



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.12.2023

№ 90

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 10 апреля 2009 года № 05

Приложение № 3 "Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования Омской области к совершению коррупционных правонарушений" к приказу Министерства образования Омской области от 10 апреля 2009 года № 05 "О мерах по реализации Федерального закона "О противодействии коррупции" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области

И.И. Кротт

Приложение
к приказу Министерства образования
Омской области
от 27.12.2013 года № 90

"Приложение № 3
к приказу Министерства образования
Омской области
от 10 апреля 2009 года № 05

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования Омской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона "О противодействии коррупции" и определяет:

- порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство образования), о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – обращение) гражданский служащий обязан не позднее служебного дня, следующего за днем обращения, направить представителю нанимателя уведомление в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан направить представителю нанимателя уведомление обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее служебного дня, следующего за

днем прибытия к месту прохождения службы, в соответствии с настоящим Порядком.

Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим Омской области в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направившего уведомление, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Омской области;

- информация об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дата направления уведомления.

4. Уведомление, направляемое гражданским служащим, подписывается им лично.

5. Уведомление подается в отдел государственной службы и кадров департамента правового развития, проектного управления, информационно-аналитической работы, государственной службы и кадров Министерства образования (далее – отдел) и подлежит регистрации в "Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Омской области Министерства образования Омской области к совершению коррупционных правонарушений" (далее – журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. К уведомлению прилагаются материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и факты, изложенные в уведомлении (при наличии).

7. Уведомление регистрируется работником отдела в журнале в день его поступления в отдел и направляется на рассмотрение Министру образования Омской области (далее – Министр) не позднее дня, следующего за днем его регистрации.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под расписку в журнале либо направляется почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения копии уведомления.

8. В журнале указываются:

- 1) порядковый номер уведомления;
- 2) дата и время принятия уведомления;
- 3) фамилия и инициалы работника, принявшего уведомление;
- 4) фамилия и инициалы гражданского служащего, обратившегося с уведомлением;
- 5) краткое содержание уведомления;
- 6) подпись работника, принявшего уведомление.

9. По поручению Министра отделом организуется проверка сведений, содержащихся в уведомлении.

10. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения преступления или административного правонарушения, извещение об этом направляется в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в
целях склонения государственного
гражданского служащего
Министерства образования Омской
области к совершению
коррупционных правонарушений

Министру образования Омской области

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

(наименование должности, фамилия, инициалы государственного
гражданского служащего Министерства образования Омской области
(далее – гражданский служащий) в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Омской области, замещающего должность гражданской службы,
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому

_____ служащему Омской области, замещающему должность гражданской службы,

_____ в связи с исполнением им служебных

_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые он должен был бы совершить

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
_____ правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Прилагаю материалы, подтверждающие обстоятельства обращения (при
наличии): _____

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись гражданского
_____ служащего)

_____ (инициалы, фамилия гражданского служащего)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства образования Омской области
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства
образования Омской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, зарегистрировавш его уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись лица, направившего уведомление) либо о направлении копии уведомления почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта ее вручения
1	2	3	4	5	6	7	8