

**МИНИСТЕРСТВО  
ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
КОМПЛЕКСА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

*20 ноября 2023г*

№ 65-12

г. Омск

**Об обработке персональных данных в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, в целях организации работ по обработке персональных данных в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство):

Утвердить:

- 1) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (приложение № 1);
- 2) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с рассмотрением обращений граждан, поступающих в Министерство (приложение № 2);
- 3) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией Министерством законодательства о поощрениях наградами Российской Федерации, наградами Омской области, ведомственными наградами (приложение № 3);
- 4) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с прохождением практики (приложение № 4);
- 5) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с участием приглашенных лиц в комиссиях, заседаниях (приложение № 5);

6) правила обработки персональных данных в Министерстве (приложение № 6);

7) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве (приложение № 7);

8) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве (приложение № 8);

9) порядок доступа работников Министерства в помещения, в которых происходит обработка персональных данных с использованием средств автоматизации (приложение № 9);

10) обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну (приложение № 10);

11) типовую форму согласия на обработку персональных данных в Министерство с целью представления граждан к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам Омской области, наградам высших органов государственной власти Омской области, почетным званиям Омской области и благодарственному письму Губернатора Омской области (приложение № 11);

12) типовую форму согласия на обработку персональных данных в Министерство с целью представления к наградам Министерства (приложение № 12);

13) типовую форму согласия на обработку персональных данных с привлечением Министерством третьего лица (третьих лиц) с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета (приложение № 13);

14) типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 14);

15) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в Министерство (приложение № 15);

16) перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в Министерстве (приложение № 16);

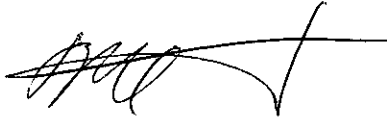
17) типовую форму журнала ознакомления работников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными актами по вопросам обработки персональных данных (приложение № 17);

18) должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве (приложение № 18);

19) правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в Министерстве (приложение № 19);

20) политику в отношении обработки персональных данных Министерства (приложение № 20).

Министр



В.Ю. Шнипко

Приложение № 1  
к распоряжению Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 10 января 2023г № 65-п

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса Омской области в связи  
с реализацией служебных или трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Год, месяц, число и место рождения.
3. Пол.
4. Место рождения.
5. Адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания (места нахождения).
6. Номер контактного телефона.
7. Адрес электронной почты.
8. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, дата и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)).
9. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей).
10. Сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания, серия, номер диплома, направление подготовки (специальность) и квалификация по диплому), в том числе сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, реквизиты дипломов, аттестатов).
11. Должность.
12. Сведения из документа, удостоверяющего личность.
13. Страховой номер индивидуального лицевого счета.
14. Сведения о гражданстве Российской Федерации или наличии

гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

15. Сведения о наличии допуска к государственной тайне.

16. Сведения о заграничном паспорте.

17. Сведения о трудовой деятельности.

18. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

19. Идентификационный номер налогоплательщика.

20. Сведения о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

21. Сведения об отношении к воинской обязанности.

22. Сведения о наличии классного чина федеральной государственной гражданской службы, дипломатического ранга, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоены).

23. Сведения о результатах аттестации.

24. Сведения о нахождении в кадровом резерве Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, кадровом резерве Омской области.

25. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.

26. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.

27. Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы.

28. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

29. Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование.

30. Категория застрахованного работника.

31. Сведения о заработной плате, денежном содержании.

32. Категория налогоплательщика.

33. Сумма начисленных страховых взносов.

34. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в соответствии с частью 1 статьи 20.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

35. Страховой стаж, общий стаж, стаж государственной гражданской службы Российской Федерации, стаж работы работников органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской

области.

36. Фотографии.

37. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

38. Номер военно-учетной специальности.

39. Воинское (специальное) звание.

40. Ученая степень, звание.

41. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

42. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности, программах реабилитации или абилитации инвалидов.

43. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

---

Приложение № 2  
к распоряжению Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 20 июля 2003, № 65-н

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области в связи с рассмотрением обращений граждан, поступающих в Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)).
  2. Адрес места жительства (места пребывания).
  3. Номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи.
  4. Адрес электронной почты.
  5. Место работы, жительства или учебы.
  6. Должность.
  7. Данные Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
  8. Сведения, указанные в заявлении (обращении).
  9. Социальное положение.
  10. Льготная категория.
  11. Сведения из документа, подтверждающего полномочия заявителя (представителя заявителя).
-

Приложение № 3  
к распоряжению Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 20 ноября 2003 г. № 65-н

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области в связи с реализацией Министерством энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области законодательства о поощрениях наградами Российской Федерации, наградами Омской области, ведомственными наградами

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
  2. Дата рождения.
  3. Пол.
  4. Место рождения.
  5. Адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания (места нахождения).
  6. Номер контактного телефона.
  7. Адрес электронной почты.
  8. Сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания, серия, номер диплома, направление подготовки (специальность) и квалификация по диплому), в том числе сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, реквизиты дипломов, аттестатов).
  9. Должность.
  10. Сведения из документа, удостоверяющего личность.
  11. Сведения о трудовой деятельности.
  12. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.
  13. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.
  14. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.
  15. Общий стаж, стаж работы в отрасли.
  16. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.
-



Приложение № 4  
к распоряжению Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса

Омской области  
от 20 ноября 2013 г. № 65-н

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса Омской области в связи  
с прохождением практики

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
  2. Год, месяц, число рождения.
  3. Пол.
  4. Номер контактного телефона.
  5. Адрес электронной почты.
  6. Уровень образования, наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, направление подготовки (специальность), квалификация, наименование факультета, номер курса, номер группы.
  7. Вид и срок прохождения практики.
  8. Сведения о практических занятиях, практикумах, лабораторных работах и иных аналогичных видах учебной деятельности.
  9. Образовательная программа.
  10. Форма обучения.
  11. Тема курсовой работы, дипломной работы.
  12. Опыт работы (прохождения практики).
  13. Структурное подразделение Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, в котором организовано прохождение практики.
  14. Дополнительные сведения (знание иностранных языков, курсы, технические навыки).
  15. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.
-

Приложение № 5  
к распоряжению Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 20 ноября 2003 г. № 65-н

**ПЕРЕЧЕНЬ**

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса Омской области в связи с участием  
приглашенных лиц в комиссиях, заседаниях

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
  2. Год, месяц, число рождения.
  3. Место рождения.
  4. Адрес места жительства (места пребывания).
  5. Адрес регистрации.
  6. Сведения из документа, удостоверяющего личность.
  7. Номер контактного телефона.
  8. Адрес электронной почты.
  9. Место работы, жительства или учебы.
  10. Должность.
  11. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.
-

**ПРАВИЛА**  
обработки персональных данных в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство).

**2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

2. В Министерстве используются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;

2) ознакомление государственных гражданских служащих Омской области, работников, замещающих должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с правовыми актами Министерства по вопросам обработки персональных данных, и (или) соответствующее обучение указанных лиц;

3) осуществление внутреннего контроля принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и принятым в соответствии с

ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам Министерства;

4) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с законодательством;

5) издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных в соответствии с «Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211;

б) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

### 3. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

#### 3. Цели обработки персональных данных в Министерстве:

1) выполнение требований законодательства Российской Федерации по вопросам:

- трудовых отношений;

- поступления и прохождения государственной гражданской службы

Омской области;

- рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

- награждения государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, присвоения почетных званий Омской области и поощрения благодарственным письмом Губернатора Омской области;

- содействия студентам в прохождении практики в Министерстве.

2) осуществление государственных функций.

4. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, относятся:

- лица, являющиеся работниками Министерства (лица, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области и работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области);

- лица, являющиеся близкими родственниками государственных гражданских служащих Омской области Министерства (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг) в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов);

- лица, претендующие или состоящие в кадровом резерве и (или) резерве управленческих кадров;

- лица, обратившиеся в Министерство с ходатайством, обращением, заявлением или жалобой;

- лица, представленные к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам Омской области, наградам высших органов государственной власти Омской области, почетным званиям Омской области и благодарственному письму Губернатора Омской области, ведомственным наградам Министерства;

- лица, проходящие практику в Министерстве (учебная, производственные, преддипломная);

- лица, приглашенные для участия в комиссиях и заседаниях.

5. Министерство обеспечивает точность персональных данных, их достаточность и актуальность и принимает необходимые меры по уточнению неполных или неточных персональных данных.

6. В Министерстве для каждой цели обработки персональных данных определено содержание обрабатываемых персональных данных в соответствии с приложениями № 1-5 к настоящему приказу.

#### 4. Сроки обработки и хранения персональных данных

7. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 5. Требования к обращению с материальными носителями персональных данных, их учет и хранение

9. Требования к подготовке, оформлению, обработке, прохождению (согласованию), регистрации и хранению бумажных носителей персональных данных определяются нормативными документами Министерства,

устанавливающими порядок ведения делопроизводства, с учетом положений, предусмотренных настоящими Правилами.

10. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на бумажных носителях в соответствии с номенклатурой дел и в электронном виде (в элементах государственных информационных систем, на ПЭВМ, а также на съемных магнитных, оптических и других цифровых носителях), с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

11. Черновики и рабочие варианты документов, содержащих персональные данные, уничтожаются исполнителем без возможности восстановления.

12. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним. Хранение материальных носителей должно осуществляться в помещениях, находящихся в контролируемой зоне.

13. Копирование и печатание документов, содержащих персональные данные, должно осуществляться в порядке, исключающем возможность нарушения конфиденциальности персональных данных.

14. При изъятии из дел или перемещении из одного дела в другое документов, содержащих персональные данные, производится соответствующая отметка во внутренней описи дела, в которой указывается новое местонахождение документа.

При необходимости вместо изъятых документов в дело могут быть подшиты их заверенные копии.

15. Машинные носители учитываются в журнале учета машинных носителей персональных данных.

16. Все находящиеся на хранении и в обращении съемные машинные носители информации, используемые для хранения информации вне ПЭВМ (флэш-накопители, внешние жесткие диски, CD-диски и иные устройства) (далее – СНИ) с персональными данными подлежат учету. Каждый СНИ, предназначенный для работы с персональными данными, должен иметь этикетку, на которой указывается его регистрационный номер, условное или сокращенное название подразделения.

17. Запрещается:

хранить СНИ, содержащие персональные данные, на рабочих местах ненадлежащим образом или передавать на хранение другим лицам;

выносить СНИ, содержащие персональные данные, из рабочих помещений без служебной необходимости.

## 6. Порядок уничтожения персональных данных

18. Персональные данные субъектов подлежат уничтожению в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации в сфере персональных данных и правовыми актами Министерства.

19. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

20. В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (в случае обработки персональных данных другим лицом, действующим по поручению оператора – Министерства) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (в случае обработки персональных данных другим лицом, действующим по поручению оператора – Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

21. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (в случае обработки персональных данных другим лицом, действующим по поручению оператора – Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (в случае обработки персональных данных другим лицом, действующим по поручению оператора – Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

22. Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в адрес Министерства требования субъекта персональных данных. В течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных обработка будет прекращена Министерством. Требование должно быть направлено Министерству и включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии),

контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

23. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство обязано уничтожить такие персональные данные.

24. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению оператора – Министерства, Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора – Министерства. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

25. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Министерство обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

26. В случае если обработка персональных данных осуществляется Министерством без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

27. В случае если обработка персональных данных осуществляется Министерством с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

28. Требования к содержанию акта об уничтожении персональных данных и выгрузке из журнала устанавливаются пунктами 3, 4 и 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179.

29. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.



Приложение № 7  
к распоряжению Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 20 ноября 2013 № 65-п

## ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или  
их представителей в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области

1. Субъект или его представитель имеют право на получение информации в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федеральных законов;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны предоставляться субъекту персональных данных или его представителю при обращении в Министерство, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством;
- фактический адрес места проживания субъекта персональных данных или его представителя;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4. Запрос субъекта или его представителя может быть направлен в Министерство в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Субъект персональных данных или его представитель вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

8. Все поступившие в Министерство запросы регистрируются лицом, ответственным за прием обращений в Министерстве в день их поступления в журнале регистрации запросов субъектов персональных данных. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации.

9. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных и подготовку ответов осуществляют работники Министерства, обрабатывающие персональные данные в соответствии с их должностным регламентом (инструкцией). Направление Министерством ответа на запрос субъекта персональных данных не может превышать тридцати рабочих дней с даты регистрации запроса субъекта персональных данных.

10. Ответ Министерства на запрос субъекта персональных данных направляется в виде заказного письма с уведомлением в адрес, указанный в запросе субъекта персональных данных или его представителя (приложение № 1 к настоящим Правилам).

11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его

представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

12. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку его персональных данных Министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных, либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

13. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием прекратить передачу (предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Министерство обязано прекратить передачу (предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных.

---

Приложение № 1  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или представителей  
в Министерстве энергетики и жилищно-  
коммунального комплекса  
Омской области

Форма 1

ТИПОВАЯ ФОРМА  
уведомления об отказе в предоставлении сведений

Субъекту персональных  
данных:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, находящееся по адресу: 644099, Омская обл., г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, уведомляет о том, что Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от

\_\_\_\_\_  
(дата запроса)

на основании

\_\_\_\_\_  
(ссылка на нормы Федерального закона «О персональных данных» или иных федеральных законов)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА  
уведомления об уточнении персональных данных

Субъекту персональных  
данных:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, находящееся по адресу: 644099, Омская обл., г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, уведомляет Вас о том, что было произведено уточнение Ваших персональных данных по запросу от

\_\_\_\_\_  
(дата запроса)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
уведомления субъекта о том, что обработка его персональных данных не  
осуществляется

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, находящееся по адресу: 644099, Омская обл., г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, не осуществляет обработку Ваших персональных данных, начиная с

\_\_\_\_\_ (дата, с которой прекращена обработка персональных данных)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**уведомления субъекта о невозможности отзыва согласия**  
**на обработку персональных данных**

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство), находящееся по адресу: 644099, Омская обл., г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, по Вашему запросу от

\_\_\_\_\_ (дата запроса)

уведомляет Вас о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Министерство вправе продолжить обработку Ваших персональных данных на основании п. \_\_\_ ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно в случае, если

\_\_\_\_\_ Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
уведомления субъекта о блокировании персональных данных

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, находящееся по адресу: 644099, Омская обл., г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, осуществило блокирование Ваших персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)  
которые обрабатывались в целях:

\_\_\_\_\_  
(цели обработки указанных персональных данных)  
Указанные персональные данные были заблокированы

\_\_\_\_\_  
(дата блокирования)  
В СВЯЗИ С: \_\_\_\_\_

(причина блокирования персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_



Приложение № 8  
к распоряжению Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 20 ноября 2013 № 65-н

## ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части обработки персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет их соответствия Федеральному закону № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства (далее – проверки).

3. Проверки проводятся в Министерстве на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

4. Ежегодный план проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

7. Проверка обработки персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется по следующим направлениям:

- соблюдения порядка доступа в помещения Министерство, в которых расположены элементы информационных систем, обрабатывающих

персональные данные (далее – ИСПДн);

- соблюдения порядка работы работников Министерства со средствами защиты информации в ИСПДн;

- соблюдения правил организации парольной защиты в ИСПДн;

- соблюдения правил антивирусной защиты в ИСПДн;

- соблюдения режима защиты при подключении ИСПДн к сетям общего пользования, а также при информационном взаимодействии с внешними информационными системами с использованием Мультисервисной сети Омской области;

- организации анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн;

- неизменности состава персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн;

- соответствия полномочий пользователей ИСПДн разрешительной системе доступа ИСПДн;

- проверки срока действия сертификатов соответствия на подсистемы защиты ИСПДн;

- соответствия организационно-распорядительной и проектной документации на систему защиты ИСПДн, структурно-функциональным характеристикам ИСПДн;

- соответствия перечня должностей работников Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, приложению № 16 к настоящему распоряжению;

- ознакомления пользователей ИСПДн с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами Министерства по вопросам обработки персональных данных;

- проверки актуальности опубликованных на официальном сайте Министерства документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных;

- проверки использования в работе сотрудников Министерства утвержденной настоящим распоряжением документации;

- проверки на актуальность законодательству Российской Федерации утвержденной настоящим распоряжением документации;

- проверки актуальности сведений, представленных в уведомлении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных.

8. При необходимости направления проверок могут быть расширены.

9. Проверка обработки персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется по следующим направлениям:

- проверка порядка хранения бумажных носителей с персональными

данными;

- проверка порядка доступа к бумажным носителям с персональными данными;

- проверка порядка доступа в помещения Министерства, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

10. Проверки (в том числе внеплановые) осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

11. По результатам проверки составляется протокол проведения проверки, который подписывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве и утверждается Министром.

12. Лицо, ответственное за обработку персональных данных в Министерстве, докладывает Министру о результатах проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

13. По результатам проведенных мер, необходимых для устранения выявленных нарушений, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве составляется акт, в котором отражаются проведенные мероприятия и выводы о достаточности данных мероприятий для нейтрализации выявленных нарушений. Акты проведенных мероприятий подписываются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве и утверждаются Министром.

14. Протоколы проведения проверки и акты проведенных мероприятий хранятся у лица, ответственного за обработку персональных данных в Министерстве, в течение года. Уничтожение протоколов проводится лицом, ответственным за обработку персональных данных в Министерстве самостоятельно в январе года, следующего за проверочным.

---

Приложение № 9  
к распоряжению Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса

Омской области  
от 20 ноября 2013г № 65-н

ПОРЯДОК

доступа работников Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области в помещения, в которых происходит обработка персональных данных с использованием средств автоматизации

Термины и определения

Министерство (оператор персональных данных)	- Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области
АРМ	- Автоматизированное рабочее место
Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве	- Сотрудник Министерства, ответственный за организацию обработки ПДн
Помещение контролируемой зоны	- Помещение Министерства, расположенное в пределах контролируемой зоны, в котором происходит обработка персональных данных
ПДн	- Персональные данные
СКЗИ	- Средства криптографической защиты информации
Спецпомещение	- Помещение контролируемой зоны, в котором размещено, хранится СКЗИ, используемое для обеспечения безопасности ПДн, и (или) носитель ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок доступа работников Министерства в помещения, в которых происходит обработка ПДн с использованием средств автоматизации (далее – Порядок), устанавливает единые требования к доступу работников Министерства в помещения контролируемой зоны и спецпомещения с целью обеспечения безопасности СКЗИ, ПДн, при их обработке в Министерстве, а также направлен на предотвращение компрометации криптографических ключей (далее - криптоключ).

2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками Министерства, осуществляющими обработку ПДн, в том числе с использованием СКЗИ.

3. Ответственность за соблюдением положений настоящего Порядка несут работники структурных подразделений Министерства, обрабатывающие ПДн, в том числе с использованием СКЗИ.

4. Контроль соблюдения требований настоящего Порядка обеспечивает ответственный за организацию обработки ПДн.

## 2. Требования к помещениям контролируемой зоны

5. Бесконтрольный доступ посторонних лиц в помещения контролируемой зоны должен быть исключен.

6. Помещения контролируемой зоны должны быть оборудованы прочными входными дверьми и запирающими устройствами.

7. Для предотвращения просмотра извне помещений контролируемой зоны, их окна должны быть защищены жалюзи или непрозрачными шторами.

8. К спецпомещениям, дополнительно к требованиям, установленным пунктами 5-7 настоящего Порядка, предъявляются требования по безопасности, указанные в разделе 4 настоящего Порядка.

9. Границами контролируемой зоны информационной системы персональных данных Министерства является периметр здания Министерства, находящегося по адресу: 644099, Омская обл., г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, этажи 4, 5.

## 3. Доступ в помещения контролируемой зоны

10. Перечень работников Министерства, имеющих право доступа в помещения контролируемой зоны для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

11. Доступ работников Министерства в помещения контролируемой зоны оформляется после ознакомления ответственным за организацию обработки ПДн работников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами

Министерства по вопросам обработки персональных данных.

12. Доступ посторонних лиц в помещения контролируемой зоны должен осуществляться только в присутствии работника Министерства, имеющего право доступа в помещения контролируемой зоны для выполнения им служебных (трудовых) обязанностей.

13. В обычных условиях помещения контролируемой зоны должны быть вскрыты только работниками Министерства, имеющими право доступа в помещения контролируемой зоны в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

14. На момент присутствия посторонних лиц в помещении контролируемой зоны, работником Министерства, имеющим право доступа в помещение контролируемой зоны, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с ПДн (мониторы повернуты в сторону от посетителей, документы убраны с обозреваемого посетителем пространства, либо находятся в непрозрачной папке или накрыты чистыми листами бумаги).

15. К доступу в спецпомещения, дополнительно к требованиям, установленным пунктами 3.1-3.5 настоящего Порядка, предъявляются требования по безопасности, указанные в разделе 5 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к спецпомещениям

16. Спецпомещения должны иметь прочные входные двери с замками, обеспечивающими постоянное закрытие дверей спецпомещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода с целью исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц.

17. Спецпомещения должны быть оснащены охранной сигнализацией и (или) устройствами для печатывания входной двери.

18. Для хранения носителей ключевой информации спецпомещения обеспечиваются шкафами (ящиками, хранилищами) индивидуального пользования (далее – хранилища), оборудованными приспособлениями для печатывания замочных скважин, в условиях, исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение. По убытию работника хранилища закрываются, затем печатываются.

19. Дубликаты ключей от хранилищ (а также значения кодов – при наличии кодовых замков) пользователей СКЗИ хранятся в сейфе Министра, в упаковках, опечатанных личными печатями руководителей структурных подразделений Министерства. Несанкционированное изготовление дубликатов ключей запрещено. В случае утери ключа механизм (секрет) замка (либо само хранилище) подлежит замене.

#### 5. Доступ в спецпомещения

20. Обслуживание технического оборудования, на котором установлены СКЗИ, а также смена криптоключей осуществляются в отсутствие лиц, не

допущенных к работе с данными СКЗИ.

21. Двери спецпомещений должны быть постоянно закрыты на замок и могут открываться только для санкционированного прохода посторонних лиц.

#### 6. Правила доступа в помещения Министерства в нерабочее время

22. В нерабочее время помещения контролируемой зоны должны быть закрыты на замок. При этом материальные носители ПДн должны быть убраны в запираемые шкафы (сейфы), АРМ выключены или заблокированы.

23. В нерабочее время спецпомещения должны быть закрыты на замок, опечатаны и(или) должна быть произведена активация охранной сигнализации. При этом материальные носители ПДн и ключевые носители должны быть убраны в запираемые шкафы (сейфы), АРМ выключены или заблокированы.

24. С целью производственной необходимости возможен доступ работников Министерства в помещения Министерства в нерабочее время (выходные, нерабочие, праздничные дни; в ночное время суток). Доступ в помещения Министерства в нерабочее время осуществляется по служебной записке, направленной руководителем структурного подразделения Министерства на Министра или его заместителей. В служебной записке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работников Министерства, дата и время, в которое необходим доступ в помещения, мотивированное обоснование необходимости присутствия работников Министерства в помещениях Министерства в нерабочее время. Служебная записка направляется Министру или его заместителям за сутки до даты, в которую необходим доступ работников Министерства в помещения Министерства. После согласования с Министром или его заместителями, служебная записка передается на пост охраны в Министерстве. Доступ работников в здание, в котором находятся помещения Министерства, в нерабочее время осуществляется по служебному удостоверению.

#### 7. Правила доступа в помещения Министерства в нестандартных ситуациях

25. К нестандартным ситуациям относятся:

- прорывы водопровода или канализации;
- пожары;
- природные катаклизмы.

26. При нестандартной ситуации, грозящей уничтожением или повреждением ПДн, СКЗИ, а также компрометацией криптоключей, работнику Министерства, обнаружившему факт возникновения нестандартной ситуации, следует:

- немедленно оповестить работника Учреждения, осуществляющего контрольно-пропускной режим в здание и охрану материальных средств и имущества, ответственного за обслуживание административного здания;

- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю;
- немедленно оповестить других работников и принять все меры для самостоятельной оперативной защиты помещения;
- немедленно позвонить в соответствующие службы помощи (пожарная охрана, служба спасения и т.д.);
- по возможности, осуществить эвакуацию материальных носителей ПДн, СКЗИ, а также криптоключей в безопасное место.

27. Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» беспрепятственно допускаются в помещения Министерства для ликвидации нештатной ситуации или оказания медицинской помощи.

---



Приложение № 1  
к Порядку доступа работников  
Министерства в помещения, в которых  
происходит обработка персональных  
данных с использованием средств  
автоматизации

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
лиц, имеющих право доступа в помещения Министерства, в которых  
производится обработка персональных данных

№ помещения	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. работника	Тип помещения
-------------	---	------------------	---------------

Приложение № 10  
к распоряжению Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 20 ноября 2013г № 65-н

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации  
(персональных данных), не содержащих сведений,  
составляющих государственную тайну

Я, \_\_\_\_\_

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 11  
к распоряжению Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 20 ноября 2023 г. № 65-н

### ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных в Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области с целью представления граждан к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам Омской области, наградам высших органов государственной власти Омской области, почетным званиям Омской области и благодарственному письму Губернатора Омской области

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения об образовании;
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о предыдущих награждениях;
- адрес регистрации;
- сведения о трудовой деятельности;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Адрес: 644099, Омская обл., г. Омск, улица П. Некрасова, д. 6.

Наименование и адрес лица, привлекаемого оператором к обработке персональных данных:

Аппарат Губернатора и Правительства Омской области.

Адрес: 644002, Омская обл., г. Омск, улица Красный Путь, дом 1.

Цель обработки персональных данных:

представление к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам Омской области, наградам высших органов государственной власти Омской области, почетным званиям Омской области и благодарственному письму Губернатора Омской области как формой

поощрения граждан за заслуги перед Омской областью.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется с применением средств автоматизации, а также без применения таких средств.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных:

- по достижению цели обработки персональных данных;
- до момента отзыва настоящего согласия субъектом персональных данных;
- при ликвидации Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Отзыв настоящего согласия субъектом персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных осуществляется на основании его (или законного представителя) письменного обращения в Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 12  
к распоряжению Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 20 ноября 2023 № 65-н

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

согласия на обработку персональных данных в Министерство энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса Омской области с целью представления  
к наградам Министерства энергетики и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку  
следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- наименование занимаемой должности и места работы;
- сведения об образовании;
- государственные, региональные, ведомственные, местные награды и  
год награждения
- ученая степень, ученое звание;
- адрес регистрации;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта  
персональных данных:

Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области;

Адрес: 644099, Омская обл., г. Омск, улица П. Некрасова, д. 6.

Цель обработки персональных данных:

поощрение и моральное стимулирование труда посредством  
награждения почетной грамотой и (или) благодарственным письмом  
Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской  
области.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых  
дается согласие:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ),  
блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется с применением  
средств автоматизации, а также без применения таких средств.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных  
данных:

- по достижению цели обработки персональных данных;
- до момента отзыва настоящего согласия субъектом персональных данных;
- при ликвидации Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Отзыв настоящего согласия субъектом персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных осуществляется на основании его (или законного представителя) письменного обращения в Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных с привлечением Министерством  
энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области третьего лица  
(третьих лиц) с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ года рождения, адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в  
своем интересе на обработку моих персональных данных с привлечением третьего  
лица (третьих лиц).

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта  
персональных данных:

Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской  
области.

Адрес: 644099, Омская обл., г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6.

Цель обработки персональных данных:  
реализация трудовых отношений.

Перечень персональных данных на обработку третьим лицом (третьими  
лицами), которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество,
2. год, месяц, число и место рождения,
3. пол,
4. место рождения
5. адрес места жительства (места пребывания), адрес места регистрации,
6. номер контактного телефона,
7. адрес электронной почты,
8. семейное положение, состав семьи,
9. место работы, жительства или учебы членов семьи и их родственников  
(отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг) в том числе бывшая  
(бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов),
10. сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний

или специальной подготовки,

11. наименование занимаемой должности,
12. сведения из документа, удостоверяющего личность,
13. СНИЛС,
14. гражданство,
15. сведения о наличии допуска к государственной тайне,
16. сведения о заграничном паспорте,
17. сведения о трудовой деятельности,
18. сведения о судимости,
19. идентификационный номер налогоплательщика,
20. сведения о результатах обязательных медицинских осмотров,
21. сведения об отношении к воинской обязанности,
22. сведения о наличии классного чина\*,
23. сведения о результатах аттестации\*,
24. Сведения о нахождении в кадровом резерве\*,
25. сведения о примененных поощрениях и награждениях,
26. сведения о примененных дисциплинарных взысканиях,
27. сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы,
28. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей\*,
29. сведения о повышении квалификации, переподготовки, профессионального развития,
30. индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование,
31. страховой стаж,
32. категория застрахованного работника,
33. сведения о совокупном доходе,
34. категория налогоплательщика,
35. сумма начисленных страховых взносов,
36. научная степень (при наличии),
37. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в соответствии с частью 1 статьи 20.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»\*,
38. общий трудовой стаж, стаж государственной гражданской службы\*,
39. сведения о предоставленных социальных льготах,
40. фотография,
41. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния,
42. о владении иностранными языками,
43. об отпусках,



44. социальное положение,

45. имущественное положение;

Обработка персональных данных осуществляется с привлечением следующих третьих лиц:

1. Наименование и адрес лица (лиц), привлекаемого (привлекаемых) оператором к обработке персональных данных:

Казенное учреждение Омской области «Областной центр учета и казначейства».

Адрес: 644043, город Омск, улица Красногвардейская дом 35, помещение 3П.

Цель обработки персональных данных:

ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Перечень персональных данных на обработку третьим лицом (третьими лицами), которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- адрес места жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- СНИЛС.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление.

2. Наименование и адрес лица (лиц), привлекаемого (привлекаемых) оператором к обработке персональных данных:

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Адрес: 123112, город Москва, Пресненская наб., дом 10, строение 2.

Цели обработки персональных данных:

ведение кадрового и бухгалтерского учета в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС).

Перечень персональных данных, на обработку третьим лицом (третьими лицами) которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество.
- год, месяц, число и место рождения.
- пол.
- адрес места жительства (места пребывания), адрес места регистрации.
- номер контактного телефона (домашний, сотовый).
- семейное положение, состав семьи.
- место работы, жительства или учебы членов семьи и их родственников

(отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг) в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов).

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки.

- наименование занимаемой должности.
- сведения из документа, удостоверяющего личность.
- СНИЛС.
- гражданство.
- сведения о наличии допуска к государственной тайне.
- сведения о заграничном паспорте.
- сведения о трудовой деятельности.
- сведения о судимости.
- идентификационный номер налогоплательщика.
- сведения о результатах обязательных медицинских осмотров.
- сведения об отношении к воинской обязанности.
- сведения о наличии классного чина\*.
- сведения о результатах аттестации\*.
- сведения о нахождении в кадровом резерве\*.
- сведения о примененных поощрениях и награждениях.
- сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.
- сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы.

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей\*.

- сведения о повышении квалификации, переподготовки, профессионального развития.

- индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование.

- страховой стаж, трудовой стаж.
- категория застрахованного работника.
- сведения о совокупном доходе.
- категория налогоплательщика.
- сумма начисленных страховых взносов.
- научная степень (при наличии).

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в соответствии с частью 1 статьи 20.2 Федерального закона №79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации»\*.

- стаж государственной гражданской службы\*.
- сведения о предоставленных социальных льготах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление.

3. Наименование и адрес лица (лиц), привлекаемого (привлекаемых) оператором к обработке персональных данных:

Казенное учреждение Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций».

Адрес: 644033, Омская обл., г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109.

Цели обработки персональных данных:

Обеспечение ведения документооборота государственными служащими Омской области и работниками, замещающими должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы Омской области.

Перечень персональных данных, на обработку третьим лицом (третьими лицами) которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- дата рождения;
- должность.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление.

Обработка персональных данных осуществляется с применением средств автоматизации, а также без применения таких средств.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных:

- по достижению цели обработки персональных данных;
- до момента отзыва настоящего согласия субъектом персональных данных;
- при ликвидации либо реорганизации Министерства.

Отзыв настоящего согласия субъектом персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных осуществляется на основании его (или законного представителя) письменного обращения в Министерство.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\*сведения предоставляются государственными гражданскими служащими Омской области, а также лицами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Омской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку моих персональных данных для их распространения  
свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта  
персональных данных:

Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской  
области;

644099, Омская обл., г. Омск, улица П. Некрасова, д. 6

Цели обработки персональных данных для распространения:

\_\_\_\_\_

Перечень персональных данных, для распространения которых дается  
согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

Перечень действий с персональными данными, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ),  
блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется с применением средств  
автоматизации, а также без применения таких средств.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных:

- по достижению цели обработки персональных данных;

- до момента отзыва настоящего согласия субъектом персональных данных;
- при ликвидации Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Запрет на передачу (кроме предоставления доступа) вышеуказанных персональных данных Министерством энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области неограниченному кругу лиц, а также запрет на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц\*.



Устанавливаю

Не устанавливаю

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в адрес Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области соответствующего заявления субъекта персональных данных. В течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных обработка будет прекращена Министерством энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Заявление должно быть направлено в Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области и включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* обозначить знаком «✓» необходимость установления субъектом персональных данных запретов и условий

\_\_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные в Министерство энергетики  
и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Мне, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои  
персональные данные уполномоченным лицам Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса Омской области.

В соответствии \_\_\_\_\_,

(реквизиты федерального закона, на основании которого  
предоставляются персональные данные)

Министерством энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской  
области определен перечень персональных данных, которые субъект  
персональных данных обязан представить уполномоченным лицам  
Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской  
области в связи с

\_\_\_\_\_.  
(цель обработки персональных данных)

В случае отказа предоставить свои персональные данные,  
Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской  
области не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку,  
что приведет к

\_\_\_\_\_.  
(юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 16  
к распоряжению Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 20 ноября 2013 г. № 65-н

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области

1. Министр энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области.
2. Заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области.
3. Помощник Министра энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области.
4. Руководитель департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее - Министерство).
5. Руководитель департамента правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства.
6. Начальник управления тепло-, водоснабжения департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства.
7. Начальник управления государственной службы, кадров и организационного обеспечения департамента правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства.
8. Начальник финансового управления Министерства.
9. Начальник управления жилищной политики Министерства.
10. Начальник управления формирования комфортной городской среды Министерства.
11. Начальник отдела водоснабжения департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства.
12. Начальник отдела теплоснабжения управления тепло-, водоснабжения департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства.
13. Начальник отдела газификации департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства.
14. Начальник отдела энергетики департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства.

15. Начальник отдела финансового контроля департамента правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства.

16. Начальник отдела документооборота и организационного обеспечения Министерства.

17. Начальник отдела бюджетного учета и планирования финансового управления Министерства.

18. Начальник отдела исполнения бюджета и отчетности финансового управления Министерства.

19. Начальник отдела экономики Министерства.

20. Начальник отдела по реализации программ капитального ремонта управления жилищной политики Министерства.

21. Начальник отдела переселения управления жилищной политики Министерства.

22. Начальник отдела реализации управления формирования комфортной городской среды Министерства.

23. Начальник отдела мониторинга управления формирования комфортной городской среды Министерства.

24. Советник - юрист департамента правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства.

25. Советник отдела финансового контроля департамента правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства.

26. Советник отдела по реализации программ капитального ремонта управления жилищной политики Министерства.

27. Советник отдела переселения управления жилищной политики Министерства.

28. Советник отдела экономики Министерства.

29. Главный специалист (по моб. подготовке, спец.части).

30. Главный специалист отдела водоснабжения управления тепло-, водоснабжения департамента энергетики и коммунального комплекса департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства.

31. Главный специалист отдела теплоснабжения управления тепло-, водоснабжения департамента энергетики и коммунального комплекса департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства.2

32. Главный специалист отдела газификации департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства.

33. Главный специалист отдела энергетики департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства.

34. Главный специалист-юрист департамента правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства.



35. Главный специалист отдела финансового контроля департамента правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства.

36. Главный специалист управления государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства.

37. Главный специалист отдела бюджетного учета и планирования финансового управления Министерства.

38. Главный специалист отдела исполнения бюджетного учета и отчетности финансового управления Министерства.

39. Главный специалист отдела экономики Министерства.

40. Главный специалист отдела по реализации программ капитального ремонта управления жилищной политики Министерства.

41. Главный специалист отдела переселения управления жилищной политики Министерства.

42. Главный специалист отдела реализации управления формирования комфортной городской среды Министерства.

43. Главный специалист отдела мониторинга управления формирования комфортной городской среды Министерства.

44. Эксперт (по ГО и ЧС).

45. Эксперт департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства.

46. Эксперт отдела водоснабжения департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства.

47. Эксперт отдела теплоснабжения департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства.

48. Эксперт отдела газификации департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства.

49. Эксперт управления государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства.

50. Эксперт отдела документооборота и организационного обеспечения Министерства.

51. Эксперт бюджетного учета и планирования финансового управления Министерства.

52. Эксперт отдела экономики Министерства.

53. Гражданские служащие и работники Министерства в отношении собственных персональных данных.

---

Приложение № 17  
к распоряжению Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 20 ноября 2003 № 65-н

ТИПОВАЯ ФОРМА

журнала ознакомления работников Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными актами по вопросам обработки персональных данных

Работники Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1. Положения законодательства Российской Федерации о персональных данных:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

2. Локальные акты Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области по вопросам обработки персональных данных:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись

\_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в  
Министерстве энергетики и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области

**1. Общие положения**

1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных – лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также доступ к персональным данным в Министерстве

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, определяется распоряжением Министерства.

**2. Должностные обязанности**

Ответственный обязан:

3. Организовывать контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве.

4. Осуществлять внутренний контроль соблюдения требований к защите персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в соответствии с приложением № 8 к настоящему распоряжению.

5. Доводить до сведения работников Министерства положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Министерства по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

**3. Права**

Ответственный имеет право:

6. Запрашивать у работников Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий.

7. Требовать от работников Министерства, являющихся пользователями информационных систем персональных данных Министерства, выполнения установленной технологии обработки

персональных данных, инструкций и других локальных актов Министерства по обеспечению безопасности персональных данных.

8. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных работников Министерства уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

9. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

10. Инициировать проведение служебных проверок по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности.

11. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

12. Вносить Министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

13. Вносить Министру предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

#### 4. Ответственность

14. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных ответственный несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с должностной инструкцией лица, ответственного за организацию обработки  
персональных данных в Министерстве энергетики и жилищно-  
коммунального комплекса Омской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	Подпись

Приложение № 19  
к распоряжению Министерства энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 20 ноября 2023 № 65-н

**ПРАВИЛА**  
обработки персональных данных, осуществляемой без использования  
средств автоматизации, в Министерстве энергетики и жилищно-  
коммунального комплекса Омской области

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных (далее – ПДн) без использования средств автоматизации в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство).

2. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если действия с персональными данными в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

**2. Процедуры организации обработки персональных данных,  
осуществляемой без использования средств автоматизации**

3. При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

4. При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, необходимо обеспечить раздельную обработку ПДн.

4.1. При необходимости использования определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн исполнителем осуществляется копирование ПДн, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих использованию, и используется копия ПДн. Для этого производится закрытие чистым белым листом бумаги ПДн не требующих копирования.

4.2. При необходимости уничтожения или блокирования части ПДн

уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию. Для этого производится закрытие чистым белым листом бумаги ПДн не требующих копирования.

5. Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Если сохранение возможности дальнейшей обработки данных не требуется, то ПДн уничтожаются посредством shredding или сжигания.

6. Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

7. Типовые формы или связанные с ними документы (инструкции по заполнению, карточки, реестры и журналы) хранятся в кабинете сотрудника, ответственного за кадровое обеспечение, Министерства.

8. Персональные данные, вносимые в указанные в пункте 6 документы, производятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части обеспечения трудовых отношений.

9. В случае необходимости ознакомления субъекта персональных данных с его персональными данными, внесенными в документы, указанные в пункте 6, экспертом производится разграничение доступа к персональным данным таким образом, чтобы не происходило нарушение прав и законных интересов иных субъектов персональных данных (белыми листами бумаги закрывается информация о других субъектах персональных данных и закрепляется скрепками таким образом, чтобы не допустить возможность смещения листов бумаги).

10. Поля, предназначенные для внесения персональных данных, цели обработки которых являются не совместными, не объединяются.

### 3. Места хранения ПДн (материальных носителей)

11. ПДн, которые обрабатываются без использования средств автоматизации, хранятся в кабинете сотрудника Министерства. В приложении № 1 к настоящим Правилам определены кабинеты, в которых располагаются материальные носители ПДн.

12. Внутри кабинета материальные носители с ПДн расположены в тематических папках (с указанием на наличие в ней персональных данных), которые размещены в сейфах или закрываемых шкафах. В конце рабочего дня сейфы и шкафы закрываются сотрудником Министерства,

осуществляющим обработку ПДн без использования средств автоматизации.

13. Кабинет в конце рабочего дня запираются работниками кабинета.

13.1. Обеспечивается раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

13.2. В рабочее время доступ внутрь кабинета, где обеспечивается обработка ПДн без использования средств автоматизации, может производиться только в присутствии лица, осуществляющего обработку ПДн, либо лица, имеющего к ним доступ. В приложении № 1 к настоящим Правилам определены лица, осуществляющие обработку ПДн.

14. Доступ внутрь помещения в нерабочее время и в нештатных ситуациях регламентирован порядком доступа работников Министерства в помещения, в которых происходит обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

15. На момент присутствия посторонних лиц в помещении, где хранятся ПДн (материальные носители) работником Министерства, осуществляющим обработку ПДн без использования средств автоматизации или лицу, имеющему к ним доступ, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с ПДн (документы убраны с обозреваемого посетителем пространства, переложены в непрозрачную папку, накрыты чистыми листами бумаги или другими средствами, закрывающими обзор ПДн).



## Приложение № 1

к Правилам обработки персональных  
данных, осуществляемой без  
использования средств автоматизации

## ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, осуществляющих обработку ПДн без использования средств  
автоматизации и лиц, имеющих к ним доступ

№ помещения	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. работника	Тип помещения

---



## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных Министерством энергетики и  
жилищно-коммунального комплекса Омской области

### 1. Общие положения

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных Министерством энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных в Организации.

2. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в установленном порядке;

- оператор персональных данных (оператор) – Министерство, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Министерство и иные лица, получившие доступ к персональным данным на основании заключаемого с этим лицом соглашения, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 2. Цели обработки персональных данных

4. Персональные данные обрабатываются Министерством в следующих целях:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации по вопросам:

- реализации служебных или трудовых отношений;
- рассмотрения обращений граждан;
- государственной гражданской службы Омской области;
- награждения государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, почетными званиями Омской области и благодарственными письмами Губернатора Омской области;

5. Обработка Министерством персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Министерством не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных

6. Правовым основанием обработки Министерством персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Министерство осуществляет обработку персональных данных.

7. Правовым основанием обработки Министерством персональных данных являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 59-ФЗ от 2 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закон Омской области № 512-ОЗ от 1 марта 2004 года «О государственных наградах Омской области, наградах высших органов государственной власти Омской области и почетных званиях Омской области».

#### 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

8. Содержание и объем обрабатываемых Министерством персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые Министерством персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

9. Обработке Министерством подлежат персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- лица, являющиеся работниками Министерства (лица, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области и лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области);

- лица, являющиеся близкими родственниками государственных гражданских служащих Омской области Министерства (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг) в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов);

- лица, претендующие или состоящие в кадровом резерве и (или) резерве управленческих кадров;

- лица, обратившиеся в Министерство с ходатайством, обращением, заявлением или жалобой;

- лица, представленные к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам Омской области, наградам высших органов государственной власти Омской области, почетным званиям Омской области и благодарственному письму Губернатора Омской области, ведомственным наградам;

- лица, проходящие практику в Министерстве (учебная, производственные, преддипломная);

- лица, приглашенные в комиссиях, заседаниях.

10. Министерство обрабатывает персональные данные более чем 100 000 субъектов персональных данных.

#### 5. Порядок и условия обработки персональных данных

11. Министерство осуществляет следующие действия с персональными данными субъектов, являющихся работниками Министерства: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Министерство осуществляет следующие действия с персональными данными субъектов, не являющихся работниками Министерства: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

12. Министерство осуществляет обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

13. С целью исполнения своих функций по кадровому учету, Министерство поручает обработку персональных данных казенному учреждению Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – КУ «ОЦУиК») в рамках достижения целей обработки персональных данных.

Юридический адрес: КУ «ОЦУиК» 644043, город Омск, улица Красногвардейская дом 35.

Перечень действий КУ «ОЦУиК» по обработке персональных данных, предоставляемых Министерством: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача блокирование, удаление.

Объем предоставляемых Министерством персональных данных КУ «ОЦУиК»: меньше 100 000 субъектов персональных данных.

В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), в положениях Соглашения учтены требования к защите обрабатываемых персональных данных, предоставляемых Министерством КУ «ОЦУиК».

14. С целью реализаций полномочий Министерства в сферах связи, телекоммуникаций, информационной безопасности и информационных технологий, Министерство поручает обработку персональных данных казенному учреждению Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» (далее – КУ ГУИТ) в рамках достижения целей обработки персональных данных.

Юридический адрес КУ ГУИТ: 644033, город Омск, улица Красный Путь, дом 109.

Перечень действий КУ ГУИТ по обработке персональных данных, предоставляемых Министерством: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Объем предоставляемых Министерством персональных данных КУ ГУИТ: более 100 000 субъектов персональных данных.

В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), в положениях Соглашения учтены требования к защите обрабатываемых персональных данных, предоставляемых Министерством КУ ГУИТ.

15. Без соответствующего согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Министерство не распространяет персональные данные граждан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

16. Министерство вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

17. Условием прекращения обработки персональных данных Министерством является:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- ликвидация либо реорганизация Министерства;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

18. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами по вопросам защиты персональных данных.

19. Хранение персональных данных Министерством осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

20. При осуществлении хранения персональных данных Министерство использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

21. При осуществлении хранения персональных данных на материальных носителях Министерство соблюдает условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

22. В случае выявления факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Министерством, а их обработка должна быть прекращена.

23. При достижении Министерством целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Министерство не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных.

24. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

## 7. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных

25. Субъект или его представитель имеют право на получение информации в Министерстве, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

26. Сведения, указанные в пункте 25, должны предоставляться субъекту персональных данных или его представителю при обращении в Министерство, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.



27. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством;
- фактический адрес места проживания субъекта персональных данных или его представителя;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

28. Запрос субъекта или его представителя может быть направлен в Министерство в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Сведения, указанные в пункте 25, должны быть предоставлены субъекту или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

30. Субъект персональных данных или его представитель вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

31. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

32. Все поступившие в Министерство запросы регистрируются ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве в день их поступления в журнале регистрации запросов субъектов персональных данных. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации.

33. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных и подготовку ответов осуществляют работники Министерства, обрабатывающие персональные данные в соответствии с их должностным регламентом (инструкцией). Направление Министерством ответа на запрос субъекта персональных данных не может превышать тридцати рабочих дней с даты регистрации запроса субъекта персональных данных.

34. Ответ Министерства на запрос субъекта персональных данных направляется в виде заказного письма с уведомлением в адрес, указанный в запросе субъекта персональных данных или его представителя.

35. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Министерство обязано осуществить блокирование неправомерно  
обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту  
персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка  
персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению  
оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на  
период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при  
обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их  
запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов  
персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование  
персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или  
обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных  
осуществляется лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого  
обращения или получения указанного запроса на период проверки, если  
блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы  
субъекта персональных данных или третьих лиц.

36. В случае отзыва субъектом персональных данных или его  
представителем согласия на обработку его персональных данных Министерство  
обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки  
(если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по  
поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более  
не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить  
персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка  
персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению  
оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления  
указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого,  
выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект  
персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом  
персональных данных, либо если Министерство не вправе осуществлять  
обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на  
основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»  
или другими федеральными законами.

37. Если субъект персональных данных считает, что Министерство  
осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований  
Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его  
права и свободу, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или  
бездействие Министерства в уполномоченном органе по защите прав субъектов  
персональных данных или в судебном порядке.

---