



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07 августа 2024 года

№ 115-П

г. Омск

О создании комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в государственную стационарную организацию социального обслуживания Омской области, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

В соответствии с частью первой статьи 44.1 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 апреля 2024 года № 231н "Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее" приказываю:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в государственную стационарную организацию социального обслуживания Омской области, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 года и действует до 1 сентября 2030 года.

Министр

И.П. Варнавская

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в государственную стационарную организацию социального обслуживания Омской области, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок деятельности и состав комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в государственную стационарную организацию социального обслуживания Омской области, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее соответственно – комиссия, организация социального обслуживания).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 2 июля 1992 года № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (далее – Федеральный закон № 3185-1), от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", приказами Минтруда России от 3 апреля 2024 года № 176н "Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами" (далее – приказ № 176н), от 23 апреля 2024 года № 231н "Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее" (далее – приказ № 231н) и настоящим Положением.

II. Полномочия комиссии

4. Комиссия рассматривает:

1) заявление гражданина или его законного представителя о приеме в организацию социального обслуживания, решение органа опеки и попечительства в отношении лица, признанного в установленном законом

порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление и иные документы, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года № 361-п (далее – Порядок), поданные в соответствии с Порядком и поступившие в комиссию из территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области (далее соответственно – территориальный орган, Министерство);

2) заявление гражданина или его законного представителя о переводе или выписке из организации социального обслуживания, лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из организации социального обслуживания, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нуждаемости в помощи и уходе, и иные документы, предусмотренные и поданные в соответствии с приказом № 176н, поступившие из организации социального обслуживания;

3) обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из организации социального обслуживания.

5. По результатам рассмотрения заявлений и обращений, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 4 настоящего Положения, комиссия в соответствии со статьями 41, 42, 44 и 44.1 Федерального закона № 3185-І выработывает рекомендации о:

1) приеме или об отказе в приеме в организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) переводе или об отказе в переводе из организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания;

3) выписке или об отказе в выписке из организации социального обслуживания;

4) временном выбытии или об отказе во временном выбытии из организации социального обслуживания.

6. Срок рассмотрения заявления о приеме в организацию социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в территориальный орган Министерства.

Срок рассмотрения заявления о переводе из организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания или о выписке из организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в организацию социального обслуживания.

Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи

гражданином или его законным представителем такого обращения в комиссию, в том числе через организацию социального обслуживания.

III. Организация работы комиссии

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее 7 человек.

Ротация состава комиссии осуществляется не реже одного раза в год.

8. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

2) определяет даты заседаний комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний комиссии;

4) ведет заседания комиссии;

5) дает поручения секретарю и членам комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) организует своевременное направление членам комиссии приглашений на заседания комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) организует проведение заседаний комиссии;

3) осуществляет ведение и хранение протоколов заседаний комиссии;

4) организует направление членам комиссии копий протоколов заседания комиссии.

10. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, направляют секретарю комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии, исполняют поручения председателя комиссии (при его отсутствии – заместителя председателя комиссии).

11. Члены комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности комиссии.

12. Заседания комиссии могут проводиться в очном формате в организации социального обслуживания, наиболее близко расположенной к месту жительства или месту пребывания гражданина, и дистанционном формате посредством системы видео-конференц-связи с использованием технических средств территориального органа Министерства или организации социального обслуживания.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления гражданина, его законного представителя о приеме в организацию социального обслуживания, переводе или выписке из нее проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию.

Информирование гражданина, его законного представителя, членов комиссии и других заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления заявления в комиссию.

13. Заседание комиссии по рассмотрению обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого обращения в комиссию.

Информирование гражданина, его законного представителя, членов комиссии и других заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по рассмотрению обращения об отказе гражданину во временном выбытии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления обращения в комиссию.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

15. Вопросы о приеме в организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и других заинтересованных лиц. При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина.

16. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

17. При рассмотрении комиссией заявления о приеме в организацию социального обслуживания, переводе, выписке или обращения об отказе во временном выбытии из нее устанавливается мнение гражданина, его законного представителя или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину, а также обстоятельства, предусмотренные пунктами 17 и 18 приказа № 231н.

18. В рекомендациях комиссии формулируется вывод о:

1) возможности или невозможности приема в организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) возможности или невозможности перевода из организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания (дом-интернат для престарелых и инвалидов, геронтологический центр);

3) возможности или невозможности выписки из организации социального обслуживания;

4) возможности или невозможности временного выбытия из организации социального обслуживания.

19. По результатам рассмотрения комиссией заявления и документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения, о приеме гражданина в организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

3) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4) посторонней помощи и уходе;

5) реабилитации или абилитации, социальной занятости;

6) образования.

20. Рекомендации комиссии о приеме или об отказе в приеме в организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помощь гражданину, а также уход за ним;

3) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

21. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе гражданина из организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых

отражается наличие или отсутствие у гражданина нужды в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

5) образования.

22. Рекомендации комиссии о переводе или об отказе в переводе из организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличие или отсутствие социальных связей в иной организации социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия у гражданина нужды в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

3) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

23. По результатам рассмотрения комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из организации социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нужды в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации;

5) иных социальных услуг;

6) образования.

24. Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из организации социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;

2) наличия или отсутствия у гражданина нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

3) наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и уход за ним, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;

4) наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;

5) наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне организации социального обслуживания;

б) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также осуществления опеки или попечительства после выписки.

25. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий, предусмотренных пунктом 27 приказа № 231н.

26. Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с выводом, сделанным в решении комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

27. Секретарь комиссии осуществляет передачу (направление) протокола заседания комиссии в территориальный орган Министерства в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения, или в организацию социального обслуживания в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 4 настоящего Положения, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, в пределах сроков, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в государственную стационарную организацию социального обслуживания Омской области, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее
(далее – комиссия)

- | | |
|------------------------------------|--|
| Куравина
Юлия Юрьевна | - заместитель руководителя департамента – начальник отдела стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство труда), председатель комиссии |
| Домаренок
Татьяна Александровна | - заместитель начальника отдела стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства труда, заместитель председателя комиссии |
| Верещагина
Анна Геннадьевна | - главный специалист отдела стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства труда, секретарь комиссии |
| Баженова
Марина Викторовна | - главный специалист сектора санаторно-курортной помощи, медицинской реабилитации и паллиативной медицинской помощи департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области |
| Конькова
Оксана Леонидовна | - главный специалист оказания бесплатной юридической помощи Государственного юридического бюро (по согласованию) |

- Леонова
Людмила Серафимовна
- председатель Омской областной организации
Общероссийской общественной организации
"Всероссийское общество инвалидов"
(по согласованию)
- Патер
Светлана Анатольевна
- заместитель главного врача по клинико-
экспертной работе и судебно-
психиатрической экспертизе, врач судебно-
психиатрический эксперт амбулаторно
судебно-психиатрической экспертизы,
председатель врачебной комиссии
(по согласованию)
- Романенко
Ольга Анатольевна
- руководитель Управления Министерства
труда по городу Омску
(по согласованию)
-