

**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.09.2023

№ 84-п

г. Омск

Об утверждении порядка осуществления Министерством транспорта и дорожного хозяйства Омской области и казенным учреждением Омской области "Управление дорожного хозяйства Омской области", казенным учреждением Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений" бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Омской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами государственной власти Омской области, органами управления территориального государственного внебюджетного фонда Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 218-п, приказываю:

1. Установить, что:

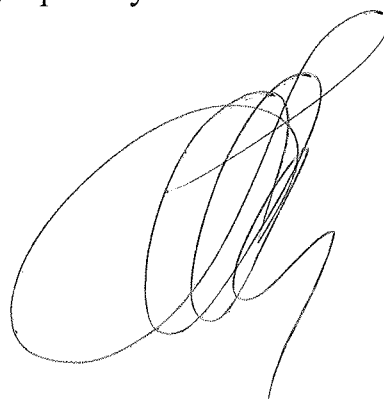
1) Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов областного бюджета;

2) администраторами доходов областного бюджета, подведомственными Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области, являются казенное учреждение Омской области "Управление дорожного хозяйства Омской области", казенное учреждение Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений".

3) закрепление источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за Министерством транспорта и дорожного хозяйства Омской области, казенным учреждением Омской области "Управление дорожного хозяйства Омской области", казенным учреждением Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений" с указанием кодов видов (подвидов) доходов бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации и нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования соответствующего вида платежа, осуществляется в форме распоряжения Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области.

2. Утвердить Порядок осуществления Министерством транспорта и дорожного хозяйства Омской области и казенным учреждением Омской области "Управление дорожного хозяйства Омской области", казенным учреждением Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений" бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long tail stroke, positioned between the text of the first deputy minister and the name D.A. Pestryakov.

Д.А. Пестряков

ПОРЯДОК

осуществления Министерством транспорта и дорожного хозяйства Омской области, казенным учреждением Омской области "Управление дорожного хозяйства Омской области", казенным учреждением Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений" бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению Министерством транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее - Минтранс) и находящимися в его ведении казенным учреждением Омской области "Управление дорожного хозяйства Омской области", казенным учреждением Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений" (далее - Учреждение) бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета Омской области (далее - областной бюджет).

2. Минтранс и Учреждение (далее - Администраторы) осуществляют следующие бюджетные полномочия администратора доходов областного бюджета, предусмотренные пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении закрепленных за ними источников доходов областного бюджета с указанием кодов видов (подвидов) доходов классификации доходов областного бюджета:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей по неналоговым поступлениям в областной бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в областной бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в областной бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Омской области (далее - УФК по Омской области);

- представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также

иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет;

- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

Учреждение формирует и представляет Минтрансу сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора по формам и в сроки, установленным приказом Министерства финансов Омской области от 12 августа 2019 года № 55 "Об утверждении форм предоставления документов главными администраторами доходов областного бюджета".

II. Порядок отражения в бюджетном учете первичных документов и взаимодействие с УФК по Омской области

3. Заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам областного бюджета осуществляется Администраторами в порядке, предусмотренном:

1) федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 года № 32н;

2) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению";

3) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

4) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению".

4. Взаимодействие Администраторов с УФК по Омской области осуществляется в соответствии с:

1) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 198н "Об утверждении Порядка учета Федеральным

казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации";

2) приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н "О Порядке казначейского обслуживания".

III. Начисление, учет неналоговых доходов

5. Начисление платежей по неналоговым поступлениям в областной бюджет осуществляется казенным учреждением Омской области "Областной центр учета и казначейства" (далее – централизованная бухгалтерия) на основании предоставленных Администратором доходов первичных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в порядке, установленном Единой учетной политикой в регионе.

Структурные подразделения Администратора, осуществляющие претензионную, исковую работу, ежемесячно формируют реестр документов, служащих основанием для начисления доходов.

Документы, являющиеся основанием для начисления доходов (договоры, соглашения, дополнительные соглашения к ним, соглашения о расторжении, уведомления об изменении размера ставок, требования об уплате неосновательного обогащения, пеней и (или) штрафов за нарушение условий государственных контрактов, судебные решения (определения) и т.п.) в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу передаются структурными подразделениями Администраторов, являющиеся инициаторами заключения договоров и иных фактов хозяйственной жизни, служащих основанием для начисления доходов, в структурные подразделения Администраторов, осуществляющие взаимодействие с централизованной бухгалтерией.

Структурные подразделения Администраторов, осуществляющие взаимодействие с централизованной бухгалтерией, формируют и направляют документы и ведомость начисления доходов ежемесячно, в порядке и сроки, установленные Единой учетной политикой в централизованную бухгалтерию, посредством электронного документооборота АС "Смета" для отражения в бюджетном учете Администратора операции по учету администрируемых доходов областного бюджета.

Учет неналоговых поступлений по плательщикам, видам доходов в соответствии с кодами бюджетной классификации, закрепленными за Администратором отражается в бюджетном учете Администратора на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) и приложения к выписке из лицевого счета администратора доходов областного бюджета (код формы по КФД 0531779) с приложением расчетных документов. Бюджетный учет начисленных и поступивших сумм администрируемых доходов по каждому Администратору осуществляет централизованная бухгалтерия в программном комплексе

АС "Смета".

Администратор посредством электронного документооборота и доступа к базе данных программного комплекса АС "Смета" формирует оборотные ведомости по счетам учета расчетов по доходам в разрезе плательщиков, кодов доходов.

По запросам Администраторов централизованной бухгалтерией предоставляется сводная аналитическая информация, подготавливаются оборотные ведомости, акты сверок расчетов и т.п.

IV. Взыскание задолженности по платежам в областной бюджет

6. В случае внесения плательщиками платы не в полном размере, нарушения сроков перечисления (уплаты) неналоговых доходов в областной бюджет Администраторы принимают меры по взысканию задолженности по уплате платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством и (или) условиями договоров, заключенных с плательщиками.

7. Администраторами осуществляются следующие действия:

Структурные подразделения Администраторов, являющиеся инициаторами заключения договоров и иных фактов хозяйственной жизни, служащих основанием для начисления доходов, ежемесячно до 5 числа предоставляют иным структурным подразделениям Администраторов, осуществляющим представление интересов в судебных органах (далее - структурные подразделения, осуществляющие претензионную, исковую работу), сводную аналитическую информацию о дебиторской задолженности в разрезе плательщиков.

Структурными подразделениями Администраторов, осуществляющими претензионную, исковую работу, готовятся претензии о неполном расчете с областным бюджетом и направляются в адрес плательщиков заказным письмом с уведомлением о вручении, с указанием срока оплаты - не позднее тридцати календарных дней с момента получения претензии.

По истечении срока, установленного в претензии для погашения задолженности, структурными подразделениями, осуществляющими претензионную, исковую работу, проводятся мероприятия по уточнению данных о ее погашении (непогашении) плательщиком.

При непогашении плательщиками в указанный срок имеющейся задолженности по уплате платежей в течение десяти рабочих дней структурные подразделения, осуществляющие претензионную, исковую работу, осуществляют мероприятия по направлению материалов, необходимых для подготовки и направлению исковых заявлений в суд по принудительному взысканию задолженности.

8. После вступления в силу судебного акта о взыскании задолженности и при получении исполнительного документа структурными подразделениями Администраторов, осуществляющими претензионную, исковую работу,

проверяется наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному листу.

В случае непогашения должником задолженности по исполнительному документу или частичного ее погашения в течение десяти рабочих дней со дня получения исполнительного документа структурными подразделениями Администраторов, осуществляющими претензионную, исковую работу направляется в соответствующее подразделение судебных приставов заявление о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства в отношении должника.

В целях обеспечения исполнения судебного акта Администраторы имеют право:

- направлять в суды ходатайства об обеспечении исполнения судебных актов в соответствии с действующим законодательством;
- направлять запросы в соответствующие подразделения судебных приставов о состоянии исполнительных производств;
- обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в соответствии с действующим законодательством;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

При погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником в доходы областного бюджета, в течение пяти рабочих дней структурными подразделениями Администраторов, осуществляющими взаимодействие с централизованной бухгалтерией, передается соответствующая информация структурным подразделениям Администраторов, осуществляющим претензионную, исковую работу, для ее направления в течение пяти рабочих дней судебному приставу-исполнителю, с приложением копий соответствующих платежных документов.

Ежемесячно до 20 числа структурными подразделениями Администраторов, осуществляющими претензионную, исковую работу, передается информация по проведенной претензионной, исковой работе по состоянию на текущую дату структурным подразделениям Администраторов, осуществляющим полномочия по учету доходов областного бюджета.

Ежемесячно структурными подразделениями Администраторов, осуществляющими претензионную, исковую работу, проводится анализ сводной аналитической информации о дебиторской задолженности в разрезе плательщиков в целях выявления организаций с наличием главных признаков и критериев для принятия решения об инициировании их банкротства, а также мониторинг внесения записей о ликвидации организаций в Единый государственный реестр юридических лиц, а также соответствующих официальных публикаций в печати.

Структурные подразделения, осуществляющие претензионную, исковую работу (по согласованию со структурным подразделением Администраторов,

осуществляющими взаимодействие с централизованной бухгалтерией), организуют мероприятия по направлению материалов, необходимых для направления исковых заявлений в суд о признании несостоятельности (банкротстве) должника.

В случае принятия решения об инициировании признания несостоятельности (банкротстве) должника структурными подразделениями Администраторов, осуществляющими претензионную, исковую работу, проводятся соответствующие мероприятия в рамках действующего законодательства.

V. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в областной бюджет

9. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей из областного бюджета производится структурными подразделениями Администраторов осуществляющими взаимодействие с централизованной бухгалтерией, в соответствии с установленными требованиями.

Возврат средств плательщику осуществляется в случаях:

- излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;
- принятия соответствующего судебного решения;
- отмены распорядительных документов, расторжения договоров;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Структурные подразделения Администраторов, осуществляющими взаимодействие с централизованной бухгалтерией, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат, осуществляет проверку:

- соответствия оформления заявления на возврат денежных средств требованиям действующего законодательства; факта зачисления платежей;
- наличия права на возврат денежных средств;
- соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

В случае положительного результата проведения проверки Администраторы принимают решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа и в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, и представляют поручение в УФК по Омской области для осуществления возврата денежных средств.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из областного бюджета структурные подразделения Администраторов в течение 5 рабочих дней, следующих за принятием решения, уведомляют заявителя.

VI. Принятие решений о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет

10. Структурными подразделениями Администраторов, осуществляющими взаимодействие с централизованной бухгалтерией, оформляется уточнение вида и принадлежности платежей, поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации после анализа поступившего запроса из УФК по Омской области, и (или) платежного поручения и (или) заявления плательщика с целью выяснения принадлежности платежей, поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и идентификации данных платежей.

По результатам произведенных проверочных действий или в случае наличия реквизитов, однозначно указывающих на соответствие платежа администрируемому источнику доходов областного бюджета, в УФК по Омской области структурными подразделениями Администраторов по учету доходов направляется уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, в котором уточняются его реквизиты в целях его зачисления в доходы областного бюджета, либо содержится отказ от платежа.

VII. Принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности

11. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет производится администраторами доходов областного бюджета в порядке, установленном приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 23 марта 2023 года № 35-п "Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, являющимся источниками доходов областного бюджета, администрирование которых осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области и подведомственные ему администраторы доходов областного бюджета"

12. Решение направляется в централизованную бухгалтерию субъекта для отражения в бюджетном учете на счетах учета расчетов по доходам в течение 10 дней с даты принятия соответствующего решения.

VIII. Полномочия администраторов доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним

13. Администраторы доходов обеспечивают проведение мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам в следующем порядке:

Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет по пеням и штрафам осуществляет:

- 1) структурное подразделение Администратора, осуществляющее

претензионную, исковую работу - в части осуществления контроля:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным предъявлением неустойки (штрафов, пени);

2) структурное подразделение Администратора, осуществляющее претензионную, исковую работу, совместно с централизованной бухгалтерией - в части осуществления контроля за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в централизованной бухгалтерии.

В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а также минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности структурное подразделение Администратора, осуществляющее претензионную, исковую работу, и централизованная бухгалтерия ежегодно осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками.

14. Администраторы доходов обеспечивают проведение мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке, которые включают в себя:

1) направление претензии должнику о погашении дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке;

2) направление уведомления о ненадлежащем исполнении государственного контракта (договора, соглашения);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения).

15. Администраторы доходов обеспечивают проведение мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, мероприятий по наблюдению.

Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является неисполнение должником требований, изложенных в претензии, требовании, а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу законодательства Российской Федерации, основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

В целях принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам структурное подразделение Администратора, осуществляющее претензионную, исковую работу, подготавливает необходимые документы для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод

или законных интересов.

Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности осуществляются Администраторами в срок установленный гражданским законодательством.
