



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 августа 2013 г.

№ 12

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления контрактной системы Омской области от 29 июня 2016 года № 13 «О конкурсной и аттестационной комиссиях Главного управления контрактной системы Омской области»

Внести в приказ Главного управления контрактной системы Омской области от 29 июня 2016 года № 13 «О конкурсной и аттестационной комиссиях Главного управления контрактной системы Омской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 22, 48, 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», пунктом 9 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области», приказываю:»;

2) в подпункте 2 пункта 1, подпунктах 4, 5 пункта 2 слова «и квалификационного экзамена» исключить;

3) в приложении № 4 «Положение о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих

должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области»:

- в названии, пункте 1 слова «и квалификационного экзамена» исключить;

- пункт 3 исключить;

- пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Секретарь аттестационной комиссии:

1) готовит списки подлежащих аттестации гражданских служащих, а также принимает от гражданских служащих, с которыми заключены срочные служебные контракты, письменные заявления о присвоении классных чинов гражданской службы;

2) готовит проекты распоряжений Главного управления о проведении аттестации;

3) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации, и осуществляет их прием;

4) доводит до сведения гражданских служащих не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации график проведения аттестации;

5) не менее чем за 2 недели до начала аттестации знакомит гражданского служащего с представленным отзывом;

6) не позднее 3 рабочих дней, предшествующих дню заседания аттестационной комиссии, оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о дате, месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

7) составляет аттестационный лист и знакомит с ним под расписку гражданского служащего;

8) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

9) направляет начальнику Главного управления не позднее чем через 7 дней после проведения аттестации материалы аттестации;

10) готовит проекты представлений о присвоении классного чина государственной гражданской службы Омской области гражданскому служащему, проекты распоряжений Главного управления по результатам аттестации (о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Омской области).»;

- в пункте 8 слова «(квалификационного экзамена)» исключить;

- пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя или лица, его замещающего.»;

- в пункте 11, 13, 16 слова «(квалификационного экзамена)» исключить;

- пункт 12 исключить;

- пункты 14, 15 изложить в новой редакции:

«14. Решение аттестационной комиссии по результатам проведения аттестации принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области.

15. Результаты аттестации сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист гражданского служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.»;

4) в приложении № 5 «Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области»:

- в названии слова «и квалификационного экзамена» исключить;
- в тексте слова «(сдаче квалификационного экзамена)» исключить.

Начальник Главного управления
контрактной системы Омской области



Н.В. Дохват