



МИНИСТЕРСТВО  
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 октября 2008 года

№ 36-П

г. Омск

Об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетного учреждения  
Омской области "Безопасный регион"

В соответствии с пунктом 1 Положения об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений в Омской области", приказываю:

1. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда бюджетного учреждения Омской области "Безопасный регион" в размере не более 40 процентов.

2. Утвердить:

1) Перечень должностей работников бюджетного учреждения Омской области "Безопасный регион", относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности "Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности", согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Перечень должностей работников бюджетного учреждения Омской области "Безопасный регион", относимых к административно-управленческому персоналу, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Примерное положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области "Безопасный регион" согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Положение об оплате труда руководителя бюджетного учреждения Омской области "Безопасный регион", его заместителя и главного бухгалтера согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу:

1) приказ Министерства региональной безопасности Омской области от 12 мая 2022 года № 13-п "Об утверждении положения об оплате труда руководителя бюджетного учреждения Омской области "Безопасный регион", его заместителя и главного бухгалтера";

2) приказ Министерства региональной безопасности Омской области от 9 февраля 2023 года № 5-п "О внесении изменений в приказ Министерства региональной безопасности Омской области от 12 мая 2022 года № 13-п".

Министр

А.Л. Кубиц

Приложение № 1  
к приказу Министерства региональной  
безопасности Омской области  
от 10 октября 2023 года № 36-П

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников бюджетного учреждения Омской области "Безопасный регион", относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности "Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности"

№ п/п	Наименование должности
1.	Администратор по обеспечению безопасности информации
2.	Ведущий специалист по приему и обработке экстренных вызовов
3.	Ведущий инженер
4.	Ведущий инженер-энергетик
5.	Ведущий специалист по сетевому администрированию
6.	Главный специалист по приему и обработке экстренных вызовов
7.	Заместитель директора – руководитель службы по обеспечению функционирования специальных технических средств и аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"
8.	Заместитель руководителя службы обработки вызовов "112" – Начальник отдела администрирования комплекса средств автоматизации региональной интеграционной платформы
9.	Заместитель руководителя службы обработки вызовов "112" – Начальник отдела обработки вызовов "112"
10.	Заместитель руководителя службы по обеспечению функционирования специальных технических средств и аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" – Начальник отдела обслуживания фото-видеофиксации
11.	Начальник отдела администрирования и обслуживания системы видеонаблюдения
12.	Заместитель директора – руководитель службы обработки вызовов "112"
13.	Инженер
14.	Начальник отдела информационной безопасности
15.	Начальник отдела консультационного обслуживания "122"
16.	Начальник отдела технической поддержки "112"
17.	Системный администратор
18.	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов
19.	Старший инженер по техническому обслуживанию и технической поддержке центра обработки данных и центра обработки вызовов
20.	Старший системный администратор
21.	Старший системный аналитик

Приложение № 2  
к приказу Министерства региональной  
безопасности Омской области  
от 10 октября 2023 года № 36-17

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников бюджетного учреждения  
Омской области "Безопасный регион" (далее – Учреждение), относимых  
к административно-управленческому персоналу

№ п/п	Наименование должности
1.	Ведущий бухгалтер
2.	Ведущий специалист по закупкам
3.	Ведущий специалист по кадрам
4.	Ведущий специалист по охране труда
5.	Ведущий юрисконсульт
6.	Главный бухгалтер Учреждения
7.	Директор Учреждения
8.	Заведующий канцелярией
9.	Заместитель главного бухгалтера
10.	Заместитель директора Учреждения
11.	Начальник отдела организационного обеспечения деятельности
12.	Начальник отдела правового обеспечения деятельности

Приложение № 3  
к приказу Министерства региональной  
безопасности Омской области  
от 10 октября 2023 года № 30-П

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников бюджетного учреждения  
Омской области "Безопасный регион"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда работников бюджетного учреждения Омской области "Безопасный регион" (далее – Учреждение), в том числе:

- рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам, применяемых в учреждении;
- условия осуществления и размеры стимулирующих выплат работникам учреждения;
- условия осуществления и размеры компенсационных выплат работникам учреждения;
- порядок выплаты материальной помощи.

2. Условия оплаты труда работников учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров оплаты труда работника учреждения по основной должности, а также должности, замещаемой в порядке внутреннего совместительства, производится раздельно по каждой из указанных должностей.

4. Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от оказанных учреждением платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников.

2. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов)  
работникам Учреждения

5. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности служащих, а также работников, выполняющих работу по профессиям рабочих, по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

Наименование профессиональной квалификационной группы	Наименование должности работников, отнесенных к квалификационной группе	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией	7 099,00
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Инженер	8 519,00
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по кадрам Ведущий юристконсульт Ведущий бухгалтер Ведущий инженер Ведущий инженер-энергетик	10 325,00
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	13 424,00
должности, не отнесенные к ПКГ		
Специалист по приему и обработке экстренных вызовов		8 924,00
Администратор по обеспечению безопасности информации Системный администратор		10 197,00
Ведущий специалист по охране труда Ведущий специалист по закупкам		10 325,00

Ведущий специалист по сетевому администрированию	
Ведущий специалист по приему и обработке экстренных вызовов	10 325,00
Старший системный администратор Старший системный аналитик Старший инженер по техническому обслуживанию и технической поддержке центра обработки данных и центра обработки вызовов	10 584,00
Начальник отдела организационного обеспечения деятельности Начальник отдела правового обеспечения деятельности Начальник отдела консультационного обслуживания "122" Начальник отдела технической поддержки "112" Начальник отдела информационной безопасности Начальник отдела администрирования и обслуживания системы видеонаблюдения Главный специалист по приему и обработке экстренных вызовов	11 230,00
Заместитель руководителя службы обработки вызовов "112" – Начальник отдела обработки вызовов "112" Заместитель руководителя службы обработки вызовов "112" – Начальник отдела администрирования комплекса средств автоматизации региональной интеграционной платформы Заместитель руководителя службы по обеспечению функционирования специальных технических средств и аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" – Начальник отдела обслуживания фото-видеофиксации	16 262,00

Наименование профессиональной квалификационной группы	Наименование профессии работников, отнесенных к квалификационной группе	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Вахтер Уборщик служебных помещений Дворник	4 878,00

должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	6 970,00

6. По должностям работников учреждения, рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) которых не определены настоящим Положением, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад руководителя учреждения.

### 3. Условия осуществления и размер стимулирующих выплат работникам Учреждения

7. В пределах фонда оплаты труда учреждения (с учетом средств от приносящей деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения закрепляются в положении об оплате труда в учреждении и в трудовом договоре и устанавливаются к окладам работников учреждения в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладам работников учреждения без учета иных выплат.

8. В целях стимулирования качественных результатов труда и поощрения работников Учреждения за выполненную работу в Учреждении могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) надбавка к окладу (должностному окладу) за стаж работы;
- 2) надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде;
- 3) надбавка к окладу (должностному окладу) за классность, ученую степень, звание;
- 4) премии:
  - по итогам работы за месяц, квартал, год;
  - за выполнение особо важных и срочных работ.

9. Надбавка к окладу (должностному окладу) за стаж работы устанавливается работникам учреждения в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада – при стаже работы от 1 до 5 лет;
- 20 процентов должностного оклада – при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 30 процентов должностного оклада – при стаже работы от 10 до 15 лет;



- 40 процентов должностного оклада – при стаже работы свыше 15 лет. Надбавка к окладу (должностному окладу) за стаж работы устанавливается приказом директора учреждения и выплачивается ежемесячно.

Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за стаж работы, устанавливаются в календарном исчислении (в годах, месяцах, днях) и суммируются. Порядок исчисления стажа работы для определения размера надбавки за стаж работы устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством.

10. Надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается на основании оценки эффективности труда работников при наличии такого условия, как повышенная ответственность работника при выполнении своих должностных обязанностей.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается для каждого конкретного работника приказом директора учреждения, с указанием ее конкретного размера и периода выплаты, на основании письменного представления руководителя структурного подразделения учреждения, которому данный работник подчинен, и критериев оценки деятельности персонала.

Размер надбавки к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде составляет не менее 5 и не более 400 процентов оклада (должностного оклада).

Снижение объема работы, нарушение сроков выполнения работы, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, письменных или устных поручений, выданных в пределах компетенции соответствующих лиц, а также поручений, зафиксированных в протоколах рабочих совещаний, является основанием для снижения или отмены надбавки к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде.

Увеличение, снижение установленного размера надбавки к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, а также ее отмена производятся приказом директора учреждения.

11. Надбавка к окладу (должностному окладу) за классность устанавливается водителям автомобилей, имеющим классную квалификацию, присвоенную в установленном порядке.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за классность выплачивается ежемесячно в размере, не превышающем:

- 1) 25 процентов оклада (должностного оклада) – водителям I класса;
- 2) 10 процентов оклада (должностного оклада) – водителям II класса.

12. Надбавка к должностному окладу за наличие почетного звания выплачивается работникам учреждения ежемесячно в размере 10 процентов должностного оклада за наличие почетного звания Омской области, Российской Федерации.

Работники учреждения, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за наличие почетного звания по их выбору.

Основанием отмены ежемесячной надбавки к должностному окладу за наличие почетного звания Омской области, Российской Федерации является лишение соответствующего звания в порядке, установленном законодательством.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за классность устанавливается приказом директора учреждения на основании соответствующего свидетельства, квалификационных документов, водительского удостоверения, а в необходимых случаях – диплома об окончании специального учебного заведения и присвоения соответствующего класса, дающего право на управление определенными категориями транспортных средств.

13. В целях поощрения за общие результаты труда работники учреждения могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал и (или) год за фактически отработанное время с учетом времени очередного отпуска, а также за выполнение особо важных и срочных работ.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качество выполнения порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременное предоставление отчетности;
- эффективность участия работника учреждения в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения за оперативность и качественный результат труда в размере, не превышающем десятикратный размер оклада (должностного оклада) работника.

#### 4. Условия осуществления и размеры компенсационных выплат работникам учреждения

14. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты по районному коэффициенту;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за сверхурочную работу.

15. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в установленном порядке.

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются приказом директора учреждения и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. К заработной плате работников Учреждения применяется районный коэффициент. Размер районного коэффициента составляет 15 процентов и начисляется на всю сумму заработной платы.

17. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

19. Оплата работы в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Размер оплаты работы в ночное время составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

20. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере оклада (должностного оклада) с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда, на одинарный оклад (должностной оклад). Конкретные размеры оплаты

сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

## 5. Порядок выплаты материальной помощи

22. Работникам Учреждения может оказываться материальная помощь. Материальная помощь не связана с результатами труда работника учреждения. Оказание материальной помощи работникам из фонда оплаты труда осуществляется в порядке, установленном распоряжением (приказом) руководителя Учреждения.

23. Материальная помощь работникам Учреждения может выплачиваться в размере до двух должностных окладов в год.

24. Материальная помощь выплачивается сверх двух окладов (должностных окладов) в год в исключительных случаях: в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием работника учреждения, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника учреждения, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников работника учреждения, рождением ребенка и в иных подобных случаях.

В связи со смертью работника Учреждения материальная помощь может быть выплачена одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.

Членами семьи, имеющими право на получение материальной помощи, предусмотренной абзацем два пункта 24 настоящего Положения об оплате труда работников учреждения, считаются:

- 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) работника учреждения в браке с ним (с ней);
- 2) родители работника учреждения;
- 3) дети работника учреждения;
- 4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) работника учреждения.

25. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 22 настоящего Положения, выплачивается по заявлению работника Учреждения к ежегодному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления – одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 24 настоящего Положения, выплачивается по заявлению работника Учреждения при наличии подтверждающих документов.

26. Выплата материальной помощи работнику Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 22, 24 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

27. Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

---

Приложение № 4  
к приказу Министерства региональной  
безопасности Омской области  
от 10 октября 2023 года № 36-17

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя бюджетного учреждения Омской области  
"Безопасный регион", его заместителя и главного бухгалтера

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителя бюджетного учреждения Омской области "Безопасный регион", его заместителя и главного бухгалтера, в том числе:

- порядок установления и размеры должностных окладов;
- условия осуществления и размеры стимулирующих выплат;
- условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- порядок выплаты материальной помощи.

2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, в том числе установленные им должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера по основной должности, а также должности, замещаемой в порядке внутреннего совместительства, производится отдельно по каждой из указанных должностей.

4. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера осуществляется в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств, полученных от приносящей доходы деятельности, направляемых учреждением на оплату труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера.

2. Порядок установления и размеры должностных окладов  
руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

5. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается Министерством региональной безопасности Омской области (далее – Министерство).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарных год (далее – средняя заработная плата), руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, устанавливается Министерством в кратности до 5.

Расчет средней заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

6. Размер должностного оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

7. Расчет размера должностных окладов руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера производится не чаще одного раза в год.

8. Учреждение обязано представлять в Министерство информацию о средней заработной плате основного персонала учреждения по виду экономической деятельности.

### 3. Условия осуществления и размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру

9. В целях стимулирования качественных результатов труда и поощрения за выполненную работу руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) надбавка к должностному окладу за ученую степень;

3) надбавка к должностному окладу за наличие почетного звания;

4) надбавка к должностному окладу за стаж работы;

5) премии:

- по итогам работы за месяц, квартал и (или) год;

- за выполнение особо важных и срочных работ.

10. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается на основании оценки показателей эффективности деятельности учреждения, а именно:

- укомплектование основным персоналом (не менее 75 процентов от штатного расписания) – 60 процентов от должностного оклада;

- соблюдение сроков и порядка представления бюджетных заявок и бюджетной отчетности, определенных Министерством финансов Омской области, – 60 процентов от должностного оклада;

- обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг учреждением в соответствии с установленными требованиями к оказываемым услугам в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств – 40 процентов от должностного оклада;

- выполнение планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников учреждения – 20 процентов от должностного оклада;

- недопущение дорожно-транспортных происшествий и выхода из строя транспортных средств по вине водителей – 60 процентов от должностного оклада;

- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ – 60 процентов от должностного оклада.

Размер устанавливаемой надбавки не может превышать 300 процентов должностного оклада.

Установление, изменение размера, а также отмена установленного размера надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения производится в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя учреждения, а руководителю учреждения - в соответствии с распоряжением Министерства.

11. Надбавка к должностному окладу за наличие почетного звания выплачивается руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру ежемесячно в размере 10 процентов должностного оклада за наличие почетного звания Омской области, Российской Федерации.

Руководитель учреждения, его заместитель и главный бухгалтер, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за наличие почетного звания по их выбору.

Основанием отмены ежемесячной надбавки к должностному окладу за наличие почетного звания Омской области, Российской Федерации является лишение соответствующего звания в порядке, установленном законодательством.

12. Надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада – при стаже работы от 1 до 5 лет;
- 20 процентов должностного оклада – при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 30 процентов должностного оклада – при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 40 процентов должностного оклада – при стаже работы свыше 15 лет.

Надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения приказом (распоряжением) руководителя учреждения, руководителю учреждения – распоряжением Министерства и выплачивается ежемесячно.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за стаж работы, засчитываются следующие периоды:

- время работы в должности руководителя или специалиста (для главного бухгалтера – руководителя или специалиста бухгалтерских и экономических служб) государственных и муниципальных учреждений (предприятий);

- время работы по 31 декабря 1991 года в должности руководителя или специалиста (для главного бухгалтера – руководителя или специалиста бухгалтерских и экономических служб) в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР, а также в организациях и учреждениях, выполнявших в СССР в соответствии с законодательством СССР и союзных республик функции государственного управления;

- время работы в должности руководителя или специалиста (для главного бухгалтера – руководителя или специалиста бухгалтерских и экономических служб) в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления с 1 января 1992 года;

- военная служба, служба в органах внутренних дел, органах безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением соответствующим органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением или предприятием для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при продолжении работы в указанных органах и организациях;

- периоды замещения выборных освобожденных должностей в профсоюзных организациях.

Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за стаж работы, устанавливаются в календарном исчислении (в годах, месяцах, днях) и суммируются.

Стаж работы устанавливается руководителю учреждения по представлению кадровой службы Министерства распоряжением Министерства, а заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения – по представлению кадровой службы учреждения приказом (распоряжением) руководителя учреждения.

13. В целях поощрения за общие результаты деятельности учреждения руководитель учреждения, его заместитель и главный бухгалтер могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал и (или) год, а также за выполнение особо важных и срочных работ.

Премии по итогам работы за месяц, квартал, год, могут устанавливаться руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру распоряжением Министерства за фактически отработанное время.

Премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются руководителю Учреждения, его заместителю и главному



бухгалтеру распоряжением Министерства.

#### 4. Условия осуществления и размеры компенсационных выплат руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру

14. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты по районному коэффициенту;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - доплата за совмещение профессий (должностей);
  - доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
  - доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
  - повышенная оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - повышенная оплата работы в ночное время;
  - повышенная оплата сверхурочной работы.

15. К заработной плате руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера применяется районный коэффициент. Размер районного коэффициента составляет 15 процентов и начисляется на всю сумму заработной платы.

16. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

17. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

18. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Повышенная оплата работы в ночное время производится руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру за каждый час работы в ночное время.

Размер повышенной оплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

20. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере оклада (должностного оклада) с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда, на одинарный оклад (должностной оклад). Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

21. Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения на основании распоряжения руководителя учреждения, руководителю учреждения на основании распоряжения Министерства.

## 5. Порядок выплаты материальной помощи

22. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру может оказываться материальная помощь. Материальная помощь не связана с результатами труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера. Оказание материальной помощи заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения осуществляется в порядке, установленном распоряжением (приказом) руководителя учреждения, а руководителю – на основании распоряжения Министерства.

23. Материальная помощь руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру может выплачиваться в размере до двух должностных окладов в год.

24. Материальная помощь выплачивается сверх двух должностных окладов в год в исключительных случаях: в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, рождением ребенка и в иных подобных случаях.

В связи со смертью руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.

Членами семьи, имеющими право на получение материальной помощи, предусмотренной абзацем два пункта 24 настоящего Положения об оплате труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера учреждения, считаются:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения в браке с ним (с ней);

2) родители руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения;

3) дети руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения;

4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения.

25. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 22 настоящего Положения, выплачивается по заявлению руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера к ежегодному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления – одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 24 настоящего Положения, выплачивается по заявлению руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера при наличии подтверждающих документов.

26. Выплата материальной помощи руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру в случаях, предусмотренных пунктами 22, 24 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

27. Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

---