



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

28 июня 2024 года

№ 50

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 7 апреля 2022 года № 42

Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 7 апреля 2022 года № 42 «Об отдельных вопросах осуществления централизованного учета» следующие изменения:

1. Приложение № 1 «График документооборота при централизации учета между органами исполнительной власти Омской области, их территориальными органами, подведомственными казенными учреждениями Омской области и казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. В приложении № 2 «Порядок взаимодействия между органами исполнительной власти Омской области, их территориальными органами, подведомственными казенными учреждениями Омской области и казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства»:

1) в таблице приложения № 1 «Распределение функций между органами исполнительной власти Омской области, их территориальными органами, подведомственными казенными учреждениями Омской области и казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства»:

- в графе 1 раздела 6 «Учет расчетов по доходам, в том числе на забалансовых счетах»:

в пункте 1 цифры «61 – 68» заменить цифрами «77 – 84»;

в пункте 2 цифры «58 – 60, 70 – 73» заменить цифрами «74 – 76, 86 – 89»;

- в графе 1 раздела 17 «Учет имущества казны Омской области, в том числе на забалансовых счетах»:

в пункте 1 цифры «13 – 15, 20» заменить цифрами «14 – 19, 22 – 26, 33, 34, 36»;

в пункте 2 цифры «91 – 101» заменить цифрами «108 – 116»;

2) в приложение № 2 «Перечень форм, направляемых органом исполнительной власти Омской области, его территориальным органом, подведомственным казенным учреждением Омской области казенному учреждению Омской области «Областной центр учета и казначейства» внести изменение согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр



В.А. Чеченко

**ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА**  
при централизации учета между органами исполнительной власти Омской области, их территориальными органами, подведомственными казенными учреждениями Омской области (далее – субъекты централизованного учета) и казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – Центр учета и казначейства)

№ п/п	Имя/информация о документе (информация)	Информация о составлении документа								Порядок представления документа								Порядок отражения документа в бухгалтерском учете			
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
		в целях информирования о формировании результатов деятельности в области государственного учета (далее – предважностный документ)	Срок отражения результатов деятельности документа	Срок составления документа с учетом требований законодательства, нормативных актов, внутренних документов (далее – предважностный документ)	Срок составления документа с учетом требований законодательства, нормативных актов, внутренних документов (далее – предважностный документ)	Срок составления документа с учетом требований законодательства, нормативных актов, внутренних документов (далее – предважностный документ)	Срок составления документа с учетом требований законодательства, нормативных актов, внутренних документов (далее – предважностный документ)	Срок составления документа с учетом требований законодательства, нормативных актов, внутренних документов (далее – предважностный документ)	Срок составления документа с учетом требований законодательства, нормативных актов, внутренних документов (далее – предважностный документ)	Срок составления документа с учетом требований законодательства, нормативных актов, внутренних документов (далее – предважностный документ)	Срок составления документа с учетом требований законодательства, нормативных актов, внутренних документов (далее – предважностный документ)	Срок составления документа с учетом требований законодательства, нормативных актов, внутренних документов (далее – предважностный документ)	Срок составления документа с учетом требований законодательства, нормативных актов, внутренних документов (далее – предважностный документ)	Срок составления документа с учетом требований законодательства, нормативных актов, внутренних документов (далее – предважностный документ)	Срок составления документа с учетом требований законодательства, нормативных актов, внутренних документов (далее – предважностный документ)	Срок составления документа с учетом требований законодательства, нормативных актов, внутренних документов (далее – предважностный документ)	Срок составления документа с учетом требований законодательства, нормативных актов, внутренних документов (далее – предважностный документ)	Срок составления документа с учетом требований законодательства, нормативных актов, внутренних документов (далее – предважностный документ)			
1	Документ о предоставлении информации	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, осуществляющее централизованный учет	По мере необходимости	Цифровой	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и казначейства	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	X	Для отражения в учете			
2	Документ о предоставлении информации	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и казначейства	По мере необходимости	Цифровой	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и казначейства	Электронный	X	X	X	Для отражения в учете				
3	«Зачисл»	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, осуществляющее централизованный учет	По мере необходимости	Цифровой	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и казначейства	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	X	Для отражения в учете			
4	Исходный документ бухгалтерского учета (информация)	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, осуществляющее централизованный учет	В течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего акта	Цифровой	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и казначейства	Электронный	X	X	X	Для формирования параметров документа в отчетах в журнале операций (ОКУД 0504071)				



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
12	Интеграционные акты (форма по ОКУД 0510481), ОКУД 0510482, ОКУД 0510483, ОКУД 0510484, ОКУД 0510485, ОКУД 0510486, ОКУД 0510487, ОКУД 0510488, ОКУД 0510489, ОКУД 0510491)	На бумажном носителе, скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подписание, подлинность лица субъекта централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня получения решения о проведении инвентаризации (ОКУД 0510439) от руководителя бухгалтерского учета	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и канцеляристы	Электронный	X	X	Для справки в учете для формирования акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510483)	
13	Акт о результатах инвентаризации денежных средств (ОКУД 0510836)	Электронный документ скан-копия в случае технической возможности формирования на электронных документах	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подписание, подлинность лица субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и канцеляристы	Электронный	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	X	Для справки в учете результатов инвентаризации	
14	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	Электронный документ скан-копия в случае технической возможности формирования на электронных документах	X	3 В ГИС	X	X	X	X	X	Структурное подписание, подлинность лица субъекта централизованного учета	В течение 7 рабочих дней со дня завершения инвентаризации	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и канцеляристы	Электронный	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	X	Для справки в учете результатов инвентаризации	
15	Возможность расходов по инвентаризации (ОКУД 0510492)	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подписание, подлинность лица субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочих дней завершения инвентаризации	На бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учета и канцеляристы	Электронный	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	X	Для справки в учете результатов инвентаризации	
16	Акт приема-передачи нефинансовых активов (далее – НФА) (ОКУД 0510448) при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного материальными средствами (включая денежные средства) в результате ремонта, реконструкции, модернизации объекта НФА, ликвидации (сноса/демонта, утилизации) объектов НФА, ликвидации объектов НФА в результате инвентаризации, а также при безвозмездном поступлении объектов НФА от иных организаций и физических лиц.	Электронный документ, скан-копия в случае технической возможности формирования электронных документов	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подписание, подлинность лица субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня формирования документа. В течение 7 рабочих дней со дня наступления факта хозяйственной жизни	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и канцеляристы	Электронный	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	X	Для отражения в учете и в журналах операций (ОКУД 0510491, ОКУД 0510213).	
17	Акт приема-передачи НФА (ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче объектов НФА, капитальных вложений в объекты ОФСО, имущества в пользу субъекта при изъятии органом государственного управления субъектами государственного имущества (функционального имущества) объектов НФА.	Электронный документ, скан-копия в случае технической возможности формирования электронных документов	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подписание, подлинность лица субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня формирования документа. В течение 7 рабочих дней со дня наступления факта хозяйственной жизни	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и канцеляристы	Электронный	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	X	Для отражения в учете и в журналах операций (ОКУД 0510491, ОКУД 0510213).	
18	Акт приема-передачи НФА (ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче объектов НФА, капитальных вложений	Скан-копия акта приема-передачи НФА, полученного от персональной стороны	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подписание, подлинность лица субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и канцеляристы	Электронный	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	X	Для отражения в учете и в журналах операций (ОКУД 0510491, ОКУД 0510213).	
19	Решение о прекращении признания активам объектов НФА (ОКУД 0510446)	Электронный документ, скан-копия в случае технической возможности формирования на электронных документах	X	Не подлине своего рабочего дня после завершения акта инвентаризации	X	X	X	X	X	Структурное подписание, подлинность лица субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания инвентаризационной (акта)	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и канцеляристы	Электронный	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	X	Для отражения в учете и в журналах операций (ОКУД 0510491, ОКУД 0510213), по оборотной ведомости по НФА (ОКУД 0510403), по инвентарным объектам для внесения сведений в инвентарные карточки.	

1	20	Накладная на внутреннее перемещение объектов НОА (ОКУД 0510455)	Электронный документ.	ссылками в случае отсутствия технической возможности формирования на электронных документах	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Для отражения в учете и в журналах операций (ОКУД 0504071, ОКУД 0509213)
21	21	Требование-наказание (ОКУД 0510461)	Электронный документ.	ссылками в случае отсутствия технической возможности формирования на электронных документах	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Для отражения в учете и в журналах операций (ОКУД 0504071, ОКУД 0509213)
22	22	Решение о признании объектов НОА (ОКУД 0510441) (основных средств, нематериальных активов (включительно), прав пользования, объектов недвижимости, объектов в том числе объектов казны, Очской области)	Электронный документ.	ссылками в случае отсутствия технической возможности формирования на электронных документах	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071), записи в журнале капитальных вложений (ОКУД 0509211), по инвентарным областям для формирования инвентарных картонек
23	23	Документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, земельные участки, государственного сектора недвижимости (далее - ЕГРН)	Ссылками		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Для отражения в учете и в журналах операций (ОКУД 0504071, ОКУД 0509213)
24	24	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460)	Электронный документ.	ссылками в случае отсутствия технической возможности формирования на электронных документах	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Для отражения в учете и в журналах операций (ОКУД 0504071, ОКУД 0509213)
25	25	Акт о списании объектов НОА (в том числе транспортных средств) (ОКУД 0510454)	Электронный документ.	ссылками в случае отсутствия технической возможности формирования на электронных документах	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Для отражения в учете и в журналах операций (ОКУД 0504071, ОКУД 0509213)
26	26	Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456)	Электронный документ.	ссылками в случае отсутствия технической возможности формирования на электронных документах	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Для формирования инвентарных картонек
27	27	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0510461)	Электронный документ.	ссылками в случае отсутствия технической возможности формирования на электронных документах	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Для отражения в учете и в журналах операций (ОКУД 0509213)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
28	Внесение вкладов материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 304210)	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня поступления факта хозяйственной жизни	На бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая кучка	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня поступления документа	X	Для формирования акта о списании материальных ценностей (ОКУД 0510460), для отражения в журнале операций (ОКУД 0504071)	
29	Метоприемление на выданную продукцию питания (ОКУД 304202)	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня поступления факта хозяйственной жизни	На бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая кучка	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня поступления документа	X	Для отражения в журнале операций (ОКУД 0504071)	
30	Акт о списании материалов хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143)	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня поступления факта хозяйственной жизни	На бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая кучка	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня поступления документа	X	Для отражения в журнале операций (ОКУД 0504071)	
31	Акт о списании неиспользуемых объектов библиотечного фонда (ОКУД 504144)	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня поступления факта хозяйственной жизни	На бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая кучка	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня поступления документа	X	Для отражения в журнале операций (ОКУД 0504071)	
32	Находки на отпуски материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510438)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической возможности формирования электронных документов	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня поступления факта хозяйственной жизни	На бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая кучка	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня поступления документа	X	Для отражения в журнале операций (ОКУД 0504071, ОКУД 0509213)	
33	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ОКУД 0509213); инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	Электронный документ	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая кучка	По требованию	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая кучка	Электронный	X	Отражается при принятии к учету объекта имущества в составе НФА, на основании Акта о приеме-передаче (ОКУД 0510448) или Решения комиссии (ОКУД 0510441), закрывается при списании объекта НФА, на основании Акта о приеме-передаче (ОКУД 0510448) при списании объекта НФА, на основании Акта (ОКУД 0510435) при утилизации объектов НФА, признание неактивов		
34	Карточка капитальных вложений (ОКУД 0509211)	Электронный документ	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая кучка	По требованию	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая кучка	Электронный	X	Отражается датой начала формирования вложений (инвентарий) в объект (группу объектов) капитальных вложений, закрывается датой прекращения проведения в учете объекта НФА, на основании государственной регистрации права собственности на объекты НФА, на которые в соответствии с законодательством требуется такая регистрация		
35	Карточка учета права пользования НФА (ОКУД 0509214)	Электронный документ	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая кучка	По требованию	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая кучка	Электронный	X	Отражается при принятии к учету объекта права пользования НФА		
36	Акт приема-передачи объекта, полученных в пользование (ОКУД 0510443)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической возможности формирования электронных документов	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	Формирование в листе выдачи (лист) имущества в пользование	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая кучка	Электронный	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	X	Для отражения в журнале операций (ОКУД 0509213)	
37	Решение об оценке стоимости имущества не подлежащего учету в государственной сфере (ОКУД 0510442)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической возможности формирования электронных документов	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	Формирование, в течение рабочего дня со дня принятия решения	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая кучка	Электронный	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	X	Для отражения в журнале операций (ОКУД 0504071)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
38	Доказательная операция (подписанная печатью, договор Бюджетного пользования ПФО с приложением решения комиссии по поступлению и расходованию денежных средств государственной бюджетной организации) в случае отсутствия стоимости в акте приема-передачи (приложение к инициативным договорам); дополнительное соглашение о внесении расходов, об акте приема-передачи для иной объекта операционной аренды, в связи с прекращением (порочных) договоров аренды	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня для получения документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и маневрирования	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X		Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071, ОКУД 0509213)
39	Документы для формирования резервов предстоящих расходов для оплаты коммунальных услуг, жилищно-коммунальных платежей, оплаты коммунальных услуг, не включенных в списки и иные ресурсы; - сведения о резервах предстоящих расходов (приложение № 2 к Сведениям о состоянии дел в сфере жилищно-коммунального хозяйства «Собственности вложения централизованного учета», бухгалтерского учета», утвержденного приказом Министрства финансов Московской области от 28 марта 2022 года № 34)	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и маневрирования	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X		Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
40	Решение суда, судебный приказ, вступившее в законную силу, оспариваемое по заявлению заинтересованного лица	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня для получения документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и маневрирования	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X		Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
41	Выписка по ЕГРН или распорядительное постановление о замене кадастровой стоимости по иным основаниям. Акты уполномоченного органа Олуской области в случае проведения переоценки кадастровой стоимости	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня для получения документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и маневрирования	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X		Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
42	Документы, подтверждающие государственное регулирование транспортных средств (паспорт транспортного средства, ана, плакатчик средства и другие)	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня для получения документа с отметкой о регистрации (внесена пометка в регистрацию)	Цифровой	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и маневрирования	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X		Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
43	Соглашение на право ограниченного пользования участками (сервитут) и документ, устанавливающий стоимость земельного участка	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня для получения документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и маневрирования	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X		Для отражения в журналах операций (ОКУД 0509213)
44	Путевой лист	На бумажении, пометки, скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, сформировать за отчетным месяцем	На бумажении, пометки, цифровой носитель, цифровой носитель, цифровой носитель	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и маневрирования	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X		Для формирования акта о списании (ОКУД 0510460) и отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
45	Зачленение работника Субъекта централизованного учета в периодический платежный документ на оплату балансового учета	На бумажении, пометки, скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	На бумажении, пометки, цифровой носитель, цифровой носитель	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и маневрирования	Электронный	В течение 1 рабочего дня, сформировать за месяц поступления документа	X		Формирование платежных поручений для перечисления денежных средств на указанный балансовый учет организации



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
46	Заказные работы Субъекта централизованного учета на переписывание переданных по утвержденному описи о предметности лица (ОКУД 0504520)	На бумажном носителе, скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня для подшивки, в течение 3 рабочих дней для утверждения акта о приеме документов (ОКУД 0504503), в течение 3 рабочих дней для подшивки (ОКУД 0504520)	На бумажном носителе, цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая	Электронный	X	X	X	Формирование платевых документов для переписки, бланков средств на указание банковскую карту сотрудника
47	Заказные работы Субъекта централизованного учета на управление из заработной платы незаполненной сумы, выданной в подотчет	На бумажном носителе, скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня для подшивки, в течение 3 рабочих дней для утверждения акта о приеме документов (ОКУД 0504503), в течение 3 рабочих дней для подшивки (ОКУД 0504520)	На бумажном носителе, цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая	Электронный	X	X	X	Для отражения в учете удержаний из заработной платы сотрудника
48	Решение о консолидации на территории Российской Федерации (ОКУД 0504412)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической информации в документах	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	Формирование, подписание, подписание в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о консолидации (работника)	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая	Электронный	X	X	X	Для отражения в учете принятых бюджетных и (или) денежных обязательств, формирование платевых поручений на выплату авансовых платежей, для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
49	Извещение Решение о консолидации на территории Российской Федерации (ОКУД 0504413)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической информации в документах	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	Формирование, подписание, подписание в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о консолидации (работника)	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая	Электронный	X	X	X	Для отражения в учете принятых бюджетных и (или) денежных обязательств, формирование платевых поручений на выплату авансовых платежей, для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
50	Решение о консолидации на территории иностранного государства (ОКУД 0504515)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической информации в документах	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	Формирование, подписание, подписание в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о консолидации (работника)	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая	Электронный	X	X	X	Для отражения в учете принятых бюджетных и (или) денежных обязательств, формирование платевых поручений на выплату авансовых платежей, для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
51	Извещение Решение о консолидации на территории иностранного государства (ОКУД 0504516)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической информации в документах	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	Формирование, подписание, подписание в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о консолидации (работника)	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая	Электронный	X	X	X	Для отражения в учете принятых бюджетных и (или) денежных обязательств, формирование платевых поручений на выплату авансовых платежей, для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
52	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической информации в документах	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	Формирование, подписание, подписание в течение 3 рабочих дней со дня завершения (работника) и подшивки	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая	Электронный	X	X	X	Для отражения в учете фактических расходов, для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
53	Заказ-обязание закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической информации в документах	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	Формирование, подписание, подписание в день принятия решения о работе, утверждение акта о приеме документов	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая	Электронный	X	X	X	Для отражения в учете принятых бюджетных и денежных обязательств, формирование платевых поручений на выплату авансовых платежей, для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
54	Актный отчет приложенных переписанных документов, погашенных чеков, в том числе в части: - расчетов по договорам; - расчетов с лицевыми счетами; - возмещения расходов, связанных с расходами на приобретение товаров (комиссионные расходы за проезд)	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня утверждения акта о приеме документов	На бумажном носителе, цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая	Электронный	X	X	X	Для отражения в учете фактических расходов, для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
55	Штатное расписание Субъекта централизованного учета, штатные расписания	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо Субъекта централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения нового штатного расписания, платной расстановки	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовая	X	X	X	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
56	Матрица учета федеральной Субъекта централизованного учета, содержащая: - фамилию, имя, отчество; - дату рождения; - паспортные данные; - адрес места регистрации согласно данным федеральной информационной базы Единого государственного реестра населения; - идентификационный номер налогоплательщика; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - сведения о месте работы; - код профессии и квалификации; - сведения о соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКСЕТР); - сведения об образовании; - код объекта условный труд	Электронный документ	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность, имя Субъекта централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня поступления сообщения (но не позднее 2 рабочих дней до поступления срока выплаты заработной платы)	X	Бухгалтер, ведущий учета и массива данных	X	X	X	X	
57	Табель учета исполнений работ по трудовому договору (ОКУД 504471)	Электронный документ	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность, имя Субъекта централизованного учета	По 10 и 22 числа месяца за период, по которому и за месяц соответственно	X	Бухгалтер, ведущий учета и массива данных	X	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для начисления заработной платы
58	Распорядительный документ по личному составу: - о приеме/увольнении, переводе и направлении в служебную командировку; - о предоставлении отпуска; - об отмене распоряжения (распоряжением) о приеме (увольнении) сотрудника (трудового договора); - об отмене распоряжения (распоряжением) о предоставлении отпуска (трудового договора)	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность, имя Субъекта централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня поступления сообщения (но не позднее 3 рабочих дней до окончания срока действия распоряжения)	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и массива данных	X	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	
59	Распорядительный документ о предоставлении отпуска, переносе срока отпуска	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность, имя Субъекта централизованного учета	В день регистрации, распорядительного документа с учетом установленных законодательством сроков для оплаты	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и массива данных	X	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа с заявлением о предоставлении отпуска	X	X	Для начисления и выплаты отпускных
60	Распорядительный документ о предоставлении авторизацией помощи, стимулирующей выплаты и отпуску, иных выплат	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность, имя Субъекта централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации распорядительного документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и массива данных	X	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для начисления выплат
61	Распорядительный документ о выплате премии	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность, имя Субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня подписания распорядительного документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и массива данных	X	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для начисления премии
62	Исполнительный лист в отношении работников Субъекта централизованного учета	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность, имя Субъекта централизованного учета	В течение 2 рабочих дней со дня получения исполнения листового листа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и массива данных	X	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для удержания из заработной платы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
63	Заявление на выдачу на депозитное содержание (срочной платы); заявление на предоставление процентов выгода с подтверждающих документов; заявление на перечисление депозитного содержания (срочной платы) на банковские карты; заявление на получение депозитного содержания (срочной платы) на банковские карты	Сканкопия	X	X	X	X	X	X	X	Структурная подделка, подделка, лица должностные, Субъекта централизованного учета	В течение 3 рабочих дней до бланкостного депозитного содержания (срочной платы) за 3 рабочих дня до дня выплаты заработной платы за 5 рабочих дней до дня выплаты заработной платы	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	X		X		Для начисления заработной платы
64	Справка о доходах (С-НДФЛ)	Сканкопия	X	X	X	X	X	X	X	Структурная подделка, лица должностные, Субъекта централизованного учета	По мере приема заработной платы	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	X		X		
65	Расчетный листок	Сканкопия	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	За 1 рабочий день до депозитного содержания (срочной платы) за депозитную копию	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	X		X		
66	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	Ежемесячно, в последний день месяца, следующий за отчетным кварталом	На бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	X		X		
67	Расчет расчета страховых взносов	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	Ежемесячно, в последний день месяца, следующий за отчетным кварталом	На бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	X		X		
68	Расчет расчета налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ)	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	Ежемесячно, в последний день месяца, следующий за отчетным кварталом	На бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	X		X		
69	Ведомость дохода физических лиц, обязательных к уплате налога (ОКУД 0509093)	Электронный документ	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	По запросу Субъекта централизованного учета	X	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	X		X		
70	Заявление об изменении места жительства, заявление и других случаях (ОКУД 04442), справка об изменении фактического заработка	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	Ежемесячно, в последний день месяца, следующий за отчетным кварталом	На бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	X		X		
71	Справка о перечислении заработной платы за предшествующие периоды	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	Ежемесячно, в последний день месяца, следующий за отчетным кварталом	На бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	X		X		Для начисления заработной платы
72	Расчет корректировки банковских счетов сотрудников	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	Ежемесячно, в последний день месяца, следующий за отчетным кварталом	На бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	X		X		
73	Справка о заработной плате работников; справка о доходах (С-НДФЛ)	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	В течение 2 рабочих дней со дня получения заявления работника, в случае увольнения работника – в день увольнения	На бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учета и кассовых операций	X		X		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
74	Информация в форме деклараций и деклараций работодателей и работодателей по административным доходам (по группе налогоплательщиков) (форма № 2, приложение № 2 «Перечень форм, содержащих информацию о территориальных органах, подведомственных организациях, подведомственных учреждениям Омской области Омской области, учреждению Омской области и клиентская база в Иркутскую область к Иркутской области межрегионального учета и взаимодействия Омской области, утвержденного Министерством Финансов Омской области от 07 апреля 2023 года № 42 (далее – приложение № 2, Порядок взаимодействия)	Сканы	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и взаимодействие	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
75	Первичные документы, прилагаемые для учета доходов, расходов по зарплате и пособиям (не отражаются в документах, указанных в пункте 77.30 настоящего Приказа); - решение (постановление) об отмене или внесении изменений в решение по доходам бюджетов; - документы, подтверждающие требования о возврате сумм previdенных оплат, не возмещенных работодателями; - иные документы	Сканы	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня получения документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и взаимодействие	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
76	Расчет платежей документов, расчет Удержания процентов в Фискальном агентстве Омской области (при необходимости) (форма № 12, 13, приложение № 2 к Приказу взаимодействия)	Электронный документ	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней со дня окончания отчетных месяцев	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и взаимодействие	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
77	Возмещение группового начисления доходов (ОКУД 0510431)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия возможности формирования электронных документов	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни или скан-копия, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и взаимодействие	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
78	Начисление о начислении доходов (ОКУД 0510832)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия возможности формирования электронных документов	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни или скан-копия, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и взаимодействие	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
79	Возмещение начисления доходов бюджета (ОКУД 0510837)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия возможности формирования электронных документов	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо субъекта централизованного учета	В течение 1 рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни или скан-копия, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и взаимодействие	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
80	Возможность выплаты доходов (ОКУД 0510838)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической информации о формировании электронных документов	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо субъекта	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и канцеляристка	Электронный	X	X	Для отражения в журнале операций (ОКУД 0504071)	
81	Акт о признании безнадежной по сумме задолженности по доходам (ОКУД 0510436)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической информации о формировании электронных документов	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо субъекта	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и канцеляристка	Электронный	X	X	Для отражения в журнале операций (ОКУД 0510213)	
82	Взыскание с должника задолженности по кредитным, со счета (ОКУД 0510437)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической информации о формировании электронных документов	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо субъекта	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и канцеляристка	Электронный	X	X	Для отражения в журнале операций (ОКУД 0504071, ОКУД 0510213)	
83	Решение о признании банкротом (внесение заявления о признании банкротом по доходам (ОКУД 0510443)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической информации о формировании электронных документов	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо субъекта	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и канцеляристка	Электронный	X	X	Для отражения в журнале операций (ОКУД 0504071, ОКУД 0510213)	
84	Решение о восстановлении предпринимательской деятельности (ОКУД 0510446)	Электронный документ, скан-копия в случае отсутствия технической информации о формировании электронных документов	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо субъекта	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и канцеляристка	Электронный	X	X	Для отражения в журнале операций (ОКУД 0504071, ОКУД 0510213)	
85	Соглашение о предоставлении на федеральное бюджетное учреждение, доплатившее соглашение к соглашению о предоставлении трансферта: предоставление иные первичные документы о предоставлении бюджетных поступлений от юридических (физическое) лиц (за исключением трансфертов), в том числе в результате исполнения сумм	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо субъекта	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и канцеляристка	Электронный	X	X	Для отражения в журнале операций (ОКУД 0504071)	
86	Выписка из оспариваемой по исковым операциям со средствами федерального бюджета (основная)	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо субъекта	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и канцеляристка	Электронный	X	X	Для отражения в журнале операций (ОКУД 0504071)	
87	Указание о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, иного целевого платежа (ОКУД 050430), если предоставление указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено законодательством о предоставлении межбюджетного трансферта	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо субъекта	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и канцеляристка	Электронный	X	X	Для отражения в журнале операций (ОКУД 0504071)	
88	Указание по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817) в случае (возрастного поступления) трансфертов прошлых лет	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должностное лицо субъекта	В течение 1 рабочего дня со дня поступления документа	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и канцеляристка	Электронный	X	X	Для отражения в журнале операций (ОКУД 0504071)	





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
103	Исполнение ОКСУД 304805); - при передаче ИФА; - при поступлении ИФА; - при передаче расчетов по начислению доходов; - при поступлении расчетов по начисленным доходам;	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и взаимодействия	В течение рабочего дня со дня подписания документа уполномоченными лицами	На бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и взаимодействия	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для оформления взаимосвязанных операций между субъектами учета
104	Исполнение ОКСУД 304805); - при передаче расчетов по начислению доходов; - при поступлении расчетов по начисленным доходам; - при передаче расчетов по начислению доходов; - при поступлении расчетов по начисленным доходам;	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, ведущий бухгалтер Субъекта централизованного учета	В течение рабочего дня со дня подписания документа уполномоченными лицами	На бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и взаимодействия	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для оформления взаимосвязанных операций (ОКСУД 0504071)
105	Конфискование соглашения; предоставление информации инвестировавшему субъекту о создании и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения; передача документов, подтверждающих право собственности на объект концессионного соглашения или ввод в эксплуатацию реконструированного объекта концессионного соглашения (за исключением случаев, предусмотренных в законе субъекта в сфере управления объектами концессионного соглашения)	Сканы-копии	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, ведущий бухгалтер Субъекта централизованного учета	В течение рабочего дня со дня подписания документа уполномоченными лицами	Цифровой	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и взаимодействия	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для оформления взаимосвязанных операций (ОКСУД 0509213)
106	Формы бюджетной отчетности Субъекта централизованного учета в соответствии с требованиями М.З. Дирекция бюджетной области исполнительной власти Омской области, их территориальных органов, подведомственных органов учреждений Омской области, федеральных органов исполнительной власти Омской области «Бюджетный центр учета и взаимодействия» к Порядку взаимодействия	Электронный документ	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Субъекта централизованного учета и взаимодействия	В соответствии с установленными требованиями бюджетной области срока предоставления отчетности (но не позднее чем за 1 рабочий день до срока подачи отчетности)	Цифровой	Бухгалтер, ведущий бухгалтер Центра учета и взаимодействия	X	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
107	Информация для формирования форм бухгалтерской отчетности и консолидированных форм отчетности субъекта централизованного учета (форма № 1, приложение № 2 к Порядку ведения деловой книги).	См. колонка	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность, имя Субъекта централизованного учета	Квартальная отчетность (на 1 июля, 1 октября) – в течение 20 дней месяца, следующего за отчетным периодом; годовая отчетность – за 3 рабочих дня до срока представления отчетности; квартальная отчетность – за 3 рабочих дня до срока представления отчетности; годовая отчетность – за 5 рабочих дней до срока представления отчетности	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и канцеляристы	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для отражения в ф. 0503169 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности", ф. 0503259 "Сведения об оборотах по дебиторской и кредиторской задолженности учреждений"
108	Ростр земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в хозяйственном обороте с приложением к поручительному акту уполномоченного органа исполнительной власти Омской области и жалобки на ЕПРН	См. колонка	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность, имя Субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и канцеляристы	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
109	Ростр земельных участков в составе казны Омской области, в отношении которых произведена переоценка кадастровой стоимости, состоявшейся на момент вступления в силу Закона Омской области от 11.06.2015 № 38-ОЗ "О внесении изменений в Закон Омской области от 11.06.2015 № 38-ОЗ, которым внесены изменения в Единый банк данных (исключены по Единому банку данных); - в отношении которых были приняты изменения	См. колонка	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность, имя Субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и канцеляристы	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
110	Ростр земельных участков в составе казны Омской области, в отношении которых произведена переоценка кадастровой стоимости, состоявшейся на момент вступления в силу Закона Омской области от 11.06.2015 № 38-ОЗ, которым внесены изменения в Единый банк данных (исключены по Единому банку данных); - в отношении которых были приняты изменения	См. колонка	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность, имя Субъекта централизованного учета	В течение 1 месяца, следующего за месяцем вступления в силу Закона Омской области от 11.06.2015 № 38-ОЗ, которым внесены изменения в Единый банк данных (исключены по Единому банку данных); - в отношении которых были приняты изменения	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и канцеляристы	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
111	Ростр договоров возмездного пользования (аренды) земельных участков в составе казны Омской области (исключены по Единому банку данных)	См. колонка	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность, имя Субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и канцеляристы	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
112	Ростр земельных участков в составе казны Омской области (исключены по Единому банку данных)	См. колонка	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность, имя Субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и канцеляристы	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)
113	Ростр договоров безвозмездного пользования земельными участками в составе казны Омской области (исключены по Единому банку данных)	См. колонка	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность, имя Субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учета и канцеляристы	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
114	Ростр реализованных земельных участков в составе земли Омской области	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность лица Субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовые операции	Электронный	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)	
115	Ростр договоров оказания жилищных услуг (поддержка) объектов муниципальной власти Омской области (выплатных, реструктуриз., по которым выданы лицензии)	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность лица Субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовые операции	Электронный	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)	
116	Ростр договоров оказания жилищных услуг (поддержка) объектов муниципальной власти Омской области (выплатных, реструктуриз., по которым выданы лицензии)	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность лица Субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовые операции	Электронный	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)	
117	Информация о количестве и номинальной стоимости акций (долей), принадлежащих к собственности Омской области	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность лица Субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовые операции	Электронный	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071, ОКУД 0509213)	
118	Информация о количестве и номинальной стоимости акций (долей), принадлежащих к собственности Омской области	Скан-копия	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность лица Субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовые операции	Электронный	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)	
119	Бухгалтерские справки, содержащие электронные подписи уполномоченных лиц	Электронный документ	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность лица Субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовые операции	Электронный	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071, ОКУД 0509213)	
120	Ростр бухгалтерского учета, содержащего электронные подписи уполномоченных лиц	Электронный документ	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий учет и кассовые операции	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и кассовые операции	Электронный	X	X	X	
121	Картонная справка (ОКУД 0504417)	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий учет и кассовые операции	Ежегодно, 31 марта следующего за отчетным годом	На бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учет и кассовые операции	Электронный	X	X	X	
122	Ростр входящих платежей от кредитной организации по выплатам в области жилищного строительства (форма № 9, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия)	Скан-копия, на бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность лица Субъекта централизованного учета	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	Цифровой, на бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учет и кассовые операции	Электронный	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)	
123	Справка информационная (форма № 10, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия) по жилищному, перенесению кредитной (дебиторовой) задолженности, социальных выплат для начисления мер социальной поддержки, социальных выплат, в том числе безработным гражданам, иных выплат населению, в том числе выплат в области социальной поддержки населения при реализации полномочий в сфере занятости населения	Скан-копия, на бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность лица Субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой, на бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учет и кассовые операции	Электронный	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)	
124	Справка информационная (форма № 11, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия) по жилищному, перенесению кредитной (дебиторовой) задолженности, социальных выплат для начисления мер социальной поддержки, социальных выплат, в том числе безработным гражданам, иных выплат населению, в том числе выплат в области социальной поддержки населения при реализации полномочий в сфере занятости населения	Скан-копия, на бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность лица Субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой, на бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учет и кассовые операции	Электронный	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)	
125	Сведения о численности мер социальной поддержки, выплат социального характера и соудрственной социальной помощи (форма № 3, предусмотренная приложением № 2 к Порядку взаимодействия)	Скан-копия, на бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность лица Субъекта централизованного учета	Ежемесячно, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой, на бумажном носителе	Бухгалтер, ведущий учет и кассовые операции	Электронный	X	X	Для отражения в журналах операций (ОКУД 0504071)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
126	Сведения о использованных днях отпуска по каждому работнику	Скачки	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность лица Субъекта централизованного учета	Ежегодно, до 20 декабря года, предшествующего году, на который осуществляется расчет резерва	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и начисления	Электронный	В течение 3 рабочих дней со дня получения документа	X	X	Для создания резерва на оплату отпусков в очередном году
127	Возможность начисления амортизации	Электронный документ	X	X	X	X	X	X	X	Бухгалтер, ведущий учет и начисления амортизации	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Цифровой	Бухгалтер, ведущий учет и начисления амортизации	Электронный	X	X	X	X
128	Классовая шифра (ОКУД 0504514)	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X	X	Структурное подразделение, должность лица Субъекта централизованного учета	Ежегодно, в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом	На бумажном носителе	X	X	X	X	X	X

<sup>1</sup> Результат в соответствии с правилами документооборота утвержденными актом Субъекта централизованного учета, если иное не установлено законодательством.

<sup>2</sup> Задание – документ, предусмотренный пунктом 8.1 Порядка взаимодействия.

<sup>3</sup> Под комиссией понимается комиссия, указанная в пункте 3 общих требований к организации информатизации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренных приложениями № 1 к федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, отнесение значений и отбросов», утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н.

<sup>4</sup> В случае отсутствия данных в ГИС ЕСУБП.

<sup>5</sup> Термин «объект учета» используется в значении, определенном приказом от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора и отчетности организаций государственного сектора».



