



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

ДВ. ДГ. ДСД.З

№ 68-12

г. Омск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр

А.В. Рашко

Приложение  
к приказу Министерства строительства  
Омской области

от 06.09.2013 № 68-н

**ПОРЯДОК**

получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), разрешения Министра строительства Омской области (далее – Министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданским служащим на имя Министра подается заявление в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы департамента правовой и организационной работы Министерства (далее – отдел кадровой политики) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией.

5. Отдел кадровой политики:

1) регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений, оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений);

2) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение);

3) в течение семи рабочих дней после регистрации заявления, представляет Министру заявление и мотивированное заключение для принятия решения.

6. При подготовке мотивированного заключения отдел кадровой политики может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр в течение десяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в даче разрешения гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение Министра оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

9. При необходимости на основании решения или инициативы Министра до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение могут быть рассмотрены на заседании комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной

заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение Министра (или инициатива Министра) о рассмотрении заявления и мотивированного заключения на заседании Комиссии оформляется в виде поручения отделу кадровой политики.

10. В срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, не включается время, необходимое для рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, на заседании Комиссии (со дня выдачи соответствующего поручения отделу кадровой политики до принятия решения комиссией в соответствии с законодательством).

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. Отдел кадровой политики в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения в письменной форме уведомляет гражданского служащего о таком решении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

---

Приложение № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Омской области, замещающими  
должности государственной гражданской службы Омской  
области в Министерстве строительства Омской области,  
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Министру строительства Омской области  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

- наименование некоммерческой организации

\_\_\_\_\_;

- ИНН некоммерческой организации

\_\_\_\_\_;

- адрес места нахождения некоммерческой организации

\_\_\_\_\_.

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_ (мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии возможности

\_\_\_\_\_ возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае

\_\_\_\_\_ выполнения гражданским служащим указанной в заявлении деятельности)

\_\_\_\_\_ (наименование должности,

\_\_\_\_\_ ФИО непосредственного руководителя гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Омской области, замещающими  
должности государственной гражданской службы Омской  
области в Министерстве строительства Омской области,  
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Журнал  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	ФИО, наименование должности лица, представившего заявление	ФИО, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7