



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

10 мая 2023 года

№ 81-п

г. Омск

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 марта 2023 года №155 "Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения" приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав организационного комитета регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту занятости населения Министерства труда и социального развития Омской области обеспечить проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области И.П. Варнавскую.

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр

В.В. Куприянов

Приложение № 1  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 10 мая 2023 года № 81-п

Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере содействия  
занятости населения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно – Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

"ЦЗН" – казенное учреждение Омской области – центр занятости населения;

"кадровый консультант" – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

"карьерный консультант" – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

"профконсультант" – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, психологической поддержке безработных граждан, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

"номинация" – тематическая позиция при присуждении наград лучшим ЦЗН, специалистам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

"категория" – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

"участник Конкурса" – специалист ЦЗН или ЦЗН, предоставляющий документы для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

"Оргкомитет" – совещательный орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса;

"календарный год" – год, который начинается 1 января и заканчивается 31 декабря, и предшествует году проведения Конкурса.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности ЦЗН.

4. Основными задачами Конкурса являются:

- 1) повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;
- 2) выявление и поддержка лучших практик деятельности ЦЗН;
- 3) повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ЦЗН;
- 4) выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ЦЗН;
- 5) привлечение внимания со стороны общества и государства к работе сотрудников кадровых центров "Работа России", оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;
- 6) укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадровых центров "Работа России".

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Минтруд), Интерактивном портале государственной службы занятости населения Омской области.

7. К участию в Конкурсе допускаются:

- 1) в номинации "Лучший специалист" – специалисты по оказанию государственных услуг ЦЗН;
- 2) в номинации "Лучший центр занятости населения" – ЦЗН;
- 3) в номинации "Лучший проект" – проекты, реализованные или реализуемые ЦЗН.

8. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;
- 2) нарушение сроков предоставления документов и информации;
- 3) предоставление недостоверной информации.

9. При проведении конкурса по решению Оргкомитета в номинации "Лучший специалист" учитываются результаты конкурса профессионального мастерства на звание "Лучший по профессии" среди специалистов по оказанию государственных услуг в области занятости населения ЦЗН, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минтруд (проводимого в соответствии с распоряжением Минтруда от 14 мая 2013 года № 267-р).

10. Материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

## II. Номинации Конкурса

11. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- "Лучший специалист";

- "Лучший центр занятости населения";
- "Лучший проект".

11.1. Победители и призеры Конкурса в номинации "Лучший специалист" определяются в рамках следующих категорий:

- "Лучший кадровый консультант";
- "Лучший карьерный консультант";
- "Лучший профконсультант".

11.2. Номинации "Лучший центр занятости населения", "Лучший проект" не предполагают выделения категорий.

12. Количество призовых мест и победителей составляет не более одного победителя и двух призеров в каждой номинации (категории) Конкурса.

### III. Требования к участию

13. К участию в Конкурсе в номинации "Лучший специалист" допускаются специалисты ЦЗН, оказывающие государственные услуги, указанные в пункте 2 настоящего Положения и имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи документов на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 1 к Положению):

1) анкета участника Конкурса (по форме в зависимости от категории согласно приложениям № 2 – 4 к Положению);

2) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 5 к Положению);

3) фотопрезентация участника Конкурса (по форме согласно приложению № 6 к Положению);

4) справка кадровой службы ЦЗН, которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 13 Положения;

5) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем/уполномоченным лицом ЦЗН, работником которого является участник Конкурса;

6) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

14. Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в номинации "Лучший центр занятости населения" в электронном виде (приложение № 7 к Положению):

1) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению № 8 к Положению);

2) фотографии ЦЗН (в соответствии с требованиями согласно приложению № 9 к Положению);

3) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

15. К участию в номинации "Лучший проект" допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности ЦЗН, с даты начала

реализации которых прошло не менее 3 месяцев на дату подачи документов на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых ЦЗН документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 10 к Положению):

1) описание проекта ЦЗН (по форме согласно приложению № 11 к Положению);

2) фотопрезентация проекта ЦЗН (по форме согласно приложению № 12 к Положению);

3) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

#### IV. Оргкомитет Конкурса

16. Общее руководство подготовкой, организацией и проведением Конкурса осуществляется Оргкомитетом.

17. В состав Оргкомитета включаются эксперты в сфере управления человеческими ресурсами и организации, входящие в инфраструктуру сферы профориентации населения, должностные лица Минтруда и представитель ЦЗН (победитель конкурса профмастерства).

18. Оргкомитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

19. Председатель Оргкомитета руководит деятельностью Оргкомитета. В случае отсутствия председателя Оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя Оргкомитета.

20. Секретарь Оргкомитета организует проведение заседания Оргкомитета, формирует повестку заседания, информирует членов Оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря Оргкомитета его обязанности возлагаются на одного из членов Оргкомитета.

21. Основными функциями Оргкомитета являются:

1) информирование и координация ЦЗН по вопросам организации и проведения Конкурса (сроки, форма и т.д.);

2) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов для Конкурса;

3) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации (при наличии).

22. Решение Оргкомитета считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов Оргкомитета.

В случае равенства числа голосов решающим является голос председателя Оргкомитета.

#### V. Проведение Конкурса

23. Конкурс проводится Минтрудом.

24. Срок проведения Конкурса определяется Минтрудом исходя из сроков проведения федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального

мастерства в сфере содействия занятости населения, ежегодно определяемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

25. Для участия в Конкурсе ЦЗН обеспечивает направление документов в Минтруд с использованием информационно-коммуникационных технологий в порядке и в соответствии с Положением и письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о проведении Конкурса.

26. Оргкомитет принимает решение об определении победителей и призеров в каждой номинации и категории (при наличии) в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема документов.

27. По решению Оргкомитета допускается проведение Конкурса в заочном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий по итогам рассмотрения представленных документов.

28. По результатам заседания Оргкомитета оформляется протокол, который подписывается членами Оргкомитета.

29. Подведение итогов Конкурса проводится в торжественной обстановке.

30. Финалисты Конкурса во всех номинациях награждаются дипломами участника.

31. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами и денежным поощрением:

1) в номинации "Лучший специалист" в размере:

- за 1 место – 2 должностных оклада;
- за 2 место – 1,5 должностных оклада;
- за 3 место – 1 должностной оклад;

2) в номинациях "Лучший центр занятости населения" и "Лучший проект" на совершенствование деятельности ЦЗН:

- за 1 место – 250 тысяч рублей;
- за 2 место – 150 тысяч рублей;
- за 3 место – 100 тысяч рублей.

32. По итогам Конкурса Оргкомитет принимает решение о кандидатурах участников в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

---

Приложение № 1  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, представляемых в электронном виде для участия  
в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс)  
в номинации "Лучший специалист"

1. Анкета участника Конкурса по форме в зависимости от категории согласно приложениям № 2 – 4 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Положение), подписанная директором (уполномоченным лицом) казенного учреждения Омской области – центра занятости населения (далее – ЦЗН), работником которого является участник Конкурса.

2. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 5 к Положению.

3. Фотопрезентация участника Конкурса по форме согласно приложению № 6 к Положению.

4. Справка кадровой службы ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 14 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

5. Характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) ЦЗН, работником которого является участник Конкурса.

6. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

---

Приложение № 2  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

Анкета  
участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс)  
в номинации "Лучший специалист" в категории  
"Лучший кадровый консультант"

Юридическое наименование казенного учреждения Омской области – центра  
занятости населения (далее – ЦЗН), в котором работает участник Конкурса

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

---

Занимаемая должность участника Конкурса

---

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг работодателям	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	



8	Количество часов работы в качестве наставника за первые 5 месяцев года проведения Конкурса	
9	9.1 Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), %	
	9.2 Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), дней	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса)	

---

 (Должность)

---

 (Подпись)

---

 Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 директора ЦЗН (уполномоченного лица)

---

Приложение № 3  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

Анкета  
участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс)  
в номинации "Лучший специалист" в категории  
"Лучший карьерный консультант"

Юридическое наименование казенного учреждения Омской области – центра  
занятости населения (далее – ЦЗН), в котором работает участник Конкурса

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

---

Занимаемая должность участника Конкурса

---

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

8	Количество часов работы в качестве наставника за первые 5 месяцев года проведения Конкурса	
9	9.1 Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), %	
	9.2. Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), %	
	9.3. Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), дней	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса)	

---

 (Должность)

---

 (Подпись)

---

 Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 директора ЦЗН (уполномоченного лица)

Приложение № 4  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

Анкета  
участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс)  
в номинации "Лучший специалист" в категории  
"Лучший профконсультант"

Юридическое наименование казенного учреждения Омской области – центра  
занятости населения (далее – ЦЗН), в котором работает участник Конкурса

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

---

Занимаемая должность участника Конкурса

---

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

8	Количество часов работы в качестве наставника за первые 5 месяцев года проведения Конкурса	
9	9.1. Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), ед.	
	9.2. Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, оказанной участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), дней	
	9.3. Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), ед.	
	9.4. Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), дней	
	9.5. Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), ед.	
	9.6. Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), дней	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса)	

---

(Должность)

---

(Подпись)

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
директора ЦЗН (уполномоченного лица)

Приложение № 5  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, находящемуся по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, д. 6, индекс 644007, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения, неограниченному круг лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации "Лучший специалист", осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами оргкомитета.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Приложение № 6  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

Фотопрезентация участника регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации "Лучший специалист"

Фотопрезентация – презентация в формате "ppt", "pptx", состоящая из 4 – 8 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование муниципального образования Омской области, наименование категории Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс) в номинации "Лучший специалист" (карьерный консультант /кадровый консультант/профконсультант);

2 слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в казенном учреждении Омской области – центре занятости населения (далее – ЦЗН);

3 и последующие слайды: общая информация об участнике Конкурсе (результаты работы, успехи, достижения) и иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии), предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в ЦЗН, и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

---

Приложение № 7  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет на  
региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения в номинации  
"Лучший центр занятости населения"

1. Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения по форме согласно приложению № 8 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно – Конкурс, Положение), подписанная директором казенного учреждения Омской области – центра занятости населения (далее – ЦЗН) (уполномоченным лицом).

2. Фотографии ЦЗН в соответствии с требованиями согласно приложению № 9 к Положению.

3. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

---



Приложение № 8  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

Анкета

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс)  
в номинации "Лучший центр занятости населения"

1	Юридическое наименование казенного учреждения Омской области – центра занятости населения (далее – ЦЗН)		
2	Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой ЦЗН		
3	Общая фактическая численность персонала ЦЗН (без МОП), чел.		
4	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за 5 месяцев года проведения Конкурса, чел.		
5	Доля трудоустроенных в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, за 5 месяцев года проведения Конкурса, %		
6	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в ЦЗН за содействием в поиске подходящей работы, за 5 месяцев года проведения Конкурса, %		
7	Средняя продолжительность безработицы за период за 5 месяцев года проведения Конкурса, дней		
8	Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за 5 месяцев года проведения Конкурса, ед.		
9	Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям ЦЗН, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, за 5 месяцев года проведения Конкурса, %		
10	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН, в общем количестве работодателей за период за 5 месяцев года проведения Конкурса, %		
11	График работы		
12	Общее количество рабочих часов ЦЗН в неделю, часов/нед.		
13	Наличие открытых приемных дней / часов для граждан у руководства, да / нет		
14	Перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за первое полугодие года проведения Конкурса)	Ярмарка вакансий	
		Подача объявлений о ЦЗН в СМИ	
		Акции в социальных сетях	
		Дни общения с руководством	
		Открытый отбор на вакансии конкретного востребованного работодателя	
		Деловые игры	
		Бизнес-консультации по открытию собственного дела	
		День открытых дверей службы занятости с презентацией предоставляемых услуг и сервисов	

		Экскурсии на крупные предприятия	
		Иные мероприятия (при наличии)	
15	Наличие в ЦЗН системы электронной очереди, да/нет		
16	Наличие в ЦЗН детского уголка, да / нет		
17	Доступная среда для граждан с ограниченными возможностями, да / нет	отдельные парковочные места	
		пандусы	
		навигация	
		места ожидания	
		тактильные индикаторы	
		отдельный туалет	
18	Сведения о внедрении технологий "бережливого производства" в ЦЗН, да/нет		
19	Количество государственных услуг и сервисов, предоставленных за 5 месяцев года проведения Конкурса, перечень, ед.		

**Информация о новых сервисах для граждан и работодателей,  
внедренных в деятельность ЦЗН**

№ п/п	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Краткое описание сервиса	Количество соискателей / работодателей, получивших сервисы (за 5 месяцев года проведения Конкурса)
20	(указываются наименования сервисов для граждан)			
21	(указываются наименования сервисов для работодателей)			

**Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность ЦЗН**

№ п/п	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Сведения о внедрении ситуаций (количество граждан / работодателей, получивших комплексы услуг и др.)	Перечень сервисов в рамках ЖС и БС, реализуемых внешними поставщиками
22	ЖС 1			
	ЖС 2			
	ЖС N			

23	BC 1			
	BC 2			
	BC N			

---

(Должность)

---

(Подпись)

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
директора ЦЗН (уполномоченного лица)

---

Приложение № 9  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Требованиям к фотографиям казенного учреждения Омской области – центра занятости населения – участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации "Лучший центр занятости населения"

1. Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

- 1) фотографии должны быть цветными;
- 2) размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;
- 3) фотографии должны быть предоставлены в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75 – 80 %.

2. Перечень фотографий, представляемых для оценки уровня клиентоцентричности казенного учреждения Омской области – центра занятости населения (далее – ЦЗН):

№ п/п	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1	Информационные стенды/стойки	Не менее 2 фотографий
2	Оформление фасада (фасад со входом в ЦЗН, фасадная вывеска "Работа в России")	Не менее 2 фотографий
3	Внутреннее оформление помещения: - входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди); - оформление цифровой зоны; - окна приема клиентов; - помещения для групповой работы (при наличии); - иные	Не менее 5 фотографий  Где целесообразно – панорамная съемка
4	Внешний вид сотрудников (белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка / брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном "Работа в России"	Не менее 2-3 групповых фотографий (не менее 3 человек)

Приложение № 10  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет  
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации "Лучший проект"

1. Описание проекта казенного учреждения Омской области – центра занятости населения (далее – ЦЗН), а именно: лучшей практики в ЦЗН – участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения по форме согласно приложению № 11 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно – Конкурс, Положение).

2. Фотопрезентация проекта ЦЗН – участника Конкурса по форме согласно приложению № 12 к Положению.

3. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

---

Приложение № 11  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

Описание проекта

1. Общие сведения

1.1	Субъект Российской Федерации (муниципальное образование Омской области), в котором реализуется проект	
1.2	Наименование проекта	
1.3	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.4	Цель и задачи проекта (цель проекта – решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи – порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5)	
1.5.	Целевая аудитория проекта	
1.6.	Система организации казенного учреждения Омской области – центра занятости населения (далее – ЦЗН) в субъекте Российской Федерации, в котором реализован проект (централизованная, смешанная, децентрализованная)	
1.6.1	Общее количество территориальных подразделений ЦЗН при централизованной системе управления	
1.6.2	Количество ЦЗН либо территориальных подразделений ЦЗН, участвующих в реализации проекта	
1.7	Наименование ЦЗН (территориальных подразделений ЦЗН), участвующих в реализации проекта, с указанием ЦЗН (территориальных подразделений ЦЗН) и адреса (адресов)	
1.8	Дата начала внедрения проекта	
1.9	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

2. Обоснование проекта и проблема, на решение которой направлен проект, или улучшение, внедряемое с помощью проекта

2.1	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	
2.3	Материалы, подтверждающие наличие проблемы (статистические данные, иное)	
2.4	Описание вклада проекта ЦЗН в достижение приоритета развития	
2.5	Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта ЦЗН (статистические данные, результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное – прикладываются отдельно)	

3. Описание решения проблемы с помощью проекта или внедрения улучшения с помощью проекта.

3.1. Описание сути произведенных изменений и ключевых отличий реализованного решения от ранее существовавшего процесса/инструментов работы (внедрение IT-решений, введение новой услуги, иное).

3.2. "Дорожная карта" внедрения проекта

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный (должность, структурное подразделение)	Результат

4. Нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации проекта ЦЗН (перечень нормативных правовых актов, локальных актов, иных документов, которые были разработаны или изменены для того, чтобы проект был реализован).

4.1. Принятые документы:

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Описание ключевых положений (норм) по реализации проекта	Результат принятия документа (в аспекте реализации проекта)

4.2. Измененные документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Изменения, внесенные в документы	Результат внесения изменения


## 5. Ресурсы, кадровое и финансовое обеспечение проекта ЦЗН.

5.1. Ресурсы, необходимые для реализации проекта ЦЗН (площади, физические объекты, расходные материалы, информационные системы, информационная поддержка и т.п.).

№ п/п	Наименование ресурса	Описание и роль ресурса в реализации проекта

5.2. Фактические затраты на реализацию проекта ЦЗН (ключевые затраты, осуществленные из бюджетных и внебюджетных источников, на мероприятия, необходимые для реализации проекта).

№ п/п	Описание мероприятия, на реализацию которого было направлено финансирование	Объем расходов – всего, млн. рублей, в том числе		Указать внебюджетный источник финансирования
		бюджетных	внебюджетных	

6. Ожидаемые и достигнутые результаты (основные индикаторы оценки и показатели эффективности (результативности) внедряемого проекта ЦЗН, результаты мероприятий проекта ЦЗН с указанием количественных и качественных характеристик):

6.1. Качественные результаты (в том числе эффекты, которые сложно измерить).

6.2. Количественные результаты:

№ п/п	Показатель	Единица измерения показателя	Значение показателя до начала внедрения проекта	Фактическое значение показателя

## 7. Информация о проекте ЦЗН в открытом доступе:

7.1	Публичные мероприятия по презентации проекта	
-----	--	--



	(совещания, семинары, круглые столы и т.д., указать даты проведения и наименования мероприятий)	
7.2	Ссылки на информацию о проекте в открытом доступе	

8. Дальнейшее развитие проекта ЦЗН (планы по развитию проекта ЦЗН, использование полученных результатов в дальнейшей работе).

Примерный план по дальнейшему развитию проекта ЦЗН:

№ п/п	Мероприятие	Результат

9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ЦЗН

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
директора ЦЗН (уполномоченного лица)

Приложение № 12  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Фотопрезентация проекта участника регионального этапа Всероссийского  
конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости  
населения в номинации "Лучший проект"

Фотопрезентация – презентация, созданная в форматах "ppt", "pptx", состоящая из 7 – 10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

1. Наименование муниципального образования Омской области.
  2. Наименование номинации конкурса. Наименование категории номинации (при наличии).
  3. Наименование проекта.
  4. Обоснование необходимости проекта (указывается проблема).
  5. Цели и задачи проекта.
  6. Сроки реализации проекта.
  7. Стратегия достижения поставленных целей.
  8. Механизмы достижения поставленных целей.
  9. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.
  10. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.
-

Приложение № 2  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 10 мая 2023 года № 81-П

СОСТАВ

организационного комитета регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – оргкомитет)

Варнавская Ирина Павловна	- заместитель Министра труда и социального развития Омской области, председатель оргкомитета
Кайль Олеся Александровна	- руководитель департамента занятости населения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – департамент занятости населения Министерства), заместитель председателя оргкомитета
Белоглазова Лариса Геннадьевна	- заместитель руководителя департамента – начальник отдела развития трудовых ресурсов и программ занятости департамента занятости населения Министерства, секретарь оргкомитета
Артемьева Ольга Валентиновна	- начальник отдела профориентации и профессионального обучения департамента занятости населения Министерства
Бакланова Ирина Сергеевна	- председатель Ассоциации экспертов управления человеческими ресурсами (по согласованию)
Кива Татьяна Юрьевна	- начальник отдела надзора и контроля в сфере занятости населения департамента занятости населения Министерства
Коршикова Татьяна Валерьевна	- начальник отдела содействия занятости инвалидов департамента занятости населения Министерства
Ожерельева Наталья Витальевна	- директор бюджетного учреждения Омской области "Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения" (по согласованию)
Белов Виктор Иванович	- вице-президент, директор исполнительной дирекции Союза "Омское Региональное объединение работодателей" (по согласованию)

Токарева  
Наталья Николаевна

- главный инспектор казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Называевского района" (по согласованию)

Трофимов  
Данил Павлович

- начальник отдела трудоустройства и специальных программ департамента занятости населения Министерства

---