



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.11.2023 г.

№ 56

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 20 декабря 2021 года № 61

1. Внести в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 20 декабря 2021 года № 61 «Об установлении категорий медицинских работников, имеющих первоочередное право на предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области, и критериев, в соответствии с которыми им предоставляется право на первоочередное предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об отдельных вопросах, связанных с установлением первоочередного права медицинских работников на предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области»;

2) в пункте 2 точку заменить точкой с запятой;

3) дополнить пунктом следующего содержания:

«3) порядок установления первоочередного права на предоставление медицинским работникам служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.»;

4) дополнить приложением № 3 «Порядок установления первоочередного права на предоставление медицинским работникам служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр здравоохранения
Омской области

А.Г. Мураховский

ПОРЯДОК

установления первоочередного права на предоставление медицинским
работникам служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда Омской области

1. Настоящий Порядок регламентирует правила установления первоочередного права на предоставление медицинским работникам служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области (далее – служебные помещения), в том числе предусматривающие перечень документов, необходимых для установления первоочередного права на предоставление служебных помещений, сроки рассмотрения указанных документов, процедуру согласования с Министерством здравоохранения Омской области (далее – Министерство) решений о первоочередном предоставлении служебных помещений, принятых государственным учреждением здравоохранения Омской области (далее – государственное учреждение) в соответствии с Порядком предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 12 июля 2006 года № 91-п (далее соответственно – Порядок предоставления СЖП, решение о первоочередном предоставлении служебного помещения).

2. С заявлением об установлении первоочередного права на предоставление служебных помещений, поданным медицинским работником в государственное учреждение в соответствии с абзацем десятым пункта 7 Порядка предоставления СЖП, представляются следующие документы:

1) копия удостоверения многодетной семьи и (или) копия свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении) детей – в случае, если семья медицинского работника зарегистрирована в качестве многодетной семьи;

2) копия свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении) детей, копии документов, подтверждающих отсутствие у ребенка второго родителя (копия свидетельства о рождении ребенка, в котором отсутствуют данные об отце, копия свидетельства о смерти одного из родителей, копия решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении умершим) – в случае, если медицинский работник, является единственным родителем, воспитывающим несовершеннолетнего ребенка;

3) документы, подтверждающие факт нахождения у медицинского работника на иждивении нетрудоспособных лиц (копия решения суда об установлении факта нахождения на иждивении или копия свидетельства о рождении ребенка (для несовершеннолетних) или справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания им обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет), предоставляемая совместно с копией документа, подтверждающего родственные отношения указанного лица (справка о составе семьи), или иные документы, предусмотренные законодательством), – в случае, если у медицинского работника на иждивении находятся нетрудоспособные лица.

3. Заявление об установлении первоочередного права на предоставление служебных помещений с документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, рассматриваются государственным учреждением в срок, установленный пунктом 8 Порядка предоставления СЖП для рассмотрения заявления о предоставлении служебного помещения по месту службы (работы).

4. Для согласования с Министерством решения о первоочередном предоставлении служебного помещения государственное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения предоставляет в Министерство обращение о согласовании решения о первоочередном предоставлении служебного помещения (далее – обращение) с приложением следующих документов:

1) копия решения о первоочередном предоставлении служебного помещения;

2) копия заявления медицинского работника об установлении первоочередного права на предоставление служебного помещения и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) копия трудового договора и приказа (распоряжения) государственного учреждения о приеме на работу медицинского работника;

4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность медицинского работника, членов его семьи, нетрудоспособных лиц, находящихся на иждивении у медицинского работника;

5) заявление медицинского работника о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

Министерство вправе запросить у государственного учреждения иные документы, которые являлись основанием для постановки медицинского работника на учет в качестве нуждающегося в служебном помещении в соответствии с Порядком предоставления СЖП.

5. Государственное учреждение может направить в Министерство обращение и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с законодательством.

6. Обращение и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируется Министерством в день их представления государственным

учреждением. Под днем представления в настоящем Порядке понимается день поступления от государственного учреждения обращения и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 4, 5 настоящего Положения.

7. Рассмотрение Министерством обращения и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

8. По результатам рассмотрения обращения и документов, указанных в пункте 4 Порядка, Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании решения о первоочередном предоставлении служебного помещения;

2) об отказе в согласовании решения о первоочередном предоставлении служебного помещения (далее – решение об отказе в согласовании).

Принятие решений, указанных в настоящем пункте, осуществляется в форме распоряжения Министерства, копия которого направляется государственному учреждению в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Министерства.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании являются:

1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) выявление в документах, представленных в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

3) несоответствие медицинского работника категориям и (или) критериям, в соответствии с которыми медицинскому работнику предоставляется право на первоочередное предоставление служебных помещений, утвержденным Министерством.

10. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании Министерство также направляет в государственное учреждение уведомление о принятии решения об отказе в согласовании (с указанием причин отказа) (далее – уведомление) в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору государственного учреждения).

11. В случае принятия Министерством решения об отказе в согласовании по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 9 настоящего Порядка, государственное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения от Министерства решения об отказе в согласовании и уведомления устраняет выявленные замечания и повторно направляет в Министерство обращение и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

12. В случае принятия Министерством решения об отказе в согласовании по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, государственное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения от Министерства решения об отказе в согласовании и уведомления вносит

изменение (отменяет) решение о первоочередном предоставлении служебного помещения.

_____»
