

**МИНИСТЕРСТВО  
ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
КОМПЛЕКСА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

09 июля 2023 г.

№ 34-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства энергетики  
и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
от 5 июля 2022 года № 28-п

1. Внести в приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 5 июля 2022 года № 28-п «Об аттестационной комиссии Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области» следующие изменения:

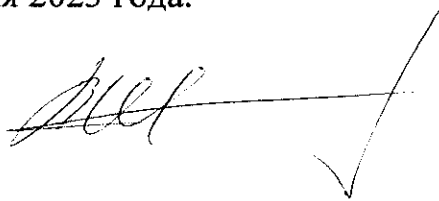
1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации:»;

2) приложение № 1 «Порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области» к приказу Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 5 июля 2022 года № 28-п «Об аттестационной комиссии Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 29 апреля 2023 года.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke extending to the right, ending in a checkmark-like flourish.

В.Ю. Шнипко

Приложение  
к приказу Министерства энергетики  
и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 09.06.2022 № 34-п

«Приложение № 1  
к приказу Министерства энергетики  
и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 5 июля 2022 года № 28-п

**ПОРЯДОК**  
работы аттестационной комиссии для проведения аттестации  
лиц, замещающих должности государственной гражданской  
службы Омской области в Министерстве энергетики  
и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области

1. Настоящий Порядок регламентирует работу постоянно действующей аттестационной комиссии для проведения аттестации лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области (далее соответственно - гражданские служащие, гражданская служба) в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее соответственно - Комиссия, Министерство).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О государственной службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», настоящим Порядком.

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседание Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

6. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной Комиссии, присутствовавшими на заседании.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со сроками и графиком проведения аттестации, утверждаемыми распоряжением Министерства.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области, не допускается.

Член Комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании Комиссии или с рассмотрением Комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

9. К числу обязательных документов, необходимых для работы Комиссии и представляемых в аттестационную Комиссию не позднее чем за 2 недели до начала аттестации, относятся:

отзыв, подписанный непосредственным руководителем гражданского служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (приложение № 1 к настоящему Порядку);

аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.

К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

10. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя либо лица, его замещающего, в случае, если ни один из них не был включен в состав Комиссии.

В случае если гражданский служащий в день проведения аттестации отсутствует на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на более поздний срок. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной Комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании Комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, кадровой службой совместно с непосредственным руководителем определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего может проводиться аттестационной Комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав Комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

11. При проведении аттестации секретарь Комиссии докладывает о наличии необходимых документов для проведения аттестации.

При проведении аттестации аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и своем профессиональном уровне Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание Комиссии.

Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении

поставленных перед соответствующим подразделением Министерства задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

12. Решение Комиссии по итогам аттестации принимается открытым голосованием в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя. Результаты голосования определяются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

На период аттестации гражданского служащего или его непосредственного руководителя, являющегося членом Комиссии, их членство в этой Комиссии приостанавливается.

13. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен);
- 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

14. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего. Аттестационный лист подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании и принимающими участие в голосовании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря комиссии.

15. Аттестационный лист гражданского служащего, отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

\_\_\_\_\_»

Приложение № 1  
к Порядку работы аттестационной комиссии для  
проведения аттестации лиц, замещающих  
должности государственной гражданской  
службы Омской области в Министерстве  
энергетики и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области

Утверждаю

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (\_\_\_\_\_)

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации государственным  
гражданским служащим Российской Федерации должностных  
обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения

\_\_\_\_\_

3. Замещаемая должность государственной гражданской службы  
Российской Федерации (далее - гражданская служба) на момент проведения  
аттестации и дата назначения на эту должность

\_\_\_\_\_

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)  
которых государственный гражданский служащий Российской Федерации  
(далее - гражданский служащий) принимал участие

\_\_\_\_\_

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения  
гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения  
запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств,  
установленных законодательством Российской Федерации о гражданской  
службе и о противодействии коррупции

\_\_\_\_\_

6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего  
(заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного  
организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим  
гражданским служащим)



---

---

7. Рекомендуемая оценка

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и  
рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной  
должности гражданской службы в порядке должностного роста

Соответствует замещаемой должности гражданской службы

Соответствует замещаемой должности гражданской службы при  
условии получения дополнительного профессионального образования

Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(должность непосредственного руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы,  
аттестуемого гражданского служащего) \_\_\_\_\_ фамилия)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен:

---

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(должность аттестуемого гражданского служащего) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Приложение № 2  
к Порядку работы аттестационной комиссии для  
проведения аттестации лиц, замещающих  
должности государственной гражданской  
службы Омской области в Министерстве  
энергетики и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области

Аттестационный лист  
государственного гражданского служащего Омской области

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какую образовательную

\_\_\_\_\_ организацию окончил, специальность или направление подготовки,

\_\_\_\_\_ квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Классный чин гражданской службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;

соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и  
рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности  
государственной гражданской службы в порядке должностного роста;  
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии  
получения дополнительного профессионального образования;  
не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_

(подпись государственного  
гражданского служащего,  
дата)

МП