



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23 апреля 2024

№ 14-17

г. Омск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения Омской области «Государственная экспертиза Омской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения Омской области «Государственная экспертиза Омской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее соответственно - отчет, автономное учреждение, Главное управление).

2. Определить директора автономного учреждения ответственным за ежегодное, в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным:

- 1) размещение отчета на сайте «Омская губерния» www.omskportal.ru;
- 2) опубликование отчета в одном из средств массовой информации, предусмотренном постановлением Правительства Омской области от 13 февраля 2008 года № 15-п «Об опубликовании отчетов о деятельности

автономного учреждения Омской области и об использовании закрепленного за ним имущества».

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления от 11 ноября 2020 года № 37-п «Об утверждении форм отчетов о деятельности автономного учреждения Омской области «Государственная экспертиза Омской области», в отношении которого Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области осуществляет функции учредителя в пределах полномочий, и использовании закрепленного за ним имущества».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного планирования и организации закупок Главного управления Г.Н. Украинцеву.

Первый заместитель
начальника Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области



И. Р. Чанышев

Приложение
к приказу Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области
от 23 апреля 2024 года № 14-1

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения Омской области «Государственная экспертиза Омской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения Омской области «Государственная экспертиза Омской области», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее соответственно - автономное учреждение, Главное управление), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - отчет) в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее - Общие требования).

2. Отчет составляется автономным учреждением на бумажном носителе по форме согласно приложению к Общим требованиям.

3. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается автономным учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Отчет составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Сведения, включаемые в отчет, формируются в порядке, определенном Общими требованиями.

6. Отчет утверждается директором автономного учреждения в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, и представляется в Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня утверждения отчета директором автономного учреждения.

7. Главное управление в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, осуществляет его рассмотрение и в случае отсутствия замечаний к отчету уведомляет об этом автономное учреждение.

8. В случаях установления факта недостоверности представленной автономным учреждением информации и (или) представления информации не в полном объеме Главное управление направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Автономное учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления требования о доработке отчета осуществляет устранение соответствующих замечаний и представляет доработанный отчет в Главное управление.

10. Автономное учреждение размещает отчет на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в установленном законодательством порядке, в течение 5 рабочих дней со дня уведомления Главным управлением автономного учреждения об отсутствии замечаний к отчету.
