



## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

29.05.2023

№ 39-п

г. Омск

О мерах по реализации отдельных положений  
постановления Правительства Омской области  
от 19 декабря 2007 года № 170-п

В соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Омской области от 19 декабря 2007 года № 170-п "Об оплате труда работников органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области" приказываю:

1. Утвердить Положение об условиях применения и конкретных размерах стимулирующих выплат, материальной помощи работникам Министерства строительства Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 27 января 2009 года № 2-п "Об упорядочении оплаты труда работников Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области";

2) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 27 декабря 2019 года № 69-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 27 января 2009 года № 2-п".

Министр

А.В. Рашко

## ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях применения и конкретных размерах стимулирующих выплат, материальной помощи работникам Министерства строительства Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области

1. Настоящее Положение определяет условия применения и конкретные размеры стимулирующих выплат, материальной помощи работникам Министерства строительства Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники).

2. Стимулирующие выплаты работникам производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете Министерства строительства Омской области (далее – Министерство).

3. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно, одновременно с остальной частью заработной платы за истекший период, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

2) надбавка к должностному окладу за стаж работы;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) надбавка к должностному окладу за почетное звание;

5) премия;

6) иные выплаты в соответствии с федеральным и областным законодательством.

К юбилейным датам (50, 55 (для женщин), 60, 65 лет) работникам производится единовременное денежное поощрение.

5. Размер надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы составляет 100 процентов должностного оклада.

6. Размер надбавки к должностному окладу за стаж работы составляет:

1) 10 процентов должностного оклада при стаже работы от 3 до 8 лет;

2) 15 процентов должностного оклада при стаже работы от 8 до 13 лет;

3) 20 процентов должностного оклада при стаже работы от 13 до 18 лет;

4) 25 процентов должностного оклада при стаже работы от 18 до 23 лет;

5) 30 процентов должностного оклада при стаже работы свыше 23 лет.

7. При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 100 процентов должностного оклада.

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, вышеуказанная единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору работника согласно его письменному заявлению.

8. Размер надбавки к должностному окладу за почетное звание составляет:

- 1) 5 процентов должностного оклада работнику, имеющему почетное звание Омской области;
- 2) 10 процентов должностного оклада работнику, имеющему почетное звание Российской Федерации, СССР.

Работники, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за почетное звание по их выбору.

9. Выплата премии работникам производится в целях повышения их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, качества выполнения возложенных на них задач и уровня ответственности за порученную работу.

На премирование работника Министерства при утверждении фонда оплаты труда на соответствующий год предусматриваются средства в размере шести должностных окладов (50 процентов должностного оклада в расчете на месяц) по всем должностям работников, предусмотренным штатным расписанием Министерства.

10. Премии работникам по результатам работы назначаются и выплачиваются при условии соблюдения Служебного распорядка Министерства и добросовестного исполнения работниками своих должностных обязанностей.

Премии по результатам работы за месяц, квартал, год могут быть выплачены одновременно всем работникам или работникам отдельных структурных подразделений Министерства, конкретным работникам.

11. Размеры премий по результатам работы за месяц, квартал, год устанавливаются в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

В расчет для начисления премии принимается фактически отработанное время, а также период нахождения работника в ежегодном основном оплачиваемом отпуске, в служебной командировке.

12. Премии выплачиваются на основании распоряжения Министерства, подготовленного отделом кадровой политики и государственной гражданской службы департамента правовой и организационной работы Министерства (далее – отдел кадровой политики Министерства).

Выплата премий по результатам работы за квартал, год производится одновременно с остальной частью заработной платы за последний месяц соответствующего квартала, года.

13. Работник не подлежит премированию по результатам работы за квартал, год в случаях, подтверждаемых объяснениями, актами, служебными и иными документами:

- 1) неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения

должностных обязанностей, если он имеет неснятое дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

- появления работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

3) нарушения Служебного распорядка Министерства.

14. При увольнении работника за ним сохраняется право на получение премии за отработанный в Министерстве период времени независимо от нахождения работника в трудовых отношениях с Министерством на дату подписания распоряжения о выплате указанной премии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего положения.

15. Работникам выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в течение одного календарного года на основании распоряжения, подготовленного отделом кадровой политики Министерства, при наличии письменного заявления работника, а при отсутствии заявления – в составе заработной платы за декабрь текущего года.

16. При условии наличия средств фонда оплаты труда материальная помощь сверх двух должностных окладов выплачивается работнику, в том числе находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в связи с постигшим работника стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для работника или членов его семьи, смертью супруга (супруги) или близких родственников работника, регистрацией брака работника, рождением детей по заявлению работника при наличии подтверждающих документов.

17. Материальная помощь, установленная в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, не выплачивается следующим работникам:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, установленных частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Министерство;

3) увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 7, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Выплата материальной помощи в год выхода работника из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в год, когда работник приступил к работе на условиях неполного служебного времени в соответствии с частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации, в год выхода работника из длительного (более 30 дней подряд) отпуска без сохранения денежного содержания, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, производится пропорционально периоду работы в этом календарном году (со дня, когда работник приступил к работе, до окончания календарного года):

1) по заявлению работника;

2) в случае отсутствия заявления работника – одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

В год приема на работу в Министерство материальная помощь в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения выплачивается по заявлению работника пропорционально периоду работы с даты приема до даты подписания соответствующего распоряжения Министерства. При этом остаток материальной помощи за период работы с даты подписания указанного распоряжения до окончания календарного года выплачивается одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

19. В случае смерти работника, недополученная материальная помощь выплачивается членам его семьи (дети, супруг (супруга), родители) или лицу, находившемуся не менее года до смерти на иждивении умершего, по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим работником (нахождение на его иждивении).

Материальная помощь, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, не предоставляется в случае:

1) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

2) предоставления материальной помощи ранее другому лицу, указанному в абзаце первом настоящего пункта.

20. Единовременное денежное поощрение к юбилейным датам (50, 60, 55 (для женщин) 65 лет) выплачивается в размере до двух должностных окладов на основании распоряжения Министерства, принимаемого:

1) по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства, в котором работает работник;

2) по инициативе Министра.

21. Иные выплаты производятся в соответствии с федеральным и областным законодательством.

---