



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «28» ноября 2023 года

№ 29-П

г. Омск

О Доске почета Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях стимулирования государственных гражданских служащих Омской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, работники, Главное управление) к повышению эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

1. Учредить Доску почета Главного управления.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета Главного управления.
3. Сектору организации делопроизводства и документооборота Главного управления ознакомить гражданских служащих, работников Главного управления с настоящим приказом.

Первый заместитель  
начальника Главного управления  
государственного строительного  
надзора и государственной  
экспертизы Омской области

И.Р. Чанышев

Приложение  
к приказу Главного управления  
государственного строительного  
надзора и государственной  
экспертизы Омской области  
от «18» ноября 2023 г. № 19-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета Главного управления государственного строительного надзора  
и государственной экспертизы Омской области

1. Занесение на Доску почета Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее соответственно - Доска почета, Главное управление) является видом поощрения государственных гражданских служащих Омской области и работников, замещающих должности не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, Главного управления (далее соответственно - гражданские служащие, работники) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Омской области и за добросовестный и эффективный труд соответственно в Главном управлении.

2. Доска почета размещается в здании Главного управления по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42 (4 этаж), и представляет собой конструкцию, предназначенную для размещения цветных фотопортретов гражданских служащих (работников), размером 15x20 см с указанием под каждым фотопортретом фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданского служащего (работника), а также наименования должности и структурного подразделения, в котором гражданский служащий (работник) замещает должность.

3. Занесение гражданских служащих (работников) на Доску почета производится на основании распоряжения Главного управления.

4. Основанием для рассмотрения кандидатуры гражданского служащего (работника) для занесения на Доску почета является представление (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению) (далее - представление), которое подписывается руководителем структурного подразделения, в котором гражданский служащий (работник) замещает должность, и согласовывается курирующим первым заместителем (заместителем) начальника Главного управления (при наличии).

Представление в отношении старшего инспектора в структуре аппарата Главного управления подписывается начальником сектора организации делопроизводства и документооборота Главного управления.

Представление должно содержать описание конкретных заслуг гражданского служащего (работника), а также мотивированное обоснование, почему именно его кандидатура заслуживает занесения на Доску почета.

5. Представление направляется в отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления (далее - отдел) не позднее 15-го числа последнего месяца каждого квартала.

Представления, поданные позднее указанного срока, с нарушением порядка их согласования, возвращаются инициатору без рассмотрения.

6. Инициаторы представления вправе представить только одну кандидатуру гражданского служащего и одну кандидатуру работника в квартал для занесения на Доску почета.

7. Отдел не позднее двадцать пятого числа последнего месяца квартала, в котором было подано представление, рассматривает кандидатуры гражданских служащих (работников) для занесения на Доску почета.

8. При рассмотрении кандидатур гражданских служащих (работников) для занесения на Доску почета отдел анализирует результаты профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (работников), их конкретные заслуги, указанные в представлении.

При рассмотрении представления также учитывается:

награждение гражданского служащего (работника) государственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, государственными наградами и почетными званиями Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, присуждение государственной премии в квартале, в котором кандидатура гражданского служащего (работника) включена в представление;

награждение гражданского служащего (работника) ведомственными наградами Главного управления, иных государственных органов Омской области, органов местного самоуправления Омской области, поощрение благодарственными письмами Главного управления, иных государственных органов Омской области, органов местного самоуправления Омской области в квартале, в котором кандидатура гражданского служащего (работника) включена в представление;

осуществление гражданским служащим функций наставника, неоднократное (два раза и более) осуществление функции руководителя практики студентов образовательных организаций высшего образования;

наличие диплома (грамоты) победителя (участника) конкурсов «Лидеры России», «Лидеры России. Политика», «ПРОдвижение».

9. По результатам рассмотрения представления отдел готовит на имя начальника Главного управления (должностного лица Главного управления, его замещающего) мотивированное заключение с предложением о согласовании либо об отклонении кандидатуры гражданского служащего (работника) (далее – мотивированное заключение).

Не подлежат согласованию кандидатуры гражданских служащих (работников) в случаях, если:

- гражданский служащий (работник) имеет неснятое дисциплинарное взыскание;

- в отношении гражданского служащего (работника) возбуждено уголовное

дело.

10. Начальник Главного управления (должностное лицо Главного управления, его замещающее) рассматривает представление, мотивированное заключение, при необходимости с участием руководителей структурных подразделений Главного управления, не позднее трех рабочих дней с момента поступления к нему указанных документов.

В случае принятия начальником Главного управления (должностным лицом Главного управления, его замещающим) по результатам рассмотрения представления, мотивированного заключения решения о занесении гражданского служащего (работника) на Доску почета Главного управления, отдел готовит проект распоряжения Главного управления о занесении гражданского служащего (работника) на доску почета Главного управления.

После утверждения указанного в настоящем пункте распоряжения начальником Главного управления (должностным лицом Главного управления, его замещающим) отдел размещает фотопортреты гражданских служащих (работников) на Доске почета Главного управления.

11. Занесение гражданского служащего (работника) на Доску почета осуществляется сроком на три месяца.

12. В трудовую книжку (за исключением случаев формирования основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже гражданского служащего в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) гражданского служащего (работника), представленного на занесение на Доску почета, вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения Главного управления, в личное дело - копия решения о поощрении.

13. Занесение гражданского служащего (работника) на Доску почета учитывается при проведении аттестации, отборе на участие в мероприятиях профессионального развития, а также при отборе наставников.

---

Приложение  
к Положению о Доске почета  
Главного управления государственного  
строительного надзора и государственной  
экспертизы Омской области

(рекомендуемый образец)

Представление

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представляю к занесению на Доску почета Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

\_\_\_\_\_ \*  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданского служащего (работника))

Краткое описание заслуг государственного гражданского служащего (работника) за отчетный квартал, мотивы принятия решения о выдвижении его кандидатуры для занесения на Доску почета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности инициатора  
представления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО \*\*

\_\_\_\_\_  
(первый заместитель начальника Главного  
управления, заместитель начальника Главного  
управления, курирующий соответствующее  
структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\* Указываются конкретные заслуги с учетом пункта 8 Положения.

\*\* Указывается должность лица, согласовывающего представление в соответствии с пунктом 4