



**МИНИСТЕРСТВО
ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13 февраля 2024г

№ 4-п

г. Омск

О коллегии Министерства энергетики и жилищно-коммунального
комплекса Омской области

В соответствии с пунктом 19 Положения о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 18 апреля 2019 года № 57, приказываю:

Утвердить:

- 1) Положение о коллегии Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) состав коллегии Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

В.Ю. Шнипко

Приложение № 1
к приказу Министерства энергетики
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 13 февраля 2024 № 4-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии Министерства энергетики и жилищно-коммунального
комплекса Омской области

1. Коллегия Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – коллегия) является постоянно действующим совещательным органом, содействующим реализации основных направлений государственной политики Омской области в сфере жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области.

2. Коллегия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов коллегии.

Председателем коллегии является Министр энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министр). В отсутствие председателя коллегии его обязанности исполняет заместитель председателя коллегии.

В период временного отсутствия секретаря коллегии его обязанности возлагаются Министром на одного из членов коллегии.

В состав коллегии могут включаться руководители государственных учреждений Омской области и государственных унитарных предприятий Омской области, находящиеся в ведении Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство), а также по согласованию представители органов государственной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области, организаций.

3. К работе коллегии могут быть привлечены в качестве консультантов и экспертов представители творческих союзов, научных и общественных организаций.

4. Коллегия принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

5. Основными задачами коллегии являются рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- о приоритетности направлений работы Министерства;
- о перспективных и текущих планах работы, итогах деятельности Министерства в целом и по отдельным направлениям работы;
- о совершенствовании взаимодействия Министерства с органами государственной власти Российской Федерации и Омской области, органами местного самоуправления Омской области, организациями, действующими на территории Омской области;

- о создании условий для осуществления инвестиционной и инновационной деятельности;

- о ходе реализации ранее принятых решений коллегии;

- другим вопросам, требующим коллегиального обсуждения.

На заседания коллегии могут вноситься для обсуждения вопросы по рекомендации Правительства Омской области или его членов, по предложению членов коллегии.

6. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Ответственность за подготовку вопросов на заседание коллегии несут заместители Министра по соответствующим направлениям деятельности Министерства.

8. Проект повестки дня заседания коллегии формируется секретарем коллегии не позднее чем за десять рабочих дней до его заседания, утверждается Министром и рассылается членам коллегии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания коллегии.

9. Заместители Министра и руководители структурных подразделений Министерства представляют секретарю коллегии подготовленные и прошедшие согласование материалы и списки приглашенных на заседание коллегии не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания коллегии.

10. Материалы для рассмотрения на заседаниях коллегии должны содержать:

1) краткую записку (не 5 страниц) с изложением существа вопроса, выводов и предложений с их экономическим обоснованием, а в необходимых случаях с расчетами эффективности намечаемых мероприятий;

2) проекты решения коллегии;

3) проекты приказов (распоряжений) Министерства по вопросам, рассматриваемым на коллегии;

4) другие необходимые материалы с обоснованиями и расчетами, оформленные в виде приложения к записке.

11. К материалам для рассмотрения на заседании коллегии дополнительно прилагаются подписанные соответствующим заместителем Министра, вносящим вопрос на обсуждение:

1) справка о разногласиях (в тех случаях, когда имеются замечания и предложения по рассматриваемым вопросам со стороны структурных подразделений Министерства или других организаций);

2) список лиц, не входящих в состав коллегии и приглашаемых на ее заседание (с указанием их места работы и должности);

3) предложения по рассылке материалов к заседанию коллегии.

12. Секретарь коллегии обеспечивает своевременное (не позднее чем за три рабочих дня) оповещение членов коллегии о дате, времени и месте проведения заседания коллегии, комплектование документов для членов коллегии, регистрацию участников и ведение протокола заседания коллегии.

Секретарь коллегии обеспечивает размещение информации о дате, времени, месте проведения заседания коллегии, повестке дня заседания коллегии на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее трех рабочих дней до дня заседания коллегии.

13. Повестка дня и порядок работы коллегии утверждаются членами коллегии в начале заседания. Решение о снятии вопроса с повестки дня коллегии принимается при наличии письменного мотивированного обоснования заместителя Министра, руководителя структурного подразделения Министерства ответственного за подготовку данного вопроса.

14. В процессе обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение коллегии, члены коллегии имеют право:

- 1) вносить предложения по повестке дня и порядку работы коллегии;
- 2) просить от докладчиков разъяснений по рассматриваемым вопросам;
- 3) в необходимых случаях вносить предложения о переносе сроков обсуждения вопроса или о дополнительном изучении вопроса специально созданной комиссией;
- 4) вносить предложения о внесении изменений в проекты решений коллегии.

15. Решения коллегии принимаются путем открытого голосования простым большинством от числа членов коллегии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя коллегии. Решения коллегии оформляются протоколами.

16. Окончательная доработка проектов решений, рассмотренных на заседании коллегии, проводится секретарем коллегии в течение трех рабочих дней после дня заседания коллегии (кроме документов, по которым решением коллегии установлен иной срок).

17. Решения коллегии в течение двух рабочих дней после подписания председателем коллегии рассылаются членам коллегии и структурным подразделениям Министерства.

18. Контроль за выполнением решений, принятых на заседании коллегии, осуществляет соответствующие заместители Министра, руководители структурных подразделений Министерства и секретарь коллегии.

19. Подготовку материалов для рассмотрения на коллегии и общее организационное обеспечение работы коллегии осуществляет секретарь коллегии.

Организационная работа, связанная с подготовкой и проведением заседаний коллегии, обеспечивается управлением государственной службы, кадров и организационного обеспечения департамента правовой работы, кадров и организационного обеспечения Министерства.

Приложение № 2
к приказу Министерства энергетики
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 13 февраля 2014 № 4-н

СОСТАВ

коллегии Министерства энергетики и жилищно-коммунального
комплекса Омской области

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Шнипко
Владимир Юрьевич | – Министр энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель коллегии |
| Комерзан
Святослав Владиславович | – заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя коллегии |
| Аксенова
Екатерина Юрьевна | – помощник Министра энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь коллегии |
| Старухина
Яна Викторовна | – заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области |
| Ветров
Сергей Александрович | – руководитель департамента энергетики и коммунального комплекса Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) |
| Спиридонова
Ольга Владимировна | – руководитель департамента правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства |
| Бурых
Александр Владимирович | – ведущий эксперт Системы добровольной сертификации в жилищно-коммунальном и строительном комплексах Российской Федерации «Жилкоммунстройсертификация» (по согласованию) |

- Кремер
Дмитрий Михайлович – генеральный директор акционерного общества «Омскоблводопровод»
(по согласованию)
- Мишуров
Дмитрий Александрович – генеральный директор акционерного общества «Омскгазстройэксплуатация»
(по согласованию)
- Хомин
Александр Юрьевич – директор Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов
(по согласованию)
-