



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06 сентября 2013 года

№ 132-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 8 декабря 2014 года № 177-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 8 декабря 2014 года № 177-п "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг Омской области и регистра получателей социальных услуг Омской области" следующие изменения:

1) в приложении № 1 "Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области":

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области (далее соответственно – реестр, поставщик социальных услуг) устанавливает механизм формирования и ведения реестра с использованием государственной информационной системы Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН").";

- в пункте 2.1 слово "Реестра" заменить словом "реестра";

- пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае если поставщик социальных услуг является участником ГИС "ЭСРН" на основании договора о предоставлении доступа к информационным ресурсам, измененные данные о поставщике социальных услуг передаются в Министерство, осуществляющее администрирование, эксплуатацию, обслуживание и предоставление доступа к ресурсам ГИС "ЭСРН", в течение 1 рабочего дня с момента возникновения изменений.";

- дополнить пунктом 16 следующего содержания:

"16. Формирование и ведение реестра осуществляются в электронной форме с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований по обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических

средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестр.";

2) приложение № 2 "Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



В.В. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 06 сентября 2023 № 132-П

"Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 8 декабря 2014 года № 177-п

ПОРЯДОК
формирования и ведения регистра получателей
социальных услуг Омской области

1. Настоящий Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Омской области устанавливает механизм формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Омской области (далее – регистр) с использованием государственной информационной системы Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН").

2. Формирование и ведение регистра осуществляется Министерством труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) при участии территориальных органов Министерства.

3. Целью формирования и ведения регистра является обеспечение сбора, хранения, обработки и предоставления информации о гражданах, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги (далее – получатель социальных услуг).

4. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Формирование и ведение регистра осуществляются в электронной форме с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра.

6. Регистр включает в себя информацию о получателе социальных услуг, предусмотренную частью 2 статьи 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – информация о получателе социальных услуг).

Информация о получателе социальных услуг включается в регистр с учетом положений законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется регистр, подлежат обязательному хранению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Информация о получателе социальных услуг представляется поставщиками социальных услуг в следующие сроки:

1) в течение 10 рабочих дней с момента возникновения изменения или дня подписания договора о предоставлении социальных услуг в случае заключения договора о предоставлении социальных услуг, либо изменения информации о получателе социальных услуг;

2) до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг, в случае предоставления социальных услуг;

3) в день принятия решения в случае принятия решения об оказании срочных социальных услуг.

8. Информация о получателях социальных услуг для включения в регистр вносится в ГИС "ЭСРН":

- самостоятельно поставщиками социальных услуг, являющихся участником ГИС "ЭСРН" на основании договора о предоставлении доступа к информационным ресурсам;

- территориальными органами Министерства в случае оказания социальных услуг получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг, не являющимися участниками ГИС "ЭСРН".

9. Поставщики социальных услуг, не являющиеся участниками ГИС "ЭСРН", предоставляют информацию о получателе социальных услуг в территориальный орган Министерства по месту предоставления социальных услуг на бумажном или электронном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Информация о получателе социальных услуг предоставляется на электронном носителе в виде файлов согласованного формата с сопроводительным письмом и описью вложения с указанием количества предоставленных файлов, их имен, размера, даты актуализации.

10. Территориальный орган Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о получателе социальных услуг осуществляет ее проверку и принимает решение о включении или об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в регистр.

11. Основаниями для отказа во включении информации о получателе социальных услуг в регистр являются:

1) отсутствие получателя социальных услуг в числе граждан, в отношении которых составлена индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

2) несоответствие предоставленной информации о получателе социальных услуг информации, содержащейся в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

3) несоответствие предоставленной информации в электронной форме формату, установленному абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка;

4) отсутствие информации о получателе социальных услуг, необходимой для внесения в регистр.

12. Уведомление о включении или об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в регистр направляется территориальным органом Министерства поставщику социальных услуг, не являющемуся участником ГИС "ЭСРН", в течение 2 рабочих дней со дня принятия территориальным органом Министерства соответствующего решения в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору поставщика социальных услуг).

13. На основании решения территориального органа Министерства о включении информации о получателе социальных услуг в регистр ответственный специалист соответствующего территориального органа Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения включает получателя социальных услуг в регистр.

14. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность вносимой в регистр и направляемой территориальному органу информации о получателях социальных услуг.

15. Территориальный орган Министерства осуществляет выборочную (частичную) проверку достоверности и актуальности информации, предоставляемой поставщиком социальных услуг, являющимся участником ГИС "ЭСРН", включенной в регистр, на соответствие сведениям, имеющимся в распоряжении территориального органа Министерства, и отсутствия оснований для отказа во включении информации о получателе социальных услуг в регистр, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае выявления несоответствия информации о получателе социальных услуг или наличия оснований для отказа во включении информации о получателе социальных услуг в регистр, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, предоставленной поставщиком социальных услуг, территориальным органом Министерства в течение одного рабочего дня выносится решение об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в регистр. О принятом решении поставщик социальных услуг уведомляется территориальным органом Министерства в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

16. Получатели социальных услуг вправе безвозмездно получать информацию, содержащуюся в регистре, в виде выписок о получателе социальных услуг путем направления в Министерство или соответствующий территориальный орган Министерства письменного обращения о предоставлении выписки.

Срок представления информации о получателе социальных услуг, содержащейся в регистре, не может превышать 30 дней со дня поступления обращения о предоставлении выписки.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
регистра получателей социальных
услуг Омской области

_____ (наименование территориального органа

_____ Министерства труда и социального

_____ развития Омской области)

_____ (наименование поставщика социальных

_____ услуг Омской области)

ИНФОРМАЦИЯ

о получателе социальных услуг для включения в регистр
получателей социальных услуг Омской области

В соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" прошу включить информацию о _____

_____ (наименование получателя социальных услуг Омской области)

(далее – получатель социальных услуг) в регистр получателей социальных услуг Омской области посредством внесения следующей информации о получателе социальных услуг:

№ п/п	Наименование информации	Информация о получателе социальных услуг
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Пол	
4	Адрес (место жительства), контактный телефон	
5	Страховой номер индивидуального лицевого счета	
6	Серия, номер паспорта или данные иного документа,	

	удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа	
7	Дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг	
8	Дата оформления и номер индивидуальной программы	
9	Полное и сокращенное (если имеется) наименование поставщика социальных услуг, реализующего индивидуальную программу	
10	Перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления	
11	Иная информация, определенная Правительством Российской Федерации	

Уведомление о включении или об отказе о включении информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг Омской области прошу направить в форме документа на бумажном носителе или электронного документа (нужное подчеркнуть) на адрес: _____

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной.

(наименование должности уполномоченного лица)

поставщика социальных услуг Омской области

на представление информации о получателе

социальных услуг)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Регистрационный номер учетной записи _____