



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.09.2024

№ 53-П

г. Омск

О реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области" приказываю:

Утвердить:

1) методику формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения бюджетными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) методику проведения ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) бюджетными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра

Д.А. Пестряков

МЕТОДИКА

формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения бюджетными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области

1. Настоящая Методика устанавливает порядок формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения бюджетными учреждениями Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее соответственно – Методика, учреждение, Министерство).

2. Министерство формирует государственное задание по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Омской области от 19 июня 2012 года № 37 "О реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п", на срок, соответствующий установленному законодательством сроку составления и утверждения областного бюджета.

3. Государственное задание формируется для учреждений:

1) в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее – региональный перечень) и основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждений, по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области;

2) с учетом региональных стандартов государственных услуг (работ), утвержденных в соответствии с Законом Омской области "О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области";

3) на очередной финансовый год и на плановый период в сроки составления проекта областного бюджета, ежегодно устанавливаемые Правительством Омской области, на основании результатов проводимой ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении

работ), включенных в общероссийские базовые перечни и (или) региональный перечень.

4. В случае начала оказания государственной услуги (выполнения работы) в текущем финансовом году или включения в течение текущего финансового года в общероссийские базовые перечни новой государственной услуги и (или) региональный перечень новой государственной услуги (работы) Министерство формирует государственное задание и утверждает его не позднее пятнадцати рабочих дней со дня доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания или даты начала оказания государственной услуги (выполнения работы).

5. Для вновь созданного учреждения государственное задание формируется и утверждается не позднее тридцати календарных дней с даты его государственной регистрации.

6. Для одного учреждения формируется одно государственное задание, в которое включаются все оказываемые им государственные услуги (выполняемые работы).

7. Государственное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении государственного задания.

Государственное задание на оказание государственных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ);
- порядок оказания соответствующих услуг (работ);
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема (содержания) в отношении отдельной государственной услуги (работы), которые не могут превышать 15 процентов от установленных показателей. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, не могут быть изменены в течение текущего финансового года.

9. Формирование проекта государственного задания осуществляется структурным подразделением Министерства, непосредственно координирующим деятельность учреждения совместно с управлением бюджетного учета и экономики Министерства.

10. Государственное задание утверждается распоряжением Министерства. Копия распоряжения Министерства об утверждении государственного задания направляется в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

11. В случае принятия правовых актов, внесения изменений в правовые акты, влекущих изменение установленных в государственном задании требований к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ), отчетности об исполнении государственного задания, Министерство вносит изменения в государственное задание в течение пятнадцати рабочих дней со дня вступления в силу указанных правовых актов. Копия распоряжения Министерства о внесении изменений в государственное задание направляется в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

При реорганизации учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) государственное задание подлежит изменению в части уточнения показателей государственного задания в течение тридцати календарных дней со дня завершения реорганизации такого учреждения.

12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждениями осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания из областного бюджета (далее – субсидия), рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением государственных работ, нормативных затрат на содержание имущества.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (объем субсидии) рассчитывается по формуле:

$$FS = \sum Ni \times Ki + \sum Nw - \sum Pi \times Ki + (Mi - MAi) \times Kпд,$$

где:

FS - объем субсидии в соответствующем финансовом году;

Ni - нормативные затраты на единицу оказания i -й государственной услуги в соответствующем финансовом году;

Ki - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) оказания i -й государственной услуги в соответствующем финансовом году;

Nw - нормативные затраты на выполнение работ в соответствующем финансовом году;

Pi - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й государственной услуги;

Mi - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году;

MAi - затраты на содержание имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (кроме передачи в безвозмездное

пользование государственным органам Омской области и государственным учреждениям Омской области) в соответствующем финансовом году;

Кпд - коэффициент платной деятельности, определяемый по формуле:

$$\text{Кпд} = \frac{V_{\text{субсидии (план)}}}{V_{\text{субсидии (план)}} + V_{\text{пд (план)}}},$$

$V_{\text{субсидии (план)}}$ - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на очередной финансовый год и плановый период, определяемый исходя из объема указанной субсидии, полученной в отчетном финансовом году;

$V_{\text{пд (план)}}$ - планируемый объем доходов от оказания платных услуг (работ), планируемых к получению в очередном финансовом году, определяемый исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году, за исключением поступлений в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.

В случае, если в государственном задании учреждениям не устанавливаются показатели объема выполнения работы (устанавливаются показатели, характеризующие содержание государственной работы), нормативные затраты на выполнение учреждениями i -й государственной работы в соответствующем финансовом году рассчитываются сметным (калькуляционным) методом на работу в целом.

При оказании (выполнении) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учреждениями государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Омской области, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании Министерством в соответствии с законодательством.

13. Нормативные затраты на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам рассчитываются на единицу устанавливаемых в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг на основе утверждаемых Министерством базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг (далее – корректирующие коэффициенты).

Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из:

- базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

- базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента (территориальных корректирующих коэффициентов) и отраслевого корректирующего коэффициента (отраслевых корректирующих коэффициентов), рассчитываемых с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Министерство утверждает значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги в суммовом выражении.

14. Нормативные затраты на выполнение учреждениями государственной работы в соответствующем финансовом году рассчитываются сметным (калькуляционным) методом на государственную работу в целом или в случае установления в государственном задании учреждению показателей, характеризующих объем выполнения работы, рассчитываются по формуле:

$$S_i = \sum_{i=1}^n F_i \times V_i,$$

где:

S_i - нормативные затраты на выполнение учреждением i -й государственной работы в соответствующем финансовом году;

F_i - нормативные затраты на выполнение учреждением i -й государственной работы в расчете на одну единицу;

V_i - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) выполнения i -й государственной работы;

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением государственной работы;

- затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе выполнения государственной работы материальных запасов и особо ценного движимого имущества;

- иные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы;

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются Министерством.

При расчете нормативных затрат на выполнение государственных работ применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для выполнения государственной работы, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, региональными стандартами государственных услуг (работ)).

15. Нормативные затраты на содержание имущества Омской области определяются исходя из расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Омской области, закрепленное за учреждениями учредителем или приобретенное учреждениями за счет средств, выделенных им Министерством на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование (кроме передачи в безвозмездное пользование государственным органам Омской области и учреждениям) с согласия учредителя недвижимого имущества Омской области и (или) особо ценного движимого имущества Омской области, закрепленных за учреждениями учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных им Министерством на приобретение такого имущества (далее – имущество учреждения), финансовое обеспечение содержания такого имущества учреждений в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, затрат на выполнение работ (если решение Министерства об определении объема финансового обеспечения выполнения государственного задания с использованием нормативных затрат на выполнение работ не принято), нормативных затрат на содержание имущества учреждения Министерством не включается.

В случае если учреждения оказывают (выполняют) сверх установленного государственного задания государственные услуги (работы) для физических и (или) юридических лиц за плату, а также осуществляют иную приносящую доход деятельность, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются как произведение планируемого объема налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, и

коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества Омской области, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.

16. Объем субсидии учреждениям в соответствующем финансовом году не может превышать лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью Министерства на соответствующий финансовый год и плановый период.

В целях доведения рассчитанного в соответствии с настоящей Методикой объема финансового обеспечения выполнения государственного задания до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии, применяется (при необходимости) коэффициент выравнивания, определяемый в соответствии с абзацем вторым пункта 10 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п (далее – Положение).

При необходимости приведения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанного в отношении отдельного учреждения в соответствии с настоящей Методикой, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, применяется коэффициент приведения (коэффициенты приведения), определяемый(ые) по формуле:

$$K_i = \frac{V_i \text{ предельные по методике}}{V_i \text{ предельные}},$$

где:

K_i - коэффициент приведения i -го учреждения;

V_i предельные по методике - объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период i -м учреждением, установленный в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, определенных в соответствии с первой и второй группами расходов, согласно утвержденной Министерством финансов Омской области методике планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

V_i предельные - объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период

i-м учреждением, рассчитанный в соответствии с настоящей методикой с учетом коэффициента выравнивания.

Коэффициент приведения рассчитывается отдельно для каждого учреждения с точностью не менее 2 знаков после запятой на этапе формирования объема субсидии в соответствии со сроками составления проекта областного бюджета на соответствующий год и на плановый период.

Расчет суммы финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждениями оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

17. Субсидии учреждениям предоставляются в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между Министерством и учреждениями (далее – соглашение о предоставлении субсидий) в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджетной росписи Министерства. Соглашение о предоставлении субсидий заключается сторонами не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения государственного задания.

Перечисление Министерством субсидии учреждениям осуществляется в течение текущего финансового года в порядке, сроки и в объеме, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидий утверждается Министерством финансов Омской области.

18. Уменьшение объема субсидий учреждению в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение объема субсидий учреждению в течение срока выполнения государственного задания осуществляется путем уточнения показателей государственного задания, характеризующих объем (содержание) государственной услуги (выполняемой работы), и (или) суммы нормативных затрат на оказание учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, выполнение работ учреждением, содержание имущества Омской области.

19. Контроль за выполнением учреждениями государственного задания, осуществляет Министерство в порядке, установленном пунктом 17 Положения.

20. Учреждения ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок не позднее 15 февраля текущего финансового года по итогам отчетного финансового года предоставляют в Министерство:

- отчет о выполнении государственного задания по форме, установленной Министерством финансов Омской области;

- отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

21. При недостижении (превышении допустимого (возможного) отклонения) показателей, установленных в государственном задании, государственное задание считается невыполненным и учреждение

осуществляет возврат субсидии в сроки и в объеме, установленные пунктом 15.1 Положения.

22. Государственное задание может быть досрочно прекращено Министерством (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
 - в иных случаях, влекущих за собой невозможность оказания (выполнения) государственной услуги (работы).
-

Приложение № 1
к методике формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения бюджетными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области

РАСЧЕТ
суммы финансового обеспечения выполнения государственного задания

(наименование учреждения)
на _____ год

Наименование государственной услуги (работы)	Нормативные затраты на единицу оказания государственной услуги	Объем государственной услуги (в натуральных показателях)	Всего нормативных затрат на оказание государственной услуги	Нормативные затраты на выполнение государственной работы	Размер платы (тариф, цена) на оказание государственной услуги	Доходы, планируемые к поступлению от потребителей государственных услуг при их оказании физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания	Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
Услуга № 1				X			X
Услуга № 2				X			X
.....				X			X
Всего нормативных затрат на оказание государственных услуг	X	X		X	X		
Работа № 1	X	X	X		X		X

Приложение № 2

к методике формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения бюджетными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области

ОТЧЕТ

об использовании предоставленных из областного бюджета бюджетному учреждению Омской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия)

_____ (тип и наименование государственного учреждения Омской области)
на " ____ " _____ 20 ____ года

N п/п	Направление субсидии	Коды классификации расходов			Объем средств областного бюджета на предоставление субсидии, рублей				Примечание	
		Код КОСГУ	Код СубКОСГУ	Код субсидии	Тип средств	Лимит бюджетных обязательств	Фактически поступило на лицевой счет	Фактически использовано		Остаток на лицевом счете
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, _____
дата составления _____

МЕТОДИКА

проведения ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) бюджетными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области

1. Настоящая методика устанавливает порядок проведения ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении) государственных услуг (работ) бюджетными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее соответственно – оценка потребности, учреждения, Министерство).

2. Оценка потребности проводится ежегодно структурными подразделениями Министерства, обеспечивающими координацию деятельности учреждений, в рамках своей компетенции (далее – структурные подразделения Министерства) на основании предложений учреждений о потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год и плановый период в разрезе каждой государственной работы (услуги) из числа включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также в разрезе каждой государственной работы (услуги) из числа включенных в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области.

3. Оценка потребности проводится в целях:

- организации учета обязательных для оказания потребителям государственных услуг (выполнения работ) учреждением;
- определения плановых значений показателей объема (содержания) государственных услуг (работ), необходимых для оказания (выполнения) учреждением в очередном финансовом году и плановом периоде;
- повышения качества планирования и эффективности использования средств областного бюджета;
- обеспечения планирования объема бюджетных ассигнований областного бюджета на оказание государственных услуг (выполнение работ) на основе государственных заданий в прямой зависимости от достижения конкретных результатов в соответствии с государственными программами Омской области и стратегией социально-экономического развития Омской области.

4. Учреждения ежегодно, в сроки составления проекта областного бюджета, устанавливаемые Правительством Омской области, направляют в

Министерство предложения о потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) в натуральных показателях на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 1 к настоящей Методике и стоимостные показатели по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

5. Исходными сведениями для проведения оценки потребности являются фактические и прогнозные данные:

- 1) о численности потребителей государственных услуг (работ);
- 2) о натуральных показателях объема оказания государственных услуг (выполнения работ);
- 3) об объемах и структуре расходов учреждения по оказанию государственных услуг (выполнению работ), осуществляемых за счет средств областного бюджета, а также доходов, полученных за оказанные услуги физическим и (или) юридическим лицам в рамках государственного задания на платной основе в соответствии с законодательством;
- 4) о динамике отдельных показателей структуры расходов учреждения по оказанию государственных услуг (выполнению работ).

6. Источниками данных для проведения оценки потребности служат:

- федеральное и областное законодательство;
- прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации и Омской области, используемые при составлении проекта областного бюджета;
- сведения статистической, бюджетной (бухгалтерской (финансовой)) и иной официальной отчетности (официальных документов);
- информация по результатам проведенных опросов населения Омской области о качестве и доступности государственных услуг (работ);
- результаты анализа обращений граждан в устной, письменной и электронной форме по вопросам оказания государственных услуг (выполнения работ);
- иная информация.

7. Структурные подразделения Министерства по результатам оценки потребности:

- представляют результаты оценки потребности в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений от учреждений в управление бюджетного учета и экономики Министерства по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике;
- формируют учреждениям показатели государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- обеспечивают опубликование на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Омской области "Портал Правительства Омской области" результатов оценки потребности в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения оценки потребности.

8. Управление бюджетного учета и экономики Министерства:

- на основании результатов оценки потребности формирует и утверждает нормативные затраты на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества Омской области, применяемые

при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативных затрат обеспечивает их ежегодное опубликование на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Омской области "Портал Правительства Омской области".

Приложение № 1
к методике проведения ежегодной оценки потребности
в оказании государственных услуг (выполнении работ) бюджетными
учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

_____ (наименование учреждения)
о потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) в натуральных показателях
на _____ год

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Показатели оценки потребности в оказании государственной услуги (выполнении работы)		Значение показателей государственной услуги (работы)			
		Наименование показателя	Единица измерения	Текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.1. Показатели, характеризующие качество оказания государственных услуг (работ)							
1.2. Показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ) в натуральных показателях							

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

_____ " " 20__ г.
(инициалы, фамилия) (подпись)

_____ " " _____ 20__ г.

Приложение № 3

к методике проведения ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) бюджетными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области

Результаты

оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области

_____ (наименование учреждения)

N п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Показатели государственной услуги (работы)			Плановый период
		Наименование показателя	Единица измерения	Очередной финансовый год	
				20 г.	20 г.
	Наименование государственной услуги				
	Наименование государственной работы				

Руководитель департамента
(начальник управления)

Министерства _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Первый заместитель (заместитель)

Министра _____

(подпись) (инициалы, фамилия)
