



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 октября 2013 года

№ 153-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства
труда и социального развития Омской области

1. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача электронных транспортных карт гражданам, проживающим на территории Омской области" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 24 апреля 2014 года № 68-п следующие изменения:

1) подпункт 10 пункта 2 дополнить словами "; лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";

2) пункты 14, 29 после слов "государственных услуг" дополнить словами "Омской области".

2. Внести в приказ Министерства от 18 января 2017 года № 4-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" следующие изменения:

1) в названии, преамбуле слово "Назначение" заменить словом "Предоставление";

2) в приложении "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан":

- в названии, абзаце первом пункта 1, пункте 10, грифе приложения № 5 слово "Назначение" заменить словом "Предоставление";

- в пункте 2:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"От имени заявителя в отношениях по получению государственной услуги может участвовать его представитель, который дополнительно к

документам, перечисленным в пункте 19 настоящего Административного регламента, с учетом пункта 20 настоящего Административного регламента представляет:";

дополнить абзацами следующего содержания:

"1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий его полномочия (или нотариально заверенную копию).";

- в пункте 14:

после слова "организациями" дополнить словами "и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами";

после слов "государственных услуг" дополнить словами "Омской области";

- пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

"15. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации;

2) решение о приостановлении предоставления компенсации;

3) решение о возобновлении предоставления компенсации;

4) решение о прекращении предоставления компенсации.

16. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) принятие учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации (далее – заявление) и необходимых документов (с учетом требований пункта 13 единого стандарта), а также информации об отсутствии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, полученной из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ), а также информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 20 настоящего Административного регламента, полученной от организаций, указанных в части 4 статьи 171 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – подтвержденная непогашенная задолженность);

2) направление учреждением заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия;

3) предоставление компенсации осуществляется учреждением не позднее последнего числа месяца, за который предоставляется компенсация;

4) приостановление предоставления компенсации, а также уведомление заявителя о приостановлении предоставления компенсации производится учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления в учреждение информации (документов) о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента;

5) принятие учреждением решения о возобновлении (отказе в возобновлении) предоставления компенсации осуществляется в течение

10 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления компенсации и прилагаемыми документами;

б) уведомление заявителя об отказе в возобновлении предоставления компенсации осуществляется учреждением в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия учреждением указанного решения;

7) принятие учреждением решения о прекращении предоставления компенсации осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение информации, предусмотренной пунктом 98.27 настоящего Административного регламента.";

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Для предоставления компенсации заявитель предъявляет в учреждение паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (далее – документ, удостоверяющий личность), заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.";

- в пункте 19:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"19. Вместе с заявлением в учреждение заявителю необходимо представить:";

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории Омской области в соответствии с законодательством (в случае если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, удостоверяющего личность);";

подпункт 1.1 исключить;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

"2) документ об отнесении заявителя к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО));";

подпункт 3 дополнить словами "с заявлением";

- в пункте 20:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"20. Документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в учреждение по собственной инициативе (за исключением документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния, или консульскими учреждениями Российской Федерации).";

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с приложением № 2 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835 (далее – единый стандарт) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не представлены заявителем по собственной инициативе, в течение 5 рабочих дней после представления заявления соответствующие сведения запрашиваются учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с законодательством.";

- пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему копии документа, удостоверяющего личность, документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, в учреждение посредством направления через организации почтовой связи. В данном случае подлинность подписи заявителя на заявлении, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке. Указанные документы могут быть представлены заявителем в учреждение с использованием Единого портала, Портала в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с соблюдением требований, установленных пунктом 9 единого стандарта.";

- в пункте 23:

после подпункта 2 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) сведения об отнесении заявителя к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, в ЕГИССО (при наличии);";

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) сведения о наличии у заявителя подтвержденной непогашенной задолженности, – посредством ГИС ЖКХ, в организациях, указанных в части 4 статьи 171 Жилищного кодекса Российской Федерации.";

- пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Основания для отказа в приеме заявления с документами предусмотрены пунктом 11 единого стандарта.";

- дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

"26.1. В случае если при подаче заявления в учреждение представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с приложением № 2 к единому стандарту (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), пунктами 18 – 20 настоящего Административного регламента, заявитель обязан представить недостающие документы (сведения) в учреждение в течение 5 рабочих дней:

1) со дня регистрации заявления (при личном обращении);

2) со дня получения уведомления о необходимости представления документов (сведений), направленного учреждением заявителю через Единый портал или Портал, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления (при обращении посредством Единого портала или Портала).";

- пункты 27, 28 изложить в следующей редакции:

"27. Основанием для приостановления предоставления компенсации является поступление в учреждение информации:

1) о неполучении заявителем компенсации в течение 6 месяцев подряд от организации почтовой связи;

2) о невозможности зачисления денежных средств на банковский счет заявителя в связи с закрытием банковского счета, расхождением данных кредитной организации о номере банковского счета заявителя, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными в заявлении, от кредитной организации;

3) о наличии у заявителя подтвержденной непогашенной задолженности, сведения о которой получены из ГИС ЖКХ;

4) об изменении места жительства в пределах Омской области, указанного в заявлении заявителем.

28. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента в части документов, представляемых заявителем по собственной инициативе (в соответствии с абзацем четвертым пункта 8 единого стандарта), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с приложением № 2 к единому стандарту (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента, по истечении срока, предусмотренного пунктом 26.1 настоящего Административного регламента, для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной непогашенной задолженности, сведения о которой получены из ГИС ЖКХ;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации.";

- пункт 29 после слов "государственных услуг" дополнить словами "Омской области";

- пункт 58 изложить в следующей редакции:

"58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

- 3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;
- 5) предоставление компенсации;
- 6) принятие решения о приостановлении предоставления компенсации;
- 7) принятие решения о возобновлении (отказе в возобновлении) предоставления компенсации;
- 8) принятие решения о прекращении предоставления компенсации;
- 9) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.";

- в пункте 89:

подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1) обеспечивает размещение информации о предоставлении компенсации в ЕГИССО не позднее 1 рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственной социальной помощи";"

подпункт 2.1 исключить;

абзац второй подпункта 3 изложить в следующей редакции:

"- специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по предоставлению компенсации (далее – специалист, ответственный за предоставление компенсации), – при принятии решения о предоставлении компенсации;"

- подраздел 6 "Передача в кредитные организации (организации почтовой связи) выплатных документов" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 6. Предоставление компенсации

95. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению компенсации является получение специалистом, ответственным за предоставление компенсации, личного дела заявителя и распоряжения учреждения о предоставлении компенсации. Предоставление компенсации осуществляется специалистом, ответственным за предоставление компенсации.

96. Специалист, ответственный за предоставление компенсации, подготавливает и подписывает у руководителя учреждения выплатные документы, а также передает их в кредитную организацию или организацию почтовой связи для производства выплаты в соответствии с указанным заявителем в заявлении способом выплаты в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 16 настоящего Административного регламента.

97. Результатом административной процедуры по предоставлению компенсации является направление выплатных документов в кредитную организацию или организацию почтовой связи.

98. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по предоставлению компенсации, является должностное лицо

учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.";

- после подраздела 6 "Передача в кредитные организации (организации почтовой связи) выплатных документов" дополнить подразделами 6.1 – 6.3 следующего содержания:

"Подраздел 6.1. Принятие решения о приостановлении предоставления компенсации"

98.1. Предоставление компенсации приостанавливается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 27 настоящего Административного регламента.

98.2. Основанием для начала административной процедуры по приостановлению предоставления компенсации является получение учреждением информации (документов), подтверждающей наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.

98.3. Решение о приостановлении предоставления компенсации принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

98.4. Специалист учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры по принятию решения о приостановлении предоставления компенсации (далее – специалист, ответственный за приостановление предоставления компенсации), подготавливает проект распоряжения учреждения о приостановлении предоставления компенсации, проект уведомления о приостановлении предоставления компенсации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту (далее – уведомление о приостановлении предоставления компенсации), визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения.

98.5. Критерием принятия решения о приостановлении предоставления компенсации является наличие в учреждении информации, предусмотренной пунктом 26 настоящего Административного регламента.

98.6. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о приостановлении предоставления компенсации путем подписания распоряжения учреждения о приостановлении предоставления компенсации в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 16 настоящего Административного регламента;

2) подписывает уведомление о приостановлении предоставления компенсации;

3) передает личное дело заявителя, распоряжение учреждения о приостановлении предоставления компенсации, уведомление о приостановлении предоставления компенсации специалисту, ответственному за приостановление предоставления компенсации.

98.7. Специалист, ответственный за приостановление предоставления компенсации:

1) регистрирует распоряжение учреждения в ГИС "ЭСРН" о приостановлении предоставления компенсации и вносит необходимые данные о приостановлении предоставления компенсации в электронную базу данных учреждения в ГИС "ЭСРН";

2) обеспечивает размещение информации о приостановлении предоставления компенсации в ЕГИССО;

3) приобщает распоряжение учреждения о приостановлении предоставления компенсации к личному делу заявителя;

4) передает уведомление о приостановлении предоставления компенсации специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки заявителю.

98.8. Специалист учреждения, ответственный за делопроизводство, регистрирует уведомление о приостановлении предоставления компенсации и направляет его заявителю в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 16 настоящего Административного регламента.

98.9. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, за исключением административных действий, указанных в подпункте 1 пункта 98.6, пункте 98.8 настоящего Административного регламента, составляет 1 час.

98.10. Фиксация результата выполнения административной процедуры по принятию решения о приостановлении предоставления компенсации осуществляется специалистом, ответственным за приостановление предоставления компенсации, посредством регистрации распоряжения учреждения о приостановлении предоставления компенсации.

98.11. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по принятию решения о приостановлении предоставления компенсации, является руководитель учреждения.

Подраздел 6.2. Принятие решения о возобновлении (отказе в возобновлении) предоставления компенсации

98.12. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о возобновлении (отказе в возобновлении) предоставления компенсации является обращение заявителя в период приостановления предоставления компенсации с заявлением о возобновлении предоставления компенсации в произвольной форме.

98.13. Вместе с заявлением о возобновлении предоставления компенсации заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента.

Дополнительно заявителем представляются в случае изменения фамилии, имени и (или) отчества – документы, подтверждающие указанные изменения.

98.14. Заявление о возобновлении предоставления компенсации и копии документов, предусмотренных пунктом 98.13 настоящего Административного регламента, могут быть направлены (представлены) заявителем в учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Административного регламента.

98.15. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении предоставления компенсации является перечень оснований, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

98.16. Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) предоставления компенсации принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

98.17. Специалист учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры по принятию решения о возобновлении (об отказе в возобновлении) предоставления компенсации (далее – специалист, ответственный за возобновление предоставления компенсации):

1) вводит в электронную базу данных учреждения информацию, содержащуюся в заявлении о возобновлении предоставления компенсации и документах, предусмотренных пунктом 98.13 настоящего Административного регламента;

2) в случае если заявителем не представлен документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 19 настоящего Административного регламента, в установленном порядке направляет межведомственный запрос, в том числе с использованием сети Интернет, в организации, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента;

3) приобщает информацию, полученную учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, к личному делу заявителя;

4) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в возобновлении предоставления компенсации в соответствии с пунктом 98.15 настоящего Административного регламента;

5) при подтверждении права заявителя на возобновление предоставления компенсации готовит проект распоряжения учреждения о возобновлении предоставления компенсации, визирует и представляет его вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения;

6) при установлении оснований для отказа заявителю в возобновлении предоставления компенсации, предусмотренных пунктом 98.15 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения учреждения об отказе в возобновлении предоставления компенсации, проект уведомления об отказе в возобновлении предоставления компенсации по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения.

98.18. Критериями принятия решения о возобновлении предоставления компенсации являются:

1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 98.13 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

98.19. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) предоставления компенсации путем подписания распоряжения учреждения о возобновлении (об отказе в возобновлении) предоставления компенсации в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 16 настоящего Административного регламента;

2) в случае принятия решения об отказе в возобновлении предоставления компенсации подписывает уведомление об отказе в возобновлении предоставления компенсации;

3) передает личное дело заявителя, распоряжение учреждения о возобновлении (об отказе в возобновлении) предоставления компенсации специалисту, ответственному за возобновление предоставления компенсации.

98.20. Специалист, ответственный за возобновление предоставления компенсации:

1) регистрирует распоряжение учреждения в ГИС "ЭСРН" о возобновлении (об отказе в возобновлении) предоставления компенсации и вносит необходимые данные о возобновлении (об отказе в возобновлении) предоставления компенсации в ГИС "ЭСРН";

2) обеспечивает размещение информации о возобновлении предоставления компенсации в ЕГИССО;

3) приобщает распоряжение учреждения о возобновлении (об отказе в возобновлении) предоставления компенсации к личному делу заявителя;

4) передает уведомление об отказе в возобновлении предоставления компенсации специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство;

5) передает специалисту, ответственному за предоставление компенсации, распоряжение учреждения о возобновлении предоставления компенсации.

98.21. Специалист учреждения, ответственный за делопроизводство, регистрирует уведомление об отказе в возобновлении предоставления компенсации и направляет его заявителю в срок, предусмотренный подпунктом 6 пункта 16 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

98.22. Предоставление компенсации возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился с заявлением о возобновлении предоставления компенсации.

98.23. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, за исключением административных действий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 98.19, пунктом 98.21 настоящего Административного регламента, составляет 30 минут.

98.24. Результатом административной процедуры по принятию решения о возобновлении (об отказе в возобновлении) предоставления компенсации является принятие решения о возобновлении (об отказе в возобновлении) предоставления компенсации.

98.25. Фиксация результата выполнения административной процедуры по принятию решения о возобновлении (об отказе в возобновлении) предоставления компенсации осуществляется специалистом, ответственным за возобновление предоставления компенсации, посредством регистрации распоряжения учреждения о возобновлении (об отказе в возобновлении) предоставления компенсации.

98.26. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по принятию решения о возобновлении (об отказе в возобновлении) компенсации, является руководитель учреждения.

Подраздел 6.3. Принятие решения о прекращении предоставления компенсации

98.27. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о прекращении предоставления компенсации является получение учреждением информации, подтверждающей наступление следующих обстоятельств:

- 1) утрата заявителем права на компенсацию;
- 2) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Омской области (при изменении места жительства, указанного в заявлении заявителем;
- 3) обращение заявителя с заявлением об отказе от предоставления компенсации в произвольной форме;
- 4) необращение заявителя с заявлением о возобновлении предоставления компенсации в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о приостановлении предоставления компенсации;
- 5) назначение заявителю компенсации по иному основанию, предусмотренному нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области (в том числе назначение компенсации по новому месту жительства), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) признание заявителя в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

7) смерть заявителя.

98.28. Вместе с заявлением об отказе от предоставления компенсации гражданин представляет документ, удостоверяющий личность.

Заявление об отказе от предоставления компенсации и копия документа, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, могут быть направлены (представлены) заявителем в учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Административного регламента.

98.29. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

98.30. Специалист учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры по принятию решения о прекращении предоставления компенсации (далее – специалист, ответственный за прекращение предоставления компенсации), готовит проект распоряжения учреждения о прекращении предоставления компенсации, визирует и передает его вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения.

98.31. Критерием принятия решения о прекращении предоставления компенсации является наличие в учреждении информации, подтверждающей наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 98.27 настоящего Административного регламента.

98.32. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о прекращении предоставления компенсации путем подписания распоряжения учреждения о прекращении предоставления компенсации в срок, предусмотренный подпунктом 7 пункта 16 настоящего Административного регламента;

2) передает личное дело заявителя и распоряжение учреждения о прекращении предоставления компенсации специалисту, ответственному за прекращение предоставления компенсации.

98.33. Специалист, ответственный за прекращение предоставления компенсации:

1) регистрирует распоряжение учреждения в ГИС "ЭСРН" о прекращении предоставления компенсации и вносит необходимые данные о прекращении предоставления компенсации в электронную базу данных учреждения в ГИС "ЭСРН";

2) обеспечивает размещение информации о прекращении предоставления компенсации в ЕГИССО;

3) приобщает распоряжение учреждения о прекращении предоставления компенсации к личному делу заявителя;

4) передает личное дело заявителя специалисту учреждения, ответственному за хранение личных дел, для передачи его в архив учреждения.

98.34. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, за

исключением административного действия, указанного в подпункте 1 пункта 98.32 настоящего Административного регламента, составляет 30 минут.

98.35. Фиксация результата выполнения административной процедуры по принятию решения о прекращении предоставления компенсации осуществляется специалистом, ответственным за прекращение предоставления компенсации, посредством регистрации распоряжения учреждения о прекращении предоставления компенсации.

98.36. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по принятию решения о прекращении предоставления компенсации, является руководитель учреждения.";

- в подразделе 6.1 "Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах":

в названии цифры "6.1" заменить цифрами "6.4";

нумерацию пунктов 98.1, 98.2, 98.3, 98.4, 98.5 заменить пунктами 98.37, 98.38, 98.39, 98.40, 98.41 соответственно;

- приложение № 3 "Заявление о назначении компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- дополнить приложениями № 6, 7 согласно приложениям № 2, 3 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



В.В. Куприянов

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 20 октября 2023 № 153-п

"Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление мер социальной поддержки
по оплате жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан
в Омской области"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного
учреждения Омской области, находящегося в ведении
Министерства труда и социального развития
Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

Заявитель _____
Представитель _____

Сведения о заявителе

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. СНИЛС _____
5. Тел. _____
6. Адрес электронной почты _____
7. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Наименование		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

8. Адрес регистрации по месту жительства: _____
(почтовый индекс, наименование района, города,

_____ иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпус, квартира)

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Омской области
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства)

Сведения о представителе

9. Вид представителя _____

10. Фамилия _____

11. Имя _____

12. Отчество (при наличии) _____

13. СНИЛС _____

14. Тел. _____

15. Адрес электронной почты _____

16. Документ, удостоверяющий личность представителя:

Наименование		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

17. Отношусь к следующей категории льготников (делается отметка):

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;

1) вдовы (вдовцы) и родители умершего Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

18. Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию:

19. Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения (Фамилия, имя, отчество, дата рождения (если есть), СНИЛС (если есть))	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	

Наименование документа, номер документа, дата выдачи документа, орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа, номер документа, дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	Вид отопления подвид (если есть)

20. Прошу в соответствии со статьей 25 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан предоставлять компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсацию) путем перечисления денежных средств (нужное отметить):

1) через организацию почтовой связи;

2) через кредитную организацию: № счета _____
БИК _____

_____.
(наименование кредитной организации)

21. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации прошу направить в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

22. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

23. Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, и

_____ (наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области,

_____ находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области)

расположенному _____ по _____ адресу:

_____, в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

24. Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации (утрата права на компенсацию; выезд на постоянное место жительства за пределы территории Омской области

при изменении места жительства, указанного в заявлении), не позднее 14 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

25. К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

" ____ " _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г.

 (подпись)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
 (фамилия, имя, отчество)

приняты заявление о предоставлении компенсации и следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления " ____ " _____ 20__ г.

 (подпись)

"

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 20 октября 2013 № 153-п

"Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов
по оплате жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ уведомляем Вас о приостановлении
предоставления компенсации расходов по оплате жилого помещения и
коммунальных услуг (далее – компенсация), в связи с

(указываются причины, послужившие основанием для принятия

решения о приостановлении предоставления компенсации)

Для возобновления предоставления компенсации Вы вправе обратиться в
учреждение с заявлением о возобновлении предоставления компенсации в
произвольной форме и предоставить

(указываются документы, подтверждающие устранение обстоятельств,

послуживших основанием для приостановления предоставления компенсации)

Руководитель

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося

в ведении Министерства труда

и социального развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"

Приложение № 3
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 20 октября 2023 № 153 П

"Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление компенсации
расходов по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ уведомляем Вас об отказе в возобновлении
предоставления компенсации расходов по оплате жилого помещения и
коммунальных услуг (далее – компенсация), в связи с

(указываются причины, послужившие основанием для принятия

решения об отказе в возобновлении предоставления компенсации)

Руководитель

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося

в ведении Министерства труда

и социального развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"

