



**МИНИСТЕРСТВО  
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

1 сентября 2018 года

№ 30-17

г. Омск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства региональной безопасности Омской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений":

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства региональной безопасности Омской области (далее – Министерство) (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Л. Кубиц

## ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства региональной безопасности Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства региональной безопасности Омской области (далее соответственно – казенное учреждение, Министерство), в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджетных средств.

### II. Составление бюджетной сметы казенного учреждения

2. Бюджетная смета казенного учреждения (далее – смета) составляется казенным учреждением в течение 15 дней после доведения до него Министерством лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Смета составляется казенным учреждением на основании разработанных и установленных Министерством на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность казенного учреждения (показатели государственного задания), и в соответствии с доведенными до него Министерством лимитами бюджетных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

5. Казенное учреждение составляет смету в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (далее – Общие требования) по

состоянию на 1 января текущего финансового года.

### III. Утверждение сметы

6. Смета с расчетными таблицами утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения и представляется для согласования и утверждения в Министерство.

7. До утверждения Министром региональной безопасности Омской области смета согласовывается структурными подразделениями Министерства в следующие сроки:

1) в течение 10 дней отделом экономики и финансов управления административно-правового и финансового обеспечения административного департамента Министерства (далее – отдел экономики и финансов).

2) в течение 5 дней отделом по делам военных органов и развития казачества Министерства (далее – отдел по делам военных органов).

Отдел экономики и финансов рассматривает смету на предмет правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Отдел по делам военных органов рассматривают смету на предмет обоснованности и эффективности планируемых расходов.

8. При отсутствии замечаний к представленной смете руководители структурных подразделений Министерства, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, согласовывают один экземпляр сметы, указывают дату согласования, после чего смета передается на согласование заместителям Министра региональной безопасности Омской области, координирующим деятельность данных структурных подразделений Министерства, и на утверждение Министру региональной безопасности Омской области.

9. После утверждения один экземпляр сметы возвращается казенному учреждению, второй остается в отделе экономики и финансов.

### IV. Ведение сметы

10. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных казенному учреждению объемов лимитов бюджетных обязательств.

11. Внесение изменений в смету осуществляется на основании уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период.

12. Изменение показателей сметы составляется казенным учреждением по форме согласно приложению № 2 к Общим требованиям и утверждается руководителем (директором) казенного учреждения.

13. В срок не позднее 31 декабря текущего финансового года

казенным учреждением составляется уточненная смета с учетом всех внесенных в смету в течение текущего финансового года изменений и представляется для утверждения Министру региональной безопасности Омской области.

14. После утверждения один экземпляр уточненной сметы возвращается казенному учреждению, второй остается в отделе экономики и финансов.

---