <li>- режим работы билетных касс;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов учреждения;</li> <li>- информация о месте, дате и времени начала мероприятия; жанр, форма мероприятия; продолжительность мероприятия; краткая аннотация к мероприятию;</li> <li>- адреса и режим работы билетных касс;</li> <li>- о возможности заказа билетов на концерты через Интернет;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
Информация об административном персонале	<p>Работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)</p>

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственной работы	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью выполняемых учреждением работ

»



РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной работы «Работа по формированию и учету  
фондов и Фильмофонда»

1. Цели выполнения государственной работы

Государственная работа выполняется в целях формирования и учета фондов (художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных кино- и видеофильмов и др.) фильмофонда, предназначенных для публичной демонстрации на территории Омской области и приобщения общества к культурным ценностям в сфере кинематографии.

2. Категория потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения  
государственной работы

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Удельный вес количества фильмов, приобретенных, проверенных, восстановленных к общему количеству фильмов фильмофонда, процентов	$\frac{\text{Фотч}}{\text{Фобщ}} \times 100$ <p>Фотч. – количество фильмов, приобретенных, проверенных, восстановленных в отчетном году; Фобщ. – общее количество фильмов фильмофонда на конец</p>	Наряд-отчет. Документ, подтверждающий общее количество фильмов фильмофонда

	отчетного периода	
--	-------------------	--

#### 4. Правовые основы предоставления государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016 года № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».
7. Постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 13 июля 1999 года № 300-п «О совершенствовании организации и обеспечения устойчивого функционирования системы киноvideообслуживания населения области».

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

1. Правообладание или приобретение исключительных (неисключительных) имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений (фильмов) и их копий для публичного показа, поступивших в фильмофонд учреждения в соответствии со сроками, установленными в прокатном удостоверении, договоре на приобретение прав использования фильма и условиями договора проката (показа) каждого фильма.
2. Формирование, восстановление и учет фильмофонда.
3. Исключение, списание фильмокопий действующего фильмофонда по техническому состоянию, по факту окончания права проката, по причине переноса на другие носители и т.д.
4. Учет, ведение тематического каталога фильмов областного фильмофонда.
5. Проведение информационно-разъяснительной, методической работы

по вопросам формирования, восстановления и учета фильмофонда на территории Омской области.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным.</p> <p>Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления</p>
Состав помещений	<p>Состав помещений учреждения для выполнения государственной работы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для хранения и реставрации фильмофонда;</li> <li>- кинозал;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для посетителей;</li> <li>- санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Температурно-влажностный режим	<p>Учреждение оборудовано системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура 18 + 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха – 53 процента). Условия хранения фильмов регулируются необходимым температурным режимом</p>
Оборудование	<p>Помещения для хранения фильмофонда оснащены специальным оборудованием для автоматической транспортировки, а также проверки и реставрации фильмокопий.</p> <p>Рабочие места с фильмопроверочными столами, обеспечивают необходимый контроль состояния фильмокопий, выдаваемых в прокат.</p> <p>Количество фильмокопий, находящихся в фильмохранилище на негорючей основе (ацетатной, триацетатной), не нормируется, при условии, что все коробки с пленкой находятся на стеллажах.</p> <p>Для хранения кинофильмов в секциях должны быть</p>

	<p>оборудованы стеллажи не более чем в четыре яруса, на которых и располагаются части кинофильмов в металлических коробках. Стеллажи могут быть металлические с деревянными полками или целиком деревянные. В том и другом случае дерево пропитывается огнезащитным составом. Должно быть, естественное освещение через окно, расположенное с северной стороны. Категорически запрещается хранить в фильмохранилище какие-либо предметы и материалы, кроме кинофильмов. Все части кинофильмов должны быть в исправных металлических коробках и размещены на стеллажах.</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места сотрудников оборудованы персональными компьютерами (в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению должностных обязанностей.</p> <p>В учреждении имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	<p>Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.</p> <p>Уборка помещений учреждения, доступных для посетителей, производится каждый рабочий день</p>
Общественная безопасность	<p>В учреждение организована круглосуточная охрана</p>
Пожарная безопасность	<p>Помещения учреждения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения.</p> <p>В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения</p>

#### 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики выполнения государственных работ и типа учреждения
Форматы предоставляемых материалов	Учреждение предоставляет потребителям доступ к фильмам на 35 мм пленке, DVD и других форматах
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

9. Особые требования к организации работы бюджетного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Особые требования к организации работы бюджетного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы, не установлены.

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень специалистов	Не менее 90% специалистов от общего числа основного персонала имеют высшее и среднее профессиональное образование В установленном порядке в учреждении проводится аттестация сотрудников в целях определения соответствия работников занимаемым должностям и квалификации на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, определения необходимости повышения квалификации работников, обеспечения возможности обоснованного передвижения

	кадров
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Сотрудники учреждения не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм

### 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения, схема и маршрут проезда к нему
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещении учреждения размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень выполняемых учреждением работ, в том числе платных (с указанием стоимости работы); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация, размещаемая на странице учреждения на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень выполняемых учреждением работ, в том числе платных (с указанием стоимости работы); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения

### 12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственной работы	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью выполняемых учреждением работ

»

Приложение № 15  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 15  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Показ кинофильмов на закрытой  
площадке (в стационарных условиях), бесплатно»

**1. Цели оказания государственной услуги**

Государственная услуга оказывается в целях содействия организации культурного досуга населения Омской области, создания условий для приобщения населения к ценностям национальной и мировой культуры.

**2. Категория потребителей государственной услуги**

Физические лица.

**3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средняя заполняемость кинотеатра, процентов	$\frac{ЗР}{М \times \text{Вср}} \times 100\%$ , где: ЗР – число зрителей на киносеансах, проведенных учреждением собственными силами на закрытых площадках в стационарных условиях в отчетном периоде, человек; М – число	Паспорт мероприятия. Локальный нормативный правовой акт, утверждающий коммерческую вместимость кинозала



	киносеансов всего, проведенных собственными силами учреждения на закрытых площадках в стационарных условиях в отчетном периоде, единиц; Всп – средняя коммерческая вместимость зрительных залов кинотеатра (рассчитывается: в числителе как сумма количества мест в каждом зрительном зале, в знаменателе - сумма количества залов), мест	
--	--	--

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число зрителей, человек	Абсолютная величина	Паспорт мероприятия

#### 5. Правовые основы предоставления государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».
3. Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной

защите инвалидов в Российской Федерации».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016 года № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 год № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2010 года № 837 «О функционировании единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах».

11. Приказ Государственного комитета Российской Федерации по кинематографии от 28 апреля 2000 года № 5-1-19/40 «Об отраслевой методике по учету фильмокопий в кинопрокате».

12. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации «ВППБ 13-01-94».

13. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 740 «Об утверждении формы билета как бланка строгой отчетности, который используется при проведении показа фильма в кинозале».

14. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 февраля 2011 года № 56 «Об утверждении порядка обмена информацией между демонстратором фильма и оператором единой федеральной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах, включая формы ее запроса и предоставления из этой единой системы».

15. Постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 13 июля 1999 года № 300-п «О совершенствовании организации и обеспечения устойчивого функционирования системы киноvideообслуживания населения области».

## 6. Действия по предоставлению государственной услуги

1. Предоставление потребителям государственной услуги, информации о кинопоказах закрытой площадке.

2. Подготовка и выпуск информационных материалов по профилю деятельности учреждения.

3. Формирование репертуара кинопоказа учреждения на закрытых площадках.

7. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным;</p> <p>Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления</p>
Состав помещений	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по показу кинофильмов включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кинозал;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для посетителей;</li> <li>- санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами.</li> </ul>
Температурно-влажностный режим	<p>Учреждение оборудовано системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими поддержание нормативного температурно – влажностного режима (температура 18 + 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха – 65 процентов)</p>
Оборудование	<p>Учреждение обеспечено необходимыми техническими средствами для публичной демонстрации кинофильмов, проведения тематических киномероприятий, кинофестивалей, творческих встреч.</p> <p>Кинозалы оборудованы исправными, не имеющими внешних повреждений креслами для зрителей, соединенные в рядах между собой и прикрепленными к полу</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами (в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению должностных обязанностей.</p>

	В учреждении имеется электронная почта, сайт
--	--

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения, доступных для посетителей, производится каждый рабочий день
Общественная безопасность	В учреждение организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики оказания государственных услуг и типа учреждения
Форматы предоставляемых материалов	Учреждение предоставляет потребителям доступ к фильмам на 35 мм пленке, DVD и других форматах
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы учреждения, осуществляющего оказание государственной услуги

1. Публичный показ кинофильмов на закрытой площадке осуществляется на основании паспорта мероприятия, утвержденного приказом учреждения.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно для всех категорий граждан, с учетом возрастных ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Объявленный в программе кино-, видеофильм должен быть показан независимо от количества присутствующих на киносеансе кинозрителей.

4. Продолжительность киносеанса устанавливается с учетом продолжительности кино и видеофильма.

5. Замена кино и видеофильма в программе планируемого репертуара или отмена киносеанса допускаются в случае порчи или утери кино и видеофильма, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы природного и (или) техногенного характера.

#### 11. Требования к кадровому обеспечению предоставления государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень специалистов	Не менее 90% специалистов от общего числа основного персонала имеют высшее и среднее профессиональное образование. В установленном порядке в учреждении проводится аттестация сотрудников в целях определения соответствия работников занимаемым должностям и квалификации на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, определения необходимости повышения квалификации работников, обеспечения возможности обоснованного передвижения кадров
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Сотрудники учреждения не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм

#### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения, схема и маршрут проезда к нему
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещении учреждения размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; - правила по кинообслуживанию населения; - репертуарный план киносеансов, киномероприятий, творческих вечеров
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер

»

Приложение № 16  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 16  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Показ кинофильмов на закрытой  
площадке (в стационарных условиях), платно»

**1. Цели оказания государственной услуги**

Государственная услуга оказывается в целях содействия организации культурного досуга населения Омской области, создания условий для приобщения населения к ценностям национальной и мировой культуры.

**2. Категория потребителей государственной услуги**

Физические лица.

**3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средняя заполняемость кинотеатра, процентов	$\frac{ЗР}{М \times \text{Вср}} \times 100\%$ , где: ЗР – число зрителей на киносеансах, проведенных собственными силами учреждения на закрытых площадках в стационарных условиях в отчетном периоде, человек; М – число киносеансов всего,	Данные из Единой автоматизированной системы (ЕАИС), отражающие сведения о показе кинофильмов в кинозалах и количестве проданных билетов учреждения. Кассовый отчет по входным билетам

	<p>проведенных собственными силами учреждения на закрытых площадках в стационарных условиях в отчетном периоде, единиц;          Всп – средняя коммерческая вместимость зрительных залов кинотеатра          (рассчитывается: в числителе как сумма количества мест в каждом зрительном зале, в знаменателе - сумма количества залов), мест</p>	
--	---	--

4. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число зрителей, человек	Абсолютная величина	Данные из Единой автоматизированной системы (ЕАИС), кассовый отчет по входным билетам

5. Правовые основы предоставления государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».
3. Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации



предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016 года № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2010 года № 837 «О функционировании единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах».

10. Приказ Государственного комитета Российской Федерации по кинематографии от 28 апреля 2000 года № 5-1-19/40 «Об отраслевой методике по учету фильмокопий в кинопрокате».

11. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных благ и ценностей».

12. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 740 «Об утверждении формы билета как бланка строгой отчетности, который используется при проведении показа фильма в кинозале».

13. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 февраля 2011 года № 56 «Об утверждении порядка обмена информацией между демонстратором фильма и оператором единой федеральной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах, включая формы ее запроса и предоставления из этой единой системы».

14. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации «ВППБ 13-01-94».

15. Постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 13 июля 1999 года № № 300-п «О совершенствовании организации и обеспечения устойчивого функционирования системы киноvideообслуживания населения области».

6. Действия по предоставлению государственной услуги

1. Предоставление потребителям государственной услуги информации о кинопоказах на закрытой площадке.

2. Подготовка и выпуск информационных материалов по профилю деятельности учреждения.

3. Формирование репертуара кинопоказа учреждения.

7. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным; Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления
Состав помещений	Состав помещений учреждения для оказания услуги по показу кинофильмов включает: - кинозал; - служебные помещения; - гардероб для посетителей; - санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами.
Температурно-влажностный режим	Учреждение оборудовано системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура 18 + 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха – 65 процентов).
Оборудование	Учреждение обеспечено необходимыми техническими средствами для публичной демонстрации кинофильмов, проведения тематических киномероприятий, кинофестивалей, творческих встреч. Кинозалы оборудованы исправными, не имеющими внешних повреждений креслами для зрителей, соединенные в рядах между собой и прикрепленными к полу
Информатизация и	Рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами (в том числе с выходом

компьютеризация	информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению должностных обязанностей. В учреждении имеется электронная почта, сайт
-----------------	--

#### 8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения, доступных для посетителей, производится каждый рабочий день
Общественная безопасность	В учреждение организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики оказания государственных услуг и типа учреждения
Форматы предоставляемых материалов	Учреждение предоставляет потребителям доступ к фильмам на 35 мм пленке, DVD и других форматах
Информация о работе	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего

учреждения	стандарта
------------	-----------

10. Особые требования к организации работы бюджетного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

1. Показ кинофильмов предусматривает просмотр зарубежного и российского кино с разнообразной жанровой тематикой (боевики и триллеры, комедии и мелодрамы, ужасы и фантастика, сказки, приключения, мультфильмы, документальные, учебные), российские или зарубежные премьеры для разновозрастной аудитории.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе на основании приобретенного зрителем билета учреждения, в том числе для детей дошкольного возраста (от 3-х лет), учащихся, студентов.

3. Предельные цены на оплату государственных услуг учреждение определяет самостоятельно.

4. Продажа кинобилетов на текущий киносеанс начинается не позднее чем за 30 минут до начала киносеанса. Учреждение может организовывать предварительную продажу билетов.

5. Неиспользованный входной билет на посещение киносеанса, мероприятия утрачивает действительность по истечении мероприятия и замене, возврату не подлежит. Входной билет на киносеанс, мероприятие может быть сдан в кассу учреждения не позднее чем за 30 минут до начала мероприятия/киносеанса с возвратом 100% стоимости. Возврат билетов позднее 30 минут до начала киносеанса, мероприятия не допускается.

6. Дети до 6 лет без сопровождения взрослых к посещению Учреждения не допускаются.

7. Объявленный в программе кино-, видеофильм должен быть показан независимо от количества присутствующих на киносеансе кинозрителей.

8. Продолжительность киносеанса устанавливается с учетом продолжительности кино- и видеофильма.

9. Замена кино- и видеофильма в программе планируемого репертуара или отмена киносеанса допускаются в случае порчи или утери кино- и видеофильма, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы природного и (или) техногенного характера.

10. Посетителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги по показу кино-, видеофильмов в следующих случаях:

- отсутствие билетов на проводимый киносеанс;
- несоответствие возрастному ограничению;
- если потребитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- обращение за получением услуги в часы и дни, в которые учреждение закрыто для посетителей.

### 11. Требования к кадровому обеспечению предоставления государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень специалистов	Не менее 90% специалистов от общего числа основного персонала имеют высшее и среднее профессиональное образование. В установленном порядке в учреждении проводится аттестация сотрудников в целях определения соответствия работников занимаемым должностям и квалификации на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, определения необходимости повышения квалификации работников, обеспечения возможности обоснованного передвижения кадров
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Сотрудники учреждения не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм

### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения, схема и маршрут проезда к нему
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения
Информация, размещаемая	В помещении учреждения размещается следующая информация:

в помещениях учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;</li> <li>- правила по кинообслуживанию населения;</li> <li>- репертуарный план киносеансов, киномероприятий, творческих вечеров</li> </ul>
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер. »

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной услуги «Показ кинофильмов на открытой  
площадке (бесплатно)»

1. Цели оказания государственной услуги

Государственная услуга оказывается в целях содействия организации культурного досуга населения Омской области, создания условий для приобщения населения к ценностям национальной и мировой культуры.

2. Категория потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средняя заполняемость кинотеатра, процентов	$\frac{ЗР}{М \times Всп} \times 100\%$ , где: ЗР – число зрителей на киносеансах, проведенных учреждением на открытых площадках в стационарных условиях в отчетном периоде, человек; М – число киносеансов всего, проведенных учреждением на открытых площадках в стационарных условиях в отчетном периоде, единиц; Всп – средняя коммерческая вместимость одной открытой площадки (рассчитывается:	Паспорт мероприятия

	в числителе как сумма мест на каждой открытой площадке, в знаменателе - сумма количества открытых площадок), мест	
--	---	--

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число зрителей, человек	Абсолютная величина	Паспорт мероприятия

#### 5. Правовые основы предоставления государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».
3. Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016 года № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 год № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2010 года № 837 «О функционировании единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показе фильмов в



кинотеатрах».

11. Приказ Государственного комитета Российской Федерации по кинематографии от 28 апреля 2000 года № 5-1-19/40 «Об отраслевой методике по учету фильмокопий в кинопрокате».

12. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации «ВППБ 13-01-94».

13. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 740 «Об утверждении формы билета как бланка строгой отчетности, который используется при проведении показа фильма в кинотеатре».

14. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 февраля 2011 года № 56 «Об утверждении порядка обмена информацией между демонстратором фильма и оператором единой федеральной информационной системы сведений о показе фильмов в кинотеатрах, включая формы ее запроса и предоставления из этой единой системы».

15. Постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 13 июля 1999 года № 300-п «О совершенствовании организации и обеспечения устойчивого функционирования системы киноvideослуживания населения области».

#### 6. Действия по предоставлению государственной услуги

1. Предоставление потребителям государственной услуги, информации о кинопоказах на открытой площадке.

2. Подготовка и выпуск информационных материалов по профилю деятельности учреждения.

3. Формирование репертуара кинопоказа учреждения на открытых площадках.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Параметр не определен
Состав помещений	Для оказания услуги по показу кино и видеофильмов на открытой площадке и создания комфортных условий для зрителей необходим туалет для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Температурно-	Для проведения показа кино и видеофильмов на

влажностный режим	открытой площадке необходима сухая безветренная погода с температурой воздуха не менее + 15 и не более +30 градусов по Цельсию
Оборудование	Учреждение должно быть обеспечено: - автотранспортом для перевозки кинооборудования на открытую площадку; - техническими средствами для публичной демонстрации кинофильмов на открытой площадке, киноэкраном, кинопроектором, звуковой (акустической) и мультимедийной аппаратурой); - мебелью (стулья для зрителей)
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места специалистов учреждения оборудованы персональными компьютерами (в том числе с выходом в сеть «Интернет») в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению должностных обязанностей. В учреждении имеется электронная почта, сайт

#### 8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Общественная безопасность	В период демонстрации фильма организована охрана общественного порядка
Пожарная безопасность	Открытая площадка должна быть оснащена первичными средствами пожаротушения. На видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики оказания государственных услуг и типа учреждения

Форматы предоставляемых материалов	Доступ к кинофильмам предоставляется потребителям на 35 мм пленке, электронных, цифровых, DVD и других форматах
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы бюджетного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

1. Публичный показ кинофильмов на открытой площадке осуществляется с учетом климатических условий при наличии кинооборудования и экрана, предназначенного для показа на открытой площадке.

2. Публичный показ кинофильмов на открытой площадке осуществляется на основании паспорта мероприятия, утвержденного приказом учреждения.

3. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно для всех категорий граждан, с учетом возрастных ограничений установленных законодательством Российской Федерации.

4. Объявленный в программе кино-, видеофильм должен быть показан независимо от количества присутствующих на киносеансе кинозрителей.

5. Продолжительность киносеанса устанавливается с учетом продолжительности кино и видеофильма.

6. Замена кино и видеофильма в программе планируемого репертуара или отмена киносеанса допускаются в случае порчи или утери кино и видеофильма, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы природного и (или) техногенного характера.

11. Требования к кадровому обеспечению предоставления государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень специалистов	Не менее 90% от общего числа специалистов учреждения имеют высшее или среднее специальное образование
Переподготовка и повышение	Не реже одного раза в 5 лет сотрудники учреждения должны проходить повышение

квалификации кадров	квалификации
---------------------	--------------

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения, схема и маршрут проезда к нему
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещении учреждения размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; - правила по кинообслуживанию населения; - репертуарный план киносеансов, киномероприятий, творческих вечеров
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения

## 13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер

Приложение № 18  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 18  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной услуги «Прокат кино и видеофильмов  
(бесплатно)»

1. Цели оказания государственной услуги

Государственная услуга оказывается в целях развития киновидеообслуживания в Омской области, создания условий для доступа льготной категории населения к произведениям кинематографии социально значимой тематики.

2. Категория потребителей государственной услуги

Юридические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля киноустановок, пользующихся услугами учреждения, от общего количества киноустановок по Омской области, процентов	$\frac{K_n}{K} \times 100\%$ , где: $K_n$ – число киноустановок, пользующихся бесплатно услугами учреждения, на конец отчетного года, единиц; $K$ – общее число киноустановок по Омской области на	Официальный сайт Фонда кино (ЕАИС) о зарегистрированных демонстраторах Омской области, договор, заключенный с юридическим лицом на оказание услуги «Прокат кино и видеофильма»

	конец отчетного года, единиц	
Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, процентов	$\frac{(O_x + O_d)}{2 \times O} \times 100$ , где: O <sub>x</sub> – число опрошенных потребителей, удовлетворенных качеством услуги, единиц; O <sub>d</sub> – число опрошенных потребителей, удовлетворенных доступностью услуги, единиц; O – общее число опрошенных потребителей, единиц	Данные анкетных опросов потребителей услуги

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество выданных копий из фильмофонда, единиц	Абсолютная величина	Акт приема-передачи носителя аудиовизуального произведения (фильма)

#### 5. Правовые основы предоставления государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
3. Федеральный закон «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».
4. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля

2016 года № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2010 года № 837 «О функционировании единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах».

10. Приказ Государственного комитета Российской Федерации по кинематографии от 28 апреля 2000 года № 5-1-19/40 «Об отраслевой методике по учету фильмокопий в кинопрокате».

11. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных благ и ценностей».

12. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 740 «Об утверждении формы билета как бланка строгой отчетности, который используется при проведении показа фильма в кинозале».

13. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 февраля 2011 года № 56 «Об утверждении порядка обмена информацией между демонстратором фильма и оператором единой федеральной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах, включая формы ее запроса и предоставления из этой единой системы».

14. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

15. Постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 13 июля 1999 года № 300-п «О совершенствовании организации и обеспечения устойчивого функционирования системы киноvideообслуживания населения области».

## 6. Действия по предоставлению государственной услуги

1. Приобретение неисключительных или исключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений (фильмов) и их копий, социальной тематики с правом бесплатного показа



и проката на территории Омской области.

2. Бесплатный прокат кино- и видеофильмов (распространение фильма в любой форме и любыми способами путем передачи права использования результата интеллектуальной деятельности) в целях публичной демонстрации кино- и видеофильмов социальной направленности из областного фильмофонда на основании договора проката.

3. Формирование репертуара социально-тематических фильмов для юридических лиц, осуществляющих услугу публичный показ кино и видеофильмов бесплатно (социальный показ), в рамках реализации всероссийских и региональных социально значимых акций и других мероприятий кинопросветительской деятельности (в том числе, государственных праздников, посвященных общественно-политическим памятным датам России, дням воинской славы, государственных программ по пропаганде здорового образа жизни, профилактике терроризма и других негативных проявлений).

4. Проведение информационно-разъяснительной, методической работы по вопросам кинообслуживания на территории Омской области.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным; Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления
Состав помещений	Состав помещений учреждения для оказания услуги по прокату кино- и видеофильмов включает: - помещения для хранения и реставрации фильмофонда; - кинозал; - служебные помещения; - гардероб для посетителей; - санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами.
Температурно-влажностный режим	Учреждение оборудовано системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура 18 + 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха – 53 процента).

Оборудование	<p>Помещения для хранения фильмофонда оснащены специальным оборудованием для автоматической транспортировки, а также проверки и реставрации фильмокопий.</p> <p>Рабочие места с фильмопроверочными столами, обеспечивают необходимый контроль состояния фильмокопий, выдаваемых в прокат.</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места сотрудников оборудованы персональными компьютерами (в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению должностных обязанностей.</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, сайт</p>

#### 8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	<p>Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.</p> <p>Уборка помещений учреждения, доступных для посетителей, производится каждый рабочий день</p>
Общественная безопасность	В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	<p>Помещения учреждения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения.</p> <p>В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения</p>

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса

	Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики оказания государственных услуг и типа учреждения
Форматы предоставляемых материалов	Учреждение предоставляет потребителям доступ к фильмам из фильмофонда (фильмы, срок проката которых не установлен) на 35 мм пленке, DVD и других форматах
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы бюджетного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Особые требования к организации работы бюджетного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

11. Требования к кадровому обеспечению предоставления государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень специалистов	Не менее 90% специалистов от общего числа основного персонала имеют высшее и среднее профессиональное образование. В установленном порядке в учреждении проводится аттестация сотрудников в целях определения соответствия работников занимаемым должностям и квалификации на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, определения необходимости повышения квалификации работников, обеспечения возможности обоснованного передвижения кадров
Переподготовка и повышение	Сотрудники учреждения не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации

квалификации кадров	
---------------------	--

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения, схема и маршрут проезда к нему
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещении учреждения размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе бесплатных; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; - правила по кинообслуживанию населения; - каталог фильмов из действующего фильмофонда предлагаемых к прокату из действующего фильмофонда
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения

## 13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы потребителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством выполняемой учреждением услуги
--	---

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной услуги «Прокат кино и видеофильмов  
(платно)»

1. Цели оказания государственной услуги

Государственная услуга оказывается в целях развития кинематографического потенциала Омской области, создания условий для доступа населения к произведениям кинематографии, удовлетворения и формирования духовных потребностей населения в кинематографическом искусстве.

2. Категория потребителей государственной услуги

Юридические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля киноустановок, пользующихся услугами учреждения, от общего количества киноустановок по Омской области, процентов	$\frac{K_n}{K} \times 100\%$ , где: K <sub>n</sub> – число киноустановок, пользующихся платно услугами учреждения, на конец отчетного года, единиц; K – общее число киноустановок по Омской области	Официальный сайт Фонда кино (ЕАИС) о зарегистрированных демонстраторах Омской области, договор, заключенный с юридическим лицом на оказание услуги «Прокат кино и видеофильма»

	на конец отчетного года, единиц	
Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, процентов	$\frac{(O_x + O_d)}{2 \times O} \times 100, \text{ где:}$ <p> <math>O_x</math> – число опрошенных потребителей, удовлетворенных качеством услуги, единиц;  <math>O_d</math> – число опрошенных потребителей, удовлетворенных доступностью услуги, единиц;  <math>O</math> – общее число опрошенных потребителей, единиц </p>	Данные анкетных опросов потребителей услуги

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество выданных копий из фильмофонда, единиц	Абсолютная величина	Акт приема-передачи носителя аудиовизуального произведения (фильма)

#### 5. Правовые основы предоставления государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
3. Федеральный закон «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».
4. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016 года № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2010 года № 837 «О функционировании единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах».

10. Приказ Государственного комитета Российской Федерации по кинематографии от 28 апреля 2000 года № 5-1-19/40 «Об отраслевой методике по учету фильмокопий в кинопрокате».

11. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных благ и ценностей».

12. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 740 «Об утверждении формы билета как бланка строгой отчетности, который используется при проведении показа фильма в кинозале».

13. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 февраля 2011 года № 56 «Об утверждении порядка обмена информацией между демонстратором фильма и оператором единой федеральной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах, включая формы ее запроса и предоставления из этой единой системы».

14. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

15. Постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 13 июля 1999 года № 300-п «О совершенствовании организации и обеспечения устойчивого функционирования системы киноvideообслуживания населения области».

## 6. Действия по предоставлению государственной услуги

1. Приобретение неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений (фильмов).



2. Предоставление юридическим лицам, осуществляющим кинопоказ на территории Омской области, кино- и видеофильмов на основании договора проката за плату.

3. Формирование репертуара для юридических лиц, осуществляющих платную услугу публичный показ кино- и видеофильмов.

4. Содействие обеспечению доступности премьерных кино- и видеофильмов в цифровом формате 2D и 3D для жителей муниципальных районов Омской области.

5. Содействие организации показа национальных фильмов в муниципальных районах Омской области.

6. Проведение информационно-разъяснительной, методической работы по вопросам кинообслуживания на территории Омской области.

7. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным; Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления
Состав помещений	Состав помещений учреждения для оказания услуги по прокату кино- и видеофильмов включает: - помещения для хранения и реставрации фильмофонда; - кинозал; - служебные помещения; - гардероб для посетителей; - санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами.
Температурно-влажностный режим	Учреждение оборудовано системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура 18 + 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха – 53 процента). Условия хранения фильмов регулируются необходимым температурным режимам
Оборудование	Помещения для хранения фильмофонда оснащены специальным оборудованием для автоматической

	<p>транспортировки, а также проверки и реставрации фильмокопий.</p> <p>Рабочие места с фильмопроверочными столами, обеспечивают необходимый контроль состояния фильмокопий, выдаваемых в прокат.</p> <p>Имеется оборудование для реставрации и очистки фильмокопий, которое позволяет следить за техническим состоянием кинофонда и производить его реставрацию</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места сотрудников оборудованы персональными компьютерами (в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению должностных обязанностей.</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, сайт</p>

#### 8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	<p>Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.</p> <p>Уборка помещений учреждения, доступных для посетителей, производится каждый рабочий день</p>
Общественная безопасность	В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	<p>Помещения учреждения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения.</p> <p>В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения</p>

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается

	в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики оказания государственных услуг и типа учреждения
Форматы предоставляемых материалов	Учреждение предоставляет потребителям доступ к фильмам на 35 мм пленке, DVD и других форматах
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы бюджетного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Особые требования к организации работы бюджетного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

11. Требования к кадровому обеспечению предоставления государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень специалистов	Не менее 90% специалистов от общего числа основного персонала имеют высшее и среднее профессиональное образование. В установленном порядке в учреждении проводится аттестация сотрудников в целях определения соответствия работников занимаемым должностям и квалификации на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, определения необходимости повышения квалификации работников, обеспечения возможности обоснованного передвижения кадров
Переподготовка и повышение	Сотрудники учреждения не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации

квалификации кадров	
---------------------	--

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения, схема и маршрут проезда к нему
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещении учреждения размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; - правила по кинообслуживанию населения; - каталог фильмов из действующего фильмофонда предлагаемых к прокату из действующего фильмофонда
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы потребителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством выполняемой учреждением услуги
--	---

Приложение № 20  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 39

«Приложение № 20  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Библиографическая обработка  
документов и создание каталогов»

**1. Цели выполнения государственной работы**

Формирование системы каталогов библиотечных документов для оперативного информирования пользователей библиотеки о составе библиотечных фондов.

**2. Категории потребителей государственной работы**

В интересах общества.

**3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Динамика объема собственных баз данных библиотеки по сравнению с предыдущим годом, процентов	$\frac{БД}{БДп} \times 100$ , где: БД – объем собственных баз данных на конец отчетного года, тыс. записей; БДп – объем собственных баз данных на конец предшествующего года, тыс. записей	Снимок экрана из автоматизированной библиотечно-информационной системы «OPAC-Global»
Динамика объема	$\frac{ЭК}{ЭКп} \times 100$ , где:	Снимок экрана из

электронного каталога библиотеки по сравнению с предыдущим годом, процентов	ЭК – объем электронного каталога на конец отчетного года, тыс. записей; ЭКп – объем электронного каталога на конец предшествующего года, тыс. записей	автоматизированной библиотечно-информационной системы «ОРАС-Global»
---	--	---

#### 4. Правовые основы оказания государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов».
3. Федеральный закон «О библиотечном деле».
4. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
8. Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».
9. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
10. Закон Омской области от 16 июля 1996 года № 66-ОЗ «О библиотечном деле в Омской области».

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

1. Осуществление библиографической обработки документов: формирование библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах.
2. Организация и ведение электронных каталогов и баз данных библиотеки.

3. Организация и ведение карточных каталогов и картотек.  
 4. Участие в формировании региональных и общероссийских сводных электронных каталогов и баз данных.

6. Требования к материально-техническому обеспечению  
 выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая книгохранилище), не является аварийным. Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления и канализации. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями для доступа инвалидов
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для выполнения работы по библиографической обработке документов и организации каталогов включает: - помещение для сотрудников, оборудованное автоматизированными рабочими местами, копировальной и множительной техникой; - помещение служебного каталога; - зал читательских каталогов
Температурно-влажностный режим	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов)
Информатизация и компьютеризация	Помещение для сотрудников оборудовано автоматизированными рабочими местами с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), копировальной и множительной техникой. У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

7. Требования к законности и безопасности выполнения  
 государственной работы



Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится каждый рабочий день, в том числе санузлов – по мере загрязнения
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Из помещений учреждения имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

#### 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики выполнения государственных работ и типа учреждения
Доступ к каталогам	Учреждение предоставляет потребителям свободный доступ к электронным и карточным читательским каталогам. Доступ к электронному каталогу предоставляется также: - в удаленном режиме на сайте библиотеки ежедневно и круглосуточно; - посетителям библиотеки с автоматизированных читательских мест на ее территории в режиме работы библиотеки
Информация о работе	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего

учреждения	стандарта
------------	-----------

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Участие учреждения в формировании региональных и общероссийских сводных электронных каталогов и баз данных	Участие библиотеки в формировании региональных и общероссийских сводных электронных каталогов и баз данных осуществляется на договорной основе

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Учреждение комплектуется необходимым количеством работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Для работников каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права
Образовательный уровень специалистов	Не менее 90% специалистов от общего числа основного персонала имеют высшее и среднее профессиональное образование. В установленном порядке в учреждении проводится аттестация сотрудников в целях определения соответствия работников библиотеки занимаемым должностям и квалификации на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, определения необходимости повышения квалификации работников, обеспечения возможности обоснованного передвижения кадров
Переподготовка	Сотрудники учреждения не реже одного раза в 5 лет

и повышение квалификации кадров	должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм
---------------------------------	--

### 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая на информационных стендах в учреждении	На информационных стендах в учреждении размещается следующая информация: - правила пользования библиотекой; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги)
Информация, размещаемая на Интернет-сайтах	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - местонахождение и режим работы учреждения; - контактные телефоны; - правила пользования библиотекой; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - проводимые мероприятия; - on-line сервисы: доступы к электронным каталогам, оцифрованным изданиям, виртуальная справка; - заказ по системе межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов
Консультации по телефону и при личном обращении	Проводится устное консультирование обратившихся в учреждение граждан по разъяснению методики поиска документов библиотечного фонда через систему электронных и карточных каталогов. В случае обращения по телефону граждане могут получить информацию о: - местонахождении и режиме работы учреждения; - контактных телефонах; - методике поиска документов библиотечного фонда через систему электронных каталогов в сети «Интернет»

### 12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте, и подготовка ответов на них

»

Приложение № 21  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.01.2018 № 33

«Приложение № 21  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Осуществление стабилизации,  
реставрации и консервации библиотечного фонда, включая  
книжные памятники»

**1. Цели выполнения государственной работы**

Государственная работа выполняется в целях обеспечения сохранности книжных памятников как особо ценной части национального библиотечного фонда.

**2. Категории потребителей государственной работы**

В интересах общества.

**3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Динамика общего количества книжных памятников, прошедших паспортизацию, по сравнению с предыдущим годом, процентов	$\frac{КД}{КД_{п}} \times 100$ , где: КД – общий объем книжных памятников, прошедших паспортизацию на конец отчетного года, единиц; КД <sub>п</sub> – общий объем книжных памятников, прошедших паспортизацию на конец предыдущего года, единиц	Сведения базы данных «Редкая книга»

#### 4. Правовые основы оказания государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов».
3. Федеральный закон «О библиотечном деле».
4. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
8. Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».
9. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
10. Закон Омской области от 16 июля 1996 года № 66-ОЗ «О библиотечном деле в Омской области».

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

Выполнение государственной работы предусматривает следующие направления деятельности:

- 1) стабилизация документов библиотечного фонда, в том числе книжных памятников;
- 2) реставрация документов библиотечного фонда, в том числе книжных памятников;
- 3) консервация документов библиотечного фонда, в том числе книжных памятников.

#### 6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая книгохранилище), не является аварийным.</p> <p>Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления и канализации.</p> <p>Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями для доступа инвалидов</p>
Состав помещений учреждения	<p>В составе помещений библиотеки выделяются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зона регистрации посетителей;</li> <li>2) зона каталогов;</li> <li>3) читательская зона, в которой располагаются залы для обслуживания пользователей, в том числе специализированный читальный зал для работы с редкими и ценными изданиями;</li> <li>10) служебно-производственная зона;</li> <li>11) санитарно-бытовая зона (гардероб, туалеты)</li> </ol>
Температурно-влажностный режим	<p>Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим в помещениях для хранения документов температуру воздуха <math>18 + 2</math> градуса Цельсия, относительную влажность <math>55 + 5</math> процентов; для документов, выполненных полностью на пергаменте и коже, относительную влажность воздуха <math>60 + 5</math> процентов.</p> <p>Температура и влажность воздуха регулярно контролируются и регистрируются.</p> <p>Документы, перемещаемые из одного помещения в другое с отличающимися параметрами температуры и влажности, проходят акклиматизацию</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В помещениях для сотрудников оборудованы автоматизированные рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное	Деятельность учреждения соответствует установленным

состояние	государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится каждый рабочий день, в том числе санузлов – по мере загрязнения
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Из помещений учреждения имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

#### 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики выполнения государственных работ и типа учреждения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

#### 9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Обеспечение сохранности и безопасности	Работа учреждения по обеспечению сохранности книжных памятников посредством режима хранения, технологических процессов стабилизации и реставрации,



книжных памятников	<p>воспроизведения на другие носители проводится постоянно и отражается в плане учреждения.</p> <p>Для предупреждения хищений и порчи документов применяются различные формы и методы контроля за использованием фонда редких и ценных изданий читателями.</p> <p>Основным принципом в использовании книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью оригиналов.</p>
--------------------	---

#### 10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	<p>Учреждение комплектуется необходимым количеством работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием.</p> <p>Для работников каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права</p>
Образовательный уровень специалистов	<p>Не менее 90% специалистов от общего числа основного персонала имеют высшее и среднее профессиональное образование.</p> <p>В установленном порядке в учреждении проводится аттестация сотрудников в целях определения соответствия работников библиотеки занимаемым должностям и квалификации на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, определения необходимости повышения квалификации работников, обеспечения возможности обоснованного передвижения кадров</p>
Переподготовка и повышение квалификации кадров	<p>Сотрудники учреждения не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм</p>

#### 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</li> <li>2) местонахождение и маршрут проезда к зданию библиотеки;</li> <li>3) режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);</li> <li>4) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, его заместителей;</li> <li>5) структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений, фамилии, имени, отчества (при наличии) их руководителей;</li> <li>6) контактные телефоны: номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения;</li> <li>7) перечень оказываемых учреждение услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг);</li> <li>8) о проводимых выставках, мероприятиях;</li> <li>9) on-line сервисы: доступ к электронному каталогу, оцифрованным изданиям, виртуальная справка;</li> <li>10) Устав учреждения;</li> <li>11) правила пользования библиотекой</li> </ol>
--	--

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	<p>В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию.</p> <p>Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер</p>
Письменные обращения граждан	<p>В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них</p>
Обращения граждан в	<p>В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих</p>

электронной форме	по электронной почте, и подготовка ответов на них	»
----------------------	---	---

Приложение № 22  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2013г № 33

«Приложение № 22  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Формирование, учет, изучение,  
обеспечение физического сохранения и безопасности фондов  
библиотек, включая оцифровку фондов»

1. Цели выполнения государственной работы

Государственная работа выполняется в целях обеспечения учета, комплектования, изучения, хранения и использования документов, входящих в состав библиотечных фондов, в установленном порядке деятельности, а также обеспечения физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения  
государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Обновляемость библиотечного фонда, процентов	$\frac{Пф}{Ф} \times 100$ , где: Пф – объем поступлений в библиотечный фонд в отчетном году, тыс. экземпляров; Ф – объем библиотечного фонда на конец отчетного года, тыс. экземпляров	Книга суммарного учета библиотечного фонда

Динамика общего количества документов, оснащенных RFID-метками, по сравнению с предыдущим годом, процентов	$\frac{КД}{КДн} \times 100$ , где: КД – общее количество документов, оснащенных RFID-метками на конец отчетного года, единиц; КДн – общее количество документов, оснащенных RFID-метками на конец предыдущего года, единиц	Автоматизированная библиотечно-информационная система «ОРАС-Global»
--	--	---

#### 4. Правовые основы оказания государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов».
3. Федеральный закон «О библиотечном деле».
4. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
8. Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».
9. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
10. Закон Омской области от 16 июля 1996 года № 66-ОЗ «О библиотечном деле в Омской области».

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

Оказание государственной работы предусматривает следующие

направления деятельности:

1. Комплектование библиотечного фонда различными видами документов (печатными, электронными, аудиовизуальными и иными документами, в том числе в специальных форматах, на русском и других языках), электронными базами данных, в том числе удаленного доступа, в соответствии с профилем комплектования фонда библиотеки путем ежегодной плановой покупки, подписки, безвозмездной передачи, а также в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (оснащение фондовых документов RFID-метками, изготовление страховых цифровых копий документов, формирование электронной (цифровой) библиотеки).

#### 6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая книгохранилище), не является аварийным. Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления и канализации. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями для доступа инвалидов
Состав помещений учреждения	В состав помещений учреждения входят: 1) административные зоны; 2) служебно-производственные зоны, в том числе: - помещения для комплектования, обработки и хранения библиотечных фондов, размещения генерального служебного каталога; - специализированные помещения для хранения редких и ценных книг, для фазовой консервации редких и ценных книг и стабилизации библиотечных документов, для оцифровки фондовых документов; - помещения для размещения технического оборудования (серверная) и иные служебные помещения; 3) санитарно-бытовые зоны (гардероб; туалеты)
Температурно-влажностный режим	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим в помещениях для хранения документов температуру воздуха 18 + 2 градуса Цельсия, относительную

	<p>влажность 55 + 5 процентов; для документов, выполненных полностью на пергаменте и коже, относительную влажность воздуха 60 + 5 процентов. Температура и влажность воздуха регулярно контролируются и регистрируются.</p> <p>Документы, перемещаемые из одного помещения в другое с отличающимися параметрами температуры и влажности, проходят акклиматизацию</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В помещениях для сотрудников оборудованы автоматизированные рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	<p>Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.</p> <p>Уборка помещений учреждения производится каждый рабочий день, в том числе санузлов - по мере загрязнения</p>
Общественная безопасность	<p>Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции.</p> <p>В учреждении организована круглосуточная охрана.</p>
Пожарная безопасность	<p>Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения.</p> <p>Из помещений учреждения имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы.</p> <p>В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения.</p>

#### 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики выполнения государственных работ и типа учреждения
Форматы предоставляемых документов	Учреждение предоставляет потребителям доступ к документам в разных форматах: книги, периодика, аудио- и видеодокументы, электронные документы, базы данных, в том числе базы данных информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, и документы других форматов
Обслуживание особых категорий потребителей	Для обслуживания людей с ограниченными возможностями по зрению формируются фонды документов на специальных носителях информации: изданий, изготовленных рельефно-точечным способом по системе Брайля, рельефно-графических изданий, «говорящих книг», крупношрифтовых изданий для слабовидящих, электронных изданий для слепых (адаптированных изданий для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи). Для обслуживания представителей национальных меньшинств формируются соответствующие подфонды
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Комплектование библиотечного фонда	Комплектование библиотечного фонда носит системный плановый характер и осуществляется путем покупки, книгообмена и иных поступлений в соответствии с действующим законодательством и профилем комплектования библиотеки
Обеспечение	Работа учреждения по обеспечению сохранности



сохранности и безопасности библиотечного фонда	документов библиотечного фонда посредством режима хранения, технологических процессов стабилизации и реставрации, воспроизведения на другие носители проводится постоянно и отражается в плане учреждения. Для предупреждения хищений и порчи документов применяются различные формы и методы контроля за использованием фонда читателями.
--	--

#### 10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Учреждение комплектуется необходимым количеством работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Для работников каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права
Образовательный уровень специалистов	Не менее 90% специалистов от общего числа основного персонала имеют высшее и среднее профессиональное образование. В установленном порядке в учреждении проводится аттестация сотрудников в целях определения соответствия работников библиотеки занимаемым должностям и квалификации на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, определения необходимости повышения квалификации работников, обеспечения возможности обоснованного передвижения кадров
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Сотрудники учреждения не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм

#### 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация,	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая

размещаемая на Интернет-сайте учреждения	информация: - о составе библиотечных фондов; - о новых поступлениях документов в библиотечный фонд
--	--

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте, и подготовка ответов на них

»

Приложение № 23  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 23  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Предоставление библиографической  
информации из государственных библиотечных фондов  
и информации из государственных библиотечных фондов  
в части, не касающейся авторских прав,  
удаленно через сеть «Интернет»

1. Цели оказания государственной услуги

Государственная услуга оказывается в целях обеспечения прав граждан на библиотечное обслуживание, свободный доступ к информации, приобщения к ценностям региональной, национальной и мировой культуры.

2. Получатели государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	2	3
Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, процентов	$\frac{O_k}{O} \times 100$ , где: $O_k$ – число опрошенных, удовлетворенных качеством государственной услуги $O$ – общее число опрошенных	Данные анкетных опросов получателей услуги в сети Интернет

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество посещений, человек	Абсолютная величина	Автоматизированная библиотечно-информационная система «ОРАС-Global», данные сервисов веб-аналитики

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов».
3. Федеральный закон «О библиотечном деле».
4. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
8. Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».
9. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
10. Закон Омской области от 16 июля 1996 года № 66-ОЗ «О библиотечном деле в Омской области».

## 6. Действия по оказанию государственной услуги

Оказание государственной услуги предусматривает следующие направления деятельности:

1) предоставление доступа к электронным каталогам, отражающим фонды библиотеки;

2) предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

Конечным результатом оказания государственной услуги является:

1) предоставление библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в электронных каталогах библиотеки;

2) доступ к оцифрованным изданиям, хранящимся в фондах библиотеки, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (из локальной сети библиотеки или в режиме удаленного доступа).

## 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая книгохранилище), не является аварийным. Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления и канализации. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями для доступа инвалидов
Состав помещений учреждения	В состав помещений учреждения входят: - читательские зоны для обслуживания пользователей, оборудованные автоматизированными рабочими местами; - зоны для проведения массовых мероприятий в режиме on-line; - служебно-производственные зоны; - санитарно-бытовые зоны (гардероб для посетителей; санузел для посетителей)
Температурно-влажностный	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание нормативного температурно-влажностного

режим	режима (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов)
Оборудование читального зала	Читальный зал оборудован: - рабочими местами для посетителей (исправные стул, стол, настольная лампа при недостаточности освещения); - техническими средствами для работы с электронными и аудиовизуальными документами
Информатизация и компьютеризация	В учреждении оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей и сотрудников с выходом в сеть «Интернет». У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме
Наличие копировально-множительной и иной оргтехники	Для нужд посетителей в учреждении установлена и находится в пригодном для эксплуатации состоянии копировально-множительная техника, сканеры

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения, доступных для посетителей, производится каждый рабочий день, в том числе санузлов – по мере загрязнения
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системой видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Из помещений учреждения имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	<p>Предоставление услуги по работе с виртуальными ресурсами при непосредственном посещении пользователем библиотеки осуществляется в режиме не менее 6 дней в неделю. В течение не менее 8 часов в день обеспечивается работа для обслуживания читателей на абонементе, в читальном зале, зале читательских каталогов и гардеробе для посетителей.</p> <p>Специальная библиотека для слепых открыта для читателей не менее 35 часов в неделю; ежедневный режим учреждения (перерывы, выходные, санитарные дни) устанавливается с учетом потребностей пользователей и интенсивности посещения.</p> <p>Режим работы библиотеки для детей и юношества может варьироваться от 41 (по условиям организации труда в Российской Федерации) до 60 часов в неделю (по рекомендации международных стандартов).</p> <p>Режим работы во всех библиотеках не должен полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения.</p> <p>Виртуальные посещения возможны круглосуточно.</p> <p>Учреждение должно проинформировать пользователей об изменениях в режиме своей работы не позднее, чем за 7 дней до таких изменений.</p> <p>Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время</p>
Обслуживание особых категорий потребителей	Официальный сайт библиотеки должен быть рассчитан на широкий круг пользователей, в том числе адаптирован для людей с ограничениями здоровья по зрению
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание

## государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Формы оказания услуги	Услуга предоставляется в удаленном режиме на сайте библиотеки ежедневно и круглосуточно, включая праздничные дни, официально объявленные Правительством Российской Федерации
Основания для отказа предоставления услуги	Основания для отказа предоставления услуги: - отсутствие запрашиваемого издания в фонде библиотеки; - отсутствие запрашиваемого издания в фонде библиотеки в оцифрованном виде; - несоответствие обращения содержанию государственной услуги; - запрашиваемый вид информирования не предусмотрен настоящей государственной услугой; - текст электронного обращения не поддается прочтению

## 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Учреждение комплектуется необходимым количеством работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Библиотеки, обслуживающие детей, молодежь, слепых и слабовидящих, имеют в штате специалистов, обладающих специальными знаниями для работы с указанными категориями граждан. Для работников каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. В установленном порядке в учреждении проводится аттестация сотрудников в целях определения соответствия работников библиотеки занимаемым должностям и квалификации на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, определения необходимости повышения квалификации работников, обеспечения возможности обоснованного передвижения кадров



Образовательный уровень специалистов	Не менее 90% специалистов от общего числа основного персонала имеют высшее и среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Сотрудники учреждения не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- местонахождение и режим работы учреждения;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- проводимые мероприятия;</li> <li>- on-line сервисы: доступ к электронному каталогу, оцифрованным изданиям, виртуальная справка;</li> <li>- заказ по системе межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов</li> </ul>
Консультации по телефону и при личном обращении	Проводится устное информирование обратившихся в учреждение граждан о порядке записи в библиотеку, режиме работы, правилах пользования библиотекой, оказываемых услугах. В случае обращения по телефону граждане могут получить информацию о: <ul style="list-style-type: none"> <li>- местонахождении и режиме работы учреждения;</li> <li>- контактных телефонах;</li> <li>- перечне оказываемых учреждением услуг;</li> <li>- наличии в библиотечном фонде конкретного документа</li> </ul>
Различные формы рекламы	Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители и т.д.) до потребителя доводится следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об учреждении, его фондах, ресурсах;</li> <li>- об услугах учреждения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контактная информация;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о проводимых мероприятиях</li> </ul>
--	---

**13. Требования к организации учета мнения потребителей  
о качестве и доступности оказания государственной услуги**

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте, и подготовка ответов на них

»

Приложение № 24  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 33

«Приложение № 24  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Библиотечное, библиографическое  
и информационное обслуживание пользователей библиотеки  
(вне стационара), бесплатная»

**1. Цели оказания государственной услуги**

Государственная услуга оказывается в целях обеспечения прав граждан, имеющих ограничения по зрению, всех возрастных групп, на библиотечное обслуживание, свободный доступ к информации, приобщение к ценностям региональной, национальной и мировой культуры.

**2. Получатели государственной услуги**

Физические лица.

**3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом, процентов	$\frac{П}{Пп} \times 100$ , где: П – количество посещений пользователей библиотеки (вне стационара) в отчетном году, единиц; Пп – количество посещений пользователей библиотеки (вне стационара)	Данные форм учета (журнал, электронные формы учета и т.д.)

	в предшествующем году, единиц	
--	----------------------------------	--

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество посещений, единиц	Абсолютная величина	Данные форм учета (журнал, паспорт мероприятия, электронные формы учета и т.д.)

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов».
3. Федеральный закон «О библиотечном деле».
4. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
8. Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».
9. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
10. Закон Омской области от 16 июля 1996 года № 66-ОЗ

«О библиотечном деле в Омской области».

## 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Предоставление во временное пользование гражданам с ограничениями по зрению всех возрастных групп документов специальных форматов для слепых и слабовидящих посредством следующих форм внестационарного обслуживания:

- библиотечные пункты;
- надомный абонемент;
- заочный абонемент.

2. Регистрация пользователей надомного и заочного абонемента библиотеки/библиотечного пункта.

3. Предоставление потребителям государственной услуги информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда через электронный каталог и другие формы библиотечного информирования.

4. Оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации.

5. Подготовка и выпуск информационных, библиографических, справочных и иных изданий по профилю деятельности библиотеки.

## 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Библиотечный пункт (далее – учреждение) размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание учреждения является отапливаемым
Температурно-влажностный режим	Учреждение является отапливаемым и вентилируемым, что обеспечивает в помещении обслуживания читателей температуру воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительную влажность воздуха – 53 – 55 процентов
Оборудование читательской зоны	Читательская зона оборудована: - рабочими местами для посетителей (исправные стул, стол, настольная лампа при недостаточности освещения); - техническими средствами для работы с электронными и аудиовизуальными документами

Информатизация и компьютеризация	В учреждении оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей и сотрудников с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Имеется электронная почта
Наличие копировально-множительной и иной оргтехники	Для нужд посетителей в учреждении установлена и находится в пригодном для эксплуатации состоянии копировально-множительная техника

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения, доступных для посетителей, производится каждый рабочий день
Общественная безопасность	В учреждении организована охрана в ночное время суток
Пожарная безопасность	Помещения оснащены первичными средствами пожаротушения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Учреждение работает в установленные дни и часы. Один раз в месяц в учреждении проводится санитарный день, в течение которого посетители не обслуживаются. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время
Обслуживание	Пользователям с ограниченными возможностями

особых категорий потребителей	по зрению документы предоставляются на специальных носителях информации: издания, изготовленные рельефно-точечным способом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи синтезатора речи)
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта
Транспорт	Наличие транспорта для организации выполнения государственной услуги

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Работу в библиотечном пункте осуществляет сотрудник (библиотекарь) учреждения (муниципальная библиотека, предприятие, учебное заведение и др.), с которым заключен Договор на организацию библиотечного пункта
Образовательный уровень специалистов	Не менее 90% специалистов от общего числа основного персонала имеют высшее и среднее профессиональное образование. Библиотекарь библиотечного пункта, обслуживающий граждан с ограничениями по зрению, имеет стаж работы не менее 3 лет
Переподготовка и повышение квалификации	Специалисты учреждения не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации. Для библиотекаря библиотечного пункта,

кадров	обслуживающего граждан с ограничениями по зрению, является обязательным участие в мероприятиях системы повышения квалификации (конференции, семинары) по профилю деятельности библиотечного пункта.
--------	---

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая на информационных стендах в учреждении	На информационных стендах в учреждении размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения (при наличии) размещается следующая информация: - местонахождение и режим работы учреждения; - контактные телефоны
Консультации по телефону и при личном обращении	Проводится устное информирование обратившихся в учреждение граждан о порядке записи в библиотечный пункт, режиме работы, правилах пользования библиотечным пунктом, оказываемых услугах. В случае обращения по телефону граждане могут получить информацию о: - местонахождении и режиме работы учреждения; - контактных телефонах; - перечне оказываемых учреждением услуг; - наличии в библиотечном фонде конкретного документа
Различные формы рекламы	Посредством различных форм рекламы (печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители и т.д.) до потребителя доводится следующая информация: - об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация; - режим работы учреждения; - о проводимых мероприятиях

## 13. Требования к организации учета мнения потребителей



## о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте, и подготовка ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются ежегодные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Библиотечное, библиографическое  
и информационное обслуживание пользователей библиотеки  
(удаленно через сеть «Интернет»), бесплатная»

**1. Цели оказания государственной услуги**

Государственная услуга оказывается в целях обеспечения прав граждан на библиотечное обслуживание, свободный доступ к информации, приобщения к ценностям региональной, национальной и мировой культуры.

**2. Получатели государственной услуги**

Физические лица.

**3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом, процентов	$\frac{П}{Пп} \times 100$ , где: П – количество посещений пользователей библиотеки (удаленно через сеть «Интернет») в отчетном году, единиц; Пп – количество посещений пользователей	Данные форм учета (журнал, электронные формы учета и т.д.), данные сервисов веб-аналитики

	библиотеки (удаленно через сеть «Интернет») в предшествующем году, единиц	
--	---	--

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество посещений, единиц	Абсолютная величина	Данные форм учета (журнал, электронные формы учета и т.д.), данные сервисов веб-аналитики

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов».
3. Федеральный закон «О библиотечном деле».
4. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
8. Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».
9. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих

в состав библиотечного фонда».

10. Закон Омской области от 16 июля 1996 года № 66-ОЗ «О библиотечном деле в Омской области».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

Оказание государственной услуги предусматривает комплексную систему библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей удаленно через сеть «Интернет» (с помощью сайта, интернет-портала, электронной почты, организации доступа к лицензионным электронным ресурсам виртуальных читальных залов, поиск документов в электронном каталоге библиотеки).

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая книгохранилище), не является аварийным. Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления и канализации. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями для доступа инвалидов
Состав помещений учреждения	В состав помещений учреждения входят: - служебно-производственные зоны; - помещение специального назначения, предназначенное для размещения серверного оборудования; - санитарно-бытовые зоны (гардероб для посетителей; санузел для посетителей)
Температурно-влажностный режим	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов)
Информатизация и компьютеризация	В учреждении оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей и сотрудников с выходом в сеть «Интернет». У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

Наличие копировально-множительной и иной оргтехники	Для нужд посетителей в учреждении установлена и находится в пригодном для эксплуатации состоянии копировально-множительная техника, сканеры
---	---

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения, доступных для посетителей, производится каждый рабочий день, в том числе санузлов – по мере загрязнения
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системой видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Из помещений учреждения имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Предоставление услуги по работе с виртуальными ресурсами при непосредственном посещении пользователем библиотеки осуществляется в режиме не менее 6 дней в неделю в течение не менее 8 часов в день. Специальная библиотека для слепых открыта для читателей не менее 35 часов в неделю; ежедневный режим учреждения (перерывы, выходные, санитарные

	<p>дни) устанавливается с учетом потребностей пользователей и интенсивности посещения.</p> <p>Режим работы библиотеки для детей и юношества может варьироваться от 41 (по условиям организации труда в Российской Федерации) до 60 часов в неделю (по рекомендации международных стандартов).</p> <p>Режим работы во всех библиотеках не должен полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения.</p> <p>Виртуальные посещения возможны круглосуточно.</p> <p>Учреждение должно проинформировать пользователей об изменениях в режиме своей работы не позднее, чем за 7 дней до таких изменений.</p> <p>Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время</p>
Обслуживание особых категорий потребителей	Официальный сайт библиотеки должен быть рассчитан на широкий круг пользователей, в том числе адаптирован для людей с ограничениями здоровья по зрению
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	<p>Учреждение комплектуется необходимым количеством работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием.</p> <p>Библиотеки, обслуживающие детей, молодежь, слепых</p>

	<p>и слабовидящих, имеют в штате специалистов, обладающих специальными знаниями для работы с указанными категориями граждан.</p> <p>Для работников каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.</p> <p>В установленном порядке в учреждении проводится аттестация сотрудников в целях определения соответствия работников библиотеки занимаемым должностям и квалификации на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, определения необходимости повышения квалификации работников, обеспечения возможности обоснованного передвижения кадров</p>
Образовательный уровень специалистов	Не менее 90% специалистов от общего числа основного персонала имеют высшее и среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Сотрудники учреждения не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- местонахождение и режим работы учреждения;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- проводимые мероприятия;</li> <li>- on-line сервисы: доступ к электронному каталогу, оцифрованным изданиям, виртуальная справка;</li> <li>- заказ по системе межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов</li> </ul>
Консультации по телефону	Проводится устное информирование обратившихся в учреждение граждан о порядке записи в библиотеку,

и при личном обращении	режиме работы, правилах пользования библиотекой, оказываемых услугах. В случае обращения по телефону граждане могут получить информацию о: - местонахождении и режиме работы учреждения; - контактных телефонах; - перечне оказываемых учреждением услуг; - наличии в библиотечном фонде конкретного документа
Различные формы рекламы	Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители и т.д.) до потребителя доводится следующая информация: - об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация; - режим работы учреждения; - о проводимых мероприятиях

### 13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте, и подготовка ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются ежегодные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг



Приложение № 26  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 33

«Приложение № 26  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Библиотечное, библиографическое  
и информационное обслуживание пользователей библиотеки  
(в стационарных условиях), бесплатная»

1. Цели оказания государственной услуги

Государственная услуга оказывается в целях обеспечения прав граждан на библиотечное обслуживание, свободный доступ к информации, приобщения к ценностям региональной, национальной и мировой культуры.

2. Получатели государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом, процентов	$\frac{П}{Пп} \times 100$ , где: П – количество посещений пользователей библиотеки (в стационарных условиях) в отчетном году, единиц; Пп – количество посещений пользователей библиотеки (в стационарных условиях) в предшествующем году,	Данные форм учета (журнал, паспорт мероприятия, электронные формы учета и т.д.)

	единиц	
--	--------	--

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество посещений, единиц	Абсолютная величина	Данные форм учета (журнал, паспорт мероприятия, электронные формы учета и т.д.)

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов».
3. Федеральный закон «О библиотечном деле».
4. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
8. Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».
9. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
10. Закон Омской области от 16 июля 1996 года № 66-ОЗ «О библиотечном деле в Омской области».

## 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Регистрация пользователей библиотеки.
2. Предоставление потребителям государственной услуги информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
3. Оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации.
4. Предоставление во временное пользование любых видов документов из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотекой с учетом требований действующего законодательства.
5. Предоставление во временное пользование для работы в читальном зале документов или их копий, полученные по межбиблиотечному абонементу из других библиотек по предварительному заказу/заявке пользователя.
6. Организация и проведение мероприятий различного формата: мероприятий, направленных на продвижение чтения и повышения информационной культуры (книжных выставок, конкурсов, фестивалей, акций, конференций и др.); информационно-просветительских мероприятий (тематических выставок, выставок новых поступлений и иных выставок); культурно-просветительских массовых мероприятий, направление, вид и тематика которых должны соответствовать возрастной и социальной категориям получателей государственной услуги.
7. Подготовка и выпуск информационных, библиографических, справочных и иных изданий по профилю деятельности библиотеки.

## 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая книгохранилище), не является аварийным.</p> <p>Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления и канализации.</p> <p>Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями для доступа инвалидов</p>

Состав помещений учреждения	В состав помещений учреждения входят: - зона регистрации пользователей; - зона каталогов; - читательские зоны для обслуживания пользователей, в том числе оборудованные автоматизированными рабочими местами; - рекреационные зоны; - служебно-производственные зоны; - помещение для хранения библиотечных фондов; - санитарно-бытовые зоны (гардероб для посетителей; санузел для посетителей)
Температурно-влажностный режим	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха – 55 процентов)
Оборудование читального зала	Читальный зал оборудован: - рабочими местами для посетителей (исправные стул, стол, настольная лампа при недостаточности освещения); - техническими средствами для работы с электронными и аудиовизуальными документами
Информатизация и компьютеризация	В учреждении оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей и сотрудников с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме
Наличие копировально-множительной и иной оргтехники	Для нужд посетителей в учреждении установлена и находится в пригодном для эксплуатации состоянии копировально-множительная техника, сканеры

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения, доступных для

	посетителей, производится каждый рабочий день, в том числе санузлов - по мере загрязнения
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системой видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Из помещений учреждения имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	<p>Не менее 6 дней в неделю в течение не менее 8 часов в день обеспечивается работа для обслуживания читателей на абонементе, читального зала, зала читательских каталогов и гардероба для посетителей.</p> <p>Специальная библиотека для слепых открыта для читателей не менее 35 часов в неделю; ежедневный режим учреждения (перерывы, выходные, санитарные дни) устанавливается с учетом потребностей пользователей и интенсивности посещения.</p> <p>Режим работы библиотеки для детей и юношества может варьироваться от 41 (по условиям организации труда в Российской Федерации) до 60 часов в неделю (по рекомендации международных стандартов).</p> <p>Режим работы во всех библиотеках не должен полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения.</p> <p>Учреждение должно проинформировать пользователей об изменениях в режиме своей работы не позднее, чем за 7 дней до таких изменений.</p> <p>Один раз в месяц в учреждении проводится санитарный день, в течение которого посетители не обслуживаются.</p> <p>Ежедневный режим работы структурных подразделений</p>

	и персонала устанавливается учреждением самостоятельно. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время
Форматы предоставляемых документов	Учреждение предоставляет потребителям доступ к документам в разных форматах: книги, периодика, аудио- и видеодокументы, электронные документы, CD-ROM, базы данных, в том числе базы данных информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, и документы других форматов
Обслуживание особых категорий потребителей	Пользователям с ограниченными возможностями по зрению документы предоставляются на специальных носителях информации: издания, изготовленные рельефно-точечным способом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи). Представители национальных меньшинств имеют право на получение документов на родном языке. Потребители, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и/или физических недостатков, имеют право на получение документов из библиотечных фондов через внестационарные формы обслуживания
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

11. Требования к кадровому обеспечению оказания

## государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	<p>Учреждение комплектуется необходимым количеством работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием.</p> <p>Библиотеки, обслуживающие детей, молодежь, слепых и слабовидящих, имеют в штате специалистов, обладающих специальными знаниями для работы с указанными категориями граждан.</p> <p>Для работников каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.</p> <p>В установленном порядке в учреждении проводится аттестация сотрудников в целях определения соответствия работников библиотеки занимаемым должностям и квалификации на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, определения необходимости повышения квалификации работников, обеспечения возможности обоснованного передвижения кадров</p>
Образовательный уровень специалистов	Не менее 90% специалистов от общего числа основного персонала имеют высшее и среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Сотрудники учреждения не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая на информационных стендах в учреждении	<p>На информационных стендах в учреждении размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- проводимые мероприятия</li> </ul>

Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- местонахождение и режим работы учреждения;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- проводимые мероприятия;</li> <li>- on-line сервисы: доступ к электронному каталогу, оцифрованным изданиям, виртуальная справка;</li> <li>- заказ по системе межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов</li> </ul>
Консультации по телефону и при личном обращении	<p>Проводится устное информирование обратившихся в учреждение граждан о порядке записи в библиотеку, режиме работы, правилах пользования библиотекой, оказываемых услугах.</p> <p>В случае обращения по телефону граждане могут получить информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- местонахождении и режиме работы учреждения;</li> <li>- контактных телефонах;</li> <li>- перечне оказываемых учреждением услуг;</li> <li>- наличии в библиотечном фонде конкретного документа</li> </ul>
Различные формы рекламы	<p>Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители и т.д.) до потребителя доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об учреждении, его фондах, ресурсах;</li> <li>- об услугах учреждения;</li> <li>- контактная информация;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о проводимых мероприятиях</li> </ul>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	<p>В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер</p>



Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте, и подготовка ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются ежегодные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

Приложение № 27  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.01.2017 № 33

«Приложение № 27  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Выявление, изучение, сохранение,  
развитие и популяризация объектов нематериального  
культурного наследия народов Российской Федерации  
в области традиционной народной культуры»

**1. Цели оказания государственной работы**

Обеспечение доступа населения к уникальному этнокультурному наследию народов, проживающих на территории Омской области, его актуализация в современной культурной практике, сохранение и развитие традиционной русской культуры, народных художественных промыслов, содействие организации культурного досуга населения.

**2. Категории потребителей государственной работы**

В интересах общества.

**3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной работы**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число оцифрованных материалов (объектов нематериального культурного наследия народов Омской области) из регионального этнофонда, единиц	Абсолютная величина	Журнал оцифрованных материалов
Число учебно-координационных мероприятий (семинаров практикумов, круглых столов, совещаний) по объектам нематериального культурного	Абсолютная величина	Журнал учета работы учреждения

наследия народов Омской области (лекций, семинаров, вебинаров, конференций круглых столов и пр.) единиц		
Динамика числа лекций, экскурсий и массовых мероприятий, процентов	$\frac{(Л1 + Э1 + М1)}{(Л + Э + М)} \times 100 - 100$ , где: Л1 – число лекций, проведенных в отчетном году, единиц; Э1 – число экскурсий, проведенных в отчетном году, единиц; М1 – число массовых мероприятий, проведенных в отчетном году; Л – число лекций, проведенных в году, предшествующем отчетному, единиц; Э – число экскурсий, проведенных в году, предшествующем отчетному, единиц; М – число массовых мероприятий, проведенных в году, предшествующем отчетному, единиц	Журналы учета музейных экскурсий, лекций, массовых мероприятий
Количество научных мероприятий (публикаций) с участием сотрудников музея, единиц	Абсолютная величина	Копии публикаций

#### 4. Правовые основы оказания государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О народных художественных промыслах».

5. Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

6. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».

7. Закон Омской области от 24 сентября 2013 года № 1571-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Омской области в сфере музейного дела».

8. Указ Губернатора Омской области от 17 ноября 2011 года № 115 «О Концепции государственной национальной политики Омской области».

#### 5. Действия по оказанию государственной работы

1. Проведение научных исследований нематериального культурного наследия народов Омской области, в том числе изучение народных обычаев, обрядов, быта и досуга, национального костюма.

2. Внедрение циклов просветительных мероприятий, направленных на популяризацию устного народного творчества, традиционного исполнительского искусства, техник и технологий, праздничной и обрядовой культуры народов, проживающих на территории Омской области.

3. Воссоздание на базе учреждения традиционных промыслов и ремесел.

4. Организация и участие сотрудников учреждений в комплексных историко-бытовых и фольклорных экспедициях.

5. Публичное представление результатов научных исследований объектов культурного наследия на научных конференциях, круглых столах и семинарах.

6. Подготовка публикаций в научных изданиях.

7. Размещение результатов исследований на сайте учреждения, других информационных ресурсах.

8. Представление мероприятий, отражающих традиционную культуру в глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на электронных носителях.

#### 6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение не является аварийным.

	<p>Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления.</p> <p>Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы)</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для выполнения работы по созданию условий для сохранения и развития народного творчества и художественного образования в учреждениях сферы культуры включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для изучения народных промыслов, обычаев и обрядов, быта и досуга, национального костюма;</li> <li>- помещения для проведения выставок, семинаров, концертов;</li> <li>- лекционный зал;</li> <li>- помещения для хранения музейных фондов;</li> <li>- ремесленные мастерские;</li> <li>- гардероб для верхней одежды;</li> <li>- санузлы, снабженные необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Температурно-влажностный режим	<p>Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха 40 – 60 процентов)</p> <p>Экспозиционно-выставочные помещения и помещения для хранения фондов оснащены оборудованием, обеспечивающим поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха – 53 процента)</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сети «Интернет» (в соответствии с должностными инструкциями)</p>

7. Требования к законности и безопасности оказания государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно. Перед входом в здания учреждения имеются урны
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения

#### 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики выполнения государственных работ и типа учреждения. Обеспечивается работа учреждения в течение не менее чем 5 дней в неделю, по необходимости в субботу и воскресенье. Продолжительность рабочего дня учреждения составляет не менее 8 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями настоящего стандарта

#### 9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной работы

В учреждении осуществляется научно-просветительная работа, проводятся мероприятия различных форм: лекции, семинары, экскурсии и праздники.

#### 10. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Штатная и фактическая численность работников учреждения обеспечивает выполнение настоящего стандарта. Сотрудники учреждения, работающие с посетителями, имеют подготовку, необходимую и достаточную для проведения культурно-просветительной работы
Образовательный уровень специалистов	Не менее 60 процентов от общего числа специалистов учреждения имеют высшее образование
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

#### 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых научно-просветительных мероприятиях (с указанием наименования и времени проведения); - о возможностях заказа экскурсий
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых научно-просветительных мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения)
Информация, размещаемая	В помещениях учреждения размещается следующая информация:

в помещениях учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о проводимых и планируемых научно-просветительных мероприятиях (с указанием наименования и времени проведения);</li> <li>- режим работы учреждения, гардероба;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги)</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о проводимых и планируемых научно-просветительных мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- о возможностях заказа экскурсий;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
Информация об административном персонале	Работники учреждения, непосредственно взаимодействующие с посетителями, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер



Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственной работы	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы и письменные обращения потребителей государственной работы, размещаемые на Интернет-сайте учреждения	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт. На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве выполнения работ их потребителями »

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Осуществление консультационных  
и методических работ»

1. Цели выполнения государственной работы

Консультативно-методическая поддержка деятельности культурно-досуговых учреждений, музеев и библиотек, образовательных учреждений дополнительного образования детей Омской области. Развитие и поддержка системы непрерывного профессионального образования специалистов учреждений культуры.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения  
государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество проведенных мероприятий (семинаров, тренингов, конкурсов профессионального мастерства и т.п.), единиц	Абсолютная величина	Журнал учета работы учреждения
Индекс удовлетворенности качеством проведенных мероприятий (семинаров, тренингов и т.п.), процентов	$\frac{U_k}{U} \times 100$ , где: $U_k$ – число опрошенных участников мероприятий, удовлетворенных	Данные анкетных опросов участников мероприятий

	качеством их проведения, человек; У – общее число опрошенных участников мероприятий, человек	
--	---	--

#### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».
3. Федеральный закон «О библиотечном деле».
4. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
5. Федеральный закон «О народных художественных промыслах».
6. Федеральный закон «О персональных данных».
7. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности».
8. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
9. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
10. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
11. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
12. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
13. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
14. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2019 года № 434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

18. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 1998 года № 341 «О формировании государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны».

19. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

20. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 1780 «Об утверждении Положения о реестре книжных памятников».

21. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках».

22. Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».

23. Закон Омской области от 16 июля 1996 года № 66-ОЗ «О библиотечном деле в Омской области».

24. Закон Омской области от 24 сентября 2013 года № 1571-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Омской области в сфере музейного дела».

## 5. Действия по выполнению государственной работы

1. Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере.

2. Информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры.

3. Мониторинг деятельности учреждений культуры.

4. Организация и проведение научно-методических мероприятий (ежегодные совещания, научно-практические конференции и т.д.), в том числе в сетевом режиме, обучающих мероприятий, в том числе дистанционных (библиотечные школы, школы качества, школы инноватики, семинары, тренинги, мастер-классы, стажировки, профессиональные конкурсы и др.).

5. Проведение научных и социологических исследований, внедрение их результатов в практику работы учреждений Омской области.

6. Подготовка и проведение методических консультаций (в том числе в электронном формате).

7. Консультационное и информационное обслуживание специалистов учреждений культуры Омской области по различным направлениям деятельности, осуществляемое в устном или письменном виде, с использованием различных форм и технологий, в том числе информационно-

телекоммуникационных (электронная почта, электронные форумы, чаты и другие).

8. Выезды в муниципальные учреждения культуры с целью экспертно-диагностической оценки уровня обслуживания, состояния деятельности и оказания им методической и практической помощи.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления и канализации. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями для доступа инвалидов (если планировка позволяет осуществить эту работу)
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для выполнения государственной работы включает: - помещения для сотрудников и посетителей, оборудованные автоматизированными рабочими местами, в том числе выходом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); - место для размещения фонда статистических и аналитических материалов, книжных и периодических изданий; - помещения для проведения групповых мероприятий (семинаров, конференций)
Температурно-влажностный режим	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурного режима (температуру воздуха 18 – 20 градусов Цельсия относительная влажность воздуха 40 – 60 процентов)
Оборудование аудитории	Аудитория оборудована: - рабочими местами для посетителей (исправные стул, стол, настольная лампа при недостаточности освещения); - техническими средствами для работы с электронными документами; - проекционным оборудованием

Информатизация и компьютеризация	В учреждении оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей и специалистов с выходом в сеть «Интернет». У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме
----------------------------------	--

#### 7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится каждый рабочий день
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системой видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Из помещений учреждения имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

#### 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики выполнения государственных работ и типа учреждения. Обеспечивается работа учреждения в течение не менее чем 5 дней в неделю, по необходимости в субботу и воскресенье
Форматы предоставляемых документов	Учреждение предоставляет потребителям доступ к документам в разных форматах: книги, периодика, аудио- и видеодокументы, электронные документы, CD-ROM,

	базы данных, в том числе базы данных информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, и документы других форматов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Оказание государственной работы в форме проведения методических мероприятий	Требования к процессу оказания государственной работы в форме проведения методических мероприятий: 1) методические мероприятия могут проводиться как в стационарном режиме, вне стационара, так и в онлайн-режиме с использованием сети «Интернет»; 2) проведение методических мероприятий осуществляется по графику, утвержденному учреждением; 3) в случае проведения внепланового мероприятия дата и время его начала должны быть объявлены учреждением не позднее, чем за 7 дней до проведения; 4) доступ в здание учреждения должен быть открыт не позже чем за 30 минут до начала мероприятия; 5) мероприятие должно начинаться не позднее пятнадцати минут после объявленного времени начала, в случае задержки начала мероприятия должно быть сделано соответствующее объявление; 6) продолжительность мероприятий определяется их содержанием; 7) перерыв между частями одного мероприятия должен быть не менее 10 минут; 8) продолжительность мероприятия для взрослой аудитории без перерыва не должна превышать двух часов; 9) общая продолжительность одного мероприятия не должна быть менее 1 часа;

	<p>10) вечерние мероприятия должны заканчиваться не позднее одного часа до окончания работы общественного транспорта;</p> <p>11) объявленное методическое мероприятие должно быть проведено независимо от количества присутствующих участников</p>
--	--

#### 10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Учреждение комплектуется необходимым количеством работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием.
Образовательный уровень специалистов	Специалисты учреждения имеют высшее или среднее профессиональное образование. Для работников каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Сотрудники учреждения не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм

#### 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - проводимые мероприятия
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - местонахождение и режим работы учреждения; - контактные телефоны;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- анонсы проводимых мероприятий, новости, события</li> </ul>
Консультации по телефону и при личном обращении	<p>Проводится устное информирование обратившихся в учреждение граждан о режиме работы учреждения, оказываемых услугах. В случае обращения по телефону граждане могут получить информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- местонахождении и режиме работы учреждения;</li> <li>- контактных телефонах;</li> <li>- проводимых мероприятиях</li> </ul>

**12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы**

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте, и подготовка ответов на них »

Приложение № 29  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2018 № 33

«Приложение № 29  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Организация и проведение мероприятий (платная)»

**1. Цели оказания государственной услуги**

1. Создание условий для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, а также творческой самореализации личности человека.

2. Раскрытие творческого потенциала населения, в том числе детей и молодежи.

3. Выявление и поддержка творчески одаренных детей и молодежи.

4. Эстетическое воспитание населения, основанное на достижениях российской и мировой культуры.

5. Содействие интеллектуальному развитию личности человека.

6. Воспитание и развитие патриотических, духовных и культурных ценностей.

7. Популяризация и стимулирование развития профессионального и самодеятельного творчества.

8. Развитие межрегиональных и международных связей, культурного обмена.

9. Создание благоприятной среды для обмена профессиональным опытом и развития профессионального взаимодействия учреждений культуры.

**2. Категории потребителей государственной услуги**

Физические лица.

**3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
--	------------------	---------------------

Количество участников, человек*	Абсолютная величина. При расчете учитывается количество зрителей, посетивших мероприятие	Журнал учета работы учреждения, отчет о реализации билетов
---------------------------------	--	--

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество проведенных мероприятий, единиц**	Абсолютная величина	Журнал учета работы учреждения, приказ о проведении мероприятия

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «О библиотечном деле».
3. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».
5. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности».
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
7. Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
8. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации».

\* Для бюджетного учреждения культуры Омской области «Музейно-выставочный комплекс «Моя история» при расчете показателя учитываются только участники мероприятий, проведенных в структурном подразделении «Исторический парк «Россия – моя история»

\*\* Для бюджетного учреждения культуры Омской области «Музейно-выставочный комплекс «Моя история» при расчете показателя учитываются только мероприятия, проведенные в структурном подразделении «Исторический парк «Россия – моя история»

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016 года № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

12. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».

13. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 2477 «Об утверждении типовых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках».

14. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

15. Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18 сентября 2009 года № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации».

16. Закон Омской области от 16 июля 1996 года № 66-ОЗ «О библиотечном деле в Омской области».

#### 6. Действия по оказания государственной услуги

Организация и проведение на платной основе культурно-массовых мероприятий, в том числе предусмотренных в рамках государственных программ, действующих на территории Омской области.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить

	эту работу)
Температурно-влажностный режим	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха 40 – 60 процентов)

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики выполнения государственных услуг и типа учреждения.
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

#### 10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказания государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения культуры Омской области, осуществляющего выполнение государственной услуги, не установлены.

### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень специалистов	Не менее 50% от общего числа специалистов учреждения имеют высшее или среднее специальное образование
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в пять лет сотрудники учреждения должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм

### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения; - о месте, времени, дате проведения культурно-массового мероприятия
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - о месте, времени, дате проведения культурно-массового мероприятия; - контактная информация; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений об организации проведения культурно-массовых мероприятий
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается информация о времени, месте, дате проведения культурно-массового мероприятия, контактный телефон, электронный адрес для отзывов, замечаний и предложений

### 13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством выполняемой учреждением услуги объемом не менее 10% от общего числа получателей услуги
Опросы и письменные обращения потребителей государственной услуги, размещаемые на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве оказания услуги их потребителями

»

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Организация деятельности клубных  
формирований и формирований самодеятельного народного  
творчества в стационарных условиях (бесплатно)»

1. Цели выполнения государственной услуги

1. Содействие организации культурного досуга населения, развитию творческой активности населения и самореализации личности.
2. Создание условий для занятия населением самодеятельным художественным творчеством на непрофессиональной основе.
3. Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов.
4. Приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации.
5. Формирование здорового образа жизни через создание в культурно-досуговых учреждениях любительских объединений, групп, клубов по интересам спортивно-оздоровительного направления.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля участников театральных секций (кружков), процентов	$\frac{\Phi_{т}}{\Phi_{общ}} \times 100$ , где: $\Phi_{т}$ – число участников	Приказ учреждения об утверждении перечня клубных формирований, действующих на базе учреждения, журналы учета посещений



	театральных секций (кружков) на конец отчетного периода, человек; $\Phi_{\text{общ}}$ – общее число участников секций (кружков) на конец отчетного периода, человек	
Доля участников хореографических секций (кружков), процентов	$\frac{\Phi_x}{\Phi_{\text{общ}}} \times 100$ , где: $\Phi_x$ – число участников хореографических секций (кружков) на конец отчетного периода, человек; $\Phi_{\text{общ}}$ – общее число участников секций (кружков) на конец отчетного периода, человек	Приказ учреждения об утверждении перечня клубных формирований, действующих на базе учреждения, журналы учета посещений
Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков), процентов	$\frac{\Phi_v}{\Phi_{\text{общ}}} \times 100$ , где: $\Phi_v$ – число участников вокальных и хоровых секций (кружков) на конец отчетного периода, человек; $\Phi_{\text{общ}}$ – общее число участников секций (кружков) на конец отчетного периода, человек	Приказ учреждения об утверждении перечня клубных формирований, действующих на базе учреждения, журналы учета посещений
Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков), процентов	$\frac{\Phi_d}{\Phi_{\text{общ}}} \times 100$ , где: $\Phi_d$ – число участников декоративно-прикладных секций	Приказ учреждения об утверждении перечня клубных формирований, действующих на базе учреждения, журналы учета посещений

	(кружков) на конец отчетного периода, человек; Ф <sub>общ</sub> – общее число участников секций (кружков) на конец отчетного периода, человек	
--	--	--

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем выполнения государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество клубных формирований, единиц*	Абсолютная величина	Приказ учреждения об утверждении перечня клубных формирований, действующих на базе учреждения, журналы учета посещений

\* Бюджетное учреждение культуры Омской области «Межрегиональное национальное культурно-спортивное объединение «Сибирь» (Дом Дружбы)» (далее – БУК «Омский Дом Дружбы») производит расчет показателя с учетом действующих на базе учреждения клубных формирований национально-культурных объединений, любительских объединений, групп, клубов по интересам спортивно-оздоровительного направления (в соответствии с уставом исполнителя).

#### 5. Правовые основы выполнения государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «О народных художественных промыслах».
4. Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
5. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

7. Закон Омской области от 24 сентября 2013 года № 1571-ФЗ «О полномочиях органов государственной власти Омской области в сфере музейного дела».

8. Указ Губернатора Омской области от 17 ноября 2011 года № 115 «О Концепции государственной национальной политики Омской области».

#### 6. Действия по выполнению государственной услуги

1. Организация на непрофессиональной основе и обеспечение деятельности оркестров народных инструментов, хоровых, хореографических, театральных, фольклорных и иных коллективов.

2. Изучение и обучение народным промыслам.

3. Изучение народных обычаев, обрядов, быта и досуга, национального костюма.

4. Разработка и внедрение коллективных и индивидуальных программ и методик развития творческих способностей детей и взрослых.

5. Обеспечение деятельности кружков, клубов, мастерских, студий творческой направленности: театральных, музыкальных, вокальных, художественных, научных, новых технологий и так далее.

6. Организация систематических занятий в формах и видах, характерных для любительских объединений, групп, клубов по интересам спортивно-оздоровительного направления (перечень направлений по организации деятельности клубных формирований и любительских объединений может быть расширен исполнителем в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, группы услуг, вида учреждения культурно-досугового типа, в соответствии с уставом исполнителя).

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)
Состав	Состав помещений учреждения для оказания услуги

помещений учреждения	<p>по предоставлению населению возможности для занятия творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе, формирования здорового образа жизни включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для проведения занятий, репетиций, выступлений, хранения реквизита, костюмов, музыкальных инструментов;</li> <li>- актовый зал;</li> <li>- помещения для изучения народных промыслов, обычаев и обрядов, быта и досуга, национального костюма;</li> <li>- помещения для проведения выставок, семинаров, концертов;</li> <li>- помещения для проведения занятий по формированию здорового образа жизни, занятий спортивно-оздоровительного направления;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды посетителей;</li> <li>- санузлы, снабженные необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Температурно-влажностный режим	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха 40 – 60 процентов)
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями)

#### 8. Требования к законности и безопасности выполнения государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	<p>Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.</p> <p>Уборка помещений учреждения производится ежедневно.</p> <p>Перед входом в учреждение имеются урны</p>
Общественная безопасность	<p>Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения.</p> <p>В учреждении организована круглосуточная охрана</p>
Пожарная безопасность	Помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения.

	В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения
--	--

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики оказания государственных услуг и типа учреждения. Обеспечивается работа учреждения в течение не менее чем 6 дней в неделю, в том числе в субботу и воскресенье. В вечернее время учреждение работает не менее чем до 18 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п.12 настоящего стандарта

#### 10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной услуги

Особые требования к организации работы устанавливаются к БУК «Омский Дом Дружбы».

Основным направлением деятельности БУК «Омский Дом Дружбы» является сохранение, развитие и популяризация национальной культуры народов Омского Прииртышья, в связи с чем учреждение осуществляет сотрудничество с социально ориентированными некоммерческими организациями, национальными общественными объединениями, национально-культурными объединениями (далее – НКО). Клубные формирования НКО принимают участие в мероприятиях, проходящих в рамках государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п, государственной программы Омской области «Государственное управление и реализация государственной национальной политики на территории Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 12 октября 2016 года № 306-п, областного фестиваля национальных культур «Единение», государственного задания БУК «Омский Дом Дружбы».

Клубное формирование НКО является добровольным объединением людей, работает на общественных началах, не имеет финансового обеспечения

на заработную плату руководителя клубного формирования из средств областного бюджета.

БУК «Омский Дом Дружбы» предоставляет помещения для проведения занятий, репетиций клубных формирований НКО на безвозмездной основе.

#### 11. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ
Образовательный уровень специалистов	Не менее 50 процентов от общего числа специалистов учреждения должны иметь высшее или среднее специальное профильное образование
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

#### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - о проводимых и планируемых выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах и иных мероприятиях; - календарный план мероприятий; - контактная информация; - перечень оказываемых (выполняемых) учреждением услуг (работ), в том числе платных (с указанием стоимости услуги (работы)); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация, размещаемая	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения;

на Интернет-сайте учреждения	- адрес и номера телефонов учреждения; - режим работы учреждения; - проводимые мероприятия; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
------------------------------	--

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг объемом не менее 10% от общего числа получателей услуги
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы и письменные обращения потребителей государственной услуги, размещаемые на Интернет-сайте учреждения	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт. На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве оказания услуги их потребителями

»

Приложение № 31  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 31  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Организация деятельности клубных  
формирований и формирований самодеятельного народного  
творчества в стационарных условиях (платно)»

**1. Цели выполнения государственной услуги**

1. Содействие организации культурного досуга населения, развитию творческой активности населения и самореализации личности.
2. Создание условий для занятия населением самодеятельным художественным творчеством на непрофессиональной основе.
3. Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов.
4. Приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации.
5. Формирование здорового образа жизни через создание в культурно-досуговых учреждениях любительских объединений, групп, клубов по интересам спортивно-оздоровительного направления.

**2. Категории потребителей государственной услуги**

Физические лица.

**3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной услуги**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля участников театральных секций (кружков), процентов	$\frac{\Phi_{т}}{\Phi_{общ}} \times 100$ , где: $\Phi_{т}$ – число участников	Приказ учреждения об утверждении перечня клубных формирований, действующих на базе учреждения, журналы учета посещений



	театральных секций (кружков) на конец отчетного периода, человек; $\Phi_{\text{общ}}$ – общее число участников секций (кружков) на конец отчетного периода, человек	
Доля участников хореографических секций (кружков), процентов	$\frac{\Phi_x}{\Phi_{\text{общ}}} \times 100$ , где: $\Phi_x$ – число участников хореографических секций (кружков) на конец отчетного периода, человек; $\Phi_{\text{общ}}$ – общее число участников секций (кружков) на конец отчетного периода, человек	Приказ учреждения об утверждении перечня клубных формирований, действующих на базе учреждения, журналы учета посещений
Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков), процентов	$\frac{\Phi_v}{\Phi_{\text{общ}}} \times 100$ , где: $\Phi_v$ – число участников вокальных и хоровых секций (кружков) на конец отчетного периода, человек; $\Phi_{\text{общ}}$ – общее число участников секций (кружков), единиц	Приказ учреждения об утверждении перечня клубных формирований, действующих на базе учреждения, журналы учета посещений
Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков), процентов	$\frac{\Phi_d}{\Phi_{\text{общ}}} \times 100$ , где: $\Phi_d$ – число участников декоративно-прикладных секций (кружков) на конец отчетного периода,	Приказ учреждения об утверждении перечня клубных формирований, действующих на базе учреждения, журналы учета посещений

	человек; Ф <sub>общ</sub> – общее число участников секций (кружков) на конец отчетного периода, человек	
--	--	--

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем выполнения государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество клубных формирований, единиц*	Абсолютная величина	Приказ учреждения об утверждении перечня клубных формирований, действующих на базе учреждения, журналы учета посещений

\* Бюджетное учреждение культуры Омской области «Межрегиональное национальное культурно-спортивное объединение «Сибирь» (Дом Дружбы)) (далее – БУК «Омский Дом Дружбы») производит расчет показателя с учетом действующих на базе учреждения клубных формирований национально-культурных объединений, любительских объединений, групп, клубов по интересам спортивно-оздоровительного направления (в соответствии с уставом исполнителя).

#### 5. Правовые основы выполнения государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «О народных художественных промыслах».
4. Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
5. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».
7. Закон Омской области от 24 сентября 2013 года № 1571-ФЗ «О полномочиях органов государственной власти Омской области в сфере музейного дела».

8. Указ Губернатора Омской области от 17 ноября 2011 года № 115 «О Концепции государственной национальной политики Омской области».

#### 6. Действия по выполнению государственной услуги

1. Организация на непрофессиональной основе и обеспечение деятельности оркестров народных инструментов, хоровых, хореографических, театральных, фольклорных и иных коллективов.

2. Изучение и обучение народным промыслам.

3. Изучение народных обычаев, обрядов, быта и досуга, национального костюма.

4. Разработка и внедрение коллективных и индивидуальных программ и методик развития творческих способностей детей и взрослых.

5. Обеспечение деятельности кружков, клубов, мастерских, студий творческой направленности: театральных, музыкальных, вокальных, художественных, научных, новых технологий и так далее

6. Организация систематических занятий в формах и видах, характерных для любительских объединений, групп, клубов по интересам спортивно-оздоровительного направления (перечень направлений по организации деятельности клубных формирований и любительских объединений может быть расширен исполнителем в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, группы услуг, вида учреждения культурно-досугового типа, в соответствии с уставом исполнителя).

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению населению возможности для занятия творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе, формирования здорового образа

	<p>жизни включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для проведения занятий, репетиций, выступлений, хранения реквизита, костюмов, музыкальных инструментов;</li> <li>- актовый зал;</li> <li>- помещения для изучения народных промыслов, обычаев и обрядов, быта и досуга, национального костюма;</li> <li>- помещения для проведения выставок, семинаров, концертов;</li> <li>- помещения для проведения занятий по формированию здорового образа жизни, занятий спортивно-оздоровительного направления;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды посетителей;</li> <li>- санузлы, снабженные необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Температурно-влажностный режим	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха 40 – 60 процентов)
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями)

#### 8. Требования к законности и безопасности выполнения государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	<p>Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.</p> <p>Уборка помещений учреждения производится ежедневно.</p> <p>Перед входом в учреждение имеются урны</p>
Общественная безопасность	<p>Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения.</p> <p>В учреждении организована круглосуточная охрана</p>
Пожарная безопасность	<p>Помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения.</p> <p>В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения</p>

### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики оказания государственных услуг и типа учреждения. Обеспечивается работа учреждения в течение не менее чем 6 дней в неделю, в том числе в субботу и воскресенье. В вечернее время учреждение работает не менее чем до 18 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п.12 настоящего стандарта

### 10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной услуги

Особые требования к организации работы устанавливаются к БУК «Омский Дом Дружбы».

Основным направлением деятельности БУК «Омский Дом Дружбы» является сохранение, развитие и популяризация национальной культуры народов Омского Прииртышья, в связи с чем учреждение осуществляет сотрудничество с социально ориентированными некоммерческими организациями, национальными общественными объединениями, национально-культурными объединениями (далее – НКО). Клубные формирования НКО принимают участие в мероприятиях, проходящих в рамках государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п, государственной программы Омской области «Государственное управление и реализация государственной национальной политики на территории Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 12 октября 2016 года № 306-п, областного фестиваля национальных культур «Единение», государственного задания БУК «Омский Дом Дружбы».

Клубное формирование НКО является добровольным объединением людей, работает на общественных началах, не имеет финансового обеспечения на заработную плату руководителя клубного формирования из средств областного бюджета.

БУК «Омский Дом Дружбы» предоставляет помещения для проведения занятий, репетиций клубных формирований НКО на безвозмездной основе.

11. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ
Образовательный уровень специалистов	Не менее 50 процентов от общего числа специалистов учреждения должны иметь высшее или среднее специальное профильное образование
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - о проводимых и планируемых выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах и иных мероприятиях; - календарный план мероприятий; - контактная информация; - перечень оказываемых (выполняемых) учреждением услуг (работ), в том числе платных (с указанием стоимости услуги (работы)); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес и номера телефонов учреждения; - режим работы учреждения; - проводимые мероприятия;

	- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
--	---

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг объемом не менее 10% от общего числа получателей услуги
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы и письменные обращения потребителей государственной услуги, размещаемые на Интернет-сайте учреждения	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт. На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве оказания услуги их потребителями

»

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной работы «Оказание туристско-информационных  
услуг»

1. Цели выполнения государственной работы

1. Создание условий для повышения качества и доступности услуг по информированию населения о туристских возможностях Омской области.
2. Популяризация среди населения возможности получения туристских услуг в Омской области.
3. Развитие межрегиональных и международных связей в туристской сфере.

2. Категории потребителей государственной работы

Физические лица, юридические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения  
государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество обратившихся посетителей, человек*	Абсолютная величина	Журнал учета посетителей
Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы, процентов	$\frac{(O_x + O_d)}{2 \times O} \times 100$ , где: $O_x$ - число опрошенных потребителей, удовлетворенных качеством	Данные анкетных опросов потребителей работы

\* Показатель включает количество обратившихся посетителей в устной, письменной, электронной форме



	<p>работы учреждения, человек;  <math>O_d</math> - число опрошенных потребителей, удовлетворенных доступностью работы учреждения, человек;  <math>O</math> - общее число опрошенных потребителей, человек</p>	
<p>Количество проведенных мероприятий и участия в мероприятиях, содействующих развитию и продвижению туризма в Омской области, в том числе фестивалей, ярмарок, праздников, выставок, презентаций, единиц</p>	<p>Абсолютная величина</p>	<p>Журнал учета мероприятий</p>

#### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства, регулирующего туристскую деятельность».

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года № 2129-р «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Закон Омской области от 21 июня 2019 года № 2173-ОЗ «О туристской деятельности в Омской области».

5. Государственный стандарт Российской Федерации «Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основные положения» ГОСТ 28681.0-90.

6. Национальный стандарт Российской Федерации «Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования» ГОСТ Р 56197-2014 (ИСО 14785:2014).

7. Указ Губернатора Омской области от 5 сентября 2016 года № 154 «Об утверждении Концепции развития туристского сектора Омской области до 2025 года».

## 5. Действия по выполнению государственной работы

1. Оказание информационных услуг:
  - информирование о природных достопримечательностях Омской области;
  - информирование об основных туристических аттракциях в Омской области;
  - информирование о средствах размещения в Омской области;
  - информирование о пунктах питания в Омской области;
  - информирование о транспортных услугах;
  - информирование о дополнительных услугах сферы туризма;
  - предоставление специальной информации.
2. Разработка и издание информационной продукции.
3. Подготовка и публикация аналитических, информационно-рекламных материалов в средствах массовой информации.
4. Обеспечение резервирования и заказа туристических услуг.
5. Организация и проведение выставок, рабочих встреч, круглых столов, пресс-конференций.
6. Создание единого информационного банка данных о туристском потенциале Омской области.

## 6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для посетителей. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для осуществления работ по приему посетителей включает кабинет для приема посетителей
Оборудование	Кабинет оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений стульями для посетителей, техническими средствами и оборудованием для консультирования посетителей
Информатизация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы

и компьютеризация	персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями), цветным принтером. У учреждения имеется электронная почта, интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме
-------------------	---

#### 7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка территории производится ежедневно
Общественная безопасность	Организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Оснащены первичными средствами пожаротушения

#### 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

#### 9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы, не установлены.

#### 10. Требования к кадровому обеспечению выполнения

государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Штатная и фактическая численность работников учреждения обеспечивает выполнение настоящего стандарта. Сотрудники учреждения, работающие с информацией для размещения в сети «Интернет», имеют подготовку, необходимую и достаточную для выполнения данного вида работы
Образовательный уровень специалистов	Не менее 70 процентов от общего числа специалистов учреждения имеют высшее образование. В учреждении работают сотрудники, владеющие устным английским языком на уровне, позволяющем предоставлять услуги иностранным гражданам (в том числе по проведению экскурсий)
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения, интернет-сайт; - режим работы учреждения
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной работы, не реже чем раз в месяц размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов, интернет-сайт и маршруты проезда к учреждению; - план мероприятий
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения

Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - номера телефонов учреждения; - интернет-сайт; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация, размещаемая на интернет-сайте учреждения	На интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - режим работы учреждения; - номера телефонов учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация об административном персонале	Работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте

<p>Опросы и письменные обращения потребителей, размещаемые на Интернет-сайте учреждения</p>	<p>В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт. На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве оказания работ их потребителями</p>
---	---

»

Приложение № 33  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 33

«Приложение № 33  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги

«Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий»

1. Цель оказания государственной услуги

Информационное обеспечение ретроспективной документной информацией физических лиц и юридических лиц

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, юридические лица

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля запросов, исполненных в нормативные сроки, от общего количества поступивших запросов, процентов	$Z_n / Z_p \times 100$ , где $Z_n$ – количество запросов, исполненных в нормативные сроки в отчетном периоде; $Z_p$ – общее количество поступивших запросов в отчетном периоде	Программный комплекс учета исполнения запросов

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Значение	Источник информации
Количество исполненных запросов, единица	Абсолютная величина	Программный комплекс учета исполнения запросов

## 5. Правовые основы оказания государственной услуги

- 1) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»

## 6. Действия по оказанию государственной услуги

Оказание государственной услуги предусматривает следующие направления деятельности:

- 1) исполнение запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации:
  - о подтверждении трудового стажа и размера заработной платы;
  - об отработанном времени;
  - о несчастном случае на производстве;
  - об опекунстве, попечительстве, об усыновлении, о пребывании в детских домах, о смене фамилии, имени, отчества;
  - об избрании на выборные должности;
  - о награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий;
  - о получении образования;
  - о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации;
  - об административно-территориальном делении, его изменениях и переименовании населенных пунктов и улиц;
  - об эвакуации в годы Великой Отечественной войны;
- 2) предоставление архивной информации и/или копий архивных документов по проблеме, теме, о событии или факте, биографического характера органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий

## 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги



Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенных зданиях, доступных для населения. Состояние зданий, в которых располагается учреждение, не является аварийным. Здания оборудовано системами теплоснабжения, канализации и кондиционирования помещений. Лестницы при входе в здания учреждения оборудованы поручнями, пандусами (если планировка позволяет осуществить эти работы). Прием инвалидов и маломобильных групп населения осуществляется в специально отведенных зданиях (помещениях) учреждения
Состав помещений учреждения	Здания учреждения, предназначенные для приема заявителей, оборудованы вывесками с наименованиями у входа в каждое из них и включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- места для информирования;</li> <li>- места для оформления документов;</li> <li>- места для ожидания;</li> <li>- места для приема заявителей;</li> <li>- рабочие кабинеты работников;</li> <li>- санитарно-бытовые зоны (санузлы, гардероб)</li> </ul>
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места/кабинеты работников учреждения оборудованы персональными компьютерами с доступом к необходимым информационным базам данных учреждения, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); обеспечены принтером. У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, аккаунт в социальной сети «ВКонтакте», поддерживаемые в актуальном режиме

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует требованиям законодательства
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам
Общественная безопасность	В учреждении организована круглосуточная охрана, действует пропускной режим

Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - системой автоматического пожаротушения; - первичными средствами пожаротушения
-----------------------	---

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы учреждения	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором оказывается государственная услуга	Оказание государственной услуги осуществляется в зданиях по адресам: - Третьяковская ул., 1, г. Омск; - Красный Путь ул., 153/4, г. Омск; - Певцова ул., 9, г. Омск; - Ленина ул., 145, г. Тара, Омская область

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ
Образовательный уровень специалистов	Работники учреждения, осуществляющие основную деятельность, имеют соответствующую квалификацию и (или) стаж работы в архивных учреждениях, высшее или среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	Не реже одного раза в 5 лет

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация у входа в учреждение	Вывеска с наименованием учреждения, режим работы учреждения
Информация в помещениях учреждения	Вывески с наименованиями помещений у входа в каждое из них. Вывески с указанием часов приема заявителей (для подачи запроса). Вывески с указанием часов личного приема посетителей директором (заместителем директора) учреждения. Образцы заявлений о выдаче архивных справок, копий, выписок. Стенды с информацией, необходимой для подачи запроса
Информация, размещаемая на информационных стендах в учреждении	На информационных стендах в учреждении размещается информация, необходимая для подачи запроса (образцы заполнения заявлений, перечень документов, необходимых для предъявления заявителем при подаче запроса)
Информация в сети «Интернет»	На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах, маршрутах проезда к учреждению; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов директора учреждения, его заместителей; - режим работы учреждения; - часы приема заявителей (для подачи запроса); - часы личного приема посетителей директором (заместителем директора) учреждения; - базы данных, содержащие сведения о хранимых в учреждении архивных фондах, о готовности запроса

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	Организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений граждан и подготовка ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение обращений граждан, поступивших по электронной почте, на сайт в сети «Интернет» и аккаунт в социальной сети «ВКонтакте» учреждения, подготовка ответов на них

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам и  
справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива»

1. Цель оказания государственной услуги

Информационное обеспечение ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц в читальных залах

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, юридические лица

3. Основные показатели, характеризующие качество  
оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля числа пользователей читального зала, удовлетворенных качеством государственной услуги, процентов	$\text{Пуд} / \text{П} \times 100$ , где Пуд – количество удовлетворенных качеством услуги пользователей читального зала в отчетном периоде; П – общее количество опрошенных пользователей читального зала в отчетном периоде	Книга отзывов и предложений о работе читального зала, анкеты оценки уровня удовлетворенности качеством оказания услуг учреждения

4. Основные показатели, характеризующие объем  
оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Значение	Источник информации
--	----------	---------------------

Количество посещений читального зала единица	Абсолютная величина	Журнал учета посещений читального зала
--	---------------------	--

### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

- 1) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;
- 3) Приказ Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 года № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах»

### 6. Действия по оказанию государственной услуги

Оказание государственной услуги по обслуживанию пользователей в читальном зале архива предусматривает:

- 1) оформление пользователей для работы в читальном зале;
- 2) оказание справочной и консультационной помощи пользователям читального зала;
- 3) предоставление доступа к справочно-поисковым средствам, базам данных архива;
- 4) предоставление (выдача) описей пользователям в читальный зал;
- 5) предоставление (выдача) архивных дел пользователям в читальный зал;
- 6) предоставление доступа к фонду пользования (к оцифрованным архивным документам, хранящимся в архиве)

### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенных зданиях, доступных для населения. Состояние зданий, в которых располагается учреждение, не является аварийным. Здания оборудованы системами теплоснабжения, канализации и кондиционирования помещений. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы поручнями, пандусами (если планировка позволяет осуществить эти работы) Прием инвалидов и маломобильных групп населения осуществляется в специально отведенных зданиях

	(помещениях) учреждения
Состав помещений учреждения	<p>Помещения учреждения, в которых оказывается государственная услуга, включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места для информирования, ожидания и приема посетителей директором учреждения для получения разрешения на работу в читальном зале;</li> <li>- помещение читального зала;</li> <li>- помещение для хранения описей дел;</li> <li>- рабочие кабинеты работников;</li> <li>- санитарно-бытовые зоны (гардероб для верхней одежды пользователей, санузел)</li> </ul>
Температурно-влажностный режим	В архивохранилищах поддерживается нормативный температурно-влажностный режим, необходимый для обеспечения сохранности архивных документов
Оборудование помещений	<p>Читальные залы оборудованы рабочими местами для пользователей (исправные стулья, столы).          Архивохранилище оборудовано металлическими мобильными стеллажами, архивной тележкой.          Помещение для хранения описей дел оборудовано металлическими стационарными стеллажами</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места для пользователей оснащены персональными компьютерами, имеющими доступ к автоматизированным справочно-поисковым средствам учреждения.          Рабочие места работников учреждения оборудованы персональными компьютерами с доступом к необходимым информационным базам данных учреждения, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); обеспечены принтером.          У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, аккаунт в социальной сети «ВКонтакте», поддерживаемые в актуальном режиме</p>

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует требованиям законодательства

Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам
Общественная безопасность	В учреждении организована круглосуточная охрана, действует пропускной режим
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - системой автоматического пожаротушения; - первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы учреждения	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения. Ежедневный режим работы читальных залов и справочно-информационного фонда устанавливается учреждением самостоятельно
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором оказывается государственная услуга	Оказание государственной услуги осуществляется в зданиях по адресам: - Красный Путь ул., 153/4, г. Омск; - Певцова ул., 9, г. Омск; - Ленина ул., 145, г. Тара, Омская область

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ

Образовательный уровень специалистов	Работники учреждения, осуществляющие основную деятельность, имеют соответствующую квалификацию и (или) стаж работы в архивных учреждениях, высшее или среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	Не реже одного раза в 5 лет

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значения, иная характеристика параметра
Информация у входа в учреждение	Вывеска с наименованием учреждения, режим работы учреждения
Информация в помещениях учреждения	Вывески с наименованиями помещений у входа в каждое из них. У входа в читальный зал размещены вывеска с информацией о днях и часах работы
Информация в сети «Интернет»	На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах, маршрутах проезда к учреждению; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов директора учреждения, его заместителей; - режим работы учреждения; - часы приема пользователей директором учреждения

## 13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	Предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются руководством учреждения с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	Организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений граждан и подготовка ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение обращений граждан, поступивших по электронной почте, на сайт в сети «Интернет» и аккаунт в социальной сети «ВКонтакте» учреждения, подготовка ответов на них



Анкеты оценки уровня удовлетворенности качеством оказания услуг учреждения	Организуется анкетирование посетителей читальных залов. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются руководством учреждения с принятием при необходимости соответствующих мер
--	---

»

Приложение № 35  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 33

«Приложение № 35  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Описание архивных документов, создание  
справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных  
изданий о составе и содержании архивных фондов»

1. Цель выполнения государственной работы.

Создание условий в учреждении для развития информационного потенциала Архивного фонда Омской области как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия Омской области

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения  
государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля документов, включенных в архивные описи, процентов	Доп / Д x 100, где Доп – количество документов (единиц хранения), включенных в составленные в архиве архивные описи в отчетном периоде; Д – общее количество документов (единиц хранения), запланированных к описанию на текущий год	Акты описания документов, протоколы заседаний экспертно-методической комиссии (ЭМК)
Доля документов,	Дэ / Д x 100, где	Программный комплекс

включенных в электронные описи, процентов	Дэ – количество документов (единиц хранения) постоянного хранения, включенных в электронные описи в отчетном периоде; Д – общее количество документов (единиц хранения) постоянного хранения в отчетном периоде	«Архивный фонд»
Доля записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (базы данных), процентов	$Z_{вн} / Z_{пл} \times 100$ , где  Z <sub>вн</sub> – количество записей, внесенных в базы данных, (далее – БД) за отчетный период; Z <sub>пл</sub> – количество записей, запланированных для внесения в БД на отчетный год	План-график создания и наполнения БД на отчетный год

#### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

- 1) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2) приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

Выполнение государственной работы предусматривает следующие направления деятельности:

- 1) создание (усовершенствование) обязательных (путеводитель, опись дел, систематический каталог) и дополнительных (указатель, обзор) архивных справочников, в том числе в электронном виде;
- 2) создание, ведение и использование информационных систем, баз данных на основе архивных документов

#### 6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Здание, в котором	Учреждение размещается в специально

размещается учреждение	предназначенном здании, доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления, канализации, оборудовано системой кондиционирования. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы поручнями
Состав помещений учреждения	Помещения учреждения, в которых выполняется государственная работа, включают: - рабочие кабинеты работников; - санитарно-бытовые зоны (гардероб, санузлы)
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места работников учреждения оборудованы персональными компьютерами с доступом к необходимым информационным базам данных учреждения, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»), обеспечены принтером. У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт и аккаунт в социальной сети «ВКонтакте», поддерживаемые в актуальном режиме

#### 7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует требованиям законодательства
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам
Общественная безопасность	В учреждении организована круглосуточная охрана, действует пропускной режим
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, - системой автоматического пожаротушения, - первичными средствами пожаротушения

#### 8. Требования, обеспечивающие доступность выполнения государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Режим работы учреждения	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором выполняется работа	Выполнение государственной работы осуществляется в зданиях по адресам: - Красный путь ул., 153/4, г. Омск; - Певцова ул., 9, г. Омск; - Иртышская наб., 9, г. Омск; - Ленина ул., 145, г. Тара, Омская область

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметры	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ
Образовательный уровень специалистов	Работники учреждения, осуществляющие основную деятельность, имеют соответствующую квалификацию и (или) стаж работы в архивных учреждениях, высшее или среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	Не реже 1 раза в 5 лет

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация у входа в учреждение	Вывеска с наименованием учреждения, режим работы учреждения

Информация в помещениях Учреждения	Вывески с наименованиями помещений у входа в каждое из них
Информация в сети «Интернет»	На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах, маршрутах проезда к учреждению; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов директора учреждения, его заместителей; - режим работы учреждения

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения	Организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений и подготовка ответов на них
Обращения в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, на официальный сайт в сети «Интернет» и аккаунт в социальной сети «ВКонтакте» учреждения, подготовка ответов на них

Приложение № 36  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 36  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Комплектование архивными документами»

1. Цель выполнения государственной работы

Комплектование учреждения документами Архивного фонда Российской Федерации

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля принятых на постоянное хранение документов от общего объема документов, подлежащих приему в установленные сроки, процентов	Дп /Дз x 100, где Дп – количество принятых на хранение дел (единиц хранения) постоянного хранения от организаций – источников комплектования; Дз – общее количество дел постоянного хранения, подлежащих приему в установленные сроки на 1 января отчетного года	Акты приема-передачи дел на постоянное хранение; книга учета поступлений документов (дел); перечень организаций – источников комплектования, документы (дела) постоянного хранения которых подлежат передаче на государственное хранение на 1 января отчетного года

Доля организаций – источников комплектования, не имеющих задолженности по подготовке документов к передаче на постоянное хранение, процентов	Обз / Ос x 100, где  Обз – количество организаций – источников комплектования, не имеющих задолженности по описанию дел постоянного хранения за отчетный период; Ос – общее количество организаций – источников комплектования на 1 января отчетного года	Карточки учета архивов организаций; описи дел; список организаций – источников комплектования на 1 января отчетного года
Доля согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций – источников , процентов	Ндс / Ндпл x100, где  Ндс – количество согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб; Ндпл – количество запланированных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб	Наблюдательные дела организаций – источников комплектования; карточки учета архивов организаций

#### 4. Правовые основы оказания государственной работы

1) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2) приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

3) приказ Министерства культуры России от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»



## 5. Действия по выполнению государственной работы

Выполнение государственной работы предусматривает следующие направления деятельности:

- 1) составление и ведение списков источников комплектования;
- 2) проведение экспертизы ценности документов по истечению сроков временного хранения, в том числе документов по личному составу, поступивших от ликвидированных организаций, а также при поступлении в архив в исключительных случаях документов в неупорядоченном состоянии;
- 3) утверждение (рассмотрение) описей дел постоянного и долговременного (свыше 10 лет) срока хранения и согласование (рассмотрение) описей дел по личному составу, образующихся в процессе деятельности организаций источников – комплектования;
- 4) прием дел (документов) на хранение;
- 5) передача документов из архива в архив;
- 6) согласование (рассмотрение) инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях организаций – источников комплектования, иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб

## 6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значения, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном здании, доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления, канализации, оборудовано системой кондиционирования. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы поручнями
Состав помещений учреждения	Помещения учреждения, в которых выполняется государственная работа, включают: - рабочие кабинеты сотрудников; - санитарно-бытовые зоны (гардероб, санузлы)
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места работников учреждения оборудованы персональными компьютерами с доступом к необходимым информационным базам данных учреждения, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»), обеспечены принтером.

	У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт и аккаунт в социальной сети «ВКонтакте», поддерживаемые в актуальном режиме
--	---

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует требованиям законодательства
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам
Общественная безопасность	В учреждении организована круглосуточная охрана, действует пропускной режим
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, - системой автоматического пожаротушения, - первичными средствами пожаротушения

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы учреждения	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Форма обслуживания	Государственные органы, органы местного

	<p>самоуправления, государственные и муниципальные организации обеспечивают в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в учреждение.</p> <p>Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы</p>
Здание, в котором выполняется работа	<p>Выполнение государственной работы осуществляется в зданиях по адресам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Красный путь ул., 153/4, г. Омск;</li> <li>- Певцова ул., 9, г. Омск;</li> <li>- Третьяковская ул., 1, г. Омск;</li> <li>- Ленина ул., 145, г. Тара, Омская область</li> </ul>

#### 10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ
Образовательный уровень специалистов	Работники учреждения, осуществляющие основную деятельность, имеют соответствующую квалификацию и (или) стаж работы в архивных учреждениях, высшее или среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	Не реже 1 раза в 5 лет

#### 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация у входа в учреждение	Вывеска с наименованием учреждения, режим работы учреждения

Информация в помещениях учреждения	Вывески с наименованиями помещений у входа в каждое из них
Информация в сети «Интернет»	На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах, маршрутах проезда к учреждению; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов директора учреждения, его заместителей; - режим работы учреждения

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения	Организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений и подготовка ответов на них
Обращения в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, на официальный сайт в сети «Интернет» и аккаунт в социальной сети «ВКонтакте» учреждения, подготовка ответов на них

Приложение № 37  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 37  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организации в установленном порядке их рассекречивания»

1. Цель выполнения государственной работы

Повышение качества организации рассекречивания архивных дел (документов), хранящихся в учреждении

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля документов, переведенных на открытое хранение от числа рассекреченных, процентов	До / Др x 100, где До – количество документов (дел), переведенных на открытое хранение в отчетном периоде; Др – общее количество рассекреченных документов (дел) в отчетном периоде	Акты о результатах рассекречивания архивных документов (дел), описи дел, листы фондов

4. Правовые основы выполнения государственной работы

1) Закон Российской Федерации «О государственной тайне»;

- 2) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 3) приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

Выполнение государственной работы предусматривает следующие направления деятельности:

- 1) обеспечение режима секретности и требований информационной безопасности;
- 2) организация рассекречивания архивных документов;
- 3) перевод рассекреченных документов на открытое хранение

#### 6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметры	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном здании, доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления, канализации, оборудовано системой кондиционирования. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы поручнями
Состав помещений учреждения	Помещения учреждения, в которых выполняется государственная работа, включают: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие кабинеты работников;</li> <li>- санитарно-бытовые зоны (гардероб, санузлы);</li> <li>- архивохранилище и специальные помещения учреждения, оснащенные в соответствии с требованиями Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации (Москва, 2004)</li> </ul>
Температурно-влажностный режим	В архивохранилище поддерживается нормативный температурно-влажностный режим, необходимый для обеспечения сохранности архивных документов
Оборудование архивохранилища	Архивохранилище оборудовано: <ul style="list-style-type: none"> <li>- стационарными стеллажами;</li> <li>- архивными тележками</li> </ul>
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места работников учреждения оборудованы персональными компьютерами с доступом к необходимым информационным базам данных

	<p>учреждения, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); обеспечены принтером.</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, аккаунт в социальной сети «ВКонтакте», поддерживаемые в актуальном режиме</p>
--	--

#### 7. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует требованиям законодательства
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам
Общественная безопасность	В учреждении организована круглосуточная охрана, действует пропускной режим
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - системой автоматического пожаротушения; - первичными средствами пожаротушения

#### 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы учреждения	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия выполнения государственной работы	Для выполнения государственной работы необходимо наличие лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Работники режимно-секретного подразделения учреждения должны иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, согласно номенклатуры должностей работников учреждения, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне. Наличие сертифицированных средств защиты информации
Здание, в котором выполняется работа	Выполнение государственной работы осуществляется в зданиях по адресам: - Красный путь ул., 153/4, г. Омск; - Третьяковская ул., 1, г. Омск

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ
Образовательный уровень специалистов	Работники учреждения, осуществляющие основную деятельность, имеют соответствующую квалификацию и (или) стаж работы в архивных учреждениях, высшее или среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	Не реже 1 раза в 5 лет

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Информация у входа в учреждение	Вывеска с наименованием учреждения, режим работы учреждения



Информация в помещениях учреждения	Вывески с наименованиями помещений у входа в каждое из них
Информация в сети «Интернет»	На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах, маршрутах проезда к учреждению; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов директора учреждения, его заместителей; - режим работы учреждения

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения	Организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений и подготовка ответов на них
Обращения в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, на официальный сайт в сети «Интернет» и аккаунт в социальной сети «ВКонтакте» учреждения, подготовка ответов на них

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»

1. Цель выполнения государственной работы

Соблюдение нормативных режимов, надлежащей организации хранения и осуществление учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Создание условий для развития информационного потенциала Архивного фонда Омской области

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, процентов	$\text{Фпк} / \text{Ф} \times 100$ , где Фпк – количество архивных фондов постоянного хранения, включенных в Программный комплекс «Архивный фонд» на конец отчетного периода; Ф – общее количество архивных фондов постоянного хранения, хранящихся в учреждении, на конец	Программный комплекс «Архивный фонд», список фондов, паспорт архива

	отчетного периода	
Доля принятых на постоянное хранение дел, процентов	$P / Ппл \times 100$ , где P – количество дел, принятых на постоянное хранение; Ппл – количество дел, планируемых к приему на постоянное хранение	Программный комплекс «Архивный фонд», книга учета поступлений документов
Доля дел постоянного хранения, образы которых внесены в фонд пользования, процентов	$Vфп / Д \times 100$ , где Vфп – объем дел постоянного хранения на конец отчетного периода, на который создан фонд пользования; Д – общее количество документов (единиц хранения) постоянного хранения на конец отчетного периода	Программный комплекс «Архивный фонд», журнал учета создания фонда пользования, книга учета поступлений документов

#### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

- 1) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2) приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

Выполнение государственной работы предусматривает следующие направления деятельности:

- 1) организация хранения архивных документов;
- 2) обеспечение и контроль нормативных условий и режимов хранения архивных документов;
- 3) проверка наличия архивных документов;
- 4) проверка технического и физического состояния архивных документов;
- 5) проведение дезинфекции, дезинсекции, обеспыливания, реставрации, переплета, подшивки, консервационно-профилактической обработки архивных документов;
- 6) выдача, перемещение архивных документов;
- 7) выявление уникальных и особо ценных документов;

- 8) оформление временного вывоза дел (документов) за рубеж;  
 9) обеспечение сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях;  
 10) создание страхового фонда и фонда пользования, в том числе в электронном виде;  
 11) ведение государственного учета архивных документов

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенных зданиях, доступных для населения. Состояние зданий, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здания оборудованы системами теплоснабжения, канализации и кондиционирования помещений. Лестницы при входе в здания учреждения оборудованы поручнями
Состав помещений учреждения	Помещения учреждения, в которых выполняется государственная работа, включают: - архивохранилища; - рабочие кабинеты работников; - санитарно-бытовые зоны (гардероб, санузлы)
Температурно-влажностный режим	В архивохранилищах поддерживается нормативный температурно-влажностный режим, необходимый для обеспечения сохранности архивных документов
Оборудование архивохранилища	Архивохранилища оборудованы: - мобильными/стационарными стеллажами; - архивными тележками
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места работников учреждения оборудованы персональными компьютерами с доступом к необходимым информационным базам данных учреждения, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); обеспечены принтером. У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, аккаунт в социальной сети «ВКонтакте», поддерживаемые в актуальном режиме

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует требованиям законодательства

Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам
Общественная безопасность	В учреждении организована круглосуточная охрана, действует пропускной режим
Пожарная безопасность	учреждение оборудовано: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - системой автоматического пожаротушения; - первичными средствами пожаротушения

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы учреждения	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором выполняется работа	Выполнение государственной работы осуществляется в зданиях по адресам: - Красный путь ул., 153/4, г. Омск; - Певцова ул., 9, г. Омск; - Третьяковская ул., 1, г. Омск; - Ленина ул., 145, г. Тара, Омская область

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ
Образовательный уровень специалистов	Работники учреждения, осуществляющие основную деятельность, имеют соответствующую квалификацию и (или) стаж работы в архивных учреждениях, высшее или среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	Не реже 1 раза в 5 лет

### 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация у входа в учреждение	Вывеска с наименованием учреждения, режим работы учреждения
Информация в помещениях учреждения	Вывески с наименованиями помещений у входа в каждое из них
Информация в сети «Интернет»	На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах, маршрутах проезда к учреждению; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов директора учреждения, его заместителей; - режим работы учреждения

### 12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения	Организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений и подготовка ответов на них
Обращения в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, на официальный сайт в сети «Интернет» и аккаунт в социальной сети «ВКонтакте» учреждения, подготовка ответов на них

Приложение № 39  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 39  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Реализация информационных мероприятий,  
публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов»

1. Цель выполнения государственной работы

Предоставление гражданам доступа к информации о документах (делах), находящихся на хранении в Историческом архиве Омской области, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения  
государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля реализованных проектов от запланированного количества, процентов	$Mp / Mпл \times 100$ , где Mp – количество реализованных проектов; Mпл – количество запланированных проектов на отчетный год	Карточки учета форм использования документов; план учреждения (показатели основных направлений деятельности) на отчетный год, журналы учета мероприятий
Доля посетителей мероприятий от запланированного количества, процентов	$П / Ппл \times 100$ , где П – количество участников мероприятий за	Карточки учета форм использования документов; план учреждения (показатели основных направлений деятельности)

	отчетный период; Ппл – количество участников мероприятий, запланированных на отчетный год	на отчетный год, журналы учета мероприятий
--	--	---

#### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

- 1) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

Выполнение государственной работы предусматривает следующие направления деятельности:

- 1) проведение (участие) научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, дней открытых дверей, школьных уроков, публичных лекций, просветительских встреч, встреч с общественностью и т.п.;
- 2) подготовка документальных сборников, справочников, публикаций архивных документов, научных публикаций;
- 3) участие в проектах СМИ, теле- и радиопередачах;
- 4) проведение историко-документальных выставок, в том числе в электронном виде в сети «Интернет»

#### 6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенных зданиях, доступных для населения. Состояние зданий, в которых располагается учреждение, не является аварийным. Здания подключены к системам централизованного отопления, канализации, оборудованы системой кондиционирования. Лестницы при входе в здания учреждения оборудованы поручнями, пандусами (если планировка позволяет осуществить эти работы)
Состав помещений учреждения	Помещения учреждения, в которых выполняется государственная работа, включают: - рабочие кабинеты работников; - экспозиционно-выставочные помещения;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конференц-зал;</li> <li>- санитарно-бытовые зоны (гардероб, санузлы)</li> </ul>
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места работников учреждения оборудованы персональными компьютерами с доступом к необходимым информационным базам данных учреждения, к сети «Интернет»; обеспечены принтером. У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, аккаунт в социальной сети «ВКонтакте», поддерживаемые в актуальном режиме

#### 7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует требованиям законодательства
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам
Общественная безопасность	В учреждении организована круглосуточная охрана, действует пропускной режим
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано: <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;</li> <li>- системой автоматического пожаротушения;</li> <li>- первичными средствами пожаротушения</li> </ul>
Требования к технологическим и программным средствам	Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта учреждения, должны обеспечивать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность создания, размещения в сети «Интернет» и корректировки электронных копий архивных документов и текстовых сопроводений к ним;</li> <li>- доступ потенциальных пользователей к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;</li> <li>- доступ к информации без дополнительной регистрации и иных ограничений</li> </ul>

#### 8. Требования, обеспечивающие доступность выполнения государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы учреждения	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информирование о печатных изданиях	На официальном сайте учреждения в сети «Интернет» должна размещаться информация об опубликованных справочных, научно-справочных и научных печатных изданиях, содержащих сведения об архивных документах
Лекционная работа	В учреждении проводятся обзорные и тематические лекции, просветительские встречи и встречи с общественностью
Информационная деятельность	В учреждении проводятся научно-практические конференции, дни открытых дверей
Здание, в котором выполняется государственная работа	Выполнение государственной работы осуществляется в зданиях по адресам: - Красный Путь ул., 153/4, г. Омск; - Иртышская наб., 9, г. Омск; - Ленина ул., 145, г. Тара, Омская область

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ

Образовательный уровень специалистов	Работники учреждения, осуществляющие основную деятельность, имеют соответствующую квалификацию и (или) стаж работы в архивных учреждениях, высшее или среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	Не реже одного раза в 5 лет

### 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Информация у входа в учреждение	Вывеска с наименованием учреждения, режим работы учреждения
Информация в помещениях учреждения	Вывески с наименованиями помещений у входа в каждое из них
Информация в сети «Интернет»	На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах, маршрутах проезда к учреждению; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов директора учреждения, его заместителей; - режим работы учреждения; - информация о проводимом мероприятии (его название и краткое описание; анонс мероприятия с указанием места, времени, условий посещения; категории посетителей мероприятия (возрастная, профессиональная и т.п.)

### 12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов, книга почетных посетителей	В учреждении в удобном для обозрения месте располагаются книга почетных посетителей, книга отзывов, куда посетителям по их желанию предоставляется возможность внести запись
Письменные обращения	Организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений и подготовка ответов на них

Обращения в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, на сайт в сети «Интернет» и аккаунт в социальной сети «ВКонтакте» учреждения, и подготовка ответов на них
-------------------------------	--

»

Приложение № 40  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 40  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Обеспечение доступа к справочно-поисковым  
средствам к архивным документам»

1. Цель выполнения государственной работы

Предоставление физическим и юридическим лицам возможности доступа к информации о документах (делах), находящихся на хранении в Историческом архиве Омской области, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

2. Категории потребителей государственной работы

Физические лица, юридические лица

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания  
государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Динамика роста посещений Интернет-сайта по сравнению с предыдущим годом, процентов	$\text{Пог} / \text{Ппг} \times 100 - 100$ , где Пог – количество посещений официального сайта учреждения в отчетном периоде, единиц; Ппг – общее количество посещений официального сайта учреждения за аналогичный период времени прошлого года, единиц	Статистика посещений официального сайта учреждения, обеспечивающего доступ к справочно-поисковым средствам к архивным документам, за отчетный период и аналогичный период времени прошлого года

#### 4. Правовые основы оказания государственной работы

- 1) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2) приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

Выполнение государственной работы предусматривает следующие направления деятельности:

- 1) размещение справочно-поисковых средств к архивным документам, баз данных на официальном сайте учреждения (в сети «Интернет»);
- 2) организация удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам, базам данных учреждения через сеть «Интернет»;
- 3) обновление баз данных, размещенных на официальном сайте учреждения

#### 6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном здании, доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание оборудовано системами теплоснабжения, канализации и кондиционирования помещений. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы поручнями
Состав помещений учреждения	Помещения учреждения, в котором выполняется государственная работа, включает: - рабочие кабинеты работников; - санитарно-бытовую зону (санузлы)
Информатизация и компьютеризация	Рабочий кабинет работника учреждения оборудован персональным компьютером с доступом к необходимым информационным базам данных учреждения, к сети «Интернет»; обеспечен принтером, телефонной связью. У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, аккаунт в социальной сети «ВКонтакте», поддерживаемые в актуальном режиме

Требования к технологическим и программным средствам	<p>Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта учреждения, должны обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность размещения в сети «Интернет» и обновления справочно-поисковых средств к архивным документам, баз данных;</li> <li>- доступ потенциальных пользователей к размещенным на официальном сайте справочно-поисковым средствам к архивным документам, базам данных без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;</li> <li>- доступ к справочно-поисковым средствам к архивным документам, базам данных без дополнительной регистрации и иных ограничений</li> </ul>
--	--

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует требованиям законодательства
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам
Общественная безопасность	В учреждении организована круглосуточная охрана, действует пропускной режим
Пожарная безопасность	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;</li> <li>- системой автоматического пожаротушения;</li> <li>- первичными средствами пожаротушения</li> </ul>

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Режим работы учреждения	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения. Услуга предоставляется в удаленном режиме ежедневно и круглосуточно
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности
Обслуживание особых категорий потребителей	Официальный сайт учреждения рассчитан на широкий круг пользователей, в том числе адаптирован для людей с ограничениями здоровья по зрению

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Форма обслуживания	Личное (самостоятельное) обращение пользователей к справочно-поисковым средствам к архивным документам в режиме удаленного доступа на основе информационно-коммуникационных технологий (через официальный сайт учреждения в сети «Интернет»)
	Срок получения информации в соответствии с обращением определяется скоростью обработки запроса программно-аппаратными средствами, обеспечивающими работоспособность информационной системы учреждения, и возможностями программно-аппаратных средств, используемых пользователем

10. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ
Образовательный уровень специалистов	Работники учреждения, осуществляющие основную деятельность, имеют соответствующую квалификацию и (или) стаж работы в архивных учреждениях, высшее или среднее профессиональное образование



Переподготовка и повышение квалификации	Не реже одного раза в 5 лет
---	-----------------------------

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация у входа в учреждение	Вывеска с наименованием учреждения, режим работы учреждения
Информация в помещениях учреждения	Вывески с наименованиями помещений у входа в каждое из них
Информация в сети «Интернет»	На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах, маршрутах проезда к учреждению; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов директора учреждения, его заместителей; - режим работы учреждения

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения	Организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений и подготовка ответов на них
Обращения в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, на сайт в сети «Интернет» и аккаунт в социальной сети «ВКонтакте» учреждения, и подготовка ответов на них »

Приложение № 41  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 41  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Интеллектуальное, нравственное и культурное развитие человека.
3. Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности, их профессиональная ориентация.
4. Удовлетворение личных потребностей человека в углублении и расширении образования.
5. Развитие мотивации личности к творчеству и познанию, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах общества, государства.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных мероприятий, процентов	$\frac{B}{B_{\text{общ}}} \times 100$ , где: B – количество детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных мероприятий, человек;	Документы, подтверждающие награждение детей Приказы о движении контингента

	В <sub>общ</sub> – общее количество детей, обучающихся в учреждении на конец отчетного года, человек	
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, процентов	$\frac{A}{B} \times 100$ , где: А – количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в образовательном учреждении, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, человек; В – общее количество опрошенных родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в образовательном учреждении, человек	Данные анкетных опросов родителей (законных представителей)

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество человеко-часов, Человеко-час	$V = \sum_{i=1}^N P_i \times t_i$ , где: V - объем государственной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих	Журналы посещаемости и успеваемости учащихся, табеля учета посещаемости детей

	<p>программ в человеко-часах;</p> <p>i - реализуемая образовательной организацией дополнительная общеразвивающая программа;</p> <p>N - количество реализуемых образовательной организацией дополнительных общеразвивающих программ;</p> <p>Pi - количество обучающихся по i-й дополнительной общеразвивающей программе;</p> <p>ti - объем i-й дополнительной общеразвивающей программы в часах</p>	
--	--	--

### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
8. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного

образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Дополнительное образование детей.
2. Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Основы музыкального исполнительства (фортепиано, аккордеон)» – 4(5), 7(8) лет.
3. Организация и проведение концертно-выставочных мероприятий.
4. Оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности.
5. Информационно-разъяснительная и просветительская работа с семьями, воспитывающими детей.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ включает: - помещения для организации учебного процесса; - учебно-вспомогательные помещения; - административно-управленческие помещения; - гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения; - санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Оборудование и средства обучения	Учреждение оборудовано:

	<p>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</p> <p>- музыкальными инструментами и звуковым оборудованием;</p> <p>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</p> <p>учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений.</p> <p>В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции.

	В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ)
Информация об условиях поступления и обучения в образовательном учреждении	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация: - о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - о порядке приема в учреждение. Руководитель учреждения ведет постоянную информационно-разъяснительную работу.
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта.

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Организация образовательного процесса	Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с Уставом
Начало занятий	Занятия в учреждении начинаются не ранее 8 часов утра
Продолжительность занятий	Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.
Питьевой режим	В учреждении организован питьевой режим для детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет проводится повышение квалификации специалистов учреждения

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
Консультации по телефону и при личном обращении	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию</p>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

Приложение № 42  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 42  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе основного общего  
образования по специальности 53.02.05 «Сольное и хоровое  
народное пение» (очная форма)»

**1. Цели оказания государственной услуги**

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

**2. Категории потребителей государственной услуги**

Физические лица, имеющие основное общее образование.

**3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования,	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: $A_i$ – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступившего на	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность

указанных в представленных документах об образовании, единиц	специальность «Сольное и хоровое народное пение», балл; В – общее количество поступивших на специальность «Сольное и хоровое народное пение», человек	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>А – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В - общее количество выпускников специальности «Сольное и хоровое народное пение», человек</p>	Определяется на основании данных полученных от образовательной организации
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>А - трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Сольное и хоровое народное пение», соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В - общее количество</p>	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

	выпускников специальности «Сольное и хоровое народное пение», человек	
--	---	--

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	$H + П - В - O$ , где: H – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; O – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1388 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по виду:

- сольное народное пение;
- хоровое народное пение.

2. Квалификация углубленной подготовки:

- артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.</p> <p>Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование и средства обучения	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</li> <li>- музыкальными инструментами и звуковым оборудованием;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</li> </ul> <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные	<p>Устав учреждения соответствует законодательству.</p> <p>Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности</p>

документы	
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по очной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

#### 10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые возможности для обучающихся	Обучающимся обеспечивается возможность прохождения профессиональной практики по профилю специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях

Возможности проживания	Иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии (при наличии общежития и мест в общежитии)
------------------------	--

### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Сольное и хоровое народное пение»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием</li> </ul>

средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством

	Российской Федерации
Консультации по телефону и при личном обращении	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>

### 13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

Приложение № 43  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.01.2018 № 33

«Приложение № 43  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе основного общего  
образования по специальности 53.02.06 «Хоровое  
дирижирование» (очная форма)»

**1. Цели оказания государственной услуги**

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

**2. Категории потребителей государственной услуги**

Физические лица, имеющие основное общее образование.

**3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования,	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: $A_i$ – средний балл документа (аттестата) об образовании одного	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность

указанных в представленных документах об образовании, единиц	поступившего на специальность «Хоровое дирижирование», балл; В – общее количество поступивших на специальность «Хоровое дирижирование», человек	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>A – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек;          B – общее количество выпускников специальности «Хоровое дирижирование», человек</p>	Определяется на основании данных полученных от образовательной организации
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>A – трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Хоровое дирижирование», соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек;          B – общее количество</p>	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

	выпускников специальности «Хоровое дирижирование», человек	
--	--	--

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	$H + П - В - O$ , где: H – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; O – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября

2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1383 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по специальности «Хоровое дирижирование».

2. Квалификация углубленной подготовки:  
- дирижер хора, преподаватель.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками. Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- спортивный зал;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование и средства обучения	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</li> <li>- музыкальными инструментами и звуковым оборудованием;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</li> </ul> <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные	Устав учреждения соответствует законодательству.



и разрешительные документы	Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по очной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые возможности для	Обучающимся обеспечивается возможность прохождения профессиональной практики по профилю

обучающихся	специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях
-------------	--

### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Хоровое дирижирование»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов,

	замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем</li> </ul> </li> </ol>

вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

<p>Консультации по телефону и при личном обращении</p>	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>
--	--

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
<p>Письменные обращения граждан</p>	<p>В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них</p>
<p>Опросы потребителей государственной услуги</p>	<p>В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг</p>

»

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе основного общего  
образования по специальности 53.02.07 «Теория музыки»  
(очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования,	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: $A_i$ – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступившего на	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность

указанных в представленных документах об образовании, единиц	специальность «Теория музыки», балл; В – общее количество поступивших на специальность «Теория музыки», человек	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ А – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Теория музыки», человек	Определяется на основании данных полученных от образовательной организации
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ А – трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Теория музыки», соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Теория музыки», человек	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания

## государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	$H + П - В - O$ , где: H – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; O – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

## 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации



от 27 октября 2014 года № 1387 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.07 «Теория музыки».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по специальности «Теория музыки».

2. Квалификация углубленной подготовки:

- преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.</p> <p>Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- спортивный зал;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими</li> </ul>

	средствами
Оборудование и средства обучения	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</li> <li>- музыкальными инструментами и звуковым оборудованием;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</li> </ul> <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	<p>Устав учреждения соответствует законодательству.</p> <p>Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации</p>
Санитарное состояние	<p>Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-</p>

	эпидемиологическими нормами и требованиями
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по очной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые возможности для обучающихся	Обучающимся обеспечивается возможность прохождения профессиональной практики по профилю специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях

11. Требования к кадровому обеспечению оказания

## государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Теория музыки»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций
Информация в средствах массовой	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:

информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований</li> </ul>

	<p>областного бюджета);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> </ul> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Консультации по телефону и при личном обращении</p>	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p>

	<p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>
--	--

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе основного общего  
образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное  
исполнительство (по видам инструментов)» (очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования,	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: $A_i$ – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступившего на	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность



указанных в представленных документах об образовании, единиц	специальность «Инструментальное исполнительство», балл; В – общее количество поступивших на специальность «Инструментальное исполнительство», человек	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>A – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек;          B – общее количество выпускников специальности «Инструментальное исполнительство», человек</p>	Определяется на основании данных полученных от образовательной организации
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>A - трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Инструментальное исполнительство», соответствующей профилю среднего профессионального</p>	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

	образования, человек; В - общее количество выпускников специальности «Инструментальное исполнительство», человек	
--	---	--

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	$H + П - В - O$ , где: H – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; O – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».

5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1390 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по видам инструментов:

- фортепиано;
- оркестровые струнные инструменты;
- оркестровые духовые и ударные инструменты;
- инструменты народного оркестра;
- национальные инструменты народов России.

2. Квалификация углубленной подготовки:

- артист, преподаватель, концертмейстер.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.</p> <p>Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p>

	Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- спортивный зал;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование и средства обучения	Учреждение оборудовано: <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</li> <li>- музыкальными инструментами и звуковым оборудованием;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</li> </ul> <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия
Информатизация и компьютеризация	В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями).

	У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме
--	---

8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по очной форме обучения
Информация о работе	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего

учреждения	стандарта
------------	-----------

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые возможности для обучающихся	Обучающимся обеспечивается возможность прохождения профессиональной практики по профилю специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях
Возможности проживания	Иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии (при наличии общежития и мест в общежитии)

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у	У входа в учреждение размещается следующая информация:

<p>входа в учреждение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- об условиях приема и обучения в образовательном учреждении</li> </ul>
<p>Информация, размещаемая в помещениях учреждения</p>	<p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия устава и других учредительных документов учреждения;</li> <li>- об условиях приема и обучения в образовательном учреждении;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
<p>Информация в средствах массовой информации</p>	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных</li> </ul>

	<p>ассигнований областного бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li><li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li><li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li><li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li><li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li><li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li><li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li><li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li><li>- о трудоустройстве выпускников;</li></ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устава образовательной организации;</li><li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li><li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li><li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li><li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li></ul>
--	---



	<p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Консультации по телефону и при личном обращении</p>	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
<p>Письменные обращения граждан</p>	<p>В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них</p>

Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг
--	--

»

Приложение № 46  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.01.2018 № 46

«Приложение № 46  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе основного общего  
образования по специальности 53.02.04 «Вокальное искусство»  
(очная форма)»

**1. Цели оказания государственной услуги**

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

**2. Категории потребителей государственной услуги**

Физические лица, имеющие основное общее образование.

**3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования,	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: $A_i$ – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступившего на	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность

указанных в представленных документах об образовании, единиц	специальность «Вокальное искусство», балл; В – общее количество поступивших на специальность «Вокальное искусство», человек	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов	$\frac{A}{B} \times 100$ , где: А – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Вокальное искусство», человек	Определяется на основании данных полученных от образовательной организации
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	$\frac{A}{B} \times 100$ , где: А - трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Вокальное искусство», соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

	специальности «Вокальное искусство», человек	
--	--	--

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	$H + П - В - O$ , где: $H$ – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; $П$ – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; $В$ – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; $O$ – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1381 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.04 Вокальное искусство».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по специальности «Вокальное искусство».

2. Квалификация углубленной подготовки:

- артист-вокалист, преподаватель.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками. Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает:</p> <p>- помещения для организации учебного процесса;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- спортивный зал;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование и средства обучения	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</li> <li>- музыкальными инструментами и звуковым оборудованием;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</li> </ul> <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по очной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые	Обучающимся обеспечивается возможность



возможности для обучающихся	прохождения профессиональной практики по профилю специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях
-----------------------------	---

### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Вокальное искусство»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием</li> </ul>

средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством

	Российской Федерации
Консультации по телефону и при личном обращении	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>

### 13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация дополнительных  
общеобразовательных предпрофессиональных программ в области  
искусств «Народные инструменты» (очная форма)»

**1. Цели оказания государственной услуги**

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
3. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.
4. Развитие мотивации личности к творчеству и познанию, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах общества, государства.

**2. Категории потребителей государственной услуги**

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

**3. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных	$\frac{В}{В_{\text{общ}}} \times 100$ , где: В – количество детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских	Документы, подтверждающие награждение детей Приказы о движении контингента

мероприятий, процентов	и международных мероприятий, человек; В <sub>общ</sub> – общее количество детей, обучающихся в учреждении на конец отчетного года, человек	
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>A – количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги человек;</p> <p>B – общее количество опрошенных родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, человек</p>	Данные анонимных анкетных опросов родителей (законных представителей)

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число обучающихся, Человеко-час	$V = \sum_{i=1}^N P_i \times t_i, \text{ где:}$ <p>V - объем государственной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в человеко-часах;</p>	Журналы педагогов по посещаемости и успеваемости учащихся класса, табеля учета посещаемости детей

	<p>i - реализуемая образовательной организацией дополнительная предпрофессиональных программа;</p> <p>N - количество реализуемых образовательной организацией дополнительных предпрофессиональных программ;</p> <p>Pi - количество обучающихся по i-й дополнительной предпрофессиональной программе;</p> <p>ti - объем i-й дополнительной предпрофессиональной программы в часах</p>	
--	--	--

### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
8. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа

искусств», «детская музыкальная школа», детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

9. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 162 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку обучения по этой программе».

10. Рекомендации Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 191-01-39/06-ГИ).

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с Федеральными государственными требованиями:

- народные инструменты – 5 лет, 8 лет; 8 лет с дополнительным годом обучения (9 класс).

2. Организация и проведение концертно-выставочных мероприятий.

3. Оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности.

4. информационно-разъяснительная и просветительская работа с семьями, воспитывающими детей.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ включает:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование и средства обучения	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</li> <li>- музыкальными инструментами и звуковым оборудованием;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</li> </ul> <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	<p>Устав учреждения соответствует законодательству.</p> <p>Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации</p>
Санитарное состояние	<p>Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.</p>

	Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 754
Информация об условиях поступления и обучения в образовательном учреждении	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация: - о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - о порядке приема в учреждение.
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Организация образовательного процесса	Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей
Начало занятий	Занятия в учреждении начинаются не ранее 8 часов утра

Продолжительность занятий	Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Питьевой режим	В учреждении организован питьевой режим для детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями

### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет проводится повышение квалификации специалистов учреждения

### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций

Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
Консультации по телефону и при личном обращении	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, не более 10 минут</p>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные

государственной услуги	предпрофессиональные программы, о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг
---------------------------	---

»

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация дополнительных  
общеобразовательных предпрофессиональных программ в области  
искусств «Духовые и ударные инструменты» (очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
3. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.
4. Развитие мотивации личности к творчеству и познанию, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах общества, государства.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных	$\frac{B}{B_{\text{общ}}} \times 100$ , где: B – количество детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и	Документы, подтверждающие награждение детей Приказы о движении контингента

мероприятий, процентов	международных мероприятий, человек; В <sub>общ</sub> - общее количество детей учреждения на конец отчетного года, человек	
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, процентов	$\frac{A}{B} \times 100$ , где: А – количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги человек; В – Общее количество опрошенных родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, человек	Данные анонимных анкетных опросов родителей (законных представителей)

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число обучающихся, Человеко-час	$V = \sum_{i=1}^N P_i \times t_i$ , где: V - объем государственной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в человеко-часах; i - реализуемая образовательной	Журналы педагогов по посещаемости и успеваемости учащихся класса, табеля учета посещаемости детей

	<p>организацией дополнительная предпрофессиональная программа; N - количество реализуемых образовательной организацией дополнительных предпрофессиональных программ; P<sub>i</sub> - количество обучающихся по i-й дополнительной предпрофессиональной программе; t<sub>i</sub> - объем i-й дополнительной предпрофессиональной программы в часах</p>	
--	---	--

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
8. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 162 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» и сроку обучения по этой программе».



9. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с Федеральными государственными требованиями:

- духовые и ударные инструменты – 5 лет, 8 лет; 8 лет с дополнительным годом обучения (9 класс).

2. Организация и проведение концертно-выставочных мероприятий.

3. Оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности.

4. Информационно-разъяснительная и просветительская работа с семьями, воспитывающими детей.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ включает: - помещения для организации учебного процесса; - учебно-вспомогательные помещения; - административно-управленческие помещения; - помещения лечебно-оздоровительного назначения; - гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;

	- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Оборудование и средства обучения	Учреждение оборудовано: - учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся; - музыкальными инструментами и звуковым оборудованием; - другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги. Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам
Температурно-влажностный режим	Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия
Информатизация и компьютеризация	В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана

Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения
-----------------------	--

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 754
Информация об условиях поступления и обучения в образовательном учреждении	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация: - о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - о порядке приема в учреждение.
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Организация образовательного процесса	Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей
Начало занятий	Занятия в учреждении начинаются не ранее 8 часов утра
Продолжительность занятий	Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Питьевой режим	В учреждении организован питьевой режим для детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями

11. Требования к кадровому обеспечению оказания

## государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет проводится повышение квалификации специалистов учреждения

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения;

	- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций
Консультации по телефону и при личном обращении	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы, о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной услуги «Реализация дополнительных  
общеобразовательных предпрофессиональных программ в области  
искусств «Фортепиано» (очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
3. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.
4. Развитие мотивации личности к творчеству и познанию, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах общества, государства.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3. Показатели, характеризующие качество оказываемой  
государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных	$\frac{В}{В_{общ}} \times 100$ , где: В – количество детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских	Документы, подтверждающие награждение детей Приказы о движении контингента

мероприятий, процентов	и международных мероприятий, человек; Вобщ – общее количество детей учреждения на конец отчетного года, человек	
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, процентов	$\frac{A}{B} \times 100$ , где: А – количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги человек; В – общее количество опрошенных родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, человек	Данные анонимных анкетных опросов родителей (законных представителей)

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число обучающихся, Человеко-час	$V = \sum_{i=1}^N P_i \times t_i$ , где: V - объем государственной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в человеко-часах; i - реализуемая образовательной	Журналы педагогов по посещаемости и успеваемости учащихся класса, табеля учета посещаемости детей

	<p>организацией дополнительная предпрофессиональная программа; N - количество реализуемых образовательной организацией дополнительных предпрофессиональных программ; P<sub>i</sub> - количество обучающихся по i-й дополнительной предпрофессиональной программе; t<sub>i</sub> - объем i-й дополнительной предпрофессиональной программы в часах</p>	
--	---	--

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
8. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 162 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе»;
9. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной



деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с Федеральными государственными требованиями:

- фортепиано – 8 лет; 8 лет с дополнительным годом обучения (9 класс).

2. Организация и проведение концертно-выставочных мероприятий.

3. Оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности.

4. Информационно-разъяснительная и просветительская работа с семьями, воспитывающими детей.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ включает: - помещения для организации учебного процесса; - учебно-вспомогательные помещения; - административно-управленческие помещения; - помещения лечебно-оздоровительного назначения; - гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения; - санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами

Оборудование и средства обучения	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</li> <li>- музыкальными инструментами и звуковым оборудованием;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</li> </ul> <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

**8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги**

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	<p>Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации</p>
Санитарное состояние	<p>Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно</p>
Общественная безопасность	<p>Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана</p>

Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения
-----------------------	--

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 754
Информация об условиях поступления и обучения в образовательном учреждении	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация: - о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - о порядке приема в учреждение
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Организация образовательного процесса	Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей
Начало занятий	Занятия в учреждении начинаются не ранее 8 часов утра
Продолжительность занятий	Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Питьевой режим	В учреждении организован питьевой режим для детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями

11. Требования к кадровому обеспечению оказания

## государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет проводится повышение квалификации специалистов учреждения

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения;

	- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций
Консультации по телефону и при личном обращении	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>

### 13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы, о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

Приложение № 50  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 33

«Приложение № 50  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация дополнительных  
общеобразовательных предпрофессиональных программ в области  
искусств «Струнные инструменты» (очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
3. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.
4. Развитие мотивации личности к творчеству и познанию, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах общества, государства.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3. Показатели, характеризующие качество оказываемой  
государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных	$\frac{В}{В_{общ}} \times 100$ , где: В – количество детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных	Документы, подтверждающие награждение детей Приказы о движении контингента

мероприятий, процентов	международных мероприятий, человек; В <sub>общ</sub> – общее количество детей учреждения на конец отчетного года, человек	
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>А – количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги человек;</p> <p>В – общее количество опрошенных родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, человек</p>	Данные анонимных анкетных опросов родителей (законных представителей)

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число обучающихся, Человеко-час	$V = \sum_{i=1}^N P_i \times t_i, \text{ где:}$ <p>V - объем государственной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в человеко-часах;</p> <p>i - реализуемая образовательной</p>	Журналы педагогов по посещаемости и успеваемости учащихся класса, табеля учета посещаемости детей

	организацией дополнительная предпрофессиональная программа; N - количество реализуемых образовательной организацией дополнительных предпрофессиональных программ; Pi - количество обучающихся по i-й дополнительной предпрофессиональной программе; ti - объем i-й дополнительной предпрофессиональной программы в часах	
--	---	--

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
8. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 162 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Струнные инструменты» и сроку обучения по этой программе»;



9. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с Федеральными государственными требованиями:

- струнные инструменты – 8 лет; 8 лет с дополнительным годом обучения (9 класс).

2. Организация и проведение концертно-выставочных мероприятий.

3. Оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности.

4. Информационно-разъяснительная и просветительская работа с семьями, воспитывающими детей.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ включает: - помещения для организации учебного процесса; - учебно-вспомогательные помещения; - административно-управленческие помещения; - помещения лечебно-оздоровительного назначения; - гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;

	- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Оборудование и средства обучения	Учреждение оборудовано: - учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся; - музыкальными инструментами и звуковым оборудованием; - другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги. Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам
Температурно-влажностный режим	Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия
Информатизация и компьютеризация	В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции.

	В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 754
Информация об условиях поступления и обучения в образовательном учреждении	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация: - о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - о порядке приема в учреждение.
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Организация образовательного процесса	Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей
Начало занятий	Занятия в учреждении начинаются не ранее 8 часов утра
Продолжительность занятий	Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Питьевой режим	В учреждении организован питьевой режим для детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями

11. Требования к кадровому обеспечению оказания

## государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет проводится повышение квалификации специалистов учреждения

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения;

	- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций
Консультации по телефону и при личном обращении	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы, о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе среднего общего  
образования по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»  
(заочная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования,	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: $A_i$ – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступившего на	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность

указанных в представленных документах об образовании, единиц	специальность «Библиотекведение», балл; В – общее количество поступивших на специальность «Библиотекведение», человек	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>А – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Библиотекведение», человек</p>	Определяется на основании данных полученных от образовательной организации
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>А – трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Библиотекведение», соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Библиотекведение»,</p>	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

	человек	
--	---------	--

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	$H + П - В - O$ , где: H – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; O – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические



требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1357 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Квалификация углубленной подготовки:

- библиотекарь, специалист по информационным ресурсам.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.</p> <p>Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- спортивный зал;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий</li> </ul>

	<p>численности учащихся образовательного учреждения;</p> <p>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</p>
Оборудование и средства обучения	<p>Учреждение оборудовано:</p> <p>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</p> <p>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</p> <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений.</p> <p>В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	<p>Устав учреждения соответствует законодательству.</p> <p>Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации</p>
Санитарное состояние	<p>Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями</p>
Общественная	<p>Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова</p>

безопасность	полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по заочной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые возможности для обучающихся	Обучающимся обеспечивается возможность прохождения профессиональной практики по профилю специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Библиотековедение»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;

	<p>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</p>
<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> <li>2) копии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> </ul> </li> <li>3) отчета о результатах самообследования;</li> <li>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</li> <li>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul>
<p>Консультации по телефону и при личном обращении</p>	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности</p>

	<p>самостоятельно предоставить необходимую информацию          обращение должно быть переадресовано другому          сотруднику либо обратившемуся потребителю должен          быть сообщен номер телефона, по которому можно          получить необходимую информацию.          В период приема документов приемная комиссия          организует функционирование специальных телефонных          линий для ответов на вопросы поступающих.          Время ожидания ответа, заданного в ходе работы          специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>
--	---

13. Требования к организации учета мнения потребителей  
о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе основного общего  
образования по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»  
(очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования,	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: $A_i$ – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступившего на	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность



указанных в представленных документах об образовании, единиц	специальность «Библиотекведение», балл; В – общее количество поступивших на специальность «Библиотекведение», человек	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>А – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Библиотекведение», человек</p>	Определяется на основании данных полученных от образовательной организации
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>А - трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Библиотекведение», соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Библиотекведение»,</p>	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

	человек	
--	---------	--

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	$H + П - В - O$ , где: H – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; O – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении

санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1357 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

Реализация образовательной программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки.

Квалификация базовой подготовки:

- библиотекарь.

Квалификация углубленной подготовки:

- библиотекарь, специалист по информационным ресурсам.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.</p> <p>Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивный зал;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование и средства обучения	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</li> </ul> <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное	Учреждение осуществляет свою деятельность

состояние	в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по очной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые возможности для обучающихся	Обучающимся обеспечивается возможность прохождения профессиональной практики по профилю специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях

11. Требования к кадровому обеспечению оказания

## государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Библиотековедение»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций
Информация в средствах массовой	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:

информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований</li> </ul>

	<p>областного бюджета);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> </ul> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Консультации по телефону и при личном обращении</p>	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p>



	<p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>
--	--

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов – на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

Приложение № 53  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 33

«Приложение № 53  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе основного общего  
образования по специальности 46.02.01 «Документационное  
обеспечение управления и архивоведение» (очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: $A_i$ – средний балл документа (аттестата)	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность

<p>общего образования, указанных в представленных документах об образовании, единиц</p>	<p>об образовании одного поступившего на специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведение», балл; В – общее количество поступивших на специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведение», человек</p>	
<p>Удельный вес численности выпускников, в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов</p>	<p><math>\frac{A}{B} \times 100</math>, где: А – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», человек</p>	<p>Определяется на основании данных полученных от образовательной организации</p>
<p>Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся</p>	<p><math>\frac{A}{B} \times 100</math>, где: А – трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», соответствующей</p>	<p>Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство</p>

после окончания обучения, процентов	профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», человек	
-------------------------------------	--	--

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	Н + П - В - О, где: Н – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; О – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной

власти в субъектах Российской Федерации».

4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».

5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных от 11 августа 2014 года № 975 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки.

Квалификация базовой подготовки:

- специалист по документационному обеспечению управления, архивист.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.</p> <p>Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с</p>

	ограниченными возможностями здоровья
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- спортивный зал;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование и средства обучения	Учреждение оборудовано: <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</li> </ul> Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам
Температурно-влажностный режим	Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия
Информатизация и компьютеризация	В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по очной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Особые возможности для обучающихся	Обучающимся обеспечивается возможность прохождения профессиональной практики по профилю специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях
------------------------------------	--

### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом утвержденного контингента обучающихся в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием</li> </ul>

средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством

	Российской Федерации
Консультации по телефону и при личном обращении	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе среднего общего  
образования по специальности 46.02.01 «Документационное  
обеспечение управления и архивоведение» (заочная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования,	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: $A_i$ – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступившего на	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность

указанных в представленных документах об образовании, единиц	специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведение», балл; В – общее количество поступивших на специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведение», человек	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>А – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек;  В – общее количество выпускников специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», человек</p>	Определяется на основании данных полученных от образовательной организации
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>А – трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», соответствующей профилю среднего профессионального</p>	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

	образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», человек	
--	--	--

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	$H + П - В - O$ , где: H – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; O – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».

5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 975 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки.

Квалификация базовой подготовки:

- специалист по документационному обеспечению управления, архивист.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками. Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>

Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает: - помещения для организации учебного процесса; - учебно-вспомогательные помещения; - спортивный зал; - административно-управленческие помещения; - помещения лечебно-оздоровительного назначения; - гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения; - санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Оборудование и средства обучения	Учреждение оборудовано: - учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся; - другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги. Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам
Температурно-влажностный режим	Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия
Информатизация и компьютеризация	В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---



Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по заочной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые	Обучающимся обеспечивается возможность

возможности для обучающихся	прохождения профессиональной практики по профилю специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях
-----------------------------	---

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
<p>Информация в средствах массовой информации</p>	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования</li> </ul>

	<p>(при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li><li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li><li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li><li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li><li>- о трудоустройстве выпускников;</li></ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устава образовательной организации;</li><li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li><li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li><li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li><li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li></ul> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является</p>
--	--

	обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации
Консультации по телефону и при личном обращении	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>

### 13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе основного общего  
образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная  
деятельность (по видам)» (очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования,	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: $A_i$ – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступившего на	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность

указанных в представленных документах об образовании, единиц	специальность «Социально-культурная деятельность», балл; В - общее количество поступивших на специальность «Социально-культурная деятельность», человек	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов	$\frac{A}{B} \times 100$ , где: А - продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В - общее количество выпускников специальности «Социально-культурная деятельность», человек	Определяется на основании данных полученных от образовательной организации
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	$\frac{A}{B} \times 100$ , где: А – трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Социально-культурная деятельность», соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

	«Социально-культурная деятельность», человек	
--	--	--

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	$H + П - В - O$ , где: H – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; O – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача



Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1356 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по видам:

- организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- организация культурно-досуговой деятельности.

2. Квалификация углубленной подготовки:

- менеджер социально-культурной деятельности.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.</p> <p>Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- спортивный зал;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование и средства обучения	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</li> <li>- музыкальными инструментами и звуковым оборудованием;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</li> </ul> <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и	Устав учреждения соответствует законодательству.

разрешительные документы	Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по очной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые возможности для	Обучающимся обеспечивается возможность прохождения профессиональной практики по профилю

обучающихся	специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях
Возможности проживания	Иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии (при наличии общежития и мест в общежитии)

### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Социально-культурная деятельность (по видам)»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том

	<p>числе платных (с указанием стоимости услуги);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
<p>Информация в средствах массовой информации</p>	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> </ul>

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);
  - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о трудоустройстве выпускников;
- 2) копии:
- устава образовательной организации;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
  - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается,

	опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации
Консультации по телефону и при личном обращении	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе основного общего  
образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная  
деятельность (по видам)» (заочная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования,	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: $A_i$ – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступившего	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность



указанных в представленных документах об образовании, единиц	на специальность «Социально-культурная деятельность», балл; В - общее количество поступивших на специальность «Социально-культурная деятельность», человек	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>А – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Социально-культурная деятельность», человек</p>	Определяется на основании данных полученных от образовательной организации
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>А – трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Социально-культурная деятельность», соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности</p>	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

	«Социально-культурная деятельность», человек	
--	--	--

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	$H + П - В - O$ , где: H – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; O – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1356 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по видам:

- организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- организация культурно-досуговой деятельности.

2. Квалификация углубленной подготовки:

- менеджер социально-культурной деятельности.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.</p> <p>Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Состав помещений	Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего

учреждения	профессионального образования включает: - помещения для организации учебного процесса; - учебно-вспомогательные помещения; - спортивный зал; - административно-управленческие помещения; - помещения лечебно-оздоровительного назначения; - гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения; - санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Оборудование и средства обучения	Учреждение оборудовано: - учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся; - музыкальными инструментами и звуковым оборудованием; - другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги. Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам
Температурно-влажностный режим	Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия
Информатизация и компьютеризация	В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по заочной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые	Обучающимся обеспечивается возможность

возможности для обучающихся	прохождения профессиональной практики по профилю специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях
Возможности проживания	Иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии (при наличии общежития и мест в общежитии)

#### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Социально-культурная деятельность (по видам)»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

#### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе

	<p>платных (с указанием стоимости услуги);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
<p>Информация в средствах массовой информации</p>	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li><li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li><li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li><li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li><li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li><li>- о трудоустройстве выпускников;</li></ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устава образовательной организации;</li><li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li><li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li><li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li><li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li></ul> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается,</p>
--	---



	опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации
Консультации по телефону и при личном обращении	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

Приложение № 57  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 33

«Приложение № 57  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе основного общего  
образования по специальности 51.02.01 «Народное  
художественное творчество (по видам)» (очно-заочная форма)»

**1. Цели оказания государственной услуги**

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

**2. Категории потребителей государственной услуги**

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования,	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: $A_i$ – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступившего на	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность

указанных в представленных документах об образовании, единиц	специальность «Народное художественное творчество», балл; В – общее количество поступивших на специальность «Народное художественное творчество», человек	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>A – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; B – общее количество выпускников специальности «Народное художественное творчество», человек</p>	Определяется на основании данных полученных от образовательной организации
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>A – трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Народное художественное творчество», соответствующей профилю среднего профессионального</p>	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

	образования, человек; В - общее количество выпускников специальности «Народное художественное творчество», человек	
--	--	--

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	Н + П - В - О, где: Н – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; О – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».

5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1382 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по видам:

- театральное творчество;
- хореографическое творчество;
- этнохудожественное творчество.

2. Квалификация углубленной подготовки:

- руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.</p> <p>Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного</p>

	доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- спортивный зал;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование и средства обучения	Учреждение оборудовано: <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</li> <li>- музыкальными инструментами и звуковым оборудованием;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</li> </ul> <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия
Информатизация и компьютеризация	В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

## 8. Требования к законности и безопасности оказания

## государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

## 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по очно-заочной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

## 10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые возможности для обучающихся	Обучающимся обеспечивается возможность прохождения профессиональной практики по профилю специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях
Возможности проживания	Иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии (при наличии общежития и мест в общежитии)

#### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Народное художественное творчество (по видам)»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

#### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов



учреждения	<p>учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об условиях приема и обучения в образовательном учреждении;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной</li> </ul>

	<p>организации (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> </ul> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p>
--	---

	<p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Консультации по телефону и при личном обращении</p>	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
<p>Письменные обращения граждан</p>	<p>В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них</p>
<p>Опросы потребителей государственной услуги</p>	<p>В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг</p>

Приложение 58  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 58  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе основного общего  
образования по специальности 51.02.01 «Народное  
художественное творчество (по видам)» (очная форма)»

**1. Цели оказания государственной услуги**

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

**2. Категории потребителей государственной услуги**

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования,	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: $A_i$ – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступившего	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность

указанных в представленных документах об образовании, единиц	на специальность «Народное художественное творчество», балл; В – общее количество поступивших на специальность «Народное художественное творчество», человек	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ А – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Народное художественное творчество», человек	Определяется на основании данных полученных от образовательной организации
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ А – трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Народное художественное творчество», соответствующей	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

обучения, процентов	профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Народное художественное творчество», человек	
---------------------	--	--

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	$H + П - В - O$ , где: H – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; O – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной

власти в субъектах Российской Федерации».

4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».

5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1382 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по видам:

- театральное творчество;
- хореографическое творчество.

Квалификация углубленной подготовки:

- руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками. Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа</p>

	к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- спортивный зал;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование и средства обучения	Учреждение оборудовано: <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</li> <li>- музыкальными инструментами и звуковым оборудованием;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</li> </ul> Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам
Температурно-влажностный режим	Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия
Информатизация и компьютеризация	В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

## 8. Требования к законности и безопасности оказания



## государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

## 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по очной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

## 10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые возможности для обучающихся	Обучающимся обеспечивается возможность прохождения профессиональной практики по профилю специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях
Возможности проживания	Иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии (при наличии общежития и мест в общежитии)

#### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Народное художественное творчество (по видам)»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

#### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов

учреждения	<p>учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об условиях приема и обучения в образовательном учреждении;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной</li> </ul>

	<p>организации (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> </ul> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p>
--	---

	<p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Консультации по телефону и при личном обращении</p>	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>

### 13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
<p>Письменные обращения граждан</p>	<p>В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них</p>
<p>Опросы потребителей государственной услуги</p>	<p>В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг</p>

Приложение № 59  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 33

«Приложение № 59  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе основного общего образования  
по специальности 53.02.02 «Музыкальное искусство  
эстрады (по видам)» (очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования,	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: $A_i$ – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступившего на	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность

указанных в представленных документах об образовании, единиц	специальность «Музыкальное искусство эстрады», балл; В – общее количество поступивших на специальность «Музыкальное искусство эстрады», человек	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов	$\frac{A}{B} \times 100$ , где: А – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Музыкальное искусство эстрады», человек	Определяется на основании данных полученных от образовательной организации
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	$\frac{A}{B} \times 100$ , где: А – трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Музыкальное искусство эстрады», соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

	выпускников специальности «Музыкальное искусство эстрады», человек	
--	--	--

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	$H + П - В - O$ , где: H – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; O – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима



в Российской Федерации».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1379 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по видам:

- инструменты эстрадного оркестра;
- эстрадное пение.

Квалификация углубленной подготовки:

- артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками. Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Состав помещений	Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего

учреждения	<p>профессионального образования включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- спортивный зал;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование и средства обучения	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</li> <li>- музыкальными инструментами и звуковым оборудованием;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</li> </ul> <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

**9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей**

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по очной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

**10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги**

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые возможности для	Обучающимся обеспечивается возможность прохождения профессиональной практики по профилю

обучающихся	специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях
Возможности проживания	Иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии (при наличии общежития и мест в общежитии)

### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Музыкальное искусство эстрады (по видам)»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии,</li> </ul>

	<p>специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> </ul> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной</p>
--	---

	организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации
Консультации по телефону и при личном обращении	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

Приложение № 60  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2018г. № 33

«Приложение № 60  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе основного общего образования  
по специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные  
промыслы (по видам)» (очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования,	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: A <sub>i</sub> – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступившего	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность



указанных в представленных документах об образовании, единиц	на специальность «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», балл; В – общее количество поступивших на специальность «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», человек	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>А – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек;  В – общее количество выпускников специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», человек</p>	Определяется на основании данных полученных от образовательной организации
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>А – трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности</p>	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	«Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», человек	
--	--	--

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	$H + П - В - O$ , где: H – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; O – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

## 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1389 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)».

## 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по виду:
  - художественная роспись по дереву.
2. Квалификация углубленной подготовки:
  - художник-мастер, преподаватель.

## 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками. Здание не является аварийным. При размещении образовательной организации

	<p>в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- спортивный зал;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование и средства обучения	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</li> </ul> <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений.</p> <p>В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-</p>

	сайт, поддерживаемый в актуальном режиме
--	--

8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по очной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые возможности для обучающихся	Обучающимся обеспечивается возможность прохождения профессиональной практики по профилю специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях
Возможности проживания	Иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии (при наличии общежития и мест в общежитии)

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении

<p>Информация, размещаемая в помещениях учреждения</p>	<p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия устава и других учредительных документов учреждения;</li> <li>- об условиях приема и обучения в образовательном учреждении;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
<p>Информация в средствах массовой информации</p>	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их</li> </ul>

	<p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li><li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li><li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li><li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li><li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li><li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li><li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li><li>- о трудоустройстве выпускников;</li></ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устава образовательной организации;</li><li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li><li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li><li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li><li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li></ul> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора</p>
--	--



	<p>об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Консультации по телефону и при личном обращении</p>	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
<p>Письменные обращения граждан</p>	<p>В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них</p>
<p>Опросы потребителей</p>	<p>В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности</p>

государственной услуги	доступностью и качеством оказания услуг	»
---------------------------	---	---

Приложение № 61  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.08.2017 № 33

«Приложение № 61  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе основного общего  
образования по специальности 52.02.04 «Актерское искусство»  
(очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования,	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: $A_i$ – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступившего	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность

указанных в представленных документах об образовании, единиц	на специальность «Актерское искусство», балл; В - общее количество поступивших на специальность «Актерское искусство», человек	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов	$\frac{A}{B} \times 100$ , где: А – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Актерское искусство», человек	Определяется на основании данных полученных от образовательной организации
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	$\frac{A}{B} \times 100$ , где: А – трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Актерское искусство», соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Актерское искусство», человек	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	$H + П - В - O$ , где: $H$ – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; $П$ – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; $В$ – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; $O$ – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1359 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство».

6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по виду:

- актер драматического театра и кино.

2. Квалификация углубленной подготовки:

- актер, преподаватель.

7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками. Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- спортивный зал;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> </ul>

	- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Оборудование и средства обучения	Учреждение оборудовано: - учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся; - музыкальными инструментами и звуковым оборудованием; - другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги. Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам
Температурно-влажностный режим	Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия
Информатизация и компьютеризация	В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями

Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по очной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые возможности для обучающихся	Обучающимся обеспечивается возможность прохождения профессиональной практики по профилю специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях
Возможности проживания	Иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии (при наличии общежития и мест в общежитии)



### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Актерское искусство»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций
Информация в средствах	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги,

<p>массовой информации</p>	<p>не реже одного раза в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места,</li> </ul>

	<p>финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> </ul> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Консультации по телефону и при личном обращении</p>	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой</p>

	<p>услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>
--	---

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

Приложение № 62  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 33

«Приложение № 62  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация образовательных программ  
среднего профессионального образования – программ подготовки  
специалистов среднего звена на базе основного общего  
образования по специальности 54.02.05 «Живопись (по видам)»  
(очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства.
3. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
4. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования,	$\frac{\sum A_i}{B}$ , где: A <sub>i</sub> – средний балл документа (аттестата) об образовании одного поступившего на	Аттестат об образовании. Приказы о зачислении на специальность

указанных в представленных документах об образовании, единиц	специальность «Живопись», балл; В - общее количество поступивших на специальность «Живопись», человек	
Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>А – продолжившие обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Живопись», человек</p>	Определяется на основании данных полученных от образовательной организации
Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, процентов	$\frac{A}{B} \times 100, \text{ где:}$ <p>А – трудоустроившиеся после окончания обучения по специальности «Живопись», соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек; В – общее количество выпускников специальности «Живопись», человек</p>	Определяется на основании документа подтверждающего трудоустройство

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Численность обучающихся, человек	$H + П - В - O$ , где: H – численность обучающихся на начало отчетного года, человек; П – численность обучающихся, поступивших в отчетном году, человек; В – численность выпускников, закончивших обучение в отчетном году, человек; O – численность обучающихся, выбывших до окончания обучения, и находящихся в академическом отпуске, человек	Приказы (о зачислении, об отчислении и т.д.)

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 года № 995 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 Живопись (по видам)».

6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по виду:

- театрально-декорационная живопись.

2. Квалификация углубленной подготовки:

- художник-живописец, преподаватель.

7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.</p> <p>Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению основного среднего профессионального образования включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- спортивный зал;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> </ul>



	- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Оборудование и средства обучения	Учреждение оборудовано: - учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся; - другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги. Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам
Температурно-влажностный режим	Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия
Информатизация и компьютеризация	В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции.

	В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании установленного порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения)
Формы обучения	Обучающимся предоставляется возможность осваивать образовательные программы в образовательном учреждении по очной форме обучения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Особые возможности для обучающихся	Обучающимся обеспечивается возможность прохождения профессиональной практики по профилю специальности и преддипломной профессиональной практики на предприятиях и в организациях
Возможности проживания	Иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии (при наличии общежития и мест в общежитии)

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В течение учебного года штат образовательного учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Живопись (по видам)»
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация: - о наименовании образовательной организации;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> </ul> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Консультации по телефону и при личном обращении</p>	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации</p>

	<p>не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>
--	---

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

Приложение № 63  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2012 № 33

«Приложение № 63  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация основных профессиональных  
образовательных программ профессионального  
обучения – программ повышения квалификации рабочих  
и служащих»

1. Цели оказания государственной услуги

Повышение профессиональной компетентности работников культуры, искусства, иных социальных отраслей путем реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, процентов	$\frac{(O_k + O_d)}{2 \times O} \times 100$ , где $O_k$ – число опрошенных потребителей, удовлетворенных качеством оказания услуги учреждением, человек; $O_d$ – число опрошенных	Данные анкетных опросов потребителей услуги

	<p>потребителей, удовлетворенных доступностью услуги учреждения, человек; О – общее число опрошенных потребителей, человек</p>	
<p>Доля обращений потребителей, по которым приняты меры, процентов</p>	<p><math>\frac{Ж_m}{Ж} \times 100</math>, где: Ж<sub>м</sub> – число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым приняты меры, единиц; Ж – общее число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, единиц</p>	<p>Данные анализа обращений потребителей, поступивших в учреждение в письменном виде, по электронной почте, жалоб в виде записей в книге отзывов и предложений, и сведений о принятых по ним мерах</p>

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
<p>Количество человеко-часов, человеко-час</p>	<p><math>Ч * Т</math>, где Ч – количество обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, человек Т – время, фактически затраченное на обучение, академических часов</p>	<p>Документы, подтверждающие количество обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и время обучения</p>

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной



власти в субъектах Российской Федерации».

4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».

5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (не менее 16 часов) по правовым, социально-экономическим, социально-культурным и другим проблемам, возникающим на уровне региона, организации, учреждения.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.</p> <p>Здание не является аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Состав помещений	Состав помещений учреждения для оказания услуги включает:

учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование и средства обучения	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с количеством обучающихся;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</li> </ul> <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	<p>Устав учреждения соответствует законодательству.</p> <p>Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации</p>

Санитарное состояние	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
Информация об условиях поступления и обучения в образовательном учреждении	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация: - о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - о порядке приема в учреждение.
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Организация образовательного	Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской

процесса	Федерации, приказами и письмами Минобрнауки России по организации дополнительного профессионального образования
----------	---

### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Штат учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в три года

### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций

<p>Информация в средствах массовой информации</p>	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>
<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<p>Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:</p> <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации</li> </ul>

	<p>Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчета о результатах самообследования;</p> <p>4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Консультации по телефону и при личном обращении</p>	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений,

граждан	жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы потребителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Демонстрация коллекций диких  
и домашних животных, растений (бесплатно)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Содействие организации культурного досуга населения.
2. Обеспечение доступа населения Омской области к объектам животного мира.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания  
государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, процентов	$\frac{(O_x + O_d)}{2 \times O} \times 100$ , где: $O_x$ – число опрошенных потребителей, удовлетворенных качеством оказания услуги учреждением, человек; $O_d$ – число опрошенных потребителей, удовлетворенных доступностью услуги учреждения, человек; $O$ – общее число опрошенных	Данные анкетных опросов потребителей услуги



	потребителей, человек	
Доля обращений потребителей, по которым приняты меры, процентов	$\frac{Ж_m}{Ж} \times 100$ , где: $Ж_m$ – число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым приняты меры, единиц; $Ж$ – общее число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, единиц	Данные анализа обращений потребителей, поступивших в учреждение в письменном виде, по электронной почте, жалоб в виде записей в книге отзывов и предложений и сведений о принятых по ним мерах

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число посетителей, человек	Абсолютная величина	Входные билеты, журналы учета посетителей

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
7. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
8. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля

1996 года № 823 «О порядке государственного учета, пополнения, хранения, приобретения, продажи, пересылки, вывоза за пределы Российской Федерации и ввоза на ее территорию зоологических коллекций».

11. Приказ Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 30 сентября 1997 года № 411 «О Положении о зоологических коллекциях».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

13. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».

15. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 года № 158 «Об утверждении ветеринарных Правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов высокопатогенного гриппа птиц».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Содержание объектов животного мира в неволе.
2. Экспонирование объектов животного мира.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Оборудование	Вольеры для содержания животных, птиц, рыб, земноводных и пресмыкающихся оборудованы кормушками, поилками, предметами, имитирующими привычную окружающую среду в условиях воли, предметами для игр

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Санитарное состояние	Деятельность соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка территории производится ежедневно
Общественная безопасность	Организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Оснащены первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения (выставки на выезде) размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кормление животных	Кормление животных производится с учетом их физиологических потребностей в соответствии с установленными нормативами

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Образовательный уровень специалистов	Высшее или средне-специальное профильное образование

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения; - режим работы билетных касс и условия предоставления услуги на бесплатной основе; - перечень оказываемых дополнительных услуг
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения, билетных касс и условия предоставления услуги на бесплатной основе; - об объектах животного мира, содержащихся в учреждении; - перечень оказываемых учреждением дополнительных услуг (в случае их наличия), в том числе платных (с указанием цен); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга почетных посетителей	В учреждении имеется книга почетных посетителей, куда по желанию предоставляется возможность внести запись
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них

Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы потребителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

Приложение № 65  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 33

«Приложение № 65  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной услуги «Демонстрация коллекций диких  
и домашних животных, растений (на выезде), платно»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Содействие организации культурного досуга населения.
2. Обеспечение доступа населения Омской области к объектам животного мира.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, процентов	$\frac{(O_x + O_d)}{2 \times O} \times 100$ , где: $O_x$ – число опрошенных потребителей, удовлетворенных качеством оказания услуги учреждением, человек; $O_d$ – число опрошенных потребителей, удовлетворенных доступностью услуги учреждения, человек; $O$ – общее число	Данные анкетных опросов потребителей услуги

	опрошенных потребителей, человек	
Доля обращений потребителей, по которым приняты меры, процентов	$\frac{Ж_m}{Ж} \times 100$ , где: $Ж_m$ – число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым приняты меры, единиц; $Ж$ – общее число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, единиц	Данные анализа обращений потребителей, поступивших в учреждение в письменном виде, по электронной почте, жалоб в виде записей в книге отзывов и предложений и сведений о принятых по ним мерах

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число посетителей, человек	Абсолютная величина	Отчет о продаже входных билетов

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
7. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
8. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля

1996 года № 823 «О порядке государственного учета, пополнения, хранения, приобретения, продажи, пересылки, вывоза за пределы Российской Федерации и ввоза на ее территорию зоологических коллекций».

11. Приказ Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 30 сентября 1997 года № 411 «О Положении о зоологических коллекциях».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

13. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».

15. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 года № 158 «Об утверждении ветеринарных Правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов высокопатогенного гриппа птиц».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Содержание объектов животного мира в неволе.
2. Экспонирование объектов животного мира.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Оборудование	Вольеры для содержания животных, птиц, рыб, земноводных и пресмыкающихся оборудованы кормушками, поилками, предметами, имитирующими привычную окружающую среду в условиях воли, предметами для игр

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---



Санитарное состояние	Деятельность соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка территории производится ежедневно
Общественная безопасность	Организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Оснащены первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация об организации выставки	Информация об организации выставки на выезде размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кормление животных	Кормление животных производится с учетом их физиологических потребностей в соответствии с установленными нормативами

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Образовательный уровень специалистов, участвующих в организации и проведении выставок	Высшее или средне-специальное профильное образование

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- место проведения выставки;</li> <li>- режим работы выставки;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к выставке;</li> <li>- популярные объекты животного мира, представленные на выставке;</li> <li>- электронный адрес для отзывов, замечаний и предложений</li> </ul>

## 13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга почетных посетителей	В учреждении имеется книга почетных посетителей, куда по желанию предоставляется возможность внести запись
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственной	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы потребителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

услуги		»
--------	--	---

Приложение № 66  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.01.2018 № 93

«Приложение № 66  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Демонстрация коллекций диких  
и домашних животных, растений (на стационарных условиях),  
платно»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Содействие организации культурного досуга населения.
2. Сохранение и разведение редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного мира.
3. Обеспечение доступа населения Омской области к объектам животного мира.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, процентов	$\frac{(O_x + O_d)}{2 \times O} \times 100$ , где: $O_x$ – число опрошенных потребителей, удовлетворенных качеством оказания услуги учреждением, человек; $O_d$ – число опрошенных потребителей, удовлетворенных	Данные анкетных опросов потребителей услуги

	доступностью услуги учреждения, человек; О – общее число опрошенных потребителей, человек	
Доля обращений потребителей, по которым приняты меры, процентов	$\frac{Ж_m}{Ж} \times 100$ , где: Ж <sub>м</sub> – число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым приняты меры, единиц; Ж – общее число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, единиц	Данные анализа обращений потребителей, поступивших в учреждение в письменном виде, по электронной почте, жалоб в виде записей в книге отзывов и предложений и сведений о принятых по ним мерах

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число посетителей, человек	Абсолютная величина	Отчет о продаже входных билетов

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
7. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

8. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1996 года № 823 «О порядке государственного учета, пополнения, хранения, приобретения, продажи, пересылки, вывоза за пределы Российской Федерации и ввоза на ее территорию зоологических коллекций».

11. Приказ Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 30 сентября 1997 года № 411 «О Положении о зоологических коллекциях».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

13. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».

15. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 года № 158 «Об утверждении ветеринарных Правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов высокопатогенного гриппа птиц».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Содержание объектов животного мира в неволе.
2. Экспонирование объектов животного мира.
3. Учет объектов животного мира.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Территория учреждения	На территории учреждения: - устроены асфальтированные дорожки и аллеи для посетителей; - установлены карты-схемы территории учреждения;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установлены указатели о размещении объектов животного мира, зон отдыха, питания, фотографирования и так далее;</li> <li>- установлены и поддерживаются в исправном состоянии скамейки, обустроены зоны отдыха (скамейки с навесами от солнца и дождя);</li> <li>- обустроены зоны для фотографирования;</li> <li>- организованы зоны общественного питания посетителей.</li> </ul> <p>На территории учреждения (если позволяет планировка) либо рядом с входом на территорию организована стоянка для автотранспорта посетителей</p>
Комплекс зданий, в которых размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенных либо приспособленных зданиях (помещениях), доступных для населения. Состояние зданий не является аварийным. Здания подключены к системам централизованного отопления. Лестницы при входах в здания оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы)</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для содержания в неволе животных (вольеры, клетки, террариумы, аквариумы);</li> <li>- помещения для обслуживания животных, лаборатории;</li> <li>- билетные кассы;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование	<p>Помещения для содержания животных, птиц, рыб, земноводных и пресмыкающихся оборудованы кормушками, поилками, предметами, имитирующими привычную окружающую среду в условиях воли, предметами для игр</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Помещения для содержания животных и птиц оборудованы системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими поддержание необходимого температурного и влажностного режима</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии</p>

	с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме
--	--

8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка территории учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Утвержден план эвакуации животных в случае пожара

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Учреждение открыто для посещений не менее 333 дней в году, не менее 6 дней в неделю. Выходной день, в который учреждение закрывается для посещений, совпадает с будним днем недели. В течение рабочего дня учреждение открыто для посещений не менее 8 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги



Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кормление животных	Кормление животных производится с учетом их физиологических потребностей в соответствии с установленными нормативами
Экскурсионная работа	В течение года проводятся не менее 140 экскурсий, в том числе для детей – не менее 60 экскурсий

### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В штатном расписании учреждения предусмотрены должности ветеринарного врача, зоотехников. Штат учреждения укомплектован специалистами не менее чем на 90 %
Образовательный уровень специалистов	Не менее 50 % специалистов учреждения имеют высшее образование
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - популярные объекты животного мира, содержащиеся в учреждении
Информация, размещаемая в средствах	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже чем раз в месяц размещается следующая

массовой информации	информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - популярные объекты животного мира, содержащиеся в учреждении
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения; - режим работы билетных касс и стоимость билетов; - перечень оказываемых дополнительных услуг
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения, билетных касс; - об объектах животного мира, содержащихся в учреждении; - перечень оказываемых учреждением дополнительных услуг (в случае их наличия), в том числе платных (с указанием цен); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга почетных посетителей	В учреждении имеется книга почетных посетителей, куда по желанию предоставляется возможность внести запись
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные	В учреждении организуется прием, регистрация,

обращения граждан	рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы потребителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

Приложение № 67  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.01.2018 № 33

«Приложение № 67  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Формирование, сохранение, содержание  
и учет коллекций диких и домашних животных, растений»

1. Цели выполнения государственной работы

1. Сохранение и разведение редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного мира.
2. Создание условий для доступа населения к объектам животного мира.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения  
государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Удельный вес животных в коллекции зоопарка, давших потомство в неволе, процентов	$\frac{Ж_{пот}}{Ж_{общ}} \times 100$ , где: $Ж_{пот}$ – количество животных в коллекции зоопарка, давших потомство в неволе в отчетном периоде в зоопарке, экземпляров; $Ж_{общ}$ – общее количество животных в коллекции зоопарка на конец отчетного периода, экземпляров	Журнал учета получения молодняка, индивидуальные карточки учёта животных

<p>Удельный вес видов животных в коллекции зоопарка, включенных в международную или российскую Красные книги, процентов</p>	<p><math>\frac{K_p}{K_{общ}} \times 100</math>, где:  <math>K_p</math> – количество животных в коллекции зоопарка, включенных в международную или российскую Красные книги на конец отчетного периода, экземпляров;  <math>K_{общ}</math> – общее количество животных в коллекции зоопарка на конец отчетного периода, экземпляров</p>	<p>Журнал учета животных, занесенных в международную или российскую Красную книгу, индивидуальные карточки учёта животных</p>
<p>Доля экспозиционных вольеров, находящихся в удовлетворительном состоянии, процентов</p>	<p><math>\frac{V_x}{V_{общ}} \times 100</math>, где:  <math>V_x</math> – количество вольеров, находящихся в удовлетворительном состоянии, единиц;  <math>V_{общ}</math> – общее количество вольеров зоопарка, единиц</p>	<p>Данные осмотров специалистами учреждения по каждому вольеру в отчетном периоде</p>

#### 4. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
7. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
8. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля

1996 года № 823 «О порядке государственного учета, пополнения, хранения, приобретения, продажи, пересылки, вывоза за пределы Российской Федерации и ввоза на ее территорию зоологических коллекций».

11. Приказ Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 30 сентября 1997 года № 411 «О Положении о зоологических коллекциях».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

13. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».

15. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 года № 158 «Об утверждении ветеринарных Правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов высокопатогенного гриппа птиц».

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

1. Содержание объектов животного мира в неволе.
2. Учет объектов животного мира.
3. Проведение научно-исследовательских работ, в том числе разведение диких животных, разработка научных основ содержания диких животных в неволе, разработка научных основ рационального кормления диких животных в неволе, исследования по биологии диких животных в условиях их содержания в неволе.

#### 6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Территория учреждения	На территории учреждения: - устроены асфальтированные дорожки и аллеи для посетителей; - установлены карты-схемы территории учреждения; - установлены указатели о размещении объектов животного мира, зон отдыха, питания,

	<p>фотографирования и так далее;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установлены и поддерживаются в исправном состоянии скамейки, обустроены зоны отдыха (скамейки с навесами от солнца и дождя);</li> <li>- обустроены зоны для фотографирования;</li> <li>- организованы зоны общественного питания посетителей.</li> </ul> <p>На территории учреждения (если позволяет планировка) либо рядом с входом на территорию организована стоянка для автотранспорта посетителей</p>
Комплекс зданий, в которых размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенных либо приспособленных зданиях (помещениях), доступных для населения. Состояние зданий не является аварийным. Здания подключены к системам централизованного отопления. Лестницы при входах в здания оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы)</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для содержания в неволе животных (вольеры, клетки, террариумы, аквариумы);</li> <li>- помещения для обслуживания животных, лаборатории;</li> <li>- билетные кассы;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование	<p>Помещения для содержания животных, птиц, рыб, земноводных и пресмыкающихся оборудованы кормушками, поилками, предметами, имитирующими привычную окружающую среду в условиях воли, предметами для игр</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Помещения для содержания животных и птиц оборудованы системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими поддержание необходимого температурного и влажностного режима</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями).</p>

	У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме
--	---

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка территории учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Утвержден план эвакуации животных в случае пожара

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Учреждение открыто для посещений не менее 333 дней в году, менее 6 дней в неделю. Выходной день, в который учреждение закрывается для посещений, совпадает с будним днем недели. В течение рабочего дня учреждение открыто для посещений не менее 8 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы



Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кормление животных	Кормление животных производится с учетом их физиологических потребностей в соответствии с установленными нормативами

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В штатном расписании учреждения предусмотрены должности ветеринарного врача, зоотехников. Штат учреждения укомплектован специалистами не менее чем на 90 %
Образовательный уровень специалистов	Не менее 50 % специалистов учреждения имеют высшее образование
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

11. Требования к информационному обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается информация о коллекции диких и домашних животных, содержащихся в учреждении

12. Требования к организации учета мнения посетителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов

	на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте

»

Приложение № 68  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2013 № 33

«Приложение № 70  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной работы «Создание экспозиций (выставок)  
музеев, организация выездных выставок  
(в стационарных условиях)»

1. Цели выполнения государственной работы

Публичное представление и популяризация культурно-исторического наследия через показ музейных предметов, музейных коллекций и их изображений на выставках и экспозициях.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения  
государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Увеличение числа посетителей экспозиций (выставок) в стационарных условиях, процентов	$\frac{Ч_{пВ}}{ЧВ_{прг}} \times 100\%$ , где: Ч <sub>пВ</sub> – число посетителей выставок, проведенных музеем в стационарных условиях, в отчетном году, человек; Ч <sub>пВ<sub>прг</sub></sub> – число посетителей выставок, проведенных музеем в стационарных условиях, в году,	Входные билеты, абонементы, экскурсионные путевки (в том числе электронные входные билеты, электронные абонементы, электронные экскурсионные путевки)

	предшествующему отчетному, человек	
Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы, процентов	$\frac{(O_x + O_d)}{2 \times O} \times 100$ , где: $O_x$ – число опрошенных потребителей, удовлетворенных качеством предоставления работы, человек; $O_d$ – число опрошенных потребителей, удовлетворенных доступностью предоставления работы, человек; $O$ – общее число опрошенных потребителей, человек	Данные анкетных опросов потребителей услуг

#### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
3. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».
4. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 года № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».
5. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 декабря 2017 года № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».
7. Закон Омской области от 24 сентября 2013 года № 1571-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Омской области в сфере музейного дела».

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

1. Научное проектирование экспозиций (выставок):

1) подготовка научных концепций, сценарных и тематико-экспозиционных планов экспозиций (выставок);

2) подготовка архитектурно-планировочных и дизайнерских проектов экспозиций (выставок);

3) разработка художественно-оформительских проектов экспозиций (выставок);

4) разработка эскизов, инженерная проработка и создание выставочного оборудования;

5) подготовка монтажных листов;

6) создание макетов, диорам, реконструкций.

2. Создание экспозиций (выставок):

1) проведение строительных работ, установка выставочного оборудования;

2) проведение монтажа музейных предметов;

3) подготовка этикетажа, экспликаций, сопроводительных текстов экспозиций (выставок);

4) установка мультимедийного оборудования.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая хранилище), не является аварийным.</p> <p>Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления.</p> <p>Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы)</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для выполнения работы по созданию экспозиций (выставок) музеев включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспозиционно-выставочные помещения;</li> <li>- лекционный зал;</li> <li>- помещения для хранения фондов;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>

Температурно-влажностный режим	Экспозиционно-выставочные помещения и помещения для хранения фондов оснащены оборудованием, обеспечивающим поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха - 53 процента)
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

#### 7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится каждый рабочий день
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Из каждого выставочного зала учреждения имеется не менее двух эвакуационных выходов. Разработан план эвакуации экспонатов и других ценностей в случае пожара. При входе в учреждение устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений.

	В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения
--	---

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Работа учреждения обеспечивается в течение не менее чем 6 дней в неделю, в том числе в субботу и воскресенье. Продолжительность рабочего дня учреждения составляет не менее 8 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего стандарта

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Периодичность обновления постоянных экспозиций	Частичное обновление постоянных экспозиций должно происходить не реже одного раза в два года
Соотношение подлинных и копийных экспонатов в составе постоянных экспозиций	Процент подлинных экспонатов в составе постоянных экспозиций музей должен составлять не менее 40%.
Реставрация музейных ценностей и музейных коллекций	В соответствии с бюджетным финансированием ежегодно осуществляется реставрация музейных ценностей и музейных коллекций

### 10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Штатная и фактическая численность работников учреждения обеспечивает выполнение настоящего стандарта. Сотрудники учреждения, работающие с посетителями, имеют подготовку, необходимую и достаточную для проведения экскурсий по музею
Образовательный уровень специалистов	Не менее 70 % от общего числа специалистов учреждения имеют высшее образование. В учреждении работают сотрудники, владеющие устным английским языком на уровне, позволяющем предоставлять услуги иностранным гражданам (в том числе по проведению экскурсий)*
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

\* Для музеев, штатная численность сотрудников которых превышает 50 человек

### 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и времени проведения); - о возможностях заказа экскурсий; - адрес сайта музея в сети «Интернет»
Информация, размещаемая	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения;



у входа в учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- адрес сайта музея в сети «Интернет»</li> </ul>
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация об учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о проводимых и планируемых выставках, лекциях, семинарах (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- о возможностях заказа экскурсий;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги).</li> </ul> <p>Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения о проводимой экспозиции (выставке): мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название планируемой экспозиции, выставки;</li> <li>- краткое описание экспозиции, выставки;</li> <li>- анонс выставки (с указанием места, времени, условий посещения);</li> <li>- категорий посетителей выставки (возрастная, профессиональная и т.д.);</li> <li>- стоимость посещения выставки;</li> <li>- дополнительные характеристики экспозиции, выставки, важные для потенциальных участников (посетителей).</li> </ul> <p>Информация должна быть размещена (обновлена) в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	<p>В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер</p>

Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственных работ	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых учреждением работ
Опросы и письменные обращения потребителей государственной работы, размещаемые на Интернет-сайте учреждения	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт. На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве оказания работ их потребителями

»

Приложение № 69  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 71  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Создание экспозиций (выставок)  
музеев, организация выездных выставок (вне стационара)»

1. Цели выполнения государственной работы

Публичное представление и популяризация культурно-исторического наследия через показ музейных предметов, музейных коллекций и их изображений на выставках и экспозициях.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Увеличение числа посетителей экспозиций (выставок) вне стационара, процентов	$\frac{Ч_{пв}}{ЧВ_{прг}} \times 100\%$ , где: Чпв – число посетителей выставок, проведенных музеем вне стационара, в отчетном году, человек; Чпв <sub>прг.</sub> – число посетителей выставок, проведенных музеем вне стационара в году, предшествующему отчетному, человек	Справки принимающей стороны

Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы, процентов	$\frac{(O_x + O_d)}{2 \times O} \times 100, \text{ где:}$ <p><math>O_x</math> – число опрошенных потребителей, удовлетворенных качеством предоставления работы, человек;  <math>O_d</math> – число опрошенных потребителей, удовлетворенных доступностью предоставления работы, человек;  <math>O</math> – общее число опрошенных потребителей, человек</p>	Данные анкетных опросов потребителей услуг
---	---	--

#### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
3. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».
4. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 года № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».
5. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 декабря 2017 года № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».
7. Закон Омской области от 24 сентября 2013 года № 1571-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Омской области в сфере музейного дела».

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

1. Научное проектирование экспозиций (выставок):
  - 1) подготовка научных концепций, сценарных и тематико-экспозиционных планов экспозиций (выставок);

2) подготовка архитектурно-планировочных и дизайнерских проектов экспозиций (выставок);

3) разработка художественно-оформительских проектов экспозиций (выставок);

4) разработка эскизов, инженерная проработка и создание выставочного оборудования;

5) подготовка монтажных листов;

6) создание макетов, диорам, реконструкций.

2. Создание экспозиций (выставок):

1) проведение строительных работ, установка выставочного оборудования;

2) проведение монтажа музейных предметов;

3) подготовка этикетажа, экспликаций, сопроводительных текстов экспозиций (выставок);

4) установка мультимедийного оборудования.

3. Работы по транспортировке экспонатов:

1) подготовка экспонатов к транспортировке, упаковка;

2) изготовление специализированной транспортировочной тары;

3) транспортировка экспонатов специализированным транспортом.

#### 6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение, размещающее экспозицию, выставку	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение, (включая хранилище), не является аварийным.</p> <p>Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления.</p> <p>Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы)</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждений, обеспечивающих выполнение государственной услуги по публичному показу музейных предметов и коллекций вне стационара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспозиционно-выставочные помещения;</li> <li>- лекционный зал;</li> <li>- помещения для хранения фондов;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды посетителей;</li> </ul>

	- санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Состав помещений учреждения, размещающего экспозицию, выставку	Состав помещений учреждений, обеспечивающих прием выставки государственного музея: - экспозиционно-выставочные помещения; - помещения для хранения оборудования для перевозки музейных предметов; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей; - санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Температурно-влажностный режим	Экспозиционно-выставочные помещения и помещения для хранения фондов оснащены оборудованием, обеспечивающим поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха – 53 процента)

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения, размещающего экспозицию, выставку соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится каждый рабочий день
Общественная безопасность	Учреждение, размещающее экспозицию, выставку оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения, размещающего экспозицию, выставку оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Из каждого выставочного зала учреждения имеется не менее двух эвакуационных выходов. Разработан план эвакуации экспонатов и других ценностей в случае пожара.

	<p>При входе в учреждение устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений.</p> <p>В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения</p>
--	---

#### 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Работа учреждения, размещающего экспозицию, выставку обеспечивается в течение не менее чем 6 дней в неделю, в том числе в субботу и воскресенье. Продолжительность рабочего дня учреждения, размещающего экспозицию, выставку составляет не менее 8 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения, размещающего экспозицию, выставку располагается в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего стандарта

#### 9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Реставрация музейных ценностей и музейных коллекций	В соответствии с бюджетным финансированием ежегодно осуществляется реставрация музейных ценностей и музейных коллекций

#### 10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Штатная и фактическая численность работников учреждения обеспечивает выполнение настоящего стандарта. Сотрудники учреждения, работающие

	с посетителями, имеют подготовку, необходимую и достаточную для проведения экскурсий по музею
Образовательный уровень специалистов	Не менее 70 % от общего числа специалистов учреждения имеют высшее образование. В учреждении работают сотрудники, владеющие устным английским языком на уровне, позволяющем предоставлять услуги иностранным гражданам (в том числе по проведению экскурсий)*
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

\* Для музеев, штатная численность сотрудников которых превышает 50 человек

#### 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения, размещающего экспозицию, выставку; - адрес учреждения, размещающего экспозицию, выставку, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения, размещающего экспозицию, выставку; - о проводимых и планируемых экспозициях, выставках (с указанием наименования и времени проведения); - о возможностях заказа экскурсий; - адрес сайта музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)
Информация, размещаемая у входа в учреждение, принимающее экспозицию, выставку	У входа в учреждение, принимающее экспозицию, выставку располагается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых экспозициях, выставках (с указанием наименования и периода проведения); - адрес сайта музея в сети «Интернет»



<p>Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения</p>	<p>На Интернет-сайте учреждений, организующих и принимающих экспозиции, выставки (далее - учреждения) размещается следующая информация об учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о проводимых и планируемых выставках (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- о возможностях заказа экскурсий;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги).</li> </ul> <p>Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждений о проводимой экспозиции (выставке):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название планируемой экспозиции, выставки;</li> <li>- краткое описание экспозиции, выставки;</li> <li>- анонс выставки (с указанием места, времени, условий посещения);</li> <li>- категории посетителей выставки (возрастная, профессиональная и т.д.);</li> <li>- стоимость посещения выставки;</li> <li>- дополнительные характеристики экспозиции, выставки, важные для потенциальных участников (посетителей).</li> </ul> <p>Информация должна быть размещена (обновлена) в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>
---	---

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
<p>Книга отзывов и предложений</p>	<p>В учреждениях имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер</p>
<p>Письменные обращения граждан</p>	<p>В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них</p>

<p>Обращения граждан в электронной форме</p>	<p>В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте</p>
<p>Опросы потребителей государственных работ</p>	<p>В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых учреждением работ</p>
<p>Опросы и письменные обращения потребителей государственной работы, размещаемые на Интернет-сайте учреждений</p>	<p>В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт. На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве оказания работ их потребителями</p>

»

Приложение № 70  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 72  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной услуги «Публичный показ музейных предметов,  
музейных коллекций вне стационара (бесплатно)»

1. Цели оказания государственной услуги

Обеспечение возможности ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, хранящимся в государственных музеях Омской области, путем организации и соорганизации выставок вне государственных музеев Омской области.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения, процентов*	$\frac{МФ_3}{МФ_{общ}} \times 100, \text{ где:}$ <p>МФ<sub>3</sub> – число предметов, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период; МФ<sub>общ</sub> – общее количество предметов музейного фонда учреждения</p>	Акты приема-выдачи музейных предметов

\*Показатель включает экспонируемые музейные предметы основного, научно-вспомогательного, экспериментального фондов, фонда сырьевых материалов и иных фондов, а также изображения предметов

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число посетителей, человек	Абсолютная величина	Справки принимающей стороны
Количество выставок, единица	Абсолютная величина	Приказ директора о направлении выставки, договор о передаче выставки

#### 5. Правовые основы выполнения государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
3. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».
4. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 года № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».
5. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 декабря 2017 года № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».
7. Закон Омской области от 24 сентября 2013 года № 1571-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Омской области в сфере музейного дела».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Разработка концепций, тематических структур и тематико-экспозиционных планов, сопроводительных текстов и этикетажных выставок для публичного показа музейных предметов и музейных коллекций вне музея.

2. Подготовка к транспортировке музейных предметов и музейных коллекций для публичного показа вне музея с целью обеспечения их сохранности.

3. Оформление правовых и учетно-хранительских документов для обеспечения публичного показа предметов и коллекций вне музея.

4. Разработка PR-акций, сопровождающих выставочную деятельность вне музея.

7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение, принимающее выставку	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение, (включая хранилище), не является аварийным.</p> <p>Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления.</p> <p>Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы)</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждений, обеспечивающих выполнение государственной услуги по публичному показу музейных предметов и коллекций вне стационара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспозиционно-выставочные помещения;</li> <li>- лекционный зал;</li> <li>- помещения для хранения фондов;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды посетителей;</li> <li>- санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Состав помещений учреждения, принимающего выставку	<p>Состав помещений учреждений, обеспечивающих прием выставки государственного музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспозиционно-выставочные помещения;</li> <li>- помещения для хранения оборудования для перевозки музейных предметов;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды посетителей;</li> </ul>

	- санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Температурно-влажностный режим	Экспозиционно-выставочные помещения и помещения для хранения фондов оснащены оборудованием, обеспечивающим поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха – 53 процента)

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждений, организующих и принимающих выставку, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка доступных для посетителей помещений учреждения производится каждый рабочий день
Общественная безопасность	Учреждения, организующие и принимающие выставку, оборудованы системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами
Пожарная безопасность	Помещения учреждений, организующего и принимающего выставку, оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Из каждого выставочного зала учреждения имеется не менее двух эвакуационных выходов. При входе в учреждение устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Работа учреждения, принимающего выставку, обеспечивается в течение не менее чем 5 дней в неделю. Продолжительность рабочего дня учреждения составляет не менее 8 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения, принимающего выставку, размещается в соответствии с требованиями пункта 12 настоящего стандарта
Планирование выставочной деятельности учреждения	В учреждении не реже одного раза в год утверждается план по организации выставочной деятельности вне стационара

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Обеспечение сохранности музейных предметов, предназначенных к показу вне музея	Подготовка к транспортировке и транспортировка музейных предметов осуществляется в соответствии с требованиями обеспечения их сохранности
Планирование деятельности в рамках осуществления государственной работы	Ежегодно разрабатываются планы выставок, осуществляемых музеями вне стационара
Обеспечение PR-сопровождения	Выставочная деятельность освещается в средствах массовой информации через подготовку и распространение пресс-релизов, проведение публичных церемоний открытия, других PR-мероприятий

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Штатная и фактическая численность работников учреждения обеспечивает выполнение настоящего стандарта. Сотрудники учреждения, работающие с информацией для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеют подготовку, необходимую и достаточную для выполнения данного вида работы
Образовательный уровень специалистов	Не менее 70 % от общего числа специалистов учреждения имеют высшее образование. В учреждении работают сотрудники, владеющие устным английским языком на уровне, позволяющем предоставлять услуги иностранным гражданам (в том числе по проведению экскурсий)*
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

\* Для музеев, штатная численность сотрудников которых превышает 50 человек

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация об учреждении, принимающем выставку, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимой выставке, (с указанием наименования и времени проведения); - о возможностях заказа экскурсий; - адрес сайта музея в сети «Интернет»
Информация, размещаемая у входа в учреждение,	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения;



принимающее выставку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о проводимой выставке (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- адрес сайта музея в сети «Интернет»</li> </ul>
Информация, размещаемая в помещениях учреждения, принимающего выставку	<p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проводимой выставке и связанных с ней мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- режим работы учреждения, гардероба;</li> <li>- стоимость входного билета на выставку и сопутствующих мероприятий;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о выставке</li> </ul>
Информация о выставке, размещаемая на сайтах в сети «Интернет»	<p>На Интернет-сайтах учреждений, организующего и принимающего выставку, размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и краткая аннотация проводимой выставки;</li> <li>- мероприятиях, связанных с проведением выставки;</li> <li>- стоимость входного билета на выставку;</li> <li>- период работы выставки;</li> <li>- режим работы учреждения</li> </ul> <p>Информация должна быть размещена за 5 дней до начала работы выставки и обновлена в срок 2 дней со времени ее получения</p>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждениях, организующем и принимающем выставку, имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию
Письменные обращения граждан	В учреждениях, организующем и принимающем выставку, ведется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в	В учреждениях, организующем и принимающем выставку ведется прием и рассмотрение отзывов и

электронной форме	предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственных услуг	В учреждении, принимающем выставку, организуются анкетный опрос посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемой услуги
Опросы и письменные обращения потребителей государственной услуги, размещаемые на Интернет-сайте учреждения	<p>В учреждениях, организующем и принимающем выставку, организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт.</p> <p>На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве оказания услуг их потребителями</p>

»

Приложение № 71  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 73  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной услуги «Публичный показ музейных предметов,  
музейных коллекций вне стационара (платно)»

1. Цели оказания государственной услуги

Обеспечение возможности ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, хранящимся в государственных музеях Омской области, путем организации и соорганизации выставок вне государственных музеев Омской области.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения, процентов*	$\frac{МФ_3}{МФ_{общ}} \times 100, \text{ где:}$ $МФ_3$ – число предметов, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период; $МФ_{общ}$ – общее количество предметов музейного фонда учреждения	Акты приема-выдачи музейных предметов

\* Показатель включает экспонируемые музейные предметы основного, научно-вспомогательного, экспериментального фондов, фонда сырьевых материалов и иных фондов, а также изображения предметов

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число посетителей, человек	Абсолютная величина	Справки принимающей стороны
Количество выставок, единица	Абсолютная величина	Приказ директора о направлении выставки, договор о передаче выставки

#### 5. Правовые основы выполнения государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
3. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».
4. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 года № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».
5. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 декабря 2017 года № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».
7. Закон Омской области от 24 сентября 2013 года № 1571-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Омской области в сфере музейного дела».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Разработка концепций, тематических структур и тематико-экспозиционных планов, сопроводительных текстов и этикетажных выставок для публичного показа музейных предметов и музейных коллекций вне музея.

2. Подготовка к транспортировке музейных предметов и музейных коллекций для публичного показа вне музея с целью обеспечения их сохранности.

3. Оформление правовых и учетно-хранительских документов для обеспечения публичного показа предметов и коллекций вне музея.

4. Разработка PR-акций, сопровождающих выставочную деятельность вне музея.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение, принимающее выставку	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение, (включая хранилище), не является аварийным.</p> <p>Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления.</p> <p>Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы)</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждений, обеспечивающих выполнение государственной услуги по публичному показу музейных предметов и коллекций вне стационара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспозиционно-выставочные помещения;</li> <li>- лекционный зал;</li> <li>- помещения для хранения фондов;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды посетителей;</li> <li>- санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Состав помещений учреждения, принимающего выставку	<p>Состав помещений учреждений, обеспечивающих прием выставки государственного музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспозиционно-выставочные помещения;</li> <li>- помещения для хранения оборудования для перевозки музейных предметов;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды посетителей;</li> <li>- санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>

Температурно-влажностный режим	Экспозиционно-выставочные помещения и помещения для хранения фондов оснащены оборудованием, обеспечивающим поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха - 53 процента)
--------------------------------	--

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждений, организующих и принимающих выставку, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка доступных для посетителей помещений учреждения производится каждый рабочий день
Общественная безопасность	Учреждения, организующие и принимающие выставку, оборудованы системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами
Пожарная безопасность	Помещения учреждений, организующего и принимающего выставку, оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Из каждого выставочного зала учреждения имеется не менее двух эвакуационных выходов. Разработан план эвакуации экспонатов и других ценностей в случае пожара. При входе в учреждение устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Режим работы	Работа учреждения, принимающего выставку, обеспечивается в течение не менее чем 6 дней в неделю, в том числе в субботу и воскресенье. Продолжительность рабочего дня учреждения составляет не менее 8 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения, принимающего выставку, размещается в соответствии с требованиями пункта 12 настоящего стандарта
Планирование выставочной деятельности учреждения	В учреждении не реже одного раза в год утверждается план по организации выставочной деятельности вне стационара

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Обеспечение сохранности музейных предметов, предназначенных к показу вне музея	Подготовка к транспортировке и транспортировка музейных предметов осуществляется в соответствии с требованиями обеспечения их сохранности
Планирование деятельности в рамках осуществления государственной работы	Ежегодно разрабатываются планы выставок, осуществляемых музеями вне стационара
Обеспечение PR-сопровождения	Выставочная деятельность освещается в средствах массовой информации через подготовку и распространение пресс-релизов, проведение публичных церемоний открытия, других PR-мероприятий

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Штатная и фактическая численность работников учреждения обеспечивает выполнение настоящего стандарта. Сотрудники учреждения, работающие с информацией для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеют подготовку, необходимую и достаточную для выполнения данного вида работы
Образовательный уровень специалистов	Не менее 70 % от общего числа специалистов учреждения имеют высшее образование. В учреждении работают сотрудники, владеющие устным английским языком на уровне, позволяющем предоставлять услуги иностранным гражданам (в том числе по проведению экскурсий)*
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

\* Для музеев, штатная численность сотрудников которых превышает 50 человек

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация об учреждении, принимающем выставку, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимой выставке, (с указанием наименования и времени проведения); - о возможностях заказа экскурсий; - адрес сайта музея в сети «Интернет»
Информация, размещаемая у входа в учреждение,	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения;



принимающее выставку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о проводимой выставке (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- адрес сайта музея в сети «Интернет»</li> </ul>
Информация, размещаемая в помещениях учреждения, принимающего выставку	<p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проводимой выставке и связанных с ней мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- режим работы учреждения, гардероба;</li> <li>- стоимость посещения выставки и сопутствующих мероприятий;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о выставке</li> </ul>
Информация о выставке, размещаемая на сайтах в сети Интернет	<p>На Интернет-сайтах учреждений, организующего и принимающего выставку, размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и краткая аннотация проводимой выставки;</li> <li>- мероприятиях, связанных с проведением выставки;</li> <li>- стоимость оказания услуг;</li> <li>- период работы выставки;</li> <li>- режим работы учреждения</li> </ul> <p>Информация должна быть размещена за 5 дней до начала работы выставки и обновлена в срок 2 дней со времени ее получения</p>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждениях, организующем и принимающем выставку, имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию.
Письменные обращения граждан	В учреждениях, организующем и принимающем выставку, ведется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в	В учреждениях, организующем и принимающем выставку ведется прием и рассмотрение отзывов и

электронной форме	предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственных услуг	В учреждении, принимающем выставку, организуются анкетный опрос посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемой услуги
Опросы и письменные обращения потребителей государственной услуги, размещаемые на Интернет-сайте учреждения	В учреждениях, организующем и принимающем выставку, организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт. На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве оказания услуг их потребителями

»

Приложение № 72  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 74  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Публичный показ музейных предметов,  
музейных коллекций в стационарных условиях (бесплатно)»

1. Цели оказания государственной услуги

Создание возможностей для доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, хранящимся в государственных музеях Омской области, музейным предметам и музейным коллекциям, представленных из других регионов Российской Федерации, а также предметам из не музейных собраний и частных коллекций.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период, единиц *	Абсолютная величина	Акты выдачи музейных предметов

\* Показатель включает экспонируемые музейные предметы на выставках и изображения музейных предметов, представленные на выставках

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число посетителей, человек	Абсолютная величина	Входные билеты, абонементы, экскурсионные путевки (в том числе электронные входные билеты, электронные абонементы, электронные экскурсионные путевки)

#### 5. Правовые основы выполнения государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
3. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».
4. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 года № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».
5. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 декабря 2017 года № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».
7. Закон Омской области от 24 сентября 2013 года № 1571-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Омской области в сфере музейного дела».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций.

2. Воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций в печатных изданиях.

3. Представление музейных предметов и музейных коллекций на электронных и других видах носителей.

4. Организация просветительской и образовательной деятельности.

7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая хранилище), не является аварийным.</p> <p>Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления.</p> <p>Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы)</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспозиционно-выставочные помещения;</li> <li>- лекционный зал;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды посетителей;</li> <li>- санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Температурно-влажностный режим	<p>Экспозиционно-выставочные помещения и помещения для хранения фондов оснащены оборудованием, обеспечивающим поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха – 53 процента)</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-</p>

	<p>телекоммуникационную сеть «Интернет» (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>
--	---

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	<p>Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка доступных для посетителей помещений учреждения производится каждый рабочий день</p>
Общественная безопасность	<p>Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована круглосуточная охрана</p>
Пожарная безопасность	<p>Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Из каждого выставочного зала учреждения имеется не менее двух эвакуационных выходов. Разработан план эвакуации экспонатов и других ценностей в случае пожара. При входе в учреждение устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения</p>

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Режим работы	Работа учреждения обеспечивается в течение не менее чем 6 дней в неделю, в том числе в субботу и воскресенье. Продолжительность рабочего дня учреждения составляет не менее 8 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями пункта 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Публикация научных изданий: сборников научных статей, монографий, каталогов	Учреждением осуществляется публикация научных изданий по различным разделам коллекции
Ведение электронного каталога	Ежегодно обеспечивается внесение сведений о музейных предметах в электронный каталог, Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации
Лекционная работа	В учреждении проводятся лекции и семинары

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Штатная и фактическая численность работников учреждения обеспечивает выполнение настоящего стандарта. Сотрудники учреждения, работающие с посетителями, имеют подготовку, необходимую и достаточную для проведения экскурсий по музею

Образовательный уровень специалистов	Не менее 70 % от общего числа специалистов учреждения имеют высшее образование. В учреждении работают сотрудники, владеющие устным английским языком на уровне, позволяющем предоставлять услуги иностранным гражданам (в том числе по проведению экскурсий)*
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

\* Для музеев, штатная численность сотрудников которых превышает 50 человек

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и времени проведения); - о возможностях заказа экскурсий
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения; - о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения)
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- режим работы учреждения, гардероба;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>
<p>Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения</p>	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация об учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о проводимых и планируемых выставках, лекциях, семинарах (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- о возможностях заказа экскурсий;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги).</li> </ul> <p>Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения о проводимом мероприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название планируемой выставки, фестиваля, конкурса или другого творческого проекта;</li> <li>- краткое описание мероприятия;</li> <li>- анонс мероприятия (с указанием места, времени, условий посещения);</li> <li>- категории посетителей мероприятия (возрастная, профессиональная и т.д.);</li> <li>- стоимость посещения мероприятия;</li> <li>- дополнительные характеристики мероприятия, важные для потенциальных участников (посетителей).</li> </ul> <p>Информация должна быть размещена (обновлена) в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>
<p>Информация об административном персонале</p>	<p>Работники учреждения, непосредственно взаимодействующие с посетителями, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)</p>

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственных услуг	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых учреждением услуг
Опросы и письменные обращения потребителей государственной услуги, размещаемые на Интернет-сайте учреждения	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт. На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве оказания услуг их потребителями

»

Приложение № 73  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 75  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Публичный показ музейных предметов,  
музейных коллекций в стационарных условиях (платно)»

**1. Цели оказания государственной услуги**

Создание возможностей для доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, хранящимся в государственных музеях Омской области, музейным предметам и музейным коллекциям, представленным из других регионов Российской Федерации, а также предметам из не музейных собраний и частных коллекций.

**2. Категории потребителей государственной услуги**

Физические лица.

**3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период, единиц *	Абсолютная величина	Акты выдачи музейных предметов

\* Показатель включает экспонируемые музейные предметы на выставках и изображения музейных предметов, представленные на выставках

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число посетителей, человек	Абсолютная величина	Входные билеты, абонементы, экскурсионные путевки (в том числе электронные входные билеты, электронные абонементы, электронные экскурсионные путевки)

#### 5. Правовые основы выполнения государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
3. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».
4. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 года № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».
5. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 декабря 2017 года № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».
7. Закон Омской области от 24 сентября 2013 года № 1571-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Омской области в сфере музейного дела».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций.

2. Воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций в печатных изданиях.

3. Представление музейных предметов и музейных коллекций на электронных и других видах носителей.

4. Организация просветительской и образовательной деятельности.

7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая хранилище), не является аварийным.</p> <p>Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления.</p> <p>Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы)</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспозиционно-выставочные помещения;</li> <li>- лекционный зал;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды посетителей;</li> <li>- санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Температурно-влажностный режим	<p>Экспозиционно-выставочные помещения и помещения для хранения фондов оснащены оборудованием, обеспечивающим поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха – 53 процента)</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-</p>

	<p>телекоммуникационную сеть «Интернет» (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>
--	---

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	<p>Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка доступных для посетителей помещений учреждения производится каждый рабочий день</p>
Общественная безопасность	<p>Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована круглосуточная охрана</p>
Пожарная безопасность	<p>Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Из каждого выставочного зала учреждения имеется не менее двух эвакуационных выходов. Разработан план эвакуации экспонатов и других ценностей в случае пожара. При входе в учреждение устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения</p>

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	<p>Работа учреждения обеспечивается в течение не менее чем 6 дней в неделю, в том числе в субботу</p>

	и воскресенье. Продолжительность рабочего дня учреждения составляет не менее 8 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями пункта 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Публикация научных изданий: сборников научных статей, монографий, каталогов	Учреждением осуществляется публикация научных изданий по различным разделам коллекции
Ведение электронного каталога	Ежегодно обеспечивается внесение сведений о музейных предметах в электронный каталог, Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации
Лекционная работа	В учреждении проводятся лекции и семинары

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Штатная и фактическая численность работников учреждения обеспечивает выполнение настоящего стандарта. Сотрудники учреждения, работающие с посетителями, имеют подготовку, необходимую и достаточную для проведения экскурсий по музею
Образовательный уровень специалистов	Не менее 70 % от общего числа специалистов учреждения имеют высшее образование. В учреждении работают сотрудники, владеющие устным английским языком на уровне, позволяющем

	предоставлять услуги иностранным гражданам (в том числе по проведению экскурсий) *
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

\* Для музеев, штатная численность сотрудников которых превышает 50 человек

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и времени проведения);</li> <li>- о возможностях заказа экскурсий</li> </ul>
Информация, размещаемая у входа в учреждение	Во входной зоне (вестибюле) учреждения размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения)</li> </ul>
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- режим работы учреждения, гардероба;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>



Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация об учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о проводимых и планируемых выставках, лекциях, семинарах (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- о возможностях заказа экскурсий;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги).</li> </ul> <p>Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения о проводимом мероприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название планируемой выставки, фестиваля, конкурса или другого творческого проекта;</li> <li>- краткое описание мероприятия;</li> <li>- анонс мероприятия (с указанием места, времени, условий посещения);</li> <li>- категории посетителей мероприятия (возрастная, профессиональная и т.д.);</li> <li>- стоимость посещения мероприятия;</li> <li>- дополнительные характеристики мероприятия, важные для потенциальных участников (посетителей).</li> </ul> <p>Информация должна быть размещена (обновлена) в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>
Информация об административном персонале	Работники учреждения, непосредственно взаимодействующие с посетителями, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер

Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственных услуг	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых учреждением услуг
Опросы и письменные обращения потребителей государственной услуги, размещаемые на Интернет-сайте учреждения	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт. На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве оказания услуг их потребителями

»

Приложение № 74  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 93

«Приложение № 76  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Формирование, учет, изучение,  
обеспечение физического сохранения и безопасности музейных  
предметов, музейных коллекций»

1. Цели выполнения государственной работы

Создание базовых условий для комплектования, обеспечения безопасности, учета, хранения и научного изучения музейных предметов и коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог, процентов	$\frac{П_{эл}}{П_{общ}} \times 100$ , где: П <sub>эл</sub> – число музейных предметов, внесенных в электронный каталог на конец отчетного года; П <sub>общ</sub> – общее число музейных предметов на конец отчетного года	Информация из базы данных автоматизированной музейной системы, книг учета музейных предметов

Доля экспозиционно-выставочных площадей и площадей фондохранилищ, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией, процентов	$\frac{P_{\text{опс}}}{P_{\text{общ}}} \times 100, \text{ где:}$ $P_{\text{опс}} - \text{экспозиционно-выставочные площади и площади фондохранилищ, оборудованные охранно-пожарной сигнализацией (кв.м);}$ $P_{\text{общ}} - \text{общая экспозиционно-выставочная площадь и площадь фондохранилищ (кв.м)}$	Технические паспорта помещений
---	---	--------------------------------

#### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
3. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».
4. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 года № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».
5. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 декабря 2017 года № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».
7. Закон Омской области от 24 сентября 2013 года № 1571-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Омской области в сфере музейного дела».

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

1. Формирование и хранение музейных фондов.
2. Организация археологических и других научных экспедиций с целью пополнения музейных фондов.
3. Реализация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности музейных фондов.
4. Реставрация музейных предметов.
5. Организация учета музейных фондов.

6. Проведение инвентаризации музейных предметов и музейных коллекций.

7. Внедрение современных технологий в учетно-хранительскую в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении). Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая хранилище), не является аварийным. Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы)
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для выполнения работы по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций включает: - экспозиционно-выставочные помещения; - помещения для хранения фондов; - служебные помещения
Температурно-влажностный режим	Экспозиционно-выставочные помещения и помещения для хранения фондов оснащены оборудованием, обеспечивающим поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха – 53 процента)
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). В учреждении имеется электронная почта, сайт в сети Интернет, поддерживаемый в актуальном режиме

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка доступных для посетителей помещений учреждения производится каждый рабочий день
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Из каждого выставочного зала учреждения имеется не менее двух эвакуационных выходов. Разработан план эвакуации экспонатов и других ценностей в случае пожара. При входе в учреждение устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения
Требования к организации охраны учреждения	В учреждении силами собственных сотрудников и привлеченных организаций обеспечивается непрерывная круглосуточная охрана. Музеи должен быть оборудован охранной сигнализацией, гарантирующую непрерывную охрану коллекций и помещений музея в течение суток

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Режим работы	Работа учреждения обеспечивается в течение не менее чем 6 дней в неделю, в том числе в субботу и воскресенье. Продолжительность рабочего дня учреждения составляет не менее 8 часов
Информация о работе учреждения с потребителями	Учреждение осуществляет работу по оказанию информационных услуг научным работникам и другим заинтересованным лицам. В учреждении определен и утвержден локальным нормативным актом порядок работы с исследователями. Порядок работы исследователей с фондами доступен для заинтересованных лиц на сайте музея в сети Интернет

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Реставрация музейных ценностей и музейных коллекций	В соответствии с бюджетным финансированием ежегодно осуществляется реставрация музейных предметов и коллекций
Публикация научных каталогов	Учреждением осуществляется публикация научных каталогов по различным разделам коллекции
Составление электронного каталога	Ежегодно обеспечивается внесение в электронный каталог музейных предметов, как ранее не учтенных, так и вновь поступивших
Передача сведений в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации	Регулярно, не менее одного раза в год, передаются сведения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации
Организация сверок коллекций	В учреждении имеется утвержденный график сверок коллекций.

	Результаты сверок коллекций утверждаются экспертной фондово-закупочной комиссией
--	--

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Штатная и фактическая численность работников учреждения обеспечивает выполнение настоящего стандарта. В штате музея имеется не менее одного специалиста-реставратора или сотрудника, имеющего допуск к проведению первичной реставрации.
Образовательный уровень специалистов	Не менее 70 % от общего числа специалистов учреждения имеют высшее образование
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - режим работы учреждения
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения
Информация, размещаемая	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация об учреждении: - наименование учреждения;



на Интернет-сайте учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о составе музейных коллекций;</li> <li>- о возможностях, правилах и условиях работы с музейными коллекциями;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги)</li> </ul>
Информация о музейных предметах и коллекциях, размещаемая на сайте музея в сети Интернет	<p>На сайте учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о хранящихся в музее основных коллекциях с их описанием;</li> <li>- цифровые изображения и описания наиболее значимых музейных предметов.</li> </ul> <p>Информация должна быть обновлена не реже одного раза в год</p>

**12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы**

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме Опросы потребителей государственных услуг	<p>В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте</p> <p>В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых учреждением услуг</p>

<p>Опросы и письменные обращения потребителей государственной услуги, размещаемые на Интернет-сайте учреждения</p>	<p>В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт. На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве оказания услуг их потребителями</p>
--	---

»

Приложение № 75  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 17.04.2017 № 33

«Приложение № 77  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Осуществление реставрации  
и консервации музейных предметов, музейных коллекций»

1. Цели выполнения государственной работы

Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций путем их первичной обработки, консервации и реставрации.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля отреставрированных предметов основного фонда, процентов	$\frac{Оф_{отр}}{Оф_{тр}} \times 100$ , где: Офотр – число отреставрированных единиц основного музейного фонда; Офтр – число единиц основного музейного фонда, требующих реставрации	Реставрационные паспорта, протоколы реставрационных советов с указанием количества музейных предметов, требующих реставрации

#### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
3. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».
4. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 года № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».
5. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 декабря 2017 года № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».
7. Закон Омской области от 24 сентября 2013 года № 1571-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Омской области в сфере музейного дела».

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

1. Проведение экспертизы сохранности музейных предметов и коллекций, в том числе лабораторные и технико-технологические исследования.
2. Проведение консервации музейных предметов и коллекций.
3. Проведение реставрации музейных предметов и коллекций.
4. Ведение документального учета проводимых реставрационных и консервационных работ, в том числе фотофиксация до, в процессе и после проведения реставрационных работ.
5. Внесение информации об изменении сохранности музейных предметов и коллекций в учетно-научную документацию.
6. Подготовка научных публикаций, участие в конференциях, семинарах по итогам реставрационных работ.

#### 6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.

размещается учреждение	Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая хранилище), не является аварийным. Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы)
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для выполнения работы по осуществлению реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций: - экспозиционно-выставочные помещения; - лекционный зал; - помещения для хранения фондов; - реставрационная мастерская или специализированное рабочее место реставратора; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды; - санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Температурно-влажностный режим	Экспозиционно-выставочные помещения и помещения для хранения фондов оснащены оборудованием, обеспечивающим поддержание нормативного температурно-влажностного режима. Температура воздуха в холодный период 17 – 19 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха - 35 – 45 процентов. В теплый период температура воздуха 22 – 24 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха 45 – 65 процентов
Оборудование для проведения реставрационных работ	В музее имеется специализированное оборудование для проведения реставрационных работ
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится каждый рабочий день
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, системой контроля доступа в служебные помещения, металлодетекторами. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы пожарной сигнализацией, автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения и системой оповещения о пожаре. Из каждого выставочного зала учреждения имеется не менее двух эвакуационных выходов. Разработан план эвакуации сотрудников и посетителей музея, а также экспонатов и других ценностей в случае пожара. Комплекты запасных ключей от всех помещений находятся при входе в музей у дежурного сотрудника. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения

#### 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы учреждения	Работа учреждения обеспечивается в течение не менее чем 5 дней в неделю, в том числе в субботу и воскресенье. Продолжительность рабочего дня учреждения составляет не менее 8 часов
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего стандарта

#### 9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение

## государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Организация работы по реставрации	В музеях, имеющих реставрационные мастерские* или отдельных штатных реставраторов, должны быть созданы реставрационные советы, деятельность которого строится на основании специально разработанного положения
Ведение государственного учета реставрационных работ	Для учета проведенных работ ведутся протоколы реставрационных советов, реставрационные паспорта, книги (журналы) ведения работ по консервации музейных предметов и коллекций, книги регистрации документов реставрационных работ, другая учетная документация

\* Для музеев, штатная численность сотрудников которых превышает 50 человек

### 10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В учреждении имеется необходимый и достаточный для выполнения установленного объема и видов реставрации работ штат специалистов
Образовательный уровень специалистов	Лица, допущенные к самостоятельному выполнению реставрационных и консервационных работ должны иметь соответствующую специальную подготовку: соответствующее образование, документ подтверждающий прохождение индивидуальной стажировки или курсы повышения квалификации
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты-реставраторы учреждения проходят повышение квалификации

### 11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Информация, размещаемая на сайте учреждения в сети Интернет	В общественных местах размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"><li>- наименование учреждения;</li><li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li><li>- об организации и итогах реставрационных работ</li><li>- о специалистах-реставраторах, работающих в музее</li></ul>
---	--

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы не установлены. »



Приложение № 76  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 33

«Приложение № 78  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Обеспечение сохранности  
и целостности историко-архитектурного комплекса,  
исторической среды и ландшафтов»

**1. Цели выполнения государственной работы**

Сохранение и обеспечение целостности культурного и природного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Омской области (далее - объекты культурного наследия), включенных в состав музеев-заповедников.

**2. Категории потребителей государственной работы**

В интересах общества.

**3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения  
государственной работы**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля объектов культурного наследия регионального значения, объектов археологического наследия, подвергнутых мониторингу, процентов	$P_m / P \times 100$ , где: $P_m$ – количество объектов культурного наследия регионального значения, объектов археологического наследия, подвергнутых мониторингу, единиц; $P$ – количество объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного	Отчет по итогам мониторинга объектов культурного наследия

	(археологического) наследия, расположенных на территории музея-заповедника и состоящих на государственной охране, единиц	
Количество объектов культурного наследия регионального значения, объектов археологического наследия, в отношении которых проведены работы по сохранению (установление границ территорий, зон охраны, музеефикация), единиц	$P_m / P \times 100$ , где: $P_m$ – количество объектов культурного наследия регионального значения, объектов археологического наследия, в отношении которых проведены работы по сохранению, единиц; $P$ – количество объектов культурного наследия регионального значения, объектов археологического наследия, расположенных на территории музея-заповедника и состоящих на государственной охране, единиц	Учетные дела объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, археологии)

#### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

- 1) Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
- 2) Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- 3) Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;
- 4) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 года № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;
- 5) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 декабря 2017 года № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации»;
- 6) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»;

7) Закон Омской области от 24 сентября 2013 года № 1571-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Омской области в сфере музейного дела».

## 5. Действия по выполнению государственной работы

1. Проведение мониторинга объектов культурного наследия регионального значения, объектов археологического наследия, в том числе:

- визуальный осмотр объекта культурного наследия и прилегающей территории;
- составление актов технического состояния с описанием утрат и разрушений (если таковые имеются);
- описание изменения ландшафта в границах объекта культурного наследия и на прилегающей территории;
- фотофиксация общего вида и деталей;
- определение географических координат границ территорий объектов культурного наследия с применением GPS-технологий;
- перевод географических координат границ территорий объектов культурного наследия в местную систему координат для внесения сведений в государственный земельный кадастр;
- уточнение сведений о пользователе или собственнике земельного участка, в пределах которого расположен объект культурного наследия;
- систематизация полученных в ходе мониторинга данных;
- внесение дополнений в учетные документы на объекты культурного наследия;
- подготовка отчета по итогам мониторинга.

2. Сохранение объекта культурного наследия

- проведение работ по консервации объектов культурного наследия (памятников архитектуры);
- проведение научно-исследовательских, изыскательских работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия;
- проведение работ по ремонту и реставрации объектов культурного наследия (памятников архитектуры);
- осуществление производственных работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия;
- музеефикация объектов культурного наследия.

3. Проведение научных исследований с целью изучения объектов культурного и природного наследия в форме:

- экспедиционных исследований, направленных на сохранение материального культурного и природного наследия, объектов археологического наследия;
- изучения источников из собственных фондов, фондов других музеев и исторических архивов.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для потребителей. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системе централизованного отопления и водоснабжения
Информатизация и компьютеризация	Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть «Интернет» (в соответствии с должностными инструкциями)

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно. Перед входом в здание учреждения имеются урны. Принимаются меры для обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при выполнении государственной работы
Безопасность при проведении работ	Принимаются меры для обеспечения техники безопасности при выполнении государственных работ
Общественная безопасность	В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики выполнения государственной работы и типа учреждения
Доступ к объектам культурного наследия	Обеспечивается свободный доступ к объектам культурного наследия в части предоставления возможностей для внешнего осмотра, за исключением случаев, обусловленных необходимостью проведения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего стандарта
Информация об объектах культурного наследия регионального значения	Информация об объектах культурного наследия регионального значения размещается в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего стандарта

**9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы**

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Срок подготовки информационного сопровождения или первичной учетной документации объекта культурного наследия	Подготовка информационного сопровождения или первичной учетной документации объекта культурного наследия осуществляется в течение 1 года со дня включения объекта в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или со дня обнаружения (для объектов археологического наследия)
Организация научных мероприятий,	Учреждение организует на своей базе не менее 1-го мероприятия в два года, на котором представляет итоги научных изысканий и создает возможность обсуждения

направленных на представление итогов изучения объектов культурного наследия	актуальных вопросов сохранения историко-культурного наследия для ученых, не являющихся его сотрудниками Не менее 1-го раза в два года осуществляет издание результатов научных исследований в виде сборников, монографий и др. (в том числе и в электронном варианте)
---	--

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств. Штат учреждения укомплектован не менее чем на 70 %
Образовательный уровень специалистов	Не менее 70 % от общего числа специалистов учреждения имеют высшее или среднее специальное образование
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается информация о телефонах и режиме приема руководителя учреждения и его заместителей
Информация, размещаемая на Интернет-	На Интернет-сайте учреждения и (или) Министерства культуры Омской области размещается следующая информация:

Приложение № 77  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 39

«Приложение № 79  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной работы «Осуществление культурно-просветительской  
и патриотической работы»\*

**1. Цели выполнения государственной работы**

Государственная работа выполняется в целях просвещения и патриотического воспитания населения.

**2. Категории потребителей государственной работы**

В интересах общества.

**3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Увеличение числа посетителей экспозиций, процентов	$\frac{\text{ЧпЭ}}{\text{ЧпЭпрг}} \times 100, \text{ где:}$ ЧпЭ - число посетителей экспозиций в отчетном году, человек; ЧпЭпрг - число посетителей экспозиций в году, предшествующему отчетному, человек	Входные билеты, абонементы, экскурсионные путевки (в том числе электронные входные билеты, электронные абонементы, электронные экскурсионные путевки)

\* Стандарт разработан для структурного подразделения «Исторический парк «Россия – моя история» бюджетного учреждения культуры Омской области «Музейно-выставочный комплекс «Моя история»

Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы, процентов	$\frac{(O_x + O_d)}{2 \times O} \times 100$ , где: $O_x$ – число опрошенных посетителей, удовлетворенных качеством работ учреждения, человек; $O_d$ – число опрошенных посетителей, удовлетворенных доступностью работ учреждения, человек; $O$ – общее число опрошенных посетителей, человек	Данные анкетных опросов потребителей работы
---	--	---

#### 4. Правовые основы выполнения государственной работы

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
3. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».
4. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 года № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».
5. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 декабря 2017 года № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».
7. Закон Омской области от 24 сентября 2013 года № 1571-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Омской области в сфере музейного дела».

#### 5. Действия по выполнению государственной работы

1. Организация свободного доступа к экспозициям для разных категорий посетителей.



2. Обновление контента экспозиций.
3. Поддержка в технически пригодном состоянии экспозиций, обновление и замена оборудования.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	<p>Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая хранилище), не является аварийным.</p> <p>Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления.</p> <p>Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы)</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для выполнения работы по созданию экспозиций (выставок) музеев включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспозиционно-выставочные помещения;</li> <li>- лекционный зал;</li> <li>- помещения для хранения фондов;</li> <li>- служебные помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Температурно-влажностный режим	<p>Экспозиционно-выставочные помещения и помещения для хранения фондов оснащены оборудованием, обеспечивающим поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха - 53 процента)</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

### 7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится каждый рабочий день
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции, металлодетекторами. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Из каждого выставочного зала учреждения имеется не менее двух эвакуационных выходов. Разработан план эвакуации экспонатов и других ценностей в случае пожара. При входе в учреждение устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения

### 8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	Работа учреждения обеспечивается в течение не менее чем 6 дней в неделю, в том числе в субботу и воскресенье. Продолжительность рабочего дня учреждения составляет не менее 8 часов

Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего стандарта
--------------------------------	---

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Особые требования к организации работы государственного учреждения культуры Омской области, осуществляющего выполнение государственной услуги, не установлены.

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Штатная и фактическая численность работников учреждения обеспечивает выполнение настоящего стандарта. Сотрудники учреждения, работающие с посетителями, имеют подготовку, необходимую и достаточную для проведения экскурсий по музею
Образовательный уровень специалистов	Не менее 70 % от общего числа специалистов учреждения имеют высшее образование. В учреждении работают сотрудники, владеющие устным английским языком на уровне, позволяющем предоставлять услуги иностранным гражданам (в том числе по проведению экскурсий)
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения;

в общественных местах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и времени проведения);</li> <li>- о возможностях заказа экскурсий;</li> <li>- адрес сайта музея в сети Интернет</li> </ul>
Информация, размещаемая у входа в учреждение	<p>У входа в учреждение размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- адрес сайта музея в сети Интернет</li> </ul>
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация об учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- о проводимых и планируемых выставках, лекциях, семинарах (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- о возможностях заказа экскурсий;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги).</li> </ul> <p>Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения о проводимой экспозиции (выставке): мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название планируемой экспозиции, выставки;</li> <li>- краткое описание экспозиции, выставки;</li> <li>- анонс выставки (с указанием места, времени, условий посещения);</li> <li>- категории посетителей выставки (возрастная, профессиональная и т.д.);</li> <li>- стоимость посещения выставки;</li> <li>- дополнительные характеристики экспозиции, выставки, важные для потенциальных участников (посетителей).</li> </ul>

	Информация должна быть размещена (обновлена) в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений
--	---

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте
Опросы потребителей государственной работы	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых учреждением работ
Опросы и письменные обращения потребителей государственной работы, размещаемые на Интернет-сайте учреждения	В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт. На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения потребителями о качестве выполнения работ

»

Приложение № 78  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 33

«Приложение № 80  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Показ (организация показа)  
концертных программ, с учетом всех форм (на выезде),  
платная»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Обеспечение доступности музыкального искусства для населения Омской области.
2. Популяризация достижений профессионального искусства в Омской области.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (400 – 1000 мест), рублей	$\frac{\sum \text{Доб}}{QM}$ , где: $\sum \text{Доб}$ – общая сумма дохода, полученная по договорам, заключенным с юридическими лицами, при предоставлении услуги на выезде в отчетный период, рублей;	Договор возмездного оказания услуг с указанием коммерческой вместимости зала, отчет о продаже билетов, выписка банка

	<p>QM - общее количество мероприятий на выезде, единиц</p>	
<p>Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 мест), рублей</p>	<p><math>\frac{\sum \text{Доб}}{\text{QM}}</math>, где:</p> <p><math>\sum \text{Доб}</math> – общая сумма дохода, полученная по договорам, заключенным с юридическими лицами, при предоставлении услуги на выезде в отчетный период, рублей;  QM – общее количество мероприятий на выезде, единиц</p>	<p>Договор возмездного оказания услуг с указанием коммерческой вместимости зала, выписка банка</p>
<p>Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (более 1000 мест), рублей</p>	<p><math>\frac{\sum \text{Доб}}{\text{QM}}</math>, где:</p> <p><math>\sum \text{Доб}</math> – общая сумма дохода, полученная по договорам, заключенным с юридическими лицами, при предоставлении услуги на выезде в отчетный период, рублей;  QM – общее количество мероприятий на выезде, единиц</p>	<p>Договор возмездного оказания услуг с указанием коммерческой вместимости зала, выписка банка</p>
<p>Доля новых концертных программ (длительностью не менее 60 минут) в общем количестве концертных программ, процентов</p>	<p><math>\frac{\text{Нпр}}{\text{Qпр}} \times 100</math>, где:</p> <p>Нпр – количество новых концертных программ (состоит из не менее 30% обновленного материала), показанных на выезде в</p>	<p>Протокол заседания творческой комиссии об утверждении концертных программ для предоставления услуги (на выезде) штатными коллективами, договор оказания возмездных</p>

	отчетном периоде, единиц; Qпр – общее количество концертных программ, показанных на выезде в отчетном периоде, единиц	услуг
--	--	-------

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число зрителей, человек	Абсолютная величина	Отчет по продажам билетов. Договор оказания возмездных услуг
Количество публичных выступлений, единиц	Абсолютная величина	Локальный нормативный акт учреждения о проведении показа концертной программы на выезде, отчет по продажам билетов

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».



9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

10. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

11. Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах».

12. Указ Губернатора Омской области от 22 марта 2017 года № 34 «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей».

13. Приказ Министерства культуры Омской области от 11 марта 2009 года № 6 «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан, посещающим платные мероприятия государственных учреждений культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

Проведение концертных программ с учетом всех форм (на выезде) на платной основе на территории Омской области.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором проводится показ (организация показа) концертных программ, с учетом всех форм (на выезде)	Показ (организация показа) концертных программ, с учетом всех форм (на выезде), проводится в специально предназначенных либо приспособленных зданиях (помещениях), доступных для населения. Состояние зданий, в которых проводится показ (организация показа) концертных программ, с учетом всех форм (на выезде), не является аварийным. Здания подключены к системам централизованного отопления
Состав помещений здания, в котором проводится показ (организация показа)	Состав помещений здания, в котором проводится показ (организация показа) концертных программ, с учетом всех форм (на выезде), включает: - зрительный(ые) зал(ы); - фойе; - служебные помещения;

концертных программ, с учетом всех форм (на выезде)	- гардероб для верхней одежды посетителей, соответствующий вместимости зрительного зала; - санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами
Оборудование	Зрительный зал оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений креслами (в том числе откидными) для зрителей

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние здания, в котором проводится показ (организация показа) концертных программ, с учетом всех форм (на выезде)	Здание, в котором проводится показ (организация показа) концертных программ, с учетом всех форм (на выезде), соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, уборка помещений производится ежедневно
Пожарная безопасность	Помещение здания, в котором проводится показ (организация показа) концертных программ, с учетом всех форм (на выезде), оснащено первичными средствами пожаротушения. Количество зрителей в зале во время проведения мероприятий не должно превышать числа посадочных мест, указанных в техническом паспорте

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Время проведения показа (организации показа)	Обеспечивается показ (организация показа) концертных программ, с учетом всех форм (на выезде): - концертов и иных творческих проектов дневного репертуара – с 10 до 17 часов; - концертов и иных творческих проектов вечернего

концертных программ, с учетом всех форм (на выезде)	репертуара – с 18 до 22 часов
Число зрительских мест	Число зрительских мест здания, в котором проводится показ (организация показа) концертных программ, с учетом всех форм (на выезде), соответствует проектной документации
Информация о проведении показа (организации показа) концертных программ, с учетом всех форм (на выезде)	Информация о проведении показа (организации показа) концертных программ, с учетом всех форм (на выезде), размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Особые требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги, не установлены.

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая в общественных местах	В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения, в котором проводится показ (организация показа) концертных программ, с учетом всех форм (на выезде);

	- программа показа концертных программ, с учетом всех форм (на выезде)
Информация, размещаемая в средствах массовой информации	В средствах массовой информации размещается следующая информация: - наименование учреждения, в котором проводится показ (организация показа) концертных программ, с учетом всех форм (на выезде); - программа показа концертных программ, с учетом всех форм (на выезде)
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: программа показа концертных программ, с учетом всех форм (на выезде)

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги не установлены. »

Приложение № 79  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2012 № 33

«Приложение № 81  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
государственной услуги «Организация и проведение  
мероприятий (бесплатная)»

1. Цели оказания государственной услуги

1. Создание условий для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, а также творческой самореализации личности человека.

2. Раскрытие творческого потенциала населения, в том числе детей и молодежи.

3. Выявление и поддержка творчески одаренных детей и молодежи.

4. Эстетическое воспитание населения, основанное на достижениях российской и мировой культуры.

5. Содействие интеллектуальному развитию личности человека.

6. Воспитание и развитие патриотических, духовных и культурных ценностей.

7. Популяризация и стимулирование развития профессионального и самодеятельного творчества.

8. Развитие межрегиональных и международных связей, культурного обмена.

9. Создание благоприятной среды для обмена профессиональным опытом и развития профессионального взаимодействия учреждений культуры.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания  
государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
---	---------------------	---------------------

Количество участников, человек*	Абсолютная величина	Журнал учета работы учреждения, отчет о реализации билетов, паспорт мероприятия
---------------------------------	---------------------	---

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество проведенных мероприятий <sup>†**</sup>	Абсолютная величина	Журнал учета работы учреждения, приказ о проведении мероприятия

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
2. Федеральный закон «О библиотечном деле».
3. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».
5. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности».
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
7. Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
8. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016 года № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».

\* Для бюджетного учреждения культуры Омской области «Музейно-выставочный комплекс «Моя история» при расчете показателя учитываются только участники мероприятий, проведенных в структурном подразделении «Исторический парк «Россия – моя история»

\*\* Для бюджетного учреждения культуры Омской области «Музейно-выставочный комплекс «Моя история» при расчете показателя учитываются только мероприятия, проведенные в структурном подразделении «Исторический парк «Россия – моя история»

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

12. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».

13. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 2477 «Об утверждении типовых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках».

14. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

15. Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18 сентября 2009 года № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации».

16. Закон Омской области от 16 июля 1996 года № 66-ОЗ «О библиотечном деле в Омской области».

#### 6. Действия по оказания государственной услуги

Организация и проведение на платной основе культурно-массовых мероприятий, в том числе предусмотренных в рамках государственных программ, действующих на территории Омской области.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)
Температурно-влажностный режим	Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия,

относительная влажность воздуха 40 – 60 процентов)
--

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения (за исключением специально отведенных мест для курения)

#### 9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики выполнения государственных работ и типа учреждения.
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

#### 10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказания государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения культуры Омской области, осуществляющего выполнение государственной услуги, не установлены.

#### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги



Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень специалистов	Не менее 70% от общего числа специалистов учреждения имеют высшее или среднее специальное образование
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в пять лет сотрудники учреждения должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается информация о месте, времени, дате проведения культурно-массового мероприятия
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - о месте, времени, дате проведения культурно-массового мероприятия; - контактная информация; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений об организации проведения культурно-массовых мероприятий
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается информация о времени, месте, дате проведения культурно-массового мероприятия, контактный телефон, электронный адрес для отзывов, замечаний и предложений

## 13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости

	соответствующих мер
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством выполняемой учреждением услуги объемом не менее 10% от общего числа получателей услуги
Опросы и письменные обращения потребителей государственной услуги, размещаемые на Интернет-сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве выполнения услуги их потребителями

»

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация дополнительных  
общеобразовательных предпрофессиональных программ в области  
искусства «Инструменты эстрадного оркестра» (очная форма)»

**1. Цели оказания государственной услуги**

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.
3. Удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования.
4. Развитие мотивации личности к творчеству и познанию, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах общества, государства.

**2. Категории потребителей государственной услуги**

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

**3. Показатели, характеризующие качество оказываемой  
государственной услуги (выполняемой работы)**

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных мероприятий,	$\frac{В}{В_{общ}} \times 100$ , где: В - количество детей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и	Документы, подтверждающие награждение детей Приказы о движении контингента

процентов	международных мероприятий, человек; В <sub>общ</sub> - общее количество детей учреждения на конец отчетного года, человек	
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, процентов	$\frac{A}{B} \times 100$ , где:  А - количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, человек; В - общее количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, человек	Данные анонимных анкетных опросов родителей (законных представителей)

4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Число обучающихся, Человеко-час	$V = \sum_{i=1}^N P_i \times t_i$ , где:	Журналы педагогов по посещаемости и успеваемости учащихся

	<p>V - объем государственной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в человеко-часах;</p> <p>i - реализуемая образовательной организацией дополнительная предпрофессиональная программа;</p> <p>N - количество реализуемых образовательной организацией дополнительных предпрофессиональных программ;</p> <p>P<sub>i</sub> - количество обучающихся по i-й дополнительной предпрофессиональной программе;</p> <p>t<sub>i</sub> - объем i-й дополнительной предпрофессиональной программы в часах</p>	<p>класса, табеля учета посещаемости детей</p>
--	---	--

### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О противодействии коррупции».
5. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
6. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 9 августа 2012 года № 854 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Инструменты эстрадного оркестра» и сроку обучения по этой программе».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с Федеральными государственными требованиями: инструменты эстрадного оркестра – 5 лет, 8 лет, 8 лет с дополнительным годом обучения (9 класс).

2. Организация и проведение концертно-выставочных мероприятий.

3. Оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности.

4. Информационно-разъяснительная и просветительская работа с семьями, воспитывающими детей.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- помещения лечебно-оздоровительного назначения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование и средства обучения	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</li> <li>- музыкальными инструментами и звуковым оборудованием;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги. Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</li> </ul>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений.</p> <p>В помещениях культурно-массового назначения и для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия</p>
Информатизация и компьютеризация	<p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p>

#### 8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию

документы	на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей
Информация об условиях поступления и обучения в образовательном учреждении	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация: - о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - о порядке приема в учреждение
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание



## государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Организация образовательного процесса	Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей
Начало занятий	Занятия в учреждении начинаются не ранее 8 часов утра
Продолжительность занятий	Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Питьевой режим	В учреждении организован питьевой режим для детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями

## 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 5 лет проводится повышение квалификации специалистов учреждения

## 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в

	образовательном учреждении
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	<p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия устава и других учредительных документов учреждения;</li> <li>- об условиях приема и обучения в образовательном учреждении;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
Информация, размещаемая на интернет-сайте учреждения	<p>На интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
Консультации по телефону и при личном обращении	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить</p>

	<p>необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут</p>
--	--

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы, о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг

»

Приложение № 81  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 14.04.2017 № 33

«Приложение № 83  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 27 декабря 2017 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
государственной услуги «Реализация дополнительных  
общеразвивающих программ (очная форма с применением  
дистанционных образовательных технологий и электронного  
обучения)»

**1. Цели оказания государственной услуги**

1. Обеспечение прав каждого человека на образование.
2. Интеллектуальное, нравственное и культурное развитие человека.
3. Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности, их профессиональная ориентация.
4. Удовлетворение личных потребностей человека в углублении и расширении образования.
5. Развитие мотивации личности к творчеству и познанию, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах общества, государства.

**2. Категории потребителей государственной услуги**

Физические лица.

**3. Основные показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)**

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных	$Oy / O \times 100\%$ , где: Oy - число опрошенных родителей (законных представителей),	Данные анкетных опросов родителей (законных представителей)

условиями и качеством предоставляемой услуги, процентов	удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; О - общее число опрошенных родителей (законных представителей)	
---	---	--

#### 4. Основные показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество человеко-часов, человеко-час	$V = \sum_{i=1}^N P_i \times t_i, \text{ где:}$ <p>V - объем государственной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ в человеко-часах; i - реализуемая образовательной организацией дополнительная общеразвивающая программа; N - количество реализуемых образовательной организацией дополнительных общеразвивающих программ; P<sub>i</sub> - количество обучающихся по i-й дополнительной общеразвивающей программе; t<sub>i</sub> - объем i-й дополнительной общеразвивающей программы в часах</p>	Журналы посещаемости и успеваемости учащихся, табеля учета посещаемости

#### 5. Правовые основы оказания государственной услуги

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

3. Федеральный закон «О противодействии коррупции».
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

#### 6. Действия по оказанию государственной услуги

1. Дополнительное образование детей и подростков.
2. Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Дизайн».
3. Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Звукорежиссура и звуковой дизайн».
4. Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Фото- и видеопроизводство».
5. Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Электронная музыка».
6. Оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности.
7. Информационно-разъяснительная и просветительская работа с семьями, воспитывающими детей.

#### 7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Здание, в котором размещается учреждение	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками. Здание не является

	<p>аварийным.</p> <p>При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Состав помещений учреждения	<p>Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для организации учебного процесса;</li> <li>- учебно-вспомогательные помещения;</li> <li>- административно-управленческие помещения;</li> <li>- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;</li> <li>- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами</li> </ul>
Оборудование и средства обучения	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся;</li> <li>- музыкальными инструментами и звуковым оборудованием;</li> <li>- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги.</li> </ul> <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам</p>
Температурно-влажностный режим	<p>Здание образовательного учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений.</p> <p>В помещениях культурно-массового назначения и</p>

	для занятий температура воздуха должна быть не ниже 18 градусов Цельсия
Информатизация и компьютеризация	В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные и разрешительные документы	Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно
Общественная безопасность	Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения



9. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Условия приема в учреждение	Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 191-01-39/06-ГИ)
Информация об условиях поступления и обучения в образовательном учреждении	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация: - о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - о порядке приема в учреждение.
Информация о работе учреждения	Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями пункта 12 настоящего стандарта

10. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Организация образовательного процесса	Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях (секций, студий и т.д.) не рекомендуется.
Организация режима деятельности детей	Расписание занятий в образовательном учреждении составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к

	<p>обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных организациях.</p> <p>Занятия детей в образовательном учреждении проводятся в любой день недели, включая выходные и каникулы.</p> <p>Начало занятий в образовательном учреждении должно быть не ранее 08.00 часов, а их окончание - не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов</p>
Продолжительность занятий	Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
Питьевой режим	В учреждении организован питьевой режим для детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями

#### 11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в 3 года проводится повышение квалификации специалистов учреждения

#### 12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа	У входа в учреждение размещается следующая информация:

в учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- об условиях приема и обучения в образовательном учреждении</li> </ul>
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	<p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия устава и других учредительных документов учреждения;</li> <li>- об условиях приема и обучения в образовательном учреждении;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	<p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);</li> <li>- об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций</li> </ul>
Консультации по телефону и при личном обращении	<p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения</p>

	<p>возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику, либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию</p>
--	---

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей государственной услуги	В учреждении организуются регулярные анкетные опросы потребителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг