



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

14 декабря 2023 года

№ 106

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов  
Омской области от 23 декабря 2022 года № 129

Внести в Порядок исполнения судебных актов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Омской области от 23 декабря 2022 года № 129, следующие изменения:

1) абзац седьмой подпункта 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу, решению налогового органа или по заявлению взыскателя в случае, если в заявлении взыскателя содержится указание на необходимость взыскания части суммы;»;

2) в абзаце первом пункта 12 слова «10 рабочих дней» заменить словами «десяти рабочих дней»;

3) дополнить пунктами 14.1, 14.2 следующего содержания:

«14.1. В случае добровольного исполнения (частичного исполнения) должником требований исполнительного документа посредством перечисления денежных средств взыскателю:

1) с лицевых счетов, открытых в Министерстве, должник в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацами третьим – пятым подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, направляет в Министерство письмо об исполнении (частичном исполнении) им требований исполнительного документа (далее – письмо об исполнении) и заполняет в ГИС ЕСУБП информацию о реквизитах расчетного (кассового) документа, подтверждающего добровольное исполнение (частичное исполнение) исполнительного документа, с прикреплением акта сверки согласно приложению № 11.1 к настоящему Порядку (далее – акт сверки) и платежных поручений (их электронных образов).

2) с иных лицевых (расчетных) счетов должник в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацами третьим – пятым подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, направляет в Министерство

письмо об исполнении с приложением заверенных копий акта сверки и платежных поручений, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) исполнительного документа.

14.2. Отдел учета бюджетных операций в течение трех рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Порядка:

1) осуществляет учет документов, поступивших в соответствии с подпунктом 1 пункта 14.1 настоящего Порядка, с прикреплением в ГИС ЕСУБП письма об исполнении (его электронного образа);

2) на основании документов, поступивших в соответствии с подпунктом 2 пункта 14.1 настоящего Порядка, заполняет в ГИС ЕСУБП информацию о реквизитах расчетного (кассового) документа, подтверждающего исполнение (частичное исполнение) исполнительного документа, с прикреплением письма об исполнении, заверенных копий акта сверки и платежных поручений (их электронных образов).»;

4) в абзаце втором пункта 16, пункте 19 слова «в СЭДО» заменить словами «в ЕСЭДО»;

5) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. При исполнении в полном объеме исполнительного документа отдел учета бюджетных операций в течение двадцати рабочих дней со дня исполнения в полном объеме исполнительного документа осуществляет подготовку и направление в суд уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, к которому прилагается исполнительный документ с отметкой Министерства о его полном исполнении с указанием размера перечисленной суммы.

При добровольном исполнении должником требований исполнительного документа в полном объеме отдел учета бюджетных операций в течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 14.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку и направление в суд уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, к которому прилагается исполнительный документ без отметки Министерства о его полном исполнении, письмо должника с приложением акта сверки и заверенных копий платежных поручений, подтверждающих исполнение исполнительного документа.

При исполнении в полном объеме решения налогового органа отдел учета бюджетных операций в течение двадцати рабочих дней со дня исполнения в полном объеме решения налогового органа осуществляет подготовку и направление в налоговый орган уведомления об исполнении в полном объеме решения налогового органа по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа, в размере суммы указанной в заявлении взыскателя, данный документ с отметкой о размере перечисленной суммы возвращается взыскателю.»;

6) название графы 9 приложения № 1 «Журнал учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам главных распорядителей средств областного бюджета и казенных учреждений Омской области» изложить в следующей редакции: «Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу/решению налогового органа или по заявлению взыскателя, руб. коп.»;

7) название графы 9 приложения № 3 «Журнал учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам главных распорядителей средств областного бюджета и казенных учреждений Омской области» изложить в следующей редакции: «Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу/решению налогового органа или по заявлению взыскателя, руб. коп.»;

8) дополнить приложением № 11.1 «Акт сверки расчетов по исполнительному документу» согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр



В.А. Чеченко

Приложение  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 14 декабря 2013 года № 106

«Приложение № 11.1  
к Порядку исполнения судебных актов, решений налогового органа  
о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов,  
предусматривающих обращение взыскания  
на средства областного бюджета

АКТ  
сверки расчетов по исполнительному документу  
«   »     20    г.

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании  
\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Взыскатель», с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
«Должник», с другой стороны, подписали настоящий Акт сверки расчетов по  
исполнительному документу серии № \_\_\_\_\_ от «   » \_\_\_\_\_ г. по  
состоянию на «   » \_\_\_\_\_ г. о нижеследующем:

По данным _____ (наименование Должника)				По данным _____ (наименование Взыскателя)		
№ п/п	Сумма по исполнительному документу	№, дата платеж- ного поручения	Сумма платежного поручения	Сумма по исполнительно- му документу	№, дата платежного поручения	Сумма платежного поручения
1	2	3	4	5	6	7
Итого						
Остаток суммы по исполнительному документу				Остаток суммы по исполнительному документу		

Задолженность Должника перед Взыскателем по указанному исполнительному документу составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Настоящий акт с приложением заверенных копий платежных поручений в количестве \_\_\_\_\_ составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Взыскателя и Должника.

Подписи сторон

Взыскатель:

Должник:

адрес: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_