



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 апреля 2023 года

№ 34

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 7 апреля 2022 года № 42

Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 7 апреля 2022 года № 42 «Об отдельных вопросах осуществления централизованного учета» следующие изменения:

1. Приложение № 1 «График документооборота при централизации учета между органами исполнительной власти Омской области, их территориальными органами, подведомственными казенными учреждениями Омской области и казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. В приложении № 2 «Порядок взаимодействия между органами исполнительной власти Омской области, их территориальными органами, подведомственными казенными учреждениями Омской области и казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства»:

1) в подпункте 12 пункта 26 слово «распоряжения» заменить словом «решения»;

2) в таблице приложения № 1 «Распределение функций между органами исполнительной власти Омской области, их территориальными органами, подведомственными казенными учреждениями Омской области и казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства»:

- в графе 1 раздела 2 «Учет нефинансовых активов, в том числе имущества на забалансовых счетах»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление субъектом централизованного учета документов по поступлению нефинансовых активов и имущества субъекта централизованного учета (акт выполненных работ, акт об оказании услуг, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы) и направление Центру учета и казначейства в сроки,

установленные Графиком документооборота при централизации учета между субъектами централизованного учета и Центром учета и казначейства, утвержденным Министерством финансов Омской области (далее – График документооборота).»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Направление Центру учета и казначейства в государственной информационной системе скан-копии с использованием электронной подписи ответственного специалиста субъекта централизованного учета первичных учетных документов по движению нефинансовых активов и имущества.»;

- в графе 1 раздела 3 «Учет операций с безналичными денежными средствами, в том числе на забалансовых счетах» слова «по авансовому отчету» заменить словами «по отчету о расходах подотчетного лица»;

- в разделе 4 «Учет расчетов с подотчетными лицами»:

пункт 5 графы 1 после слов «авансовых отчетов,» дополнить словами «отчетов о расходах подотчетного лица,»;

пункт 1 графы 2 после слов «авансового отчета подотчетного лица,» дополнить словами «отчета о расходах подотчетного лица,»;

- раздел 5 «Учет расчетов по оплате труда» изложить в следующей редакции:

5. Учет расчетов по оплате труда	
1. Заполнение субъектом централизованного учета в государственной информационной системе анкетных данных работников, в том числе информацию о страховом стаже работников субъекта централизованного учета.	1. На основании полученных от субъекта централизованного учета документов начисление денежного содержания (заработной платы) и других выплат работникам субъекта централизованного учета.
2. Ведение в государственной информационной системе табеля учета использования служебного (рабочего) времени в форме электронного документа, направление Центру учета и казначейства с использованием электронной подписи ответственного специалиста субъекта централизованного учета.	2. Исчисление и удержание налога на доходы физических лиц. 3. Осуществление удержаний из денежного содержания (заработной платы) на основании исполнительных листов, заявлений работников, полученных от субъекта централизованного учета.
3. Ведение в государственной информационной системе и направление Центру учета и казначейства в форме скан-копии с использованием электронной подписи ответственного специалиста субъекта централизованного учета	4. Начисление и перечисление страховых взносов. 5. Формирование заявок на кассовый расход, реестров на зачисление денежного содержания (заработной платы) в кредитную организацию.
	6. Формирование и отправка в Управление Федеральной налоговой службы по Омской области уведомлений об исчисленных

распорядительных актов по личному составу.

4. Направление Центру учета и казначейства в форме скан-копии с использованием электронной подписи ответственного специалиста субъекта централизованного учета:

1) заявления работника на удержания, вычеты из денежного содержания (зарботной платы) и иных документов;

2) сведений о застрахованном лице;

3) исполнительного листа;

4) информации, необходимой для составления статистической отчетности.

5. Направление реестра для выпуска дебетовой зарплатной карты, информации о необходимости исключения карты из зарплатного проекта.

6. Формирование дел для архивного хранения регистров бухгалтерского учета с приложением первичных учетных документов в соответствии с номенклатурой дел

суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов.

7. Формирование расчетных ведомостей, записок-расчетов об исчислении среднего заработка, предоставление по запросу субъекта централизованного учета информации по начисленному денежному содержанию (зарботной плате), произведенным удержаниям.

8. Взаимодействие с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению электронных реестров пособий.

9. Взаимодействие с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации по возмещению расходов:

1) по оплате дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами;

2) на выплату пособия на погребение.

10. Предоставление стандартных налоговых вычетов на основании полученных заявлений работников субъекта централизованного учета.

11. Формирование карточек-справок работников субъекта централизованного учета.

12. Формирование карточек налогового учета, карточек индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

13. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного учета операций по оплате труда.

14. Подготовка справок о денежном содержании (зарботной плате), расчетных листков работников субъекта централизованного учета,

	<p>справок о доходах физического лица (2-НДФЛ).</p> <p>15. Представление в уполномоченные органы информации об исполнении обязательств по исполнительному листу.</p> <p>16. Представление по запросу субъекта централизованного учета информации для составления иной отчетности.</p> <p>17. Формирование и направление субъекту централизованного учета регистров бухгалтерского учета в электронном виде.</p> <p>18. Направление в кредитную организацию реестров для выпуска дебетовой зарплатной карты (исключения карты из зарплатного проекта)</p>
--	--

- в разделе 6 «Учет расчетов по доходам, в том числе на забалансовых счетах»:

в графе 1:

в пункте 1 слова «служащих основанием для начисления, поступления доходов в соответствии с Графиком документооборота (п. 53 – 55, 60 – 66)» заменить словами «электронных документов, служащих основанием для отражения операций по доходам (при необходимости в электронном формате, аналогичном формату Excel, с расшифровкой, аналогичной *.xlsx (*.xls), в соответствии с Графиком документооборота (п. 58 – 74).»;

в пункте 2 слова «признание задолженности просроченной, долгосрочной» заменить словами «в том числе признание задолженности просроченной, долгосрочной, сомнительной, безнадежной к взысканию, не востребовавшей кредиторами, восстановление сомнительной задолженности, не востребовавшей кредиторами, подготовка и направление соответствующих первичных документов»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проведение сверки данных бухгалтерского учета и данных управленческого учета администратора доходов бюджета.»;

в графе 2:

подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) начисление доходов на основании документов субъекта централизованного учета, направленных в государственной информационной системе.»;

пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Списание задолженности на основании первичных учетных документов субъекта централизованного учета.

5. Проведение сверки данных бухгалтерского учета и данных управленческого учета администратора доходов бюджета.»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Формирование и направление субъекту централизованного учета регистров бухгалтерского учета в электронном виде в государственной информационной системе»;

- в графе 1 раздела 17 «Учет имущества казны Омской области, в том числе на забалансовых счетах»:

в пункте 1:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) первичных документов в соответствии с Графиком документооборота (п. 94 – 105).»;

подпункты 4 – 8 исключить;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление Центру учета и казначейства актов приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) имущества казны Омской области при безвозмездном получении (передаче) нефинансовых активов, извещений при безвозмездном получении нефинансовых активов.»;

- в разделе 19 «Учет выплат безработным гражданам и юридическим лицам при реализации полномочий в сфере занятости населения»:

в графе 1:

пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Формирование в государственной информационной системе и направление в ГИС ЕСУБП заявок на кассовый расход для перечисления социальных выплат безработным гражданам, иных выплат физическим лицам в сфере занятости населения.

4. Направление в кредитную организацию электронного реестра, содержащего сведения о выплатах безработным гражданам, иных выплатах физическим лицам в сфере занятости населения.»;

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Формирование дел (в соответствии с номенклатурой) для архивного хранения регистров бухгалтерского учета с приложением первичных учетных документов»;

в графе 2:

пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Формирование в государственной информационной системе и направление в ГИС ЕСУБП заявок на кассовый расход для перечисления выплат юридическим лицам при реализации полномочий в сфере занятости населения.

3. Формирование и направление субъекту централизованного учета регистров бухгалтерского учета в электронном виде»;

пункт 4 исключить;

3) в приложение № 2 «Перечень форм, направляемых органом исполнительной власти Омской области, его территориальным органом,

подведомственным казенным учреждением Омской области казенному учреждению Омской области «Областной центр учета и казначейства» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 2 к настоящему приказу;

4) в таблице приложения № 3 «Перечень отчетности органов исполнительной власти Омской области, их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений Омской области, формируемой казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства»:

- в разделе 2 «Отчетность, предоставляемая в государственные внебюджетные фонды:

графу «Наименование формы отчетности (код формы)» строки 1 изложить в следующей редакции:

«Сведения для индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1) – в части раздела 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

строку 2 исключить;

- строку 5 раздела 4 «Отчетность, предоставляемая в органы государственной статистики» изложить в следующей редакции:

5	1-Т (ГС) Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании, кадровом составе государственных гражданских служащих за 20__ год	Предоставление информации до 30 января года, следующего за отчетным периодом: Раздел 2. Численность работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, получивших дополнительное профессиональное образование, человек. Раздел 3. Распределение работников, замещавших государственные должности и	1. Заполнение Раздела 1. Численность работников и оплата их труда по категориям персонала. 2. Формирование и выгрузка отчетности по телекоммуникационным каналам связи относительно численности работников и оплата их труда по категориям персонала. 3. Подписание отчетности и передача Заказчику скан-копии отчета, протокола о принятии отчета в государственной информационной системе
---	--	--	---

	<p>должности государственной гражданской службы, по возрасту, человек. Раздел 4. Распределение работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по стажу государственной службы, человек Раздел 5. Распределение работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по уровню образования и областям высшего образования, человек Раздел 6. Распределение работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, имевших высшее образование, человек</p>	
--	--	--

Министр



В.А. Чеченко

Приложение № 1
к приказу Министерства финансов Омской области
от 25 апреля 2023 года № 34

«Приложение № 1
к приказу Министерства финансов Омской области
от 7 апреля 2022 года № 42

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

при централизации учета между органами исполнительной власти Омской области, их территориальными органами, подведомственными казенными учреждениями Омской области (далее – субъекты централизованного учета) и казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – Центр учета и казначейства)

№ п/п	Наименование документа/информации	Кто представляет	Срок представления документа	Кому представляет	Срок обработки документа
1	2	3	4	5	6
1	Электронный документ о предоставлении информации	Субъект централизованного учета	По мере необходимости	Центр учета и казначейства	3 рабочих дней со дня получения документа
2	Электронный документ о предоставлении информации	Центр учета и казначейства	По мере необходимости	Субъект централизованного учета	X
3	Акт о создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов; акт о создании инвентаризационной комиссии	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего акта	Центр учета и казначейства	X X
4	Государственный контракт, договор, дополнительное соглашение (далее –	Субъект централизованного	В течение 3 рабочих дней со дня подписания сторонами контракта	Центр учета и казначейства	3 рабочих дней со

1	2	3	4	5	6
1	контракт) при условии отсутствия на отчетную дату зарегистрированных сведений о контракте в государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее – ГИС ЕСУБП)	учета			дня получения документа
5	Первичные документы, подтверждающие факт поставки товара (товарная накладная, универсальный передаточный документ, иные документы, подтверждающие факт поставки товара) (электронный образ (скан-копия)); документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам/договорам, заключенным в результате электронных конкурентных процедур (электронные сведения) (электронный образ (скан-копия))	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления товара; в случае отсутствия технической возможности выгрузки документов в государственную информационную систему Омской области «Единая государственная информационная система бюджетного, бухгалтерского учета Омской области» (далее – государственная информационная система) в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления первичных документов в ГИС ЕСУБП	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
6	Первичные документы, подтверждающие факт оказания услуг, выполнения работ (акт оказанных услуг, выполненных работ, иные документы, подтверждающие факт оказания услуг, выполнения работ) (электронный образ (скан-копия) при условии отсутствия на отчетную дату документов в ГИС ЕСУБП); документ о приемке (с приложением при необходимости акта выполненных работ, акт об оказанных услугах с указанием даты приемки и подписью ответственного лица за приемку, счет-фактуры) по контрактам/договорам	Субъект централизованного учета	В случае отсутствия технической возможности выгрузки документов в государственную информационную систему в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления первичных документов в ГИС ЕСУБП	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
7	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (Общероссийский классификатор управленческой документации (далее – ОКУД) 0510433) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
8	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в течении 1 рабочего дня со дня, следующего за днем наступления факта хозяйственной жизни	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
9	Решение (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (далее – НФА) и акт о приеме-передачи НФА (ОКУД 0504101)	Субъект централизованного учета	Направление в течении 1 рабочего дня со дня, следующего за днем утверждения акта, полученного от передающей стороны	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
10	Решение о проведении инвентаризации (ОКУД 0510439) (электронный документ); Изменение Решения о проведении инвентаризации (ОКУД 0510447) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем утверждения соответствующего решения	Центр учета и казначейства	X
11	Инвентаризационная опись (номера по ОКУД 0504081, ОКУД 0504082, ОКУД 0504083, ОКУД 0504084, ОКУД 0504085, ОКУД 0504086, ОКУД 0504087, ОКУД 0504088, ОКУД 0504089, ОКУД 0504090, ОКУД 0504091)	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения решения о проведении инвентаризации (ОКУД 0510439) от учета субъекта централизованного учета	Субъект централизованного учета	X
12	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ОКУД 0510836) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
13	Акт о результатах инвентаризации, инвентаризационная опись с заполненными сведениями о фактическом наличии. При наличии неучтенных объектов –	Субъект централизованного учета	В течение 3 рабочих дней инвентаризации завершения инвентаризации	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
1	дополнительно решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с указанием справедливой стоимости актива и приложением Ведомости расхождений по результатам инвентаризации	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
14	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) или иной документ (электронный образ (скан-копия))	Субъект централизованного учета	В течение дня передачи из одного структурного подразделения другому, от одного ответственного лица другому	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа, служащего основанием для формирования первичных учетных документов бухгалтерского учета
15	Первичный документ по движению финансовых активов, имущества: 1) при внутреннем перемещении НФА: - накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ОКУД 0504102); - требование-накладная (ОКУД 0504204); 2) в части поступления НФА, в том числе по безвозмездному поступлению: - приходный ордер на приемку материальных ценностей (НФА) (ОКУД 0504207); - акт о приеме-передаче объектов НФА (ОКУД 0504101); - документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, земельные участки (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН)); - решение о признании объектов НФА (ОКУД 0510441) (основных средств, нематериальных активов (исключительных и неисключительных прав пользования)) (электронный документ);	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем наступления факта хозяйственной жизни	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем наступления факта хозяйственной жизни

1	2	3	4	5	6
1	<p>3) в части выбытия НФА: - решение о прекращении признания активами объектов НФА (ОКУД 0510440) (электронный документ)</p> <p>- акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230);</p> <p>- акт о списании объектов НФА (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104);</p> <p>- акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105);</p> <p>- акт о приеме-передаче объектов НФА (ОКУД 0504101) при передаче НФА;</p> <p>- ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210);</p> <p>- меню-требование на выдачу продуктов питания (ОКУД 0504202);</p> <p>- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143);</p> <p>- акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144);</p> <p>- накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205);</p> <p>- документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, земельные участки (выписка из ЕГРН);</p> <p>- иные документы</p>	3	<p>4</p> <p>нефинансовых активов</p> <p>Формирование, подписание электронными подписями в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835)</p> <p>В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем наступления факта хозяйственной жизни</p>	5	6
16	Акт приема-передачи объектов, полученных в	Субъект	Формирование в день выдачи	Центр учета и	течение 3

1	2	3	4	5	6
	личное пользование (ОКУД 0510434) (электронный документ)	централизованного учета	(сдачи) имущества в пользование	казначейства	рабочих дней со дня получения документа
17	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД 0510442) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
18	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендатором (пользователем) или арендодателем, с приложением акта о приеме-передаче объектов НФА (ОКУД 0504101), имущества, акт комиссии по поступлению и выбытию активов, об определении справедливой стоимости объекта; дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора и акт приема-передачи или иной документ при возврате объекта операционной аренды, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
19	Документы для формирования резервов предстоящих расходов (для оплаты обязательств на оплату отпусков – сведения о количестве дней отпуска, неиспользованного за прошлые периоды, для оплаты обязательств по предъявленным претензиям – копии претензий, решения суда, не вступившие в силу и иные резервы, для оплаты обязательств по контрактам, размещенным в реестре контрактов ЕИС – документ подтверждающий	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
1	факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и (или) документ (информация), подтверждающий факт приемки)				
20	Решение суда, судебный приказ, вступившие в законную силу, ответчиком по которым является субъект централизованного учета	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
21	Выписка из ЕГРН или реестр земельных участков: - в случае проведения переоценки кадастровой стоимости согласно акту уполномоченного органа исполнительной власти Омской области; - в случае изменения кадастровой стоимости по иным основаниям	Субъект централизованного учета	В течение месяца со дня вступления в силу акта уполномоченного органа исполнительной власти Омской области; в течение 1 рабочего дня со дня получения документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
22	Договоры безвозмездного пользования земельными участками, акты приема-передачи с указанием стоимости участков или иного документа (заключенных, расторгнутых, по которым внесены изменения)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
23	Документы, подтверждающие государственную регистрацию транспортных средств (паспорт транспортного средства, авиа, плавучих средств и других)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа с отметкой о регистрации (внесения изменения в регистрацию)	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
24	Соглашение на право ограниченного пользования чужими земельными участками (сервитут) и документ, устанавливающий стоимость земельного участка	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
25	Путевой лист	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
26	Заявление работника субъекта централизованного учета о перечислении денежных средств на банковскую карту подотчет	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня согласования заявления руководителем	Центр учета казначейства	В течение рабочего дня со дня, следующего за днем поступления документа
27	Заявление работника субъекта централизованного учета на перечисление перерасхода по утвержденному отчету о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня согласования заявления руководителем	Центр учета казначейства	В течение рабочего дня со дня, следующего за днем поступления документа
28	Заявление работника субъекта централизованного учета на удержание из заработной платы неизрасходованной суммы, выданной в подотчет	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня утверждения авансового отчета	Центр учета казначейства	В срок начисления заработной платы за первую или вторую половину месяца
29	Заявление на получение (выдачу) денежных документов	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня получения заявления	Центр учета казначейства	X
30	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в день принятия решения о командировании работника	Центр учета казначейства	X
31	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в день принятия решения об изменении командирования работника	Центр учета казначейства	X
32	Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в день принятия решения о командировании работника	Центр учета казначейства	X
33	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в день принятия решения об изменении командирования работника	Центр учета казначейства	X

1	2	3	4	5	6
34	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета	Центр учета казначейства	Х
35	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Формирование, подписание электронными подписями в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг через подотчетное лицо	Центр учета казначейства	Х
36	Авансовый отчет (ОКУД 0504505) на бумажном носителе, с приложением первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, в части: - расчетов по денежным документам; - расчетов с мировыми судьями; - возмещения расходов, связанных с разъездным характером работ (возмещение расходов за проезд)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня утверждения отчета руководителем	Центр учета казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
37	Задание на перечисление средств областного бюджета по исполнительным листам; уведомление о поступлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ); информация об источнике образования задолженности и кодов бюджетной классификации;	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа	Центр учета казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа
	заявление взыскателя с указанием реквизитов счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию;				
	запрос-требование;				
	уведомление должника и его структурных (обособленных) подразделений о приостановлении операций по расходованию средств на всех лицевых счетах;				

1	2	3	4	5	6
	документ об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документ, отменяющий или приостанавливающий исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ; заявление взыскателя об отзыве исполнительного документа				
38	Штатное расписание субъекта централизованного учета	Субъект централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения нового штатного расписания	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
39	Анкетные данные работников субъекта централизованного учета, содержащие: - фамилию, имя, отчество; - дату рождения; - паспортные данные; - адрес по месту регистрации; - идентификационный номер налогоплательщика; - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; - страховой стаж для начисления листа о нетрудоспособности	Субъект централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня наступления события, но не позднее 2 рабочих дней до наступления срока выплаты заработной платы	Центр учета и казначейства	X
40	Табель учета использования рабочего времени, в том числе корректирующий (ОКУД 0504421)	Субъект централизованного учета	До 10 и 22 числа месяца (за первую половину и за месяц соответственно)	Центр учета и казначейства	В течение 5 рабочих дней со дня получения документа
41	Распорядительный документ по личному составу: о поступлении, переводе и иной распорядительный документ; о прекращении (расторжении) служебного	Субъект централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня наступления события; за 3 рабочих дня до дня	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
	контракта (трудового договора); об отмене распоряжительного документа о прекращении (расторжении) служебного контракта (трудового договора)		прекращения (расторжения) служебного контракта (трудового договора); в день регистрации распоряжительного документа		
42	Распорядительный документ о предоставлении отпуска, переносе срока отпуска	Субъект централизованного учета	В день регистрации распоряжительного документа с учетом сроков, установленных законодательством для оплаты	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
43	Распорядительный документ о предоставлении материальной помощи, единовременной выплаты к отпуску, иных выплат	Субъект централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации распоряжительного документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
44	Распорядительный документ о выплате премии	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания распоряжительного документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
45	Сведения о застрахованном лице, иные документы, служащие основанием для начисления пособий за счет Фонда социального страхования Российской Федерации, подписанные руководителем субъекта централизованного учета	Субъект централизованного учета	В день предоставления листа нетрудоспособности, иных документов служащих основанием для начисления пособий	Центр учета и казначейства	В течение 5 рабочих дней со дня получения документа
46	Исполнительный лист в отношении работников субъекта централизованного учета	Субъект централизованного учета	В течение 2 рабочих дней со дня получения исполнительного листа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
47	Заявление на удержание из денежного содержания (зарботной платы); заявление на предоставление налоговых вычетов с приложением подтверждающих документов;	Субъект централизованного учета	За 5 рабочих дней до ближайшего срока выплаты денежного содержания (зарботной платы)	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
	заявление на перечисление денежного содержания (зарботной платы) на банковские карты; заявление на изменение реквизитов для перечисления денежного содержания (зарботной платы) на банковские карты		не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы		
48	Справка о доходах (2-НДФЛ)	Субъект централизованного учета	По мере приема работников, но не позднее чем за 5 рабочих дней до ближайшего срока выплаты	Центр учета и казначейства	В течение 2 рабочих дней со дня получения документа
49	Расчетный листок	Центр учета и казначейства	За 1 рабочий день до перечисления денежного содержания (зарботной платы) за вторую половину месяца	Субъект централизованного учета	X
50	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, до последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Субъект централизованного учета	X
51	Реестр расчета страховых взносов	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, до последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Субъект централизованного учета	X
52	Реестр расчета налога на доходы физических лиц	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, до последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Субъект централизованного учета	X
53	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0509095) в случае отсутствия технической возможности формирования электронных документов	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, до последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Субъект централизованного учета	X
54	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425), справка об индексации среднего заработка	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, до последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Субъект централизованного учета	X
55	Справка о перерасчете заработной платы за предыдущие периоды	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, до последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Субъект централизованного учета	X

1	2	3	4	5	6
56	Реестр о перечисленных денежных средств на банковские счета сотрудников	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, до последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Субъект централизованного учета	Х
57	Справка о заработной плате работника; справки о доходах (2-НДФЛ)	Центр учета и казначейства	В течение 2 рабочих дней со дня получения заявления работника, в случае увольнения работника – в день увольнения	Субъект централизованного учета	Х
58	Реестр документов, служащих основанием для начисления доходов (форма № 2.1, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия между субъектами централизованного учета и Центром учета и казначейства, утвержденному Министерством финансов Омской области (далее – Порядок взаимодействия), либо Реестр группового учета доходов, служащий основанием для отражения в учете (форма № 2.2, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия) либо первичные документы для учета расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных субъектом централизованного учета в момент возникновения требований к их плательщикам (по суммам предстоящих доходов), возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат (в случае отсутствия технической возможности формирования электронных документов)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
59	Документы, являющиеся основанием, для отражения расчетов по ущербу и иным доходам (в случае отсутствия технической	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения

1	2	3	4	5	6
	возможности формирования электронных документов)				документа
60	Реестры платежных документов по поступлению платежей, распределяемых администратором доходов (при необходимости) (форма № 12, форма № 13, предусмотренные приложением № 2 к Порядку взаимодействия)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 10 рабочих дней со дня получения документа
61	Ведомость группового начисления доходов (ОКУД 0510431) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
62	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ОКУД 0510432) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
63	Ведомость начисления доходов бюджета (ОКУД 0510837) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
64	Ведомость выпадающих доходов (ОКУД 0510838) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
65	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ОКУД 0510436) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
66	Решение о списании задолженности, неустраиваемой кредиторами, со счета (ОКУД 0510437) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
67	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
	(ОКУД 0510445) (электронный документ)	учета			дня получения документа
68	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ОКУД 0510446) (электронный документ)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
69	Соглашение о предоставлении из федерального бюджета межбюджетных трансфертов, дополнительное соглашение к соглашению об изменении суммы межбюджетного трансферта; иные первичные документы о предоставлении безвозмездных поступлений от юридических (физических) лиц (за исключением межбюджетных трансфертов), в том числе в результате изменения суммы	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
70	Выписка из сводной справки по кассовым операциям со средствами консолидированного бюджета (месячная)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
71	Уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (ОКУД 0504320)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
72	Сводная информация для начисления задолженности от возврата восстановленных остатков целевых субсидий прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями, юридическими лицами (форма № 3, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
73	Информация о произведенных расходах, финансовым источником которых являются межбюджетные трансферты, представленные из федерального бюджета (форма № 4,	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 15 дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
	предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия); иные первичные документы о произведенных расходах, финансовым источником которых являются безвозмездные поступления (в том числе межбюджетные трансферты)				
74	Решения налоговых органов и внебюджетных фондов о применении к субъекту централизованного учета финансовых санкций за нарушение законодательства	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа	Центр учета и казначейства	X
75	Банковская гарантия, поручительство и иные виды обеспечения исполнения обязательств	Субъект централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня подписания контракта	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
76	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных банковской гарантией	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания информации	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
77	Документ* об утвержденных показателях бюджетной росписи, уведомления* об изменении показателей бюджетной росписи	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
78	Информация по прогнозным (плановым) показателям доходов (поступлений) бюджетов на соответствующий финансовый год (их изменениям) (форма № 6, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
79	<p>Документы о заключенных соглашениях на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области;</p> <p>- соответствующее соглашение* ;</p> <p>- сводная информация (форма № 5, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия)</p>	Субъект централизованного учета	<p>В течение 1 рабочего дня со дня получения соглашения;</p> <p>ежеквартально, в течение 15 календарных дней месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
80	<p>Соглашение* и (или) распорядительный документ о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям, или субсидии юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, гранта в форме субсидии, дополнительное соглашение к соглашению об изменении суммы, иные первичные документы, в том числе в результате изменения суммы</p>	Субъект централизованного учета	<p>В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа</p>	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
81	<p>Реестр соглашений на предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям ежемесячно (ежегодно) на очередной финансовый год (форма № 7, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия)</p>	Субъект централизованного учета	<p>Ежеквартально (ежегодно), в течение 15 календарных дней месяца, следующего за отчетным кварталом (годом)</p>	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
82	<p>Задание или иные документы для принятия бюджетных обязательств и (или) денежных обязательств, не указанные в настоящем графике документооборота</p>	Субъект централизованного учета	<p>В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа</p>	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
83	<p>Извещение (реестр извещений) об осуществлении закупки (отмене закупки)</p>	Субъект централизованного учета	<p>В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа</p>	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
84	<p>Информация с приложением копии документа о</p>	Субъект	<p>В течение 1 рабочего дня со дня</p>	Центр учета и	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
1	признании конкурентных процедур несостоявшимися; документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений), от заключения контракта	централизованного учета	получения информации	казначейства	рабочих дней со дня получения документа
85	Задание или служебная записка, содержащая резолюцию руководителя о возврате с лицевого счета сумм обеспечения исполнения с контрактов/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов; первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа
86	Приходный ордер; расходный ордер; акт приема-передачи при смене кассира	Субъект централизованного учета	В день осуществления кассовых операций	Центр учета и казначейства	X
87	Реестр закупок, обязанность ведения которого установлена статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации; реестр контрактов в соответствии с частью 2 статьи 103 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; реестр заключенных и исполненных контрактов (форма № 8, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия); реестр заключенных контрактов на очередной финансовый год и на плановый период (форма № 8, предусмотренная приложением № 2 к	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем; ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем; ежеквартально, в течение 15 календарных дней, следующих за отчетным кварталом; ежегодно, в течение 15 календарных дней, следующих за отчетным годом	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
1	Порядку взаимодействия)				
	<p>Извещение (ОКУД 0504805): по межбюджетным трансфертам, полученным из федерального бюджета;</p> <p>по межбюджетным трансфертам, предоставленным (переданным) местным бюджетам;</p> <p>по субсидиям бюджетным и автономным учреждениям;</p> <p>при передаче НФА;</p> <p>при поступлении НФА;</p> <p>при передаче расчетов по начислению доходов;</p> <p>при поступлении расчетов по начисленным доходам;</p> <p>при передаче расчетов с учредителем в объеме прав по распоряжению особо ценным движимым имуществом бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого орган исполнительной власти выполняет функции и</p>	<p>Центр учета и казначейства;</p> <p>Субъект централизованного учета;</p> <p>Субъект централизованного учета;</p> <p>Центр учета и казначейства;</p> <p>Субъект централизованного учета;</p> <p>Центр учета и казначейства;</p> <p>Субъект централизованного учета;</p> <p>Центр учета и казначейства;</p> <p>Субъект централизованного учета;</p> <p>Субъект централизованного учета</p>	<p>В течение 1 рабочего дня со дня поступления и (или) подписания документа уполномоченными лицами</p>	<p>Субъект централизованного учета;</p> <p>Центр учета и казначейства;</p> <p>Центр учета и казначейства;</p> <p>Субъект централизованного учета;</p> <p>Центр учета и казначейства;</p> <p>Субъект централизованного учета;</p> <p>Субъект централизованного учета;</p> <p>Центр учета и казначейства</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня получения документа</p>

1	2	3	4	5	6
	полномочия учредителя				
89	Концессионное соглашение; информация, предоставленная концессионером о сумме инвестиций концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения; первичные документы, подтверждающие право собственности концедента на созданный объект концессионного соглашения или ввода в эксплуатацию реконструированного объекта концессионного соглашения (выписка из ЕГРН, акт ввода объекта в эксплуатацию, иные документы)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
90	Электронный документ бюджетной отчетности субъекта централизованного учета в соответствии с приложением № 3 к Порядку взаимодействия	Центр учета и казначейства	В соответствии с установленными Министерством финансов Омской области сроками представления отчетности (для годовой консолидированной бюджетной отчетности – за 1 рабочий день до срока ее сдачи)	Субъект централизованного учета	В соответствии с установленными Министерством финансов Омской области сроками представления отчетности
91	Реестр земельных участков в составе казны Омской области, в отношении которых зарегистрировано и прекращено право постоянного (бессрочного) пользования	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
92	Скан-копия информации для формирования отдельных форм бюджетной отчетности и дополнительных форм отчетности субъекта централизованного учета (форма № 1, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия): по долгосрочной, просроченной дебиторской и кредиторской задолженности (в случае отсутствия такой задолженности информация не представляется);	Субъект централизованного учета	Квартальная отчетность (на 1 июля, 1 октября) – в течение 20 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом;	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
	<p>о должностях и численности работников субъектов централизованного учета;</p> <p>информация о судебных решениях судов судебной системы Российской Федерации</p>		<p>годовая отчетность – за 3 рабочих дня до срока представления отчетности;</p> <p>квартальная отчетность (на 1 июля, на 1 октября) – в течение 3 дней месяца, следующих за отчетным периодом;</p> <p>годовая отчетность – до 20 января, следующего за отчетным годом;</p> <p>квартальная отчетность – за 3 рабочих дня до срока представления отчетности;</p> <p>годовая отчетность – за 5 рабочих дней до срока представления отчетности</p>		
93	<p>Реестр земельных участков, государственная собственность по которым не разграничена, вовлекаемых в хозяйственный оборот</p>	<p>Субъект централизованного учета</p>	<p>Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем</p>	<p>Центр учета и казначейства</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня получения документа</p>
94	<p>Реестры земельных участков в составе казны Омской области (по данным Единого Банка данных объектов собственности Омской области):</p> <ul style="list-style-type: none"> - которые внесены/исключены в/из Единый банк данных объектов Омской области; - в отношении которых были произведены изменения 	<p>Субъект централизованного учета</p>	<p>Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем</p>	<p>Центр учета и казначейства</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня получения документа</p>
95	<p>Реестр земельных участков в составе казны Омской области, в отношении которых была проведена переоценка кадастровой стоимости на основании приказов Министерства имущественных отношений Омской области</p>	<p>Субъект централизованного учета</p>	<p>В течение месяца, следующего за месяцем вступления в силу распорядительных документов об утверждении результатов определения кадастровой стоимости</p>	<p>Центр учета и казначейства</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня получения документа</p>

1	2	3	4	5	6
			земельных участков		
96	Реестр договоров возмездного пользования (аренды) земельных участков в составе казны Омской области (заключенных, расторгнутых, по которым внесены изменения)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
97	Договор купли-продажи НФА (при продаже НФА)	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания договора	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
98	Документы по переоценке НФА до справедливой стоимости по продаже не в пользу организаций государственного сектора – решение комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества, с приложением распорядительного акта собственника имущества о продаже	Субъект централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
99	Реестр договоров безвозмездного пользования земельных участков в составе казны Омской области (заключенных, расторгнутых, по которым внесены изменения)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
100	Реестр приобретенных объектов имущества казны Омской области	Субъект централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня наступления события	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
101	Реестр неучтенных объектов имущества казны Омской области с приложением к нему первичных документов	Субъект централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня наступления события	Центр учета и казначейства	Х
102	Реестр договоров возмездного пользования (аренды) объектов имущества казны Омской области (заключенных, расторгнутых, по которым внесены изменения)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
103	Реестр договоров безвозмездного пользования объектов имущества казны Омской области (заключенных, расторгнутых, по которым	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
	внесены изменения)				документа
104	Информация о количестве и номинальной стоимости акций (долей), находящихся в собственности Омской области	Субъект централизованного учета	Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения
105	Информация о размерах уставных фондов государственных предприятий Омской области	Субъект централизованного учета	Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
106	Бухгалтерская справка (электронный документ), содержащая электронные подписи уполномоченных лиц	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, до последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Субъект централизованного учета	X
107	Электронный документ регистров бухгалтерского учета, содержащий электронные подписи уполномоченных лиц	Центр учета и казначейства	Ежеквартально, до последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Субъект централизованного учета	X
108	Карточка-справка (ОКУД 0504417)	Центр учета и казначейства	Ежегодно, 31 марта года, следующего за отчетным годом	Субъект централизованного учета	X
109	Реестр входящих платежей по выплатам в области содействия занятости населения (форма № 9, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия) (скан-копия первичного учетного документа)	Субъект централизованного учета	По мере поступления возврата, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
110	Первичный учетный документ, сводная информация по начислению, перечислению кредиторской (дебиторской) задолженности, социальных выплат (форма № 10, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия), служащие основанием для начисления мер социальных поддержки, социальных выплат, в том числе безработным гражданам, иных выплат населению, в том числе выплат в области содействия занятости и выплат юридическим лицам при реализации	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа

1	2	3	4	5	6
	полномочий в сфере занятости населения (скан-копия первичного учетного документа)				
111	Первичный учетный документ, сводная информация (форма № 11, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия по начислению, перечислению кредиторской (дебиторской) задолженности, банковских услуг, почтовых услуг по доставке и пересылке вышлат в области содействия занятости населения, служащей основанием для начисления указанных услуг (скан-копия первичного учетного документа)	Субъект централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
112	Сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику	Субъект централизованного учета	Ежегодно, до 20 декабря года, предшествующего году, на который осуществляется расчет резерва	Центр учета и казначейства	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа
113	Ведомость начисления амортизации (электронный документ)	Центр учета и казначейства	Ежемесячно, в течение 15 календарных дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Субъект централизованного учета	X
114	Кассовая книга (ОКУД 0504514)	Субъект централизованного учета	Ежегодно, в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом	X	X

* в случае отсутствия данных в ГИС ЕСУБП.

»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо) _____ (должность)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность)

_____ (дата составления)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплачено всего, в т.ч.								
Восстановлено всего:								
в том числе возврат по реестрам из Банка								
в т.ч. возврат по реестрам с Почты								
слано наличными								
СЧЕТ 206.62								
СЧЕТ 302.62 на Расчетный счет, долг 202_ года								
Задолженность на конец месяца, в т.ч.								
Дебиторская								
Кредиторская								
в т.ч. К возврату переплата пособия получателями								

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата составления)

**Сводная информация по начислению, перечислению и кредиторской (дебиторской) задолженности
банковских услуг по доставке и пересылке выплат в области содействия
занятости населения по состоянию на _____ 20____ г. реестр № _____
(месяц) (год)**

(наименование органа исполнительной власти Омской области, территориального органа, подведомственного казенного учреждения Омской области)

УТВЕРЖДАЮ

(ФИО руководителя, подпись)

1	2	3	4	5	6
Кредиторская (Дебиторская) задолженность на конец месяца, в т.ч.	Оплата банковских услуг по доставке и пересылке выплат по социальной помощи населению, руб.	Оплата банковских услуг по доставке и пересылке выплат в области содействия занятости населения (07.00.90), руб.	Оплата банковских услуг по доставке и пересылке выплат в области содействия занятости населения (07.01.11), руб.	Оплата банковских услуг по доставке и пересылке выплат в области обеспечения участия органов государственной службы занятости населения Омской области в реализации федерального проекта "Старшее поколение" (07.01.13), руб.	Организация предоставления услуг в сфере занятости населения 244/221 (услуги по почтовым переводам соц. выплат), руб.
Тип средств 11.00.00					
Тип средств 15.03.00					
Начислено в т.ч.					
Тип средств 11.00.00					
Тип средств 15.03.00					
Перечислено в т.ч.					
Тип средств 11.00.00					
Тип средств 15.03.00					

1	2	3	4	5	6
Возвращено Всего:					
Тип средств 15.03.00					
Кредиторская (Дебиторская) задолженность на конец месяца, в т.ч.					
Тип средств 11.00.00					
Тип средств 15.03.00					

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата составления)

Реестр платежных документов
за _____ 20__ г.
(месяц) (год)

_____ (наименование администратора доходов)

№ п/п	Документ	(ПД) №	(ПД) Дата	(ПД) Дата проводки	(ПД) Сумма	(ПД) КБК	(ПД) Назначение платежа	(Н) №	(Н) Плательщик	(Н) УИН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата составления)

Реестр уведомлений,
переданных в Управление Федерального казначейства по Омской области

за _____ 20 ____ г.
(месяц) (год)

_____ (наименование администратора доходов)

Наименование организации (ФИО физического лица)	ИНН, КПП	Сумма (руб., коп.)	№ уведомления	Дата утверждения уведомления	ОКТМО (Дг)	КБК (Дг)	ОКТМО (Кт)	КБК (Кт)	№ п/п основания	Дата п/п основания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата составления)»»