



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 июня 2023 года

№ 54

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 24 декабря 2010 года № 42

Внести в приказ Министерства культуры Омской области от 24 декабря 2010 года № 42 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области, для граждан и юридических лиц» (далее – приказ) следующие изменения:

1) преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 6 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»»;

2) приложение к приказу «Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области, для граждан и юридических лиц» (далее – Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

3) приложение к Порядку исключить.

Министр

Ю.В. Трофимов

Приложение
к приказу Министерства культуры Омской области
от 29.06.2013г № 54

«Приложение
к приказу Министерства культуры Омской области
от 24 декабря 2010 года № 42.

ПОРЯДОК
определения платы за оказание услуг (выполнение работ),
относящихся к основным видам деятельности государственных
учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет
Министерство культуры Омской области, для граждан
и юридических лиц

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает методику определения размера платы за оказание государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области (далее – учреждение), для граждан и юридических лиц:

1) услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждений, за исключением услуги по прокату кино- и видеофильмов (далее – платные услуги);

2) услуги по прокату кино- и видеофильмов.

Настоящий Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными, в соответствии с их уставами.

2. Размер платы за оказание учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждений (далее – услуги), определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат учреждения на оказание услуг. В случаях, если федеральными законами предусматривается оказание учреждением услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

Плата за оказание (выполнение) платных услуг (работ) должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) учреждения на их оказание (выполнение).

3. Возможность оказания услуг определяется учреждением самостоятельно в зависимости от имеющейся у него материально-технической базы, численности и квалификации персонала, спроса на услуги, работу и т.д.

4. Утверждение перечня услуг и размера платы (далее – цена) на оказание услуги осуществляется учреждением самостоятельно по форме согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Информация о ценах на платные услуги, работы,
оказываемые (выполняемые)

(наименование государственного учреждения)

« ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование услуг(и) (работ(ы))	Цена, руб.
1		
2		
...		

5. Учреждение обязано обеспечить гражданам и юридическим лицам свободный доступ к информации о ценах на услуги и поддерживать ее в актуальном состоянии.

II. Определение цены на платные услуги

6. Цена на платную услугу учреждения формируется исходя из себестоимости ее оказания, спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания.

7. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но

не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

8. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- 1) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- 2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- 3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- 4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

9. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- 1) затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);
- 2) хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- 3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- 4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

10. Для расчета затрат на оказание платной услуги используются расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

11. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.вр.}}} \times H_{\text{р.вр.}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ – сумма всех затрат учреждения за время, необходимое на оказание единицы платной услуги;

$\Phi_{\text{р.вр.}}$ – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период;

$H_{\text{р.вр.}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Цена платной услуги рассчитывается по формуле:

$$Ц_{\text{пу}} = Z_{\text{усл}} \times K_{\text{к}},$$

где:

$Ц_{\text{пу}}$ – цена платной услуги;

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$K_{\text{к}}$ – корректирующий коэффициент, который учитывает место нахождения учреждения (или его структурного подразделения), количество потенциальных потребителей платной услуги, спрос на услугу и другие факторы.

12. Метод прямого счета применяется в случаях, когда при оказании платной услуги задействованы отдельные специалисты учреждения и специфические материальные ресурсы, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{об}} + Z_{\text{н}} + Z_{\text{пр}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в

процессе оказания платной услуги;

Аоб – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

Зпр – прочие расходы, связанные со спецификой оказания платной услуги.

13. Затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (Зоп), включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала учреждения;

2) затраты на командировки основного персонала учреждения, связанные с предоставлением платной услуги;

3) суммы вознаграждения сотрудникам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала учреждения, на вознаграждение сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и оформляется по форме согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование должности	Среднемесячная заработная плата, включая начисления на выплаты по оплате труда, (руб.)	Месячный фонд рабочего времени, (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги, (мин.)	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр.6) = (гр.3) / (гр.4) x (гр.5)
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
Итого		х	х	х	

14. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- 1) затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- 2) затраты на продукты питания;
- 3) затраты на мягкий инвентарь;
- 4) затраты на приобретение расходных материалов и предметов снабжения;
- 5) затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются по формуле:

$$З_{мз} = \sum (МЗ_{в} \times Ц_{в}),$$

где:

$З_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_{в}$ – объем потребления материальных запасов определенного вида в процессе оказания платной услуги;

$Ц_{в}$ – цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

Расчет затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, оформляется по форме согласно таблице № 3.

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу	Всего затрат на материальные запасы (гр.6) = (гр.4) x (гр.5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого		х	х	х	

15. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, оформляется по форме согласно таблице № 4.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр.7) = (гр.3) × (гр.4) × гр.5) / (гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		х	х	х	х	

16. Сумма прочих расходов, связанных со спецификой оказания платной услуги, определяется исходя из объема произведенных расходов в процессе оказания платной услуги и их стоимости.

17. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги, и рассчитывается по формуле:

$$Зн = Зоп \times Кн,$$

где:

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

Зоп – затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Кн – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по следующей формуле:

$$Кн = \frac{Зауп + Зохн + Зн + Зам}{\sum Зоп},$$

где:

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий

персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зо_{хн} – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен;

Зн – фактические затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменений налогового законодательства;

Зам – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зо_п – фактические затраты на весь персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платных услуг за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- 1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- 2) расходы на командировки административно-управленческого персонала;
- 3) расходы по повышению квалификации административно-управленческого персонала и основного персонала учреждения.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- 1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- 2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением;
- 3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом, затраты на уборку

помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат оформляется по форме согласно таблице № 5.

Таблица № 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно–управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз затрат на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи	
4	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
5	Прогноз суммарного фонда оплаты труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платных услуг	
6	Коэффициент накладных затрат	$(6) = \{(1) + (2) + (3) + (4)\} / (5)$
7	Затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги	
8	Всего накладных затрат	$(8) = (6) \times (7)$

Цена платной услуги рассчитывается по формуле:

$$\text{Цпу} = \text{Зусл} \times \text{Кк},$$

где:

Цпу – цена платной услуги;

Зусл – затраты на оказание единицы платной услуги;

Кк – корректирующий коэффициент, который учитывает место нахождения учреждения (или его структурного подразделения), количество потенциальных потребителей платной услуги, спрос на услугу и другие факторы.

Расчет цены платной услуги оформляется по форме согласно таблице № 6.

Таблица № 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	2	3
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Корректирующий коэффициент	
7	Цена на платную услугу	

III. Определение цены на услугу по прокату
кино- и видеофильмов

18. Цена на услугу по прокату кино- и видеофильмов (далее – услуга по прокату) формируется исходя из себестоимости ее оказания, спроса на нее, требований к качеству в соответствии с показателями государственного задания, в зависимости от условий показа кино- и видеофильмов потребителями услуги по прокату.

19. При бесплатном показе кино- и видеофильмов цена на услугу по

прокату определяется по формуле:

$$Ц = З \times К,$$

где:

Ц – цена услуги по прокату;

З – затраты на оказание единицы услуги по прокату, определяемые методом прямого счета;

К – корректирующий коэффициент, который учитывает место нахождения учреждения (или его структурного подразделения), количество потенциальных потребителей платной услуги, спрос на услугу и другие факторы.

20. При показе кино- и видеофильмов за плату цена на услугу по прокату определяется в процентном отношении к сумме валового сбора, полученного потребителем услуги по прокату от показа кино- и видеофильмов, но не ниже цены, определяемой в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

21. При несостоявшемся показе кино- и видеофильмов цена на услугу по прокату определяется в процентном отношении от суммы затрат на оказание единицы услуги по прокату, определяемых методом прямого счета.».
